YALOVA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2019

YALOVA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2019

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN : **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

TEL : **0226 814 10 08**

FAX : **0224 813 27 07**

E-POSTA : **yalovabelediyesi@hs01.kep.tr**

WEB : **www.yalova.bel.tr**

Baskı : **Yalova/2020**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Cevdet BEKLER

Halit GÜLEÇ

Gülsen BÜKER

Yavuz BİNGÖL

Sefer KESKİN

Erol ABACI

Adil ÜREKLİ

Meryem ATAÇ

Cem İNCİ

Muhammet Ümit AYDIN

Erol DUMAN

Burçin TANGÜREK

Turgut MEMİŞ

Zekiye TANIL

Nusret KARAALİOĞU

Mustafa TUTUK

Melahat YALÇIN

İnanç KAYA

Fatih ŞAHİN

Selvet DUMAN

Nurgül URNUŞMAK

Yusuf Ziya ŞENER

Arif Oktay TUNÇ

Alpan SOLMAZ

İsmail DEMİR

Dursun KARAHASAN

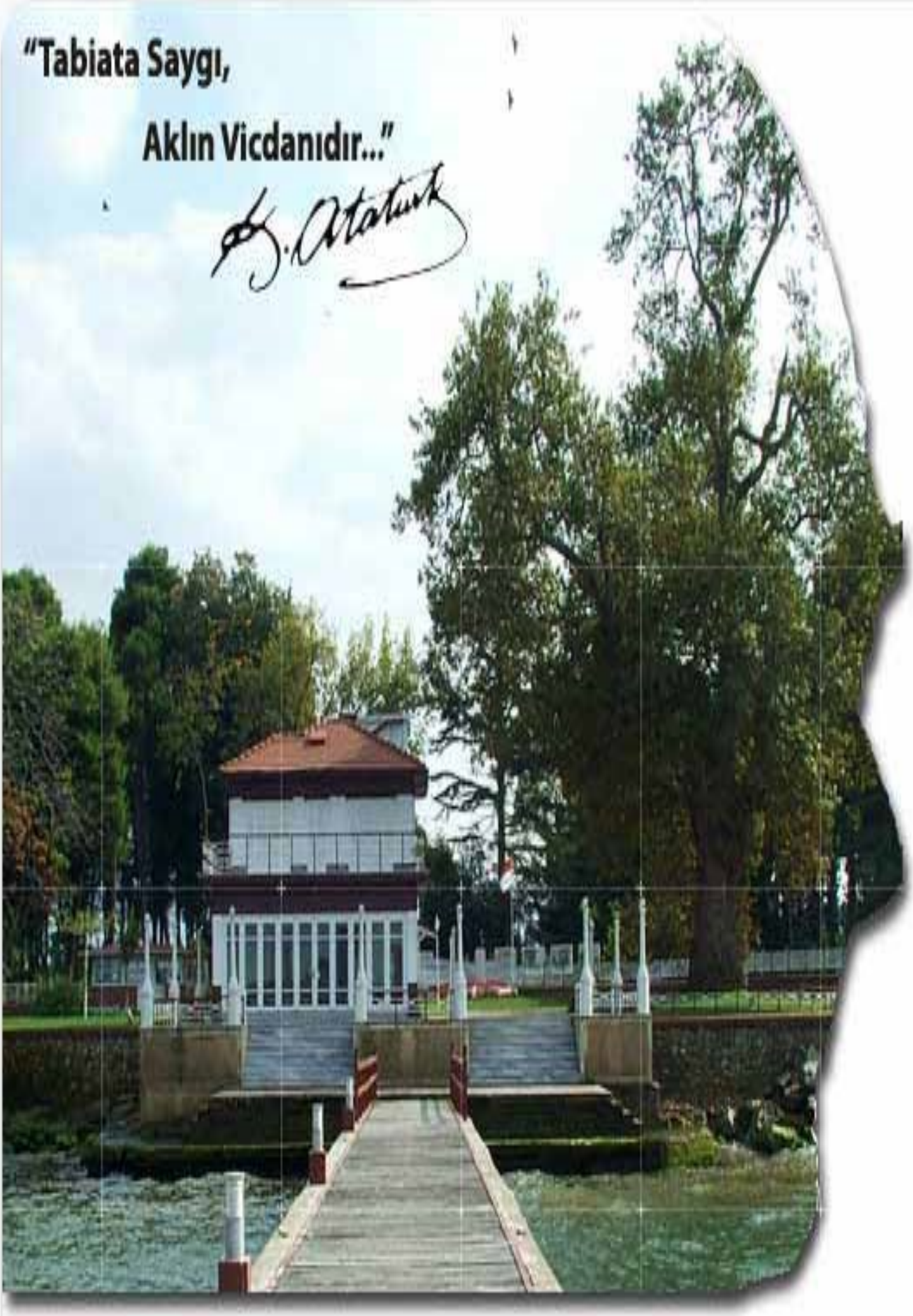
Bülent YALÇINKAYA

Ahmet KUMALİ

Uğur DABAN

Bahaddin ERBAY

Adnan KIRTAY


"Tabiata Saygı,
Aklın Vicdanıdır..."
M. Atatürk

SUNUŞ

Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz Yalova'mızı çağdaş, iyi örneklerle eşdeğer, daha mutlu yaşanır bir kent olması için çalışmaya devam ediyoruz.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Raporları Hakkında Yönetmelik” kapsamında hazırlanan 2019 Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu’nda stratejik plana uygun olarak hayat geçmiş projelerimiz yer almaktadır. Faaliyet Raporu’nda 2018 yılında kurumumuzu daha ileri düzeye taşıyacak hizmetlerin toplam kalite standartları çerçevesinde gerçekleştirildiği belgelenmektedir. 2015-2019 Stratejik Plan kitapçığımızda yer alan proje öngörülerinin çoğunu gerçekleştirmiş oluşumuz ise önem ve değer verdiğimiz ekip çalışması ruhunun hizmet alanlarına pozitif yansıması olup gurur ve mutluluk vericidir.

Kurumsal hizmet kalitesinin Dünya normlarına uyumlaştırılması, hukuka uygun, çağdaş, katılımcı şeffaf yönetim prensibinden ödün vermeyen anlayışımızın devamlılığını sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılar diler, katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER 1
A- Misyon ve Vizyon 1
1- Misyon 1
2- Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler 2
1- Fiziksel Yapı 2
2- Örgüt Yapısı 4
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 5
4- İnsan Kaynakları 5
4.1.Çalışanların Analizi 5
4.2.Hizmet İçi Eğitim 7
5- Sunulan Hizmetler 7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 8
II- AMAÇ ve HEDEFLER 9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 11
A- MALİ BİLGİLER 11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 11
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları 11
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması 12
1.3. Ek Bütçe 13
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap 14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 16
2.1. Gelir Bütçesi 16
2.2. Gider Bütçesi 16
2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler 18
3- Mali Denetim Sonuçları 18
3.1. Sayıştay Denetimi 18
3.2. Belediye Meclis Denetimi 18
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 43
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 43
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ 43
1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü 46
1.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü 49
1.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Birii
Tahsilat Şefliği
Ambar Ayniyat Saymanlığı

1.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü **55**

1.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü **55**

1.1.6. İşletme İştirakler Müdürlüğü **56**

Gelir- Emlak Şefliği

Su Tahakkuk Şefliği

1.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü **59**

1.1.8. Fen İşleri Müdürlüğü **61**

1.1.9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **69**

1.1.10. Hal Müdürlüğü **71**

1.1.11. Emlak İstimlak Müdürlüğü **72**

1.1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **76**

1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü **79**

1.1.14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **83**

1.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **88**

1.1.16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü **93**

1.1.17. İtfaiye Müdürlüğü **98**

1.1.18. Mezarlık Müdürlüğü **102**

1.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü **104**

1.1.20. Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü **113**

1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü **114**

1.1.22. Zabıta Müdürlüğü **118**

1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER **121**

1.2.1. Yabeltaş **121**

1.2.2. Hizmet A.Ş. **138**

1.2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş **155**

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU **155**

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ **168**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE **181**

A- Üstünlükler **181**

B- Zayıflıklar **181**

C- Değerlendirme **181**

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER **182**

A. Öneri ve Tedbirler **182**

VI-EKLER **184**

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan "**Yaşanabilir Bir Dünya Kenti"**ni inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan

- **Katılımcılık**
- **Saydamlık**
- **Hesap verme sorumluluğu**
- **Yerinden yönetim**
- **Siyasal etik**
- **Kalite**
- **Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi**
- **Hizmet sunumunda rekabet**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

2 Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3 Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

4 Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

6 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7 Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8 Coğrafî ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10 Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12 Gayrisıhhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müessese-lere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

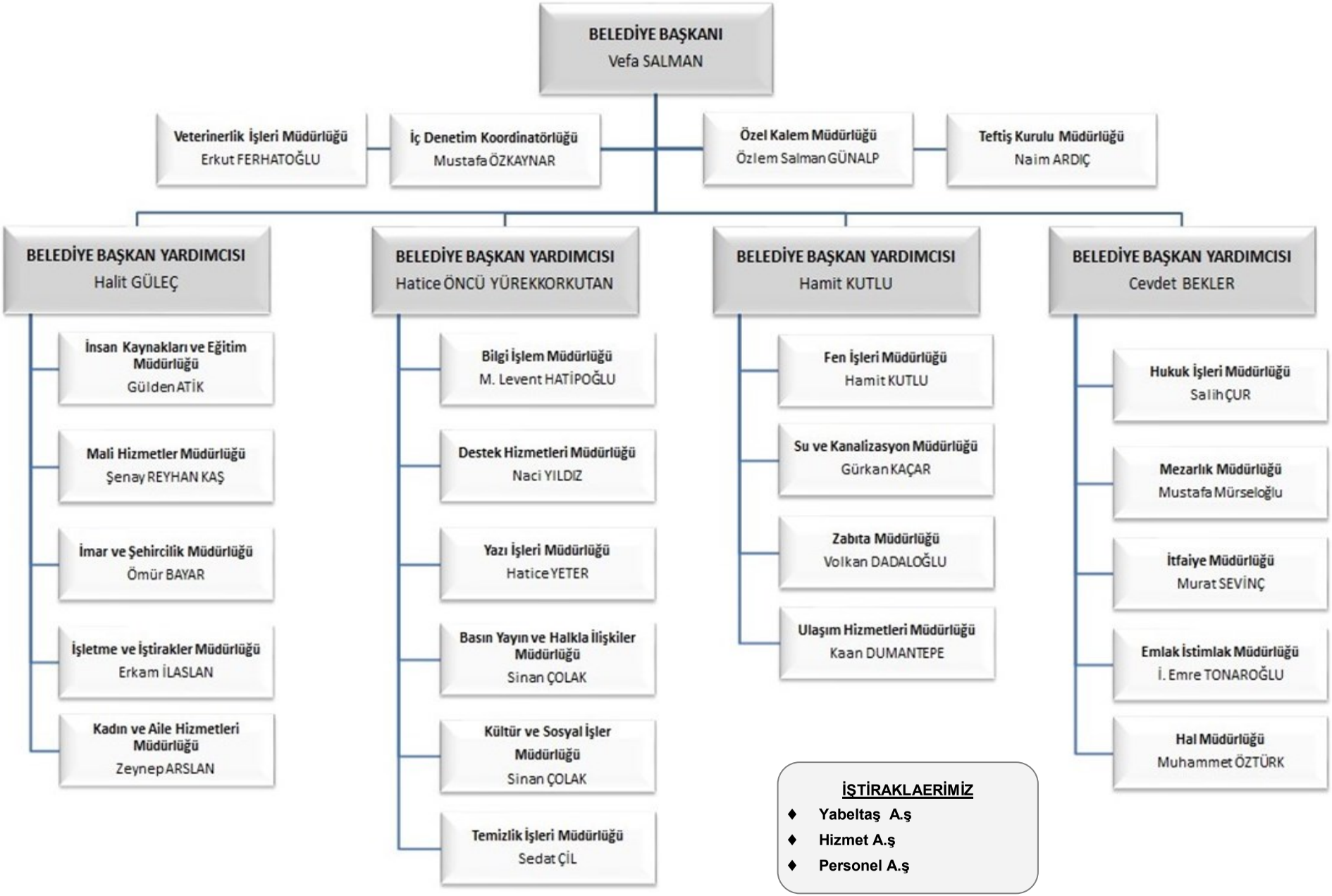
18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 14.672 m^2 arsa üzerinde 4.673 m^2 kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dubleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali
- 273 parçadan oluşan cetvel m^2 Arsa
- 547 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 23 parçadan oluşan cetvel m^2 Tarla
- 9 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 40.146,42 m^2 Çamlık Alanı
- 1 Adet 138.805,30 m^2 Mezarlık Alanı
- 2 Adet 21.166,55 m^2 Pazar Yeri
- 1 Adet 19.877,98 m^2 alan içinde bulunan Mezbaha Binası
- 7 Adet Mesken
- 61 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
- 1 Adet Tiyatro Salonu
- 1 Adet Çocuk Tiyatrosu Salonu
- 6 Adet Spor Sahası-31.686,29 m^2
- 1 Adet Müze
- 1 Adet Açık Hava Müzesi
- 2 Adet Otopark (10.002,39 m^2+ 5.092,08 m^2)
- 2 Adet Kültür Merkezi Binası (10.244,92 m^2 + 797,50 m^2)
- 1 Adet Belediye Hizmet Binası
- 1 Adet Cem Evi
- 1Adet Balkan Evi
- 1 Adet Güreş Eğitim Merkezi
- 1 Adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası
- 1 Adet Veterinerlik Binası
- 1 Adet Hal Binası
- 1 adet itfaiye binası

Yalova Belediyesi'nin toplam 104 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

- Ambulans 2 Adet
- Kamyon 13 Adet
- İtfaiye Aracı 12 Adet
- Kamyon 13 Adet
- Kamyonet 19 Adet
- Otobüs 10 Adet
- Minibüs 4 Adet
- Motosiklet 8 Adet
- Su Tankeri 2 Adet
- Traktör 3 Adet
- Vidanjör 3 Adet
- Cenaze Aracı 4 Adet
- Paletli Ekskavatör 1 Adet
- Lastik Tekerlekli Ekskavatör 1 Adet
- CS 563 Silindir 1 Adet
- Bekolu Kepçe1 8 Adet
- 740 A Champion Greyder 1 Adet
- Mobil Sahne Aracı 1 Adet
- Hafif Ticari Araç 5 Adet
- Kanal Açma Aracı 4 Adet


BELEDİYE BAŞKANI
Vefa SALMAN
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Erkut FERHATOĞLU
İç Denetim Koordinatörlüğü
Mustafa ÖZKAYNAR
Özel Kalem Müdürlüğü
Özlem Salman GÜNALP
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Naim ARDIÇ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Halit GÜLEÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gülden ATİK
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şenay REYHAN KAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ömür BAYAR
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Erkam İLASLAN
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Zeynep ARSLAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Hatice ÖNCÜ YÜREKKORKUTAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü
M. Levent HATİPOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Naci YILDIZ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hatice YETER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sinan ÇOLAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sinan ÇOLAK
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sedat ÇİL
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Hamit KUTLU
Fen İşleri Müdürlüğü
Hamit KUTLU
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Gürkan KAÇAR
Zabıta Müdürlüğü
Volkan DADALOĞLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kaan DUMANTEPE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Cevdet BEKLER
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Salih ÇUR
Mezarlık Müdürlüğü
Mustafa Mürseloğlu
İtfaiye Müdürlüğü
Murat SEVİNÇ
Emlak İstimlak Müdürlüğü
İ. Emre TONAROĞLU
Hal Müdürlüğü
Muhammet ÖZTÜRK
İŞTİRAKLAERİMİZ
Yabeltaş A.ş
Hizmet A.ş
Personel A.ş

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 33 adet sanal sunucu, 8 adet firewall, 3 ana omurga switchi ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 600 civarı AD kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metro-ethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

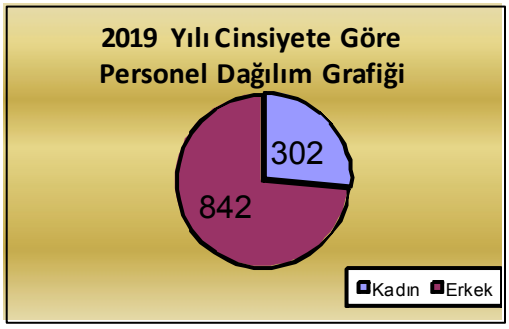
Belediyemizin e-devlet üzerinden yayınladığı 5 adet hizmet bulunmakta olup, kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de borç sorgulama ve borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

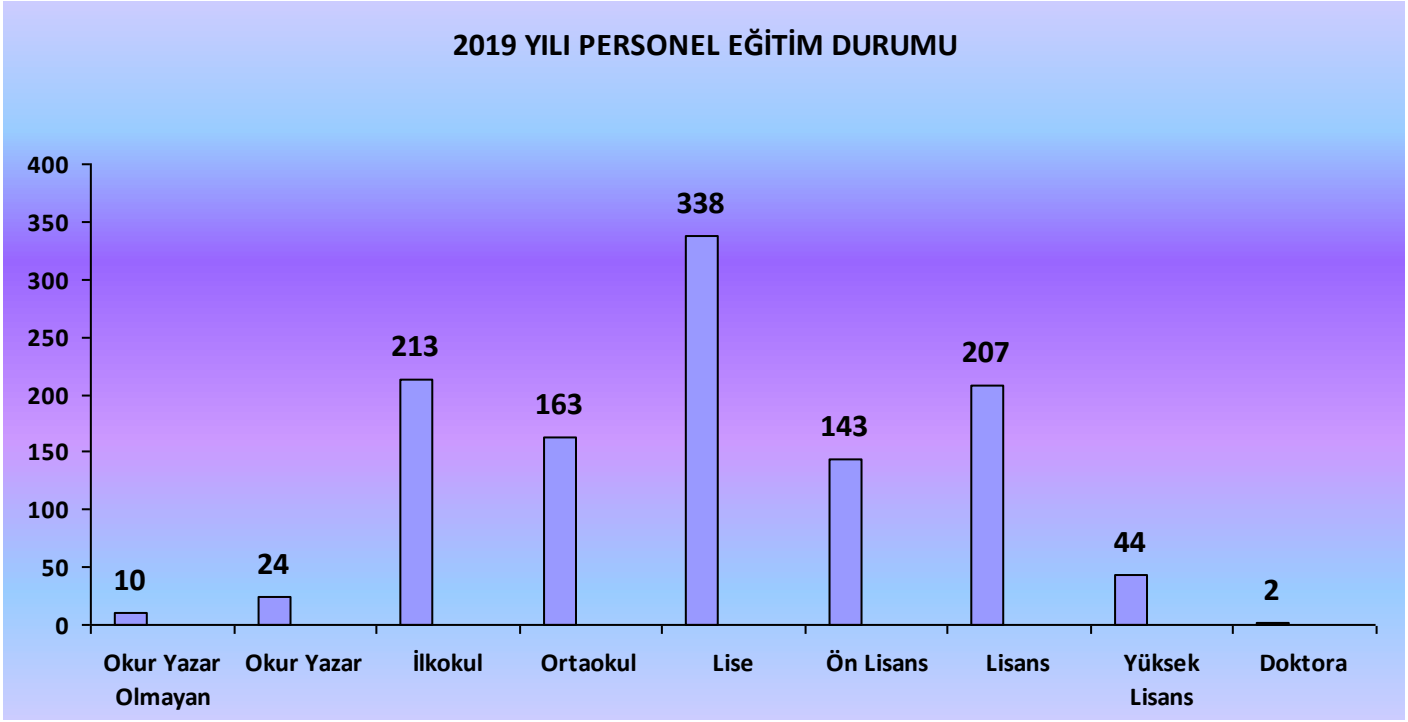
Sonuç olarak; Yalova Belediyesi personelinin sayısı ve niteliği yeterli olduğu için, sürücüsüz araç kiralama yoluyla çalıştırılan temizlik ve çöp toplama araçları başta olmak üzere bazı araçlara ihtiyaç duyulduğu, mevcut alt yapının ve belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi gerektiği, bunun dışında fiziki kaynakların kısa vadede yeterli olduğu görülmektedir.

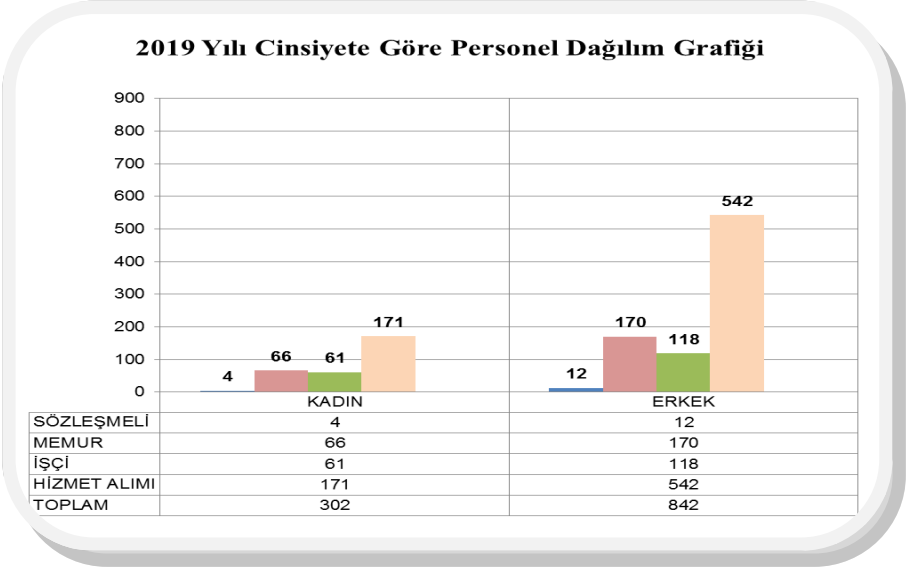
4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2019 yılında; 179 işçi, 236 memur, 16 Sözleşmeli personel ve 713 hizmet alım personelinden oluşan toplam 1144 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu 2019 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :







Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	161	192	**353**
THS	76	4	**80**
SHS	10	11	**21**
AHS	2	2	**4**
YHS	2	13	**15**
DH	1	0	**1**
TOPLAM	**252**	**222**	**474**

2018 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADROLU PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	**2**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	4	0	**9**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	0	**6**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	2	0	**7**
Fen İşleri Müdürlüğü	7	9	1	**17**
Hal Müdürlüğü	3	1	0	**4**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	4	1	**12**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	12	8	**35**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	0	**9**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	13	0	**22**
İtfaiye Müdürlüğü	22	40	0	**62**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	9	0	**14**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	4	2	**16**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	7	0	**27**
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	2	0	**5**
Özel Kalem Müdürlüğü	38	2	0	**40**
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	19	1	**23**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	8	0	**19**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	8	0	**15**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	**4**
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	16	1	**32**
Zabıta Müdürlüğü	38	11	1	**40**
TOPLAM	**236**	**179**	**16**	**431**

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	118	31	**149**
Operatör	5	2	**7**
Şoför	37	12	**49**
Ustalık	8	2	**10**
Ustabaşı	0	1	**1**
Eski Hükümlü	1	0	**1**
Engelli İşçi	8	0	**8**
Terör Mağduru	2	0	**2**
Toplam	**179**	**48**	**227**

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Kadro Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	**6**
	Mimar	**2**
	Ekonomist	**1**
	Tekniker	**3**
	Teknisyen	**2**
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	**1**
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	**1**
Toplam		**16**

4.2. Hizmet İçi Eğitim

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	8	628
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Eğitimi	16	32
E– Belediyecilik ve / EBYS Eğitimi	8	75
Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi	16	28
Yangın Önlemlerini Bilgilendirme Eğitimi	2	29
Kamu İhale Mevzuatı	16	49
EBYS Eğitimi	1	159
Narkorehber Eğitim Modülü	8	34
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	8	57
İlk Yardımcı Eğitimi	16	53
TOPLAM	**99**	**1144**

5– SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımdan, İl

- Fen Hizmetleri
- Yol yapım ve tamir işleri
- Tretuar yapım ve tamir işleri
- Yağmur kanalı yapım işleri
- Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- Larva ve uçkun mücadelesi
- Veterinerlik Hizmetleri
- Mezbaha hizmetleri
- Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
- Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Kontrol ve denetim hizmetleri
- Huzur ve sükûn hizmetleri
- Nizam ve intizam hizmetleri
- Trafik Hizmetleri
- Sinyalizasyon hizmetleri
- Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- İmar planlama hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri
- Yapı kontrol hizmetleri
- Ruhsat hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Poliklinik hizmetleri
- Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğer Hizmetler

- Kültür – sanat hizmetleri
- Evlenme akit hizmetleri
- Fakir ailelere yardım hizmetleri
- Stratejik geliştirme hizmetleri
- Diğer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değinilecektir

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibari ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmıştır. 2016 yılı itibariyle Yalova Belediyesi İç kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 : Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Hedef -1 Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

Hedef -2 Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Hedef -3 Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

Hedef -4 Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi

Hedef -5 Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Stratejik Amaç –2 : Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

Hedef -6 Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

Hedef -7 Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

Hedef -8 Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Stratejik Amaç –3 : Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

Hedef -9 Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç –4 : Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

Hedef -10 Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -11 Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

Hedef -12 Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

Hedef -13 Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

Hedef -15 Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejik Amaç –5 : Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -16 Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

Hedef -17 Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

Stratejik Amaç –6 : Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması

Hedef -18 Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

Hedef -19 Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

Stratejik Amaç –7 : Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Hedef -20 Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Stratejik Amaç –8 : Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

Hedef -21 Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

Hedef -22 Bilgi işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi.

Hedef -23 Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef -24 Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

Hedef -25 Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Hedef -26 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

Hedef -27 Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

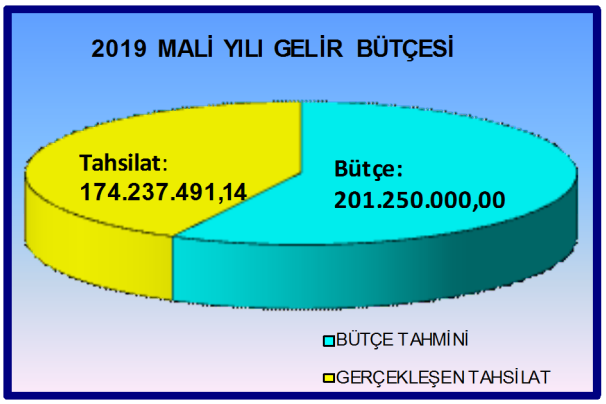
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

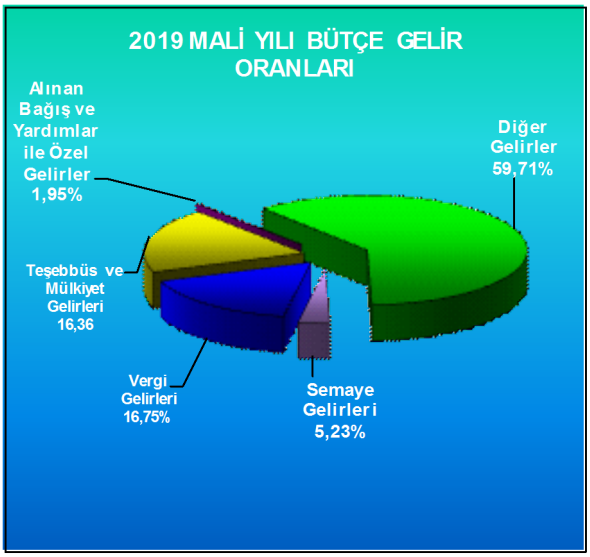
A– MALİ BİLGİLER

1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2019 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe		Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	201.250.000,00	174.237.491,14	64,72%





2019 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	30.990.000,00	29.196.187,03	79,81%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.180.000,00	28.519.910,50	82,68%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.680.000,00	3.362.642,73	217,68%
Diğer Gelirler	120.400.000,00	104.044.904,79	84,51%
Sermaye Gelirleri	12.150.000,00	9.113.846,09	28,18%
Red ve İadeler	-150.000,00	0,00	
TOPLAM	201.250.000,00	174.237.491,14	78,49%

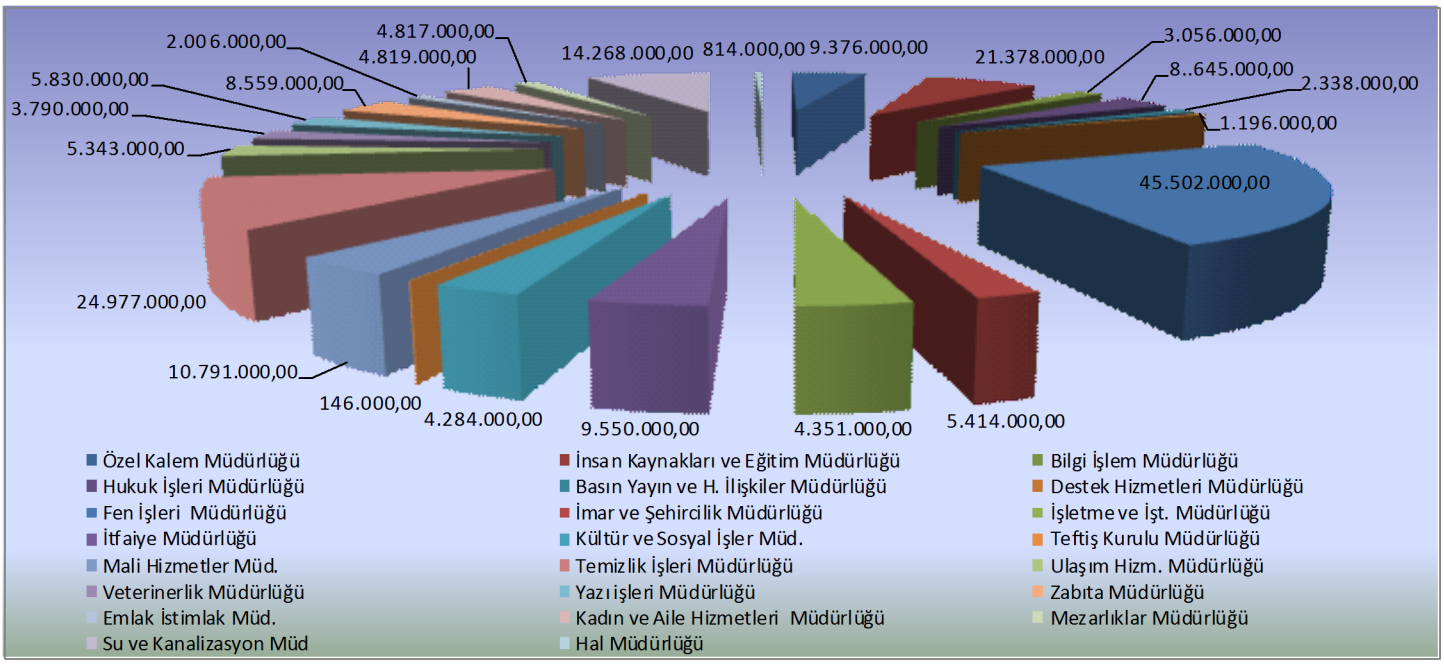
Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	47.125.000,00	0,00	6.991.000,00	4.847.000,00	49.269.000,00	48.184.449,83	97,80%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.723.000,00	0,00	597.000,00	512.000,00	7.808.000,00	7.435.924,66	95,23%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.346.000,00	3.550.000,00	15.545.200,00	9.648.700,00	104.792.500,00	99.912.915,63	95,34%
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	2.624.000,00	0,00	5.124.000,00	5.115.033,10	99,83%
CARİ TRANSFERLER	7.405.000,00	2.700.000,00	1.907.500,00	563.000,00	11.449.500,00	11.312.272,87	98,80%
SERMAYE GİDERLERİ	19.704.000,00	0,00	8.838.000,00	5.735.000,00	22.807.000,00	22.304.864,67	97,80%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	15.197.000,00	0,00	0,00	15.197.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	195.000.000,00	6.250.000,00	36.502.700,00	36.502.700,00	201.250.000,00	194.265.460,76	96,53%

1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

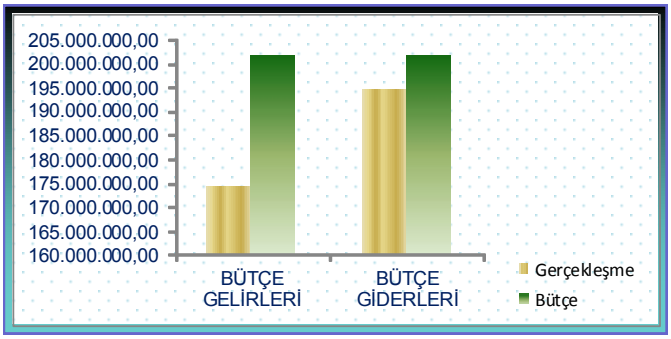
Yalova Belediyesi 2019 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	9.376.000,00	9.072.456,17	96,76%	Mali Hizmetler Müd.	10.791.000,00	10.594.550,71	98,17%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21.378.000,00	21.316.854,00	99,71%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.977.000,00	24.674.892,12	98,79%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.056.000,00	2.881.496,97	94.28%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	5.343.000,00	4.589.249,11	85,89%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.645.000,00	8.474.687,40	98,02%	Veterinerlik Müdürlüğü	3.790.000,00	3.716.738,10	98,06%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	2.338.000,00	2.001.768,57	85,61%	Yazı işleri Müdürlüğü	5.830.000,00	5.413.470,24	92,85%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.196.000,00	1.007.876,51	84,27%	Zabıta Müdürlüğü	8.559.000,00	8.249.330,94	96,38%
Fen İşleri Müdürlüğü	45.502.000,,00	44.601.519,70	98.02%	Emlak İstimlak Müd.	2.006.000,00	1.815.768,16	90,51%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.414.000,00	4.712.234,39	87,03%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.819.000,00	4.638.026,80	96,24%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	4.351.000,00	4.241.313,65	96,85%	Mezarlıklar Müdürlüğü	4.817.000,00	4.148.715,05	86,12%
İtfaiye Müdürlüğü	9.550.000,00	9.220.466,81	96,54%	Su ve Kanalizasyon Müd	14.268.000,00	14.012.768,94	98,21%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4.284.000,00	4.036.027,26	94,21%	Hal Müdürlüğü	814.000,00	706.107,24	86,74%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	146.000,00	142.143,92	97,35%				

2019 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



2019 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ				
Yıl	**Açıklama**	**Gerçekleşme**	**Bütçe**	**Oranı**
2019	BÜTÇE GELİRLERİ	174.237.491,14	201.250.000,00	86,57%
	BÜTÇE GİDERLERİ	194.265.460,76	201.250.000,00	96,52%



1.3. Ek Bütçe ve Münakale:

2019 mali yılında Ek Bütçe yapılmamıştır. 36.502.700,00-TL Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine iş-

MÜDÜRLÜKLER	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	3.097.000,00	1.317.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.815.000,00	831.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	882.000,00	574.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.730.000,00	57.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	922.000,00	127.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	104.000,00	104.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	9.543.000,00	3.574.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.365.000,00	750.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	367.000,00	951.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	822.000,00	822.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	125.000,00	900.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.864.000,00	15770.000,00

MÜDÜRLÜKLER	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.961.000,00	450.200,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	420.000,00	420.000,00
Veterinerlik Müdürlüğü	311.000,00	311.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	482.000,00	790.000,00
Zabıta Müdürlüğü	983.000,00	310.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.000,00	2.254.000,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	481.500,00	1.089.500,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.526.000,00	416.000,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	5.665.000,00	4.222.000,00
Hal Müdürlüğü	30.000,00	460.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.000,00	3.000,00
GENEL TOPLAM	**36.502.700,00**	**36.502.700,00**

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2019 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	07	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	19.143.985,40	2.670.295,51	38.025.565,51	5.115.033,10	3.942.790,35	264.505,00	0,00	69.162.064,13
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.014.385,84	2.366.369,19	5.650.251,86	0,00	0,00	28.040,00	0,00	22.059.046,86
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.578.067,81	387.170,72	25.065.687,78	0,00	0,00	14.900.852,48	0,00	42..911.718,19
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.000.641,47	134.341,58	15.347.302,14	0,00	719.366,53	0,00	0,00	17.291.651,69
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	6.620.977,39	1.087.363,89	1.344.420,10	0,00	4.376.542,92	7.111.467,19	0,00	20.540.71,49
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	494.999,35	76.429,73	1.298,50	0,00	5.000,00	0,00	0,00	577.727,58
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	3.309.913,05	514.639,85	13.715.196,41	0,00	30.000,00	0,00	0,00	17.599.749,31
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.022.479,52	199.314,22	673.193,33	0,00	2.238.573,10	0,00	0,00	4.113.560,17
TOPLAM		48.185.359,09	7.435.924,66	99.912.915,63	5.115.033,10	11.312.272,87	22.304.864,17	200.000,00	194.266.370,02

2019 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2020 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2019 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2019 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	30.990.000,00	17.660.549,18	32.803.17,45	50.463.629,63	29.837.812,51	641.625,48	29.196.187,03	20.625.817,12	59,10%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	36.180.000,00	16.926.401,20	34.708.245,40	51.634.646,60	28.648.098,87	128.188,37	28.519.910,50	22.986..547,73	55,40%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.680.000,00	0,00	3.362.642,73	3.362.642,73	3.362.642,73.	0,00	3.362.642,73	0,00	100,00%
05	DİĞER GELİRLER	120.400..000,00	14.253.546,20	108.478.498,65	122..732.044,85	104.281.220,46	236.315,27	104.044.904,79	18.450.824,79	84,90%
06	SERMAYE GELİRLERİ	12.150.000,00	2.162.997,95	9.680.870,35	11.843.868,30	9.184.120,00	70.273.91	9.113.846,09	2.659.748,30	77,50%
09	RED ve İADELER (-)	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		201.250.000,00	51.003.404,53	189.033.427,58	240.036.832,11	175.313.894,17	1.076.403,30	174.237.491,14	64.722.937,94	**73,03%**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2019 mali yılına **64.722.937,94-TL** tahakkuk devredilmiş olup 2019 yılında **189.033.427,58 -TL**. tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **240.36.832,11 -TL.** lik tahakkuk tutarına karşılık; 2019 yılı içerisinde **175.313.894,17-TL** tahsilat gerçekleşmiştir. 2019 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **1.076.403,03** -TL düşüldükten sonra net tahsilatımız **174.237.491,14 -TL** olarak yıl kapatılmıştır.

2.2 Gider Bütçesi

2019 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	58.231.615,29	58.31.615,29
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	800.000,00	800.000,00
102	BANKA HESABI	230.410.442,71	229.213.513,97
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	193.162.891,52	193.179.198,25
105	DÖVİZ HESABI	61.442,85	61.442,85
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	58.321.596,31	58.321.596,31
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	27.429.548,76	26.658.045,87
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	183.450.507,37	183.450.507,37
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	66.767.206,07	13.658.538,52
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.367.707,29	4.023.367,59
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.416.608,47	2.382.996,50
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.290.230,84	2.234.787,48
150	İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	22.618.330,72	17.797.506,33
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	477.385,73	477.385,73
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	358.500,00	358.500,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.410.994,92	640.504,07
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	36.420,00	10.170,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	142.314.862,65	99.869.539,43
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	255.281,81	255.281,81
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.668.301,08	684.898,45
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.312.283,58	7.463.615,85
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	51.950,58	2.388,99
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.049.867,57	2.424.679,13
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.423.680,78	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.880.800,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	251.503.734,03	32.350.398,19
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	166.473.930,13	0,01
252	BİNALAR HESABI	144.100.139,42	27.021.277,99
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.370.570,05	79.062,08

254	Taşıtlar Grubu	7.681.597,96	12.002,42
255	Demirbaşlar Grubu	11.793.643,09	1.630.501,44
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	892.676,08	27.650.848,24
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	42.006.551,97	37.679.176,05
260	HAKLAR HESABI	2.479.408,40	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.479.408,40
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	294.421,82	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	294.421,82
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.715.365,50	3.715.365,50
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	152.675.881,67	219.197.293,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.024.235,11	14.846.786,92
333	EMANETLER HESABI	10.375.637,24	16.523.081,77
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.015.248,41	10.015.248,41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.726.800,07	11.731.855,16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	576.218,32	576.218,32
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.593.315,45	19.692.207,30
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.356.381,25	38.991.933,63
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.146.319,97	1.146.319,97
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.615.359,51	4.615.359,51
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.989.357,64	2.989.357,64
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	28.957,01	28.957,01
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.048.322,58	14.876.143,79
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.444,55	1.914.178,30
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5.094.384,83	46.610.367,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	599.201,88	40.007.308,52
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	14.962.134,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.849.669,36	25.295.363,61
500	NET DEĞER HESABI	67.279.877,00	385.017.721,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.665.831,12	99.041.733,83
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	68.113.279,62	34.056.639,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.011.540,26	75.424.972,02
600	GELİRLER HESABI	200.679.571,21	200.679.571,21
630	GİDERLER HESABI	215.373.737,34	215.373.737,34
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	283.639.939,87	283.639.939,87
698	ENFLASYON DÜZELTMES HESABI	93.598.906,41	93.598.906,71
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	175.313.894,17	175.313.894,17
805	GELİR YANSITMA HESABI	175.313.894,17	175.313.894,17
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.076.403,03	1.076.403,03
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	194.266.370,02	194.266.370,22
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	194.266.370,02	194.266.370,02
895	GİDER YANSITMA HESAPLARI	369.579.354,93	369.579.354,93
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	237.753.609,26	237.753.609,26

901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	281.239.939,24	281.239.939,24
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	194.266.370,02	194.266.370,02
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	36.420,00	10.170,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	10.170,00	36.420,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.083.328,97	675.516,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	675.516,52	12.083.328,97
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.040.227,84	6.149.163,33
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6.149.163,33	8.040.227,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	69.040.275,01	65.446.892,53
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	65.446.163,33	69.040.275,01
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	182.506.148,99	47.468.390,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	47.468.390,00	182.506.148,99
	TOPLAM	**5.121.397.359,56**	**5.121.397.359,56**

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2019 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Ekim ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2020 yılına sarkmış olduğundan denetim raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2019 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
MECLİS DENETİM KOMİSYONU

2019 YILI RAPORU

DENETLEME YERİ:
İLİ : YALOVA
İLÇESİ : MERKEZ

DENETLEYENLER:

MECLİS ÜYESİ : Alpan SOLMAZ
MECLİS ÜYESİ : Adil ÜREKLİ
MECLİS ÜYESİ : Yusuf Ziya ŞENER
MECLİS ÜYESİ : Meryem ATAÇ
MECLİS ÜYESİ : Bahattin ERBAY

DENETLENEN:
KURUM : Yalova Belediyesi
İŞLER : Gelir ve Giderler
YIL : 01.01.2019 - 31.12.2019

İÇİNDEKİLER

1- AMAÇ

2- DAYANAK

3- YÖNTEM

4- İNCELEME-ARAŞTIRMA

A- GELİRLER

Vergi Gelirleri

Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri

Bağış Ve Yardımlar

Diğer Gelirler

Sermaye Gelirleri

B- GİDERLER

Personel Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

Faiz Giderleri

Cari Transferler

Sermaye Giderleri

Sermaye Transferleri

Borç Verme

5-SONUÇ

1- AMAÇ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde Yalova Belediyesinin 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 6 sayılı kararı ile gizli oyla seçilen ve beş kişiden oluşan Denetim Komisyonu 13.01.2020 tarihinde ilk toplantısını yapmış ve aldığı 1 no.lu kararla;

Denetim Komisyonu Başkanlığına	: Alpan SOLMAZ
Başkan Vekilliğine	: Adil ÜREKLİ
Üyeliğe	: Meryem ATAÇ-Yusuf Ziya ŞENER-Bahattin ERBAY

getirilmiş olup, ayrıca Belediye Personeli Gülşah GÜRKAL BEKTAŞ' tan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 23. maddesi (a) fıkrası gereği uzman olarak yararlanılması uygun görülmüştür.

2-DAYANAK

5393 sayılı Belediye Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,

2886 sayılı Devlet İhale Kanununu,

3194 sayılı, İmar Kanununu,

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,

237 sayılı Taşıt Kanununu,

6183 sayılı Amme Alacakları Kanununu,

4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,

1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,

4811 sayılı Vergi Barış Kanunu,

213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

2872 sayılı Çevre Kanunu,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4857 sayılı İş Kanunu,

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

ile bunlara bağlı yönetmelikler ve bakanlık genelgeleri esas alınarak Belediyenin kuruluş şemasında yer alan müdürlük ve buna bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların daha ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi, ayrıca kurumun zarara uğratılıp uğratılmadığının tespiti için tamamen bağımsız ve objektif bir denetleme amaçlanmıştır

3-YÖNTEM

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2019 yılı ile ilgili 01.01.2019-31.12.2019 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde birim müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılmış olup istenilen bilgi ve belgelere ait cevabi yazılar alınmıştır.

Ayrıca;

- 2019 yılında yapım işlerine ait ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir.
- 2019 yılında mal ve hizmet alım işlerine ait muhtelif ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir.
- 2019 yılında kiralanan ve satılan gayrimenkul işleri incelenerek 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.
- 2019 yılı tahsilat işlemleri incelenerek kanun ve ilgili mevzuatlara göre uygun yapılıp yapılmadığı, ayrıca gelirlerin belediye banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı kontrol edilmiştir.
- Bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, belediye gelir ve giderleri, borç ve alacakları ile bilanço hesapları incelenerek stratejik plan ve performans programına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- 2019 yılında mal ve hizmet alım işlemleri mahal yerine gidilerek işin sözleşme ve teknik şartnameye uygunluğu kontrol edilmiştir.

BELEDİYENİN GELİRLERİ	**175.313.894,17**
1-VERGİ GELİRLERİ	**29.837.812,51**

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019Tahsilatı	2020 Devir
1-Vergi Gelirleri	17.660.459,18	32.803.170,45	50.463.629,63	29.837.812,51	20.625.817,12

Sonuç bölümünde denetim komisyonu kanaat ve kararına yer verilmiştir.

4- İNCELEME-ARAŞTIRMA

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Bina Vergisi	5.159.743,31	10.037.389,40	15.197.132,71	9.125.505,71	6.071.627,00
Arsa Vergisi	5.057.540,92	7.194.214,29	12.251.755,21	6.075.575,49	6.176.179,72
Arazi Vergisi	228.480,64	101.126,95	329.607,59	127.631,68	201.975,91
Çevre Ve Temizlik Vergisi	2.166.078,13	1.824.702,65	3.990.780,78	1.936.245,34	2.054.535,44
Haberleşme Vergisi	15.136,14	60.664,13	76.917,89	61.781,75	15.136,14
Elektrik Ve Doğalgaz Tüketim Vergisi	125.377,62	3.902.857,22	4.028.234,84	3.624.201,89	404.032,95
Eğlence Vergisi	238.216,60	328.145,65	566.362,25	208.899,27	357.462,98
Yangın Sigortası Vergisi	10.903,69	86.511,82	97.415,51	72.159,91	25.255,60
Ilan Ve Reklam Vergisi	2.274.035,91	1.319.180,46	3.593.216,37	867.962,74	2.725.253,63

Bina Inşaat Harcı	187.911,32	420.372,91	608.284,23	603.492,09	4.792,14
Hayvan Kesimi Muayene Harcı					
Işgal Harcı	1.988.152,50	3.590.250,25	5.578.402,75	3.140.507,10	2.437.895,65
Işyeri Açma Izin Harcı	66.108,51	230.098,37	296.206,88	223.612,58	72.594,30
Ölçü Ve Tartı Aletleri	273,27	1.386,23	1.659,50	1.492,50	167,00
Tatil Günlerinde Çalışma Harcı	498,94	789,06	1.288,00	806,00	482,00
Tellallık Harcı	5.330,52	508.287,09	513.617,61	511.345,60	2.272,01
Toptancı Hali	0,00	420.889,06	420.889,06	420.889,06	0,00
Yapı Kullanma Izin Harcı	252,00	150,00	402,00	138,00	264,00
Diğer Harclar	106.477,03	2.765.919,52	2.872.396,55	2.812.884,87	59.511,68
Kaldırılan vergi artıkları	29.942,13	-16.685,43	13.256,70	3.847,51	9.409,19

3 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.648.098,87

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahak-kuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.926.401,20	34.708.245,40	51.634.646,60	28.648.098,87	22.986.547,73

2018 yılından tahsil edilemeyerek 2019 yılına devreden miktar 16.926.401,20 TL olup bu miktar ~ % 36 artış ile 22.986.547,73 TL olarak 2020 yılına devir etmiştir.

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahak-kuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Şartname Basimi, Evrak Ve Form Satiş Bedeli	105.190,66	1.656.543,08	1.761.733,74	1.685.179,37	76.554,37
Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	58,00	58,00	58,00	0,00
Kurs, Toplantı, Seminer Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	7.109,49	4.805,00	11.914,49	4200,00	7.714,49
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	11.408,00	15.233,60	26.641,60	0,00	26.641,60
Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çevre Ve Esenlik Hiz. İliş. Gelir.	1.174.715,96	5.142.548,30	6.317.264,26	4.601.040,50	1.716.223,76
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00
Kültür Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.331,10	1.232,03	9.563,13	1.353,22	8.209,91
Sağlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	82.075,93	569,99	81.505,94	125,15	81.380,79
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	253.403,53	688.207,44	941.610,97	831.719,97	109.891,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.369.803,83	20.006.172,72	31.375.976,55	15.507.740,57	15.868.235,98
Ulaştirma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	538.023,97	592.999,92	1.131.023,89	943.126,66	187.897,23
Diğer Hizmet Gelirleri	7.154,28	91.486,22	98.640,50	96.445,50	2.195,00
Ecrimisil Gelirleri	795.605,87	1.792.091,09	2.587.696,96	1.041.553,24	1.546.143,72
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	33.802,67	75.692,53	109.495,20	87.963,29	21.531,91
Diger Taşinmaz Kira Gelirleri	2.534.885,76	4.630.707,70	7.165.593,46	3.837.292,79	3.328.300,67
Taşınır Kira Gelirleri	4.830,15	11.037,76	15.867,91	10.300,61	5.567,30

4- ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.362.642,73

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
4-Alinan Bağiş Ve Yardimlar İle Özel Gelirler	0,00	3.362.642,73	3.362.642,73	3.362.642,73	0,00

	2018 Devri	2019 Tahak-kuk	Toplam Ta-hakkuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Cari Nitelik Diğer İşler İçin	0,00	27.042,73	27.042,73	27.042,73	0,00
Kurumlardan Alinan Bağiş (Cari)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alinan Bağiş (Cari)	0,00	3.335.600,00	3.335.600,00	3.335.600,00	0,00
Kurumlardan Alinan Şartli (Cari)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurtdışından Alinan Bağiş ve Yardımlar(Sermaye)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alinan Bağiş (Sermaye)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5-DİĞER GELİRLER	104.281.220,06

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahak-kuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Diger Gelirler	14.253.546,20	108.478.498,65	122.732.044,85	104.281.220,06	18.450.824,79

2018 yılından tahsil edilemeyerek 2019 yılına devreden miktar 14.253.546,20 TL olup bu miktar ~ % 30 artış ile 18.450.824,79 TL olarak 2020 yılına devir etmiştir.

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahak-kuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Vergi, Resim ve harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mevduat Faizleri	36.233,98	-73,03	36.160,95	64,45	36.096,50
Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	87,03	87,03	87,03	0,00
Diğer Faizler	459.696,24	160.394,00	620.090,24	137.366,39	482.723,85
Merkezi idare vergi g.	0,00	86.703.102,28	86.703.102,28	86.703.102,28	0,00
Kanalizasyon. Harc. K.p.	3.938.742,74	8.906.051,51	12.844.794,25	6.016.043,31	6.828.750,94
Su Tesisleri harc.. k.p.	16,23	-4,00	12,23	0,00	12,23
Yol harcamalarına k.p.	646.798,44	4.766,74	651.565,18	76.402,67	575.162,51
Diğer harcamalara katılıp p.	592.043,91	325.343,29	917.387,20	753.037,92	164.349,28
Maden işletmelerinden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Müze giriş ücretle. al. p.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Paylar	856.153,17	674.375,75	1.530.528,92	652.534,07	877.994,85
Diğer idari para cezaları	2.833.548,32	3.192.427,87	6.025.976,19	2.072.794,50	3.953.181,69
Vergi ve diğer amme	297.529,23	3.835.029,95	4.132.559,18	3.301.995,91	830.563,27
Vergi barışı tefe tutarı	5.018,37	18,34	5.036,71	0,00	5.036,71
Vergi barışı geç ödeme	10.96	0,02	10,96	0,00	10,96
6552 sy. Geç ödeme zammı	81,96	59,78	141,74	137,80	3,94
6552 sy. TÜFE /ÜFE	20.132,90	-16.306,59	3.826,31	1.151,88	2.674,43
6552 sy. Kanun katsayı tutarı	38.548,06	-29.856,79	8.691,27	5.968,71	2.722,56
6736 sy. Geç ödeme zammı	19,48	3.393,72	3.413,20	3.410,70	2,50
6736 sy. TÜFE/ÜFE	28.451,32	5.382,98	33.834,30	19.166,04	14.668,26
6736 sy. Katsayı tutarı	94.814,71	-27.532,17	67.282,54	51.330,73	15.951,81
7020 sy. Geç ödeme zammı	6,04	489,66	495,70	495,70	0,00
7020 sy. TÜFE/ÜFE	8.992,40	-2.983,44	6.008,96	3.580,63	2.428,33

7143 sy. Kanun Geç Ödeme Zammı	**1,92**	**19.518,35**	**19.520,27**	**19.520,27**	**0,00**
7143 sy. TÜFE/ÜFE Tutarı	493.059,09	-201.185,24	291.873,85	119.548,52	172.325,33
7143 sy. Katsayı Tutarı	644.481,82	-266.832,15	377.649,67	149.789,64	227.860,03
Diğer vergi cezaları	1.256.875,12	1.636.317,09	2.893.192,21	780.499,51	2.112.692,70
Yuk. Tanım. Diğer Para Cezaları	11.044,70	0,00	11.044,70	0,00	11.044,70
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	256.872,32	256.872,32	256.872,32	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektup-ları	0,00	875,00	875,00	875,00	0,00
Kişilerden Alacaklar	1.334.177,91	-443.936,85	890.241,06	111.181,14	779.059,92
Otopark Bedeli	108.878,68	1.542.432,85	1.651.311,53	1.364.900,00	286.411,53
Yuk. Tanım. Çeşitli gelirler	536.107,82	2.202.363,90	2.738.471,72	1.673.138,13	1.065.333,59

6-SERMAYE GELİRLERİ	**90.760.821,69**

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Sermaye Gelirleri	2.162.997,95	9.680.870,35	11.843.868,30	9.184.120,00	2.659.748,30

2018 yılından tahsil edilemeyerek 2019 yılına devreden miktar 2.162.997,95 TL olup bu miktar ~ % 23 artış ile 2.659.748,30 TL olarak 2020 yılına devir etmiştir.

	2018 Devri	2019 Tahakkuk	Toplam Tahak-kuk	2019 Tahsilatı	2020 Devir
Diğer Bina Satış Gelirleri	39.943,99	5.407.035,01	5.446.979,00	5.438.971,00	8.008,00
Arsa Satışı	2.075.732,31	4.190.988,15	6.266.720,46	3.744.956,00	2.521.764,46
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	47.321,65	82.847,19	130.168,84	193,00	129.975,84

1-PERSONEL GİDERLERİ	**48.184.449,83**

1-Personel Giderleri	**48.184.449,83**

A) Memurlar: 2019 yılında memurlar için yapılan gider 24.417.987,48 TL dir.

B)1.2 Sözleşmeli Personel: 2019 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.773.131,72 TL dir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**7.435.924,66**

C)1.3 İşçiler: 2019 yılında işçiler için yapılan gider 21.136.979,36 TL dir.

D)1.4 Geçici Personel: 2019 yılında geçici işçiler için yapılan gider 288.464,29 TL dir.

E)1.5 Diğer Personel: 2019 yılında diğer personel için yapılan gider 567.886,98 TL dir.

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.912.915,63

A)3.2- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2019 Yılında tüketime yönelik mal ve hizmet alımları için 15.600.948,24 TL dır.

B)3.3- Yolluklar: 2019 Yılında yolluklar için 141.315,85 TL dır

C)3.4- Görev giderleri: 2019 yılında görev giderleri için 7.733.028,87 TL dır.

D)3.5- Hizmet alımları: 2019 yılında hizmet alımları için 61.967.178,22 TL dır.

E)3.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2019 yılında temsil ve tanıtma giderleri için 3.254.048,17 TL dır.

F)3.7- Menkul Mal Gayri maddi Hak alım bakım ve onarım giderleri: 2019 yılında menkul mal ve gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri için 3.522.440,17 TL dır.

G)3.8- Gayrimenkul Mal bakım ve onarım giderleri: 2019 yılında gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri için 7.283.753,45 TL dır.

H)3.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri: 2019 yılında tedavi ve cenaze giderleri için 410.202,66 TL dır.

4-FAİZ GİDERLERİ	5.115.033,10

A) 4.2- Diğer iç borç faiz giderleri: 2019 yılında iç borç faiz giderleri için 5.115.033,10 TL dır.

5- CARİ TRANSFERLER	11.312.272,87

A) 5.1- Görev zararları: 2019 yılında görev zararları için 600.268,00 TL dır.

B) 5.2- Hazine yardımları (mahalli İdare Yardımları): 0,00 TL dır.

C) 5.3- Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2019 yılında kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler için 6.722.064,18 TL dır.

D) 5.4- Hane halkına yapılan transferler: 2019 yılında hane halkına yapılan transferler için 2.238.573,10 TL dır.

E) 5.6- Yurtdışına Yapılan Transferler: 2019 yılında yurtdışına yapılan transferler için 0,00 TL dır.

F) 5.8- Gelirlerden ayrılan paylar: 2019 yılında gelirlerden ayrılan paylar için 1.751.367,59 TL dır.

6- SERMAYE GİDERLERİ	22.304.864,67

A) 6.1- Mamul Mal Alımları: 2019 yılında mamul mal alımları için 292.545,00 TL. dır

B) 6.4- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2019 yılında gayrimenkul alımları ve kamulaştırma için 964.211,50 TL dır.

C) 6.5- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2019 yılında gayrimenkul sermaye üretim giderleri için 21.048.108,17 TL dır

7- BORÇ VERME	0,00

A) 7.1- Yurt içi borç verme: 2019 yılında yurtiçi sermaye transferleri için 0,00 TL dır

TOPLAM BÜTCE GİDERLERİ	
1- Personel Giderleri	48.184.449,83
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.435.924,66
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.912.915,63
4- Faiz Giderleri	5.115.033,10
5- Cari Transferler	11.312.272,87
6- Sermaye Giderleri	22.304.864,67
7- Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM	194.265.460,76

5-SONUÇ

1) Belediyenin muhasebe kayıtları Bakanlıkça çıkartılan Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre tutulduğu tespit edilmiştir.

2) Aralık ayı Kesin Mizanı, yevmiye defter kayıtları ve yardımcı defter kayıtları ile bilgisayar kayıtları karşılaştırılmış kayıtların birbiri ile uyumlu olduğu, yevmiye evrak kayıtlarından rastgele numune yöntemiyle seçilen yeteri kadar evrakın yevmiye ve yardımcı defter kayıtlarına doğru işlendiği görülmüştür. Kesin Mizan hesapları üzerinde yapılan incelemede 31.12.2019 günü itibariyle yevmiye kayıtlarına göre açılmış olan hesapların borç ve alacak artıkları toplamları 872.472.372,29-TL olduğu görülmüştür. Bankalara yazılan mutabakat yazıları sonucu yılsonu banka bakiyeleri oluşturulan cetvelde 1.196.928,74.-TL ve banka mevcudunun kayıtlarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Yılsonu itibariyle bankadan çıkışı gerçekleştirilmeyen çek miktarı 16.306,73.-TL olduğu tespit edilmiştir. 2019 yılı Kesin mizanı rapora eklenmiştir. Teminat mektupları emanetleri hesabındaki teminatlar 11.407.812,97-TL olarak kayıtlara alınmıştır. Gider hesabına yazılarak ödenemeyen harcamaların bütçe emanetleri hesabında 66.521.411,77-TL olduğu görülmüştür. Emanetler hesabında 6.147.444,53.-TL.' nin yılsonu itibariyle devrettiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI

3) Komisyonumuzca 2019 Mali Yılı bütçe faaliyetleri incelendiğinde; Bütçe ile tahmin edilen gelirin 201.250.000,00.-TL olduğu, 2018 yılından devreden tahakkuk artığının 51.003.404,53-TL olduğu, 2019 yılında 189.033.427,58.-TL tahakkuk gerçekleştirildiği toplam tahakkuk tutarının 240.036.832,11-TL.'sı olduğu tespit edilmiş olup, bunun 175.313.894,17-TL.'sının tahsil edildiği, 1.076.403,03.-TL.'sının tahsilattan red ve iade olduğu görülmüştür. 2019 yılı net tahsilatı 174.237.491,14.-TL.'sı olmuştur. 64.722.937,94-TL.'nin tahakkuk artığı olarak 2020 yılına devrettiği görülmüştür.

Belediyemizin ana gelir kalemleri olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar tahsilatı toplamı 86.703.102,28.-TL. 'sı olup toplam kesinleşen gelire göre % 49 oranındadır. Belediye vergi gelirleri kesinleşen gelirin % 18 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %16 - Alınan bağış ve yardımlar % 2 - Diğer gelirler % 59- Sermaye gelirleri %5- olmak üzere

2019 yılı gelir dağılımını göstermektedir. Bütçeye göre % 87 oranında gerçekleşme olduğu görülmüştür .

01	**VERGİ GELİRLERİ**		**: 29.196.187,03-TL**
	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler :	16.801.531,61-TL	
	Dâhilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergi :	4.727.910,32 -TL	
	Harçlar :	7.664.292,33-TL	
	Diğer :	2.452,77-TL	
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**: 28.519.910,50-TL**	
	Su Hizmetleri Gelirleri :	15.486.000,46-TL	
	Diğer :	13.033.910,04-TL	
04	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**: 3.362.642,73-TL**	
05	**DİĞER GELİRLER**		**: 104.044.904,79-TL**
	Merkezi İdare (İller Bankası)Payı :	86.703.102,28-TL	
	Kamu Harcamalarına Kat. Payı :	6.840.992,80-TL	
	Para Cezaları :	6.430.581,85-TL	
	Otopark Geliri :	1.280.900,00-TL	
	Diğer :	2.789.327,86-TL	
06	**SERMAYE GELİRLERİ**		**: 9.113.846,09-TL**
	Arsa Satışı :	3.674.682,09-TL	
	Diğer :	5.439.164,00-TL	
	TOPLAM		**: 174.237.491,14-TL**

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI DAĞILIMI

4) Bütçe giderleri üzerinde inceleme yapan komisyonumuz örnekleme yöntemiyle seçilen ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarına doğru olarak işlendiği, Devlet harcama belgeleri yönetmeliğine göre bağlanması gereken belgelerin ödeme evraklarının ekine eksiksiz konduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderleri hesapları üzerinde yapılan incelemede, bütçe ile verilen ödenek 201.250.000,00.-TL.dir. Bütçeye göre % 97 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir. Personel giderlerinin kesinleşen bütçe giderine göre oranı yaklaşık % 25 - Sosyal güvenlik kurumu devlet primi ödemeleri %4 - Mal ve Hizmet Alımları %51 - Faiz Giderleri %3- Cari Transferler %6 - Sermaye giderleri % 11 olarak tespit edilmiştir.

01	**PERSONEL GİDERLERİ**	**: 48.184.449,83-TL**
02	**SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ**	**: 7.435.924,66-TL**
03	**MAL VE HİZMET ALIMLARI**	**: 99.912.915,63-TL**
04	**FAİZ GİDERLERİ**	**: 5.115.033,10-TL**
05	**CARİ TRANSFERLER**	**: 11.312.272,87-TL**
06	**SERMAYE GİDERLERİ**	**: 22.304.864,67-TL**
	TOPLAM	**: 194.265.460,76-TL**

2019 Mali yılı gider bütçesi 201.250.000,00.-TL.'sı ve gelir bütçesi 201.250.000,00.-TL.'sı olarak uygulanmıştır.

31.12.2019 TARİHİ İTİBARİYLE BORÇ DÖKÜMÜ;

Kısa Vadeli Krediler (2020)	**: 2.973.666,51-TL**
İller Bankası Personel Kıdem Tazminatı Kredisi	467.965,10-TL
Derin Deniz Deşarj İnşaatı (YASKİ)	288.841,10-TL
Güneş Enerjisi (YASKİ)	325.795,80-TL
Halk Bankası Kredisi (YASKİ)	1.891.064,51-TL
Uzun Vadeli Krediler (2021 ve sonrası)	**: 10.854.154,70-TL**
İller Bankası Personel Kıdem Tazminatı Kredisi	465.665,51-TL
Derin Deniz Deşarj İnşaatı (YASKİ)	6.218.068,83-TL
Güneş Enerjisi (YASKİ)	4.170.420,36-TL

YASKİ adına anapara toplamı **12.894.190,60.-TL.** tutarında kredi kullanılmıştır.

Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu	**: 79.156.589,95-TL**
Vergi Dairesi	32.194.456,77-TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	27.614.361,95-TL
Emekli Sandığı	13.341.786,65-TL
Diğer Yükümlülükler (Taşınmaz Kültür Varlıkları)	6.005.984,58-TL

Bütçe Emanetleri		**:66.521.411,77-TL**
Kısa Vadeli Firma Borçları	29.804.395,06-TL	
Diğer (Kamulaştırma,personel,yardım)	7.484.932,59-TL	
Yalova Bld. Personel A.Ş. (Vergi,SSK)	29.232.084,12-TL	
Emanetler Hesabı		**:6.147.444,53-TL**
Alınan Depozito ve Teminatlar		**: 5.822.551,81-TL**
Kamu Payları Hesabı		**: 9.098.891,85-TL**
YKSB (Katılım Payı)		:15.086.543,97-TL
Faiz Gideri (2020)		**:6.155.935,70-TL**
Yapılandırma ve Banka Faiz Gideri(2021 ve sonrası)		**: 17.289.758,55-TL**
Toplam	:	**219.106.949,34-TL**

31.12.2019 TARİHİ İTİBARİYLE ALACAK DÖKÜMÜ;

Banka Hesabı		:1.196.928,74-TL
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	:	771.502,89-TL
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	:	57.092.070,18-TL
Gelirlerden tecilli ve tehirli Alacaklar Hesabı	:	4.193.007,43-TL
Diğer Faaliyet Alacakları	:	2.658.800,41-TL
Kişilerden Alacaklar Hesabı		: 1.055.443,36-TL
Toplam		**: 66.967.753,01-TL**

Yasal Yükümlülükler;

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. paragrafında;

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir."

Kanunda belirtilen ve belediyelerin nüfusuna göre % 30 - % 40 hesabı, cari yılda yıllık toplam personel giderleri ve oranı aşağıda hesaplanmıştır.

2019 yılı Gerçekleşen Personel Giderleri Oranı

2018 Bütçe Geliri	2019 Yeniden Değerleme Oranı	% 23,73	Toplam	% 30 Yasal Oran	2019 Personel Giderleri (Gerçekleşen)
147.901.738,79	22,58	33.396.212,62	181.297.951,41	54.389.385,42	48.184.449,83

2019 PERSONEL GİDERİ	48.184.449,83-TL
2019 PERSONEL GİDERİ ORANI	% 26,58

2- Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü İhale Yöntemi İçin Kanunla Belirlenmiş Olan Müdürlüklere ait %10 Bütçe Harcama Sınır Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE	ORAN %10	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İtfaiye Müdürlüğü	642.000,00	64.200,00	422.641,94	66%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.560.000,00	156.000,00	1.071.269,10	69%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.406.000,00	240.600,00	366.760,84	15%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.785.000,00	178.500,00	1.183.545,15	66%
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	3.448.000,00	344.800,00	908.619,88	26%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	1.752.000,00	175.200,00	1.513.377,50	86%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.028.000,00	202.800,00	769.589,30	38%
Zabıta Müdürlüğü	2.775.000,00	277.500,00	254.215,48	9%
Veterinerlik Müdürlüğü	3.245.000,00	324.500,00	673.528,00	21%
Mezarlıklar Müdürlüğü	4.223.000,00	422.300,00	766.907,92	18%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	821.000,00	82.100,00	616.723,67	75%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	292.000,00	29.200,00	37.734,00	13%
Yazı işleri Müdürlüğü	1.591.000,00	159.100,00	135.966,04	9%
Fen İşleri Müdürlüğü	42.755.000,00	4.275.500,00	5.384.846,01	13%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.955.000,00	1.895.500,00	126.791,41	1%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.070.000,00	307.000,00	949.468,01	31%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.949.000,00	2.294.900,00	2.366.002,66	10%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11.178.000,00	1.117.800,00	423.688,06	4%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.520.000,00	152.000,00	105.799,07	7%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.129.000,00	112.900,00	1.888,00	0,2%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.447.000,00	744.700,00	16.117,63	0,2%
Hal Müdürlüğü	98.000,00	9.800,00	27.560,00	28%
TOPLAM	**135.669.000,00**	**13.566.900,00**	**18.123.039,67**	**13%**

3- Kadrolu Personel ve Hizmet Alımı ile Kurumda Çalışan Personel Sayısı;

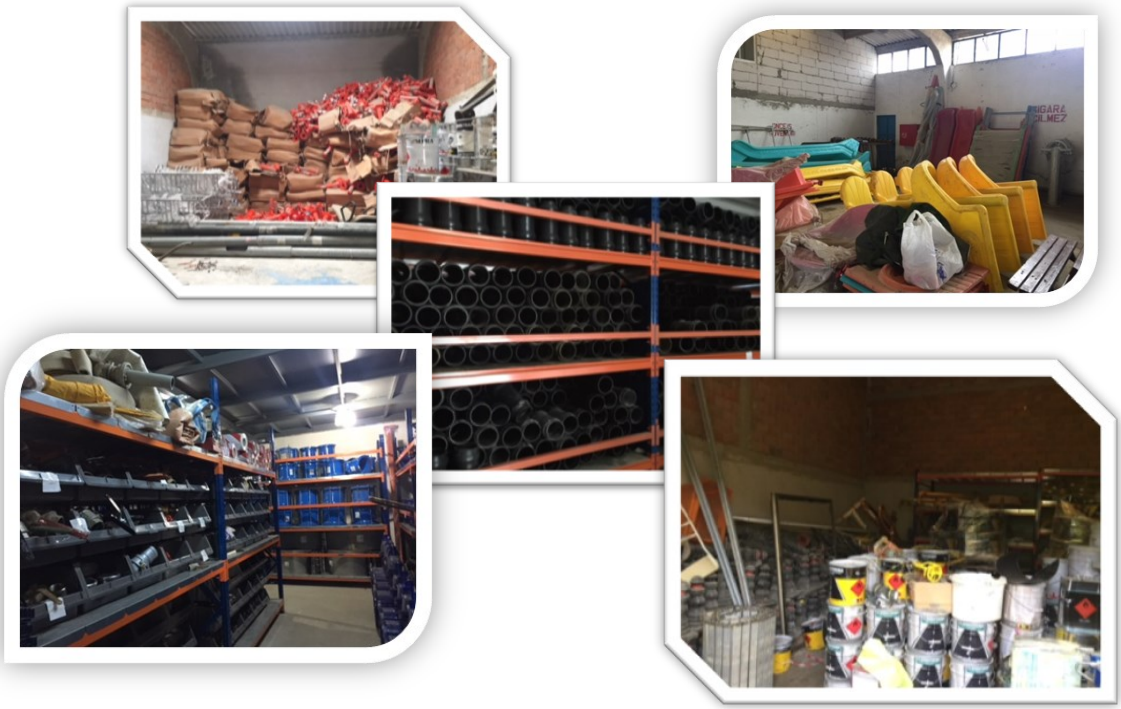
HİZMET DÖNEMİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIMI	TOPLAM
OCAK	229	184	17	737	1167
ŞUBAT	230	184	17	736	1167
MART	230	183	17	735	1165
NİSAN	234	182	17	731	1164
MAYIS	235	182	16	726	1159
HAZİRAN	236	182	16	725	1159
TEMMUZ	236	182	16	720	1154
AĞUSTOS	236	180	16	718	1150
EYLÜL	235	180	16	718	1149
EKİM	235	179	16	716	1146
KASIM	235	179	16	716	1146
ARALIK	236	179	16	713	1144

BULGU ve TESPİTLER

Bulgu 1. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin yapmış olduğu mal alım ihalelerinde gelen ve giden malın giriş ve çıkış kaydının barkod sistemi olmadığından takip edilemediği tarafımızca tespit edilmiştir.

Öneri 1. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin kontrolünde olan malzeme depolarında;

- Fiziki ortamın sağlıklı oluşturulması
- Barkod sistemine geçilerek nasıl oluşturulacağı ve sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili personellere eğitim verilmesi
- Barkod sistemine geçilmesi
- Her müdürlüğün kendine ait depolarında "Depo Sorumlularının" belirlenmesi
- Depolarda bulunan malzemelerin acilen sayımlarının yapılması ve listelerinin sağlıklı oluşturulması



Bulgu 2. Özellikle "Baskı, Afiş ve Branda" ihalelerinin; ihaleyi yapmaya zorlayan mücbir sebepler olmamasına rağmen 21f Pazarlık Usulü ile yapıldığı tespit edilmiştir.
Öneri 2. 4734 Sayılı Kanun Madde 21: Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:
a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.
b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.
e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) (Ek: 4964/ 14 md.) İdarelerin yaklaşık maliyeti elli milyar Türk Lirasına (altmışüçmilyaraltıyüzelliiki milyon Türk Lirasına)* kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.
(Değişik: 4964/ 14 md.) (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde,en az üç istekli davet edilerek yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

(a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.
Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.
Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimizin 21f Pazarlık Usulü halleri oluşmamış ihaleleri "Açık İhale" esaslarına göre yapmaları, diğer olabilecek isteklilere rekabet ortamı sağlamaları ve dolayısıyla maliyetin daha da düşmesinde azami dikkati göstermeleri gerekmektedir.
Bulgu 3. Özellikle 21f (Pazarlık Usulü) ve 22d (Doğrudan Temin) ihalelerinde, ihaleyi talep eden bazı Müdürlükler tarafından, ihalelere davet edilen üç firmanın aynı firmalar olması ve ihaleler zamanında davet edilen iki firmanın ihalelere gelmemesi ile ihalelerin her defasında aynı kişiler tarafından alındığı tespit edilmiştir.
Öneri 3. 21f ve 22d ihale usül ve şartları doğrultusunda, ihaleyi yapan Müdürlüklerimizin Belediye menfaatini göz önünde tutarak gerekli rekabet şartını sağlamakla yükümlüdür. Dolayısıyla Müdürlüklerimizin gerekli rekabet şartlarını sağlayarak ihaleleri yapmaları gerekmektedir.
Bulgu 4. Belediye bünyesinde çalışan Kadrolu ve Sözleşmeli Personel ile Hizmet Alımı Personel gideri toplamda 73.835.611,63-TL olduğu ve gerçekleşen bütçenin %.39,56'sına tekabül ettiği görülmüştür

Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	: 48.184.449,83-TL
Hizmet Alım Personel Gideri	: 25.651.161,80-TL

Öneri 4. Belediye bünyesinde çalışan kadrolu ve sözleşmeli personel gideri kanuni olarak belediye bütçesinin %30 unu aşmamış olup, hizmet alım ihaleleri yoluyla çalışan personel maliyetleri eklendiğinde bütçenin %39.56'sına denk gelmektedir. % 40 oranı dikkate alındığında, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel sayısında daha fazla artış yapılmamasına özen gösterilmelidir.
Bulgu 5. Kurumumuzun 15 müdürlüğü doğrudan temin sınırını geçmiş olup, ayrıca kurum olarak ta bu sınır geçilmiştir.
Öneri 5. Komisyon olarak bu hususta gerekli takip ve özenin gösterilmesi gerekliliği kanaatine varılmıştır.
Bulgu 6. Bazı hizmet alımı ihale dosyalarında düzenlenen hak ediş raporları içerisindeki muayene kabul tutanaklarının tutulmadığı yerine fotokopi ile çoğaltılarak rapora eklendiği ve bu kabul tutanağına istinaden ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.
Öneri 6. Müdürlüklerimiz "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ne göre alınan hizmetin kontrolü yapıldıktan sonra muayene kabul tutanağının her hak ediş ödemesinden önce tutulmasına göre azami özen göstermesi gerekmektedir.

Kabul başvurusu

Madde 8- Sözleşme konusu iş tamamlandığında yüklenici yapılmış olan hizmet işinin kabulün yapılması için idareye yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, kontrol teşkilatınca yapılan ön inceleme sonucunda işin kabule uygun bulunması halinde durum, "Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi" (standart form-KİK56.0/H) düzenlenmek suretiyle yetkili makama bildirilir. Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesinin yetkili makama sunulduğu tarihten itibaren on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenecek süre içinde yetkili makamca, Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre, muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir.

Kabul tutanağının düzenlenmesi

Madde 9- Muayene ve kabul komisyonu işyerine giderek Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44- 49 uncu maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.

Kabul tutanağının onayı

Madde 11- Kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul işlemi tamamlanmış sayılır.

Kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanmasından sonra yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye karşı, herhangi bir sorumluluğu kalmaz.

Sorumluluk

Madde 14- Muayene ve kabul komisyonu başkan ve üyeleri, kontrol teşkilatı üyeleri ile diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulundukların tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir.

Bulgu 7. Birçok 22d, 21f ve 19.madde Açık İhale Dosyalarında "Borcu yoktur" yazısı olmadığı tespit edilmiştir.

Öneri 7. Tüm İhale Dosyalarına **"Borcu Yoktur"** yazısının sorgusu yapıldıktan sonra eklenmesi gerekmektedir.

Bulgu 8. Bazı ihale dosyalarının düzensiz olduğu, evrakların eksik düzenlendiği ve ayrıca doldurulması gereken formların doldurulmadan boş olarak imzalandığı tespit edilmiştir.

Hakediş Raporu;

Ödenek Dilimleri ve İş Programı Çizelgeleri

Öneri 8. İhale dosyalarının ve hak ediş raporlarının düzenlenmesinde azami hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Bulgu 9. Komisyonumuz yapmış olduğu inceleme neticesinde bazı faturaların "birim fiyat ve miktarı yazılmadan kesildiği tespit edilmiştir

Öneri 9. Vergi usul kanunu 215, 230 ve 232 numaralı maddelerine istinaden faturanın şekli kısmında "malın veya işin nevi, miktarı, fiyatı ve tutarı bulunması zorunludur" ibaresine dikkat edilerek faturaların düzenlenmesi gerekmektedir.

Bulgu 10. 2019 yılında verilen bütçede bazı müdürlüklerimiz verilen parayı kullanmayıp 6.984.539,24-TL nin imha olduğu tespit edilmiş olup, müdürlüklerin sağlıklı bütçe yapmasına dikkat etmesi;

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE	HARCAMA	İMHA
Özel Kalem Müdürlüğü	9.376.000,00	9.072.456,17	303.543,83
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21.378.000,00	21.316.854,00	61.146,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.056.000,00	2.881.496,97	174.503,03
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	146.000,00	142.143,92	3.856,08
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.645.000,00	8.471.687,40	173.312,60
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	2.338.000,00	2.001.768,57	336.231,43
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.196.000,00	1.007.876,51	188.123,49
Fen İşleri Müdürlüğü	45.502.000,00	44.601.519,70	900.480,30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.414.000,00	4.712.234,39	701.765,61
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.351.000,00	4.241.313,65	109.686,35
İtfaiye Müdürlüğü	9.550.000,00	9.220.466,81	329.533,19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.284.000,00	4.036.027,26	247.972,74

Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.791.000,00	10.594.550,71	196.449,29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.977.000,00	24.674.890,12	302.109,88
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	5.343.000,00	4.589.249,11	753.750,89
Veterinerlik Müdürlüğü	3.790.000,00	3.716.738,10	73.261,90
Yazı işleri Müdürlüğü	5.830.000,00	5.413.470,24	416.529,76
Zabıta Müdürlüğü	8.559.000,00	8.249.330,94	309.669,06
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.006.000,00	1.815.768,16	190.231,84
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.819.000,00	4.638.026,80	180.973,20
Mezarlıklar Müdürlüğü	4.817.000,00	4.148.715,05	668.284,95
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	14.268.000,00	14.012.768,94	255.231,06
Hal Müdürlüğü	814.000,00	706.107,24	107.892,76
TOPLAM	**201.250.000,00**	**194.265.460,76**	**6.984.539,24**

Öneri 10. Müdürlüklerin bütçe hazırlarken gerekli özeni göstermesi gerekmektedir.
Bulgu 11: Yapılan birçok ihalede komisyon tarafından 3 istekli davet edilmiş olup, 1 istekli teklif vermiş ve teklif veren firmanın ihaleyi aldığı görülmüştür.
Öneri 11. Rekabet ortamının hazırlanması uygun olacaktır.

Bulgu 12: Komisyonumuz belediyemiz şirketleri Yabeltaş A.Ş. , Hizmet A.Ş ve Yabepaş 'ye yapmış olduğu yazılı inceleme talebimize karşılık bilgi ve evrak verilmeyerek üst yazıyla bilgi verilmiştir. Her iki şirketin dilekçemize vermiş olduğu cevap aşağıda yer almaktadır.

Şirketimiz ve bağlı ortağımız olan Hizmet A.Ş den istemiş olduğunuz 2019 yılına ait evraklar, büyük hissedarımız Yalova Belediyesinin tarafımıza yazmış olduğu yazısında belirtmiş olduğu 04.06.2007 tarih ve 14234 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Genelgesinin 3. Maddesinde "Komisyonlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı işletme ve müesseseler ile su kanalizasyon, doğalgaz, ulaşım benzeri hizmetleri yürüten bağlı kuruluşlarda inceleme yapacaktır. İl özel idareleri, belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşları tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunulmuş ticari şirketler denetim komisyonlarının yetki alanı dışında bulunmaktadır." Şeklinde açıklama yapıldığından tarafınıza evrak verilmesinin mümkün olmadığı tarafımıza yazılmıştır. Bu yazıya istinaden evrakların tarafınıza verilmesi mümkün değildir. Gereğini bilgilerinize arz ederiz.
Tespit 1: Komisyonumuzun belediyemiz şirketleri Yabeltaş A.Ş. ve Hizmet A.Ş' ye 20.02.2020 tarihinde yazılı talebiyle istemiş bulunduğu 2019 yılı personel sayıları ve taşınır - taşınmaz listeleri; Her iki şirketinde 26.02.2020 tarih ve 176 ve 99 sayılı cevabi yazılarında belirtilmiş olup, Yabeltaş A.Ş.'de 105, Hizmet A.Ş.'de 61 kişi olmak üzere toplam 166 personel çalışmaktadır. Taşınır ve Taşınmaz listeleri komisyonumuza sunulmuştur.

Tespit 2: 13.02.2020 tarihinde Belediye şirketi Yalova Personel A.Ş.'ye komisyonumuzun yazısına istinaden sözlü olarak şirketin yetkili müdürü komisyonumuza gelerek, Şirkette çalışan personel sayısının mevcut gün itibariyle 706 kişi olduğunu belirtmiş olup, aynı zamanda 3 adet açık ihale yapıldığını ve bu ihalelerin İş sağlığı ve güvenliği, personel yazlık ve kışlık giyim alımları olduğunu belirtmiştir.

Komisyon raporumuz 12 adet bulgu ve 2 adet tespit' den oluşmaktadır. Raporda yer alan bulgular ve tespitler oybirliği ile kabul edilmiştir.

Komisyonumuz raporu Belediye Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

Alpan SOLMAZ
Komisyon Başkanı

Adil ÜREKLİ
Komisyon Üyesi

Yusuf Ziya ŞENER
Komisyon Üyesi

Meryem ATAÇ
Komisyon Üyesi

Bahattin ERBAY
Komisyon Üyesi

2019 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	58.321.615,29	58.321.615,29
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	800.000,00	800.000,00
102	BANKA HESABI	230.410.442,71	229.213.513,97
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	193.162.891,52	193.179.198,25
105	DÖVİZ HESABI	61.422,85	61.422,85
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	58.321.596,31	58.321.596,31
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	27.429.548,76	26.658.045,87
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	183.450.507,37	183.450.507,37
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	66.767.206,07	13.658.538,52
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.367.707,29	4.023.367,59
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.416.608,47	2.382.996,50
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.290.230,84	2.234.787,48
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	22.618.330,72	17.797.506,33
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	477.385,73	477.385,73
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	358.500,00	358.500,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.410.994,92	640.504,07
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS	36.420,00	10.170,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	142.314.862,65	99.869.539,43
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	255.281,81	255.281,81
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.668.301,08	684.898,45
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.312.283,58	7.463.615,85
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	51.950,58	2.388,99
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.049.867,57	2.424.679,13
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.423.680,78	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE-LER HESABI	8.880.800,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	251.503.734,03	32.350.398,19

2019 MALİ YILI KESİN MİZANI			
Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	166.473.930,13	0,01
252	BİNALAR HESABI	144.100.139,42	27.021.277,99
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.370.570,05	79.062,08
254	TAŞITLAR GRUBU	7.681.597,96	12.002,42
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	11.793.643,09	1.630.501,44
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	892.676,08	27.650.848,24
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	42.006.551,97	37.679.176,05
260	HAKLAR HESABI	2.479.408,40	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.479.408,40
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	294.421,82	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	294.421,82
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.715.365,50	3.715.365,50
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	152.675.881,67	219.197.293,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.024.235,11	14.846.786,92
333	EMANETLER HESABI	10.375.637,24	16.523.081,77
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.015.248,41	10.015.248,41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.726.800,07	11.731.855,16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	576.218,32	576.218,32
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.593.315,45	19.692.207,30
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.356.381,25	38.991.933,63
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.146.319,97	1.146.319,97
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.615.359,51	4.615.359,51
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.989.357,64	2.989.357,64
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	28.957,01	28.957,01
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.048.322,58	14.876.143,79
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.444,55	1.914.178,30
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5.094.384,83	46.610.367,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	599.201,88	40.007.308,52
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	14.962.134,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.849.669,36	25.295.363,61
500	NET DEĞER HESABI	67.279.877,00	385.017.721,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.665.831,12	99.041.733,83
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS (-)	68.113.279,62	34.056.639,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.011.540,26	75.424.972,02
600	GELİRLER HESABI	200.679.571,21	200.679.571,21
630	GİDERLER HESABI	215.373.737,34	215.373.737,34
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	283.639.939,87	283.639.939,87
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	93.598.906,41	93.598.906,41
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	175.313.894,17	175.313.894,17
805	GELİR YANSITMA HESABI	175.313.894,17	175.313.894,17

2019 MALİ YILI KESİN MİZANI			
Hs. Kodu	**Hesabın Adı**	**Borç**	**Alacak**
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.076.403,03	1.076.403,03
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	194.266.370,02	194.266.370,02
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	194.266.370,02	194.266.370,02
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	369.579.354,93	369.579.354,93
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	237.753.609,26	237.753.609,26
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	281.239.939,24	281.239.939,24
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	194.266.370,02	194.266.370,02
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	36.420,00	10.170,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	10.170,00	36.420,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.083.328,97	675.516,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	675.516,00	12.083.328,97
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.040.227,84	6.149.163,33
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6.149.163,33	8.040.227,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	69.040.275,01	65.446.892,53
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	65.446.892,53	69.040.275,01
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	182.506.148,99	47.468.390,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	47.468.390,00	182.506.148,99
TOPLAM		**5.121.397.359,56**	**5.121.397.359,56**

YALOVA BELEDİYESİ
2019 YILI GİDER KESİN HESABI
01.01.2019 - 31.12.2019

KURUM. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
46	BELEDİYE	0,00	195.000.000,00	6.250.000,00	36.502.700,00	36.502.700,00	201.250.000,00	194.265.460,76	0,00	6.984.539,24	0,00
46 77	YALOVA BELEDİYESİ	0,00	195.000.000,00	6.250.000,00	36.502.700,00	36.502.700,00	201.250.000,00	194.265.460,76	0,00	6.984.539,24	0,00
46 77 02	YALOVA İL BELEDİYESİ	0,00	195.000.000,00	6.250.000,00	36.502.700,00	36.502.700,00	201.250.000,00	194.265.460,76	0,00	6.984.539,24	0,00
46 77 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.596.000,00	0,00	3.097.000,00	1.317.000,00	9.376.000,00	9.072.456,17	0,00	303.543,83	0,00
46 77 02 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	20.394.000,00	0,00	1.815.000,00	831.000,00	21.378.000,00	21.316.854,00	0,00	61.146,00	0,00
46 77 02 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.748.000,00	0,00	882.000,00	574.000,00	3.056.000,00	2.881.496,97	0,00	174.503,03	0,00
46 77 02 20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	146.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	146.000,00	142.143,92	0,00	3.856,08	0,00
46 77 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.722.000,00	2.250.000,00	2.730.000,00	57.000,00	8.645.000,00	8.471.687,40	0,00	173.312,60	0,00
46 77 02 25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.543.000,00	0,00	922.000,00	127.000,00	2.338.000,00	2.001.768,57	0,00	336.231,43	0,00
46 77 02 30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.196.000,00	0,00	104.000,00	104.000,00	1.196.000,00	1.007.876,51	0,00	188.123,49	0,00
46 77 02 31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	38.733.000,00	800.000,00	9.543.000,00	3.574.000,00	45.502.000,00	44.601.519,70	0,00	900.480,30	0,00
46 77 02 32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.799.000,00	0,00	1.365.000,00	750.000,00	5.414.000,00	4.712.234,39	0,00	701.765,61	0,00
46 77 02 33	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.935.000,00	0,00	367.000,00	951.000,00	4.351.000,00	4.241.313,65	0,00	109.686,35	0,00
46 77 02 34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.550.000,00	0,00	822.000,00	822.000,00	9.550.000,00	9.220.466,81	0,00	329.533,19	0,00
46 77 02 35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.059.000,00	0,00	125.000,00	900.000,00	4.284.000,00	4.036.027,26	0,00	247.972,74	0,00
46 77 02 36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	23.697.000,00	0,00	2.864.000,00	15.770.000,00	10.791.000,00	10.594.550,71	0,00	196.449,29	0,00
46 77 02 39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	22.966.000,00	500.000,00	1.961.200,00	450.200,00	24.977.000,00	24.674.890,12	0,00	302.109,88	0,00
46 77 02 40	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.343.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	5.343.000,00	4.589.249,11	0,00	753.750,89	0,00
46 77 02 41	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.790.000,00	0,00	311.000,00	311.000,00	3.790.000,00	3.716.738,10	0,00	73.261,90	0,00
46 77 02 42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.138.000,00	0,00	482.000,00	790.000,00	5.830.000,00	5.413.470,24	0,00	416.529,76	0,00
46 77 02 43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.886.000,00	0,00	983.000,00	310.000,00	8.559.000,00	8.249.330,94	0,00	309.669,06	0,00
46 77 02 45	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.256.000,00	0,00	4.000,00	2.254.000,00	2.006.000,00	1.815.768,16	0,00	190.231,84	0,00
46 77 02 46	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.427.000,00	0,00	481.500,00	1.089.500,00	4.819.000,00	4.638.026,80	0,00	180.973,20	0,00
46 77 02 47	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.707.000,00	0,00	1.526.000,00	416.000,00	4.817.000,00	4.148.715,05	0,00	668.284,95	0,00
46 77 02 48	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.125.000,00	2.700.000,00	5.665.000,00	4.222.000,00	14.268.000,00	14.012.768,94	0,00	255.231,06	0,00
46 77 02 49	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.244.000,00	0,00	30.000,00	460.000,00	814.000,00	706.107,24	0,00	107.892,76	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2019 YILI GELİR KESİN HESABI
01.01.2019 - 31.12.2019

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılına Devreden Tahakuk	Tahs. Oranı %
I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01				Vergi Gelirleri	30.990.000,00	17.660.459,18	32.803.170,45	50.463.629,63	29.837.812,51	641.625,48	29.196.187,03	20.625.817,12	59,1
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.200.000,00	12.611.843,00	19.157.433,29	31.769.276,29	17.264.958,22	463.426,61	16.801.531,61	14.504.318,07	54,3
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi-ler	15.200.000,00	12.611.843,00	19.157.433,29	31.769.276,29	17.264.958,22	463.426,61	16.801.531,61	14.504.318,07	54,3
01	2	9	51	Bina Vergisi	8.000.000,00	5.159.743,31	10.037.389,40	15.197.132,71	9.125.505,71	175.200,52	8.950.305,19	6.071.627,00	60
01	2	9	52	Arsa Vergisi	5.000.000,00	5.057.540,92	7.194.214,29	12.251.755,21	6.075.575,49	278.118,09	5.797.457,40	6.176.179,72	49,5
01	2	9	53	Arazi Vergisi	300.000,00	228.480,64	101.126,95	329.607,59	127.631,68	1.230,02	126.401,66	201.975,91	38,7
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.900.000,00	2.166.078,13	1.824.702,65	3.990.780,78	1.936.245,34	8.877,98	1.927.367,36	2.054.535,44	48,5
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.150.000,00	2.663.669,96	5.724.280,10	8.387.950,06	4.853.838,98	125.928,66	4.727.910,32	3.534.111,08	57,8
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	3.600.000,00	140.513,76	3.990.442,17	4.130.955,93	3.704.817,06	1.233,26	3.703.583,80	426.138,87	89,6
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	100.000,00	15.136,14	87.584,95	102.721,09	80.615,17	0,00	80.615,17	22.105,92	78,4
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.500.000,00	125.377,62	3.902.857,22	4.028.234,84	3.624.201,89	1.233,26	3.622.968,63	404.032,95	89,9
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.550.000,00	2.523.156,20	1.733.837,93	4.256.994,13	1.149.021,92	124.695,40	1.024.326,52	3.107.972,21	26,9
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	350.000,00	238.216,60	328.145,65	566.362,25	208.899,27	107.214,66	101.684,61	357.462,98	36,8
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	200.000,00	10.903,69	86.511,82	97.415,51	72.159,91	293,77	71.866,14	25.255,60	74
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.000.000,00	2.274.035,91	1.319.180,46	3.593.216,37	867.962,74	17.186,97	850.775,77	2.725.253,63	24,1
01	6			Harçlar	9.630.000,00	2.355.004,09	7.938.142,49	10.293.146,58	7.715.167,80	50.875,47	7.664.292,33	2.577.978,78	74,9
01	6	9		Diğer Harçlar	9.630.000,00	2.355.004,09	7.938.142,49	10.293.146,58	7.715.167,80	50.875,47	7.664.292,33	2.577.978,78	74,9
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00	187.911,32	420.372,91	608.284,23	603.492,09	0,00	603.492,09	4.792,14	99,2
01	6	9	53	İşgal Harcı	3.000.000,00	1.988.152,50	3.590.250,25	5.578.402,75	3.140.507,10	25.001,62	3.115.505,48	2.437.895,65	56,2
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	500.000,00	66.108,51	230.098,37	296.206,88	223.612,58	21.649,25	201.963,33	72.594,30	75,4
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00	273,27	1.386,23	1.659,50	1.492,50	0,00	1.492,50	167,00	89,9
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	498,94	789,06	1.288,00	806,00	0,00	806,00	482,00	62,5
01	6	9	58	Tellallık Harcı	700.000,00	5.330,52	508.287,09	513.617,61	511.345,60	3.853,60	507.492,00	2.272,01	99,5
01	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	400.000,00	0,00	420.889,06	420.889,06	420.889,06	0,00	420.889,06	0,00	100
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	10.000,00	252,00	150,00	402,00	138,00	0,00	138,00	264,00	34,3
01	6	9	99	Diğer Harçlar	4.000.000,00	106.477,03	2.765.919,52	2.872.396,55	2.812.884,87	371,00	2.812.513,87	59.511,68	97,9
01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergi-ler	10.000,00	29.942,13	-16.685,43	13.256,70	3.847,51	1.394,74	2.452,77	9.409,19	29
01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	10.000,00	29.942,13	-16.685,43	13.256,70	3.847,51	1.394,74	2.452,77	9.409,19	29
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	10.000,00	29.942,13	-16.685,43	13.256,70	3.847,51	1.394,74	2.452,77	9.409,19	29
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.180.000,00	16.926.401,20	34.708.245,40	51.634.646,60	28.648.098,87	128.188,37	28.519.910,50	22.986.547,73	55,4
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.090.000,00	13.557.276,75	28.198.716,32	41.755.993,07	23.670.988,94	48.009,47	23.622.979,47	18.085.004,13	56,6
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.520.000,00	105.190,66	1.656.601,08	1.761.791,74	1.685.237,37	364,33	1.684.873,04	76.554,37	95,6
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.500.000,00	105.190,66	1.656.543,08	1.761.733,74	1.685.179,37	364,33	1.684.815,04	76.554,37	95,6

03	**1**	**1**	**02**	**Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	58,00	58,00	58,00	0,00	58,00	0,00	100
03	1	2		Hizmet Gelirleri	28.570.000,00	13.452.086,09	26.542.115,24	39.994.201,33	21.985.751,57	47.645,14	21.938.106,43	18.008.449,76	54,9
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	300.000,00	7.109,49	4.805,00	11.914,49	4.200,00	0,00	4.200,00	7.714,49	35,2
03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00	11.408,00	15.233,60	26.641,60	0,00	0,00	0,00	26.641,60	0
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.000.000,00	1.174.715,96	5.142.548,30	6.317.264,26	4.601.040,50	3.298,53	4.597.741,97	1.716.223,76	72,8
03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0
03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	100.000,00	8.331,10	1.232,03	9.563,13	1.353,22	0,00	1.353,22	8.209,91	14,1
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.000,00	82.075,93	-569,99	81.505,94	125,15	0,00	125,15	81.380,79	0,1
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.000.000,00	253.403,53	688.207,44	941.610,97	831.719,97	5.884,00	825.835,97	109.891,00	88,3
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	19.000.000,00	11.369.803,83	20.006.172,72	31.375.976,55	15.507.740,57	21.740,11	15.486.000,46	15.868.235,98	49,4
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000.000,00	538.023,97	592.999,92	1.131.023,89	943.126,66	16.512,50	926.614,16	187.897,23	83,3
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	150.000,00	7.154,28	91.486,22	98.640,50	96.445,50	210,00	96.235,50	2.195,00	97,7
03	6			Kira Gelirleri	5.080.000,00	3.369.124,45	6.509.529,08	9.878.653,53	4.977.109,93	80.178,90	4.896.931,03	4.901.543,60	50,3
03	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.050.000,00	3.364.294,30	6.498.491,32	9.862.785,62	4.966.809,32	80.178,90	4.886.630,42	4.895.976,30	50,3
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	1.650.000,00	795.605,87	1.792.091,09	2.587.696,96	1.041.553,24	14.607,95	1.026.945,29	1.546.143,72	40,2
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	100.000,00	33.802,67	75.692,53	109.495,20	87.963,29	0,00	87.963,29	21.531,91	80,3
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.300.000,00	2.534.885,76	4.630.707,70	7.165.593,46	3.837.292,79	65.570,95	3.771.721,84	3.328.300,67	53,5
03	6	2		Taşınır Kiraları	30.000,00	4.830,15	11.037,76	15.867,91	10.300,61	0,00	10.300,61	5.567,30	64,9
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	30.000,00	4.830,15	11.037,76	15.867,91	10.300,61	0,00	10.300,61	5.567,30	64,9
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	9	9		Diğer Gelirler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.680.000,00	0,00	3.362.642,73	3.362.642,73	3.362.642,73	0,00	3.362.642,73	0,00	100
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	1	2		Sermaye	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	0,00	27.042,73	27.042,73	27.042,73	0,00	27.042,73	0,00	100
04	2	1		Cari	300.000,00	0,00	27.042,73	27.042,73	27.042,73	0,00	27.042,73	0,00	100
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	300.000,00	0,00	27.042,73	27.042,73	27.042,73	0,00	27.042,73	0,00	100
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.010.000,00	0,00	3.335.600,00	3.335.600,00	3.335.600,00	0,00	3.335.600,00	0,00	100
04	4	1		Cari	1.000.000,00	0,00	3.335.600,00	3.335.600,00	3.335.600,00	0,00	3.335.600,00	0,00	100
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	3.335.600,00	3.335.600,00	3.335.600,00	0,00	3.335.600,00	0,00	100
04	4	2		Sermaye	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	5			Proje Yardımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	5	1		Cari	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

04	**5**	**1**	**01**	**Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05				Diğer Gelirler	120.400.000,00	14.253.546,20	108.478.498,65	122.732.044,85	104.281.220,06	236.315,27	104.044.904,79	18.450.824,79	84,9
05	1			Faiz Gelirleri	320.000,00	495.930,22	160.408,00	656.338,22	137.517,87	14.793,41	122.724,46	518.820,35	20,9
05	1	9		Diğer Faizler	320.000,00	495.930,22	160.408,00	656.338,22	137.517,87	14.793,41	122.724,46	518.820,35	20,9
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00	0,00	87,03	87,03	87,03	0,00	87,03	0,00	100
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	10.000,00	36.233,98	-73,03	36.160,95	64,45	0,00	64,45	36.096,50	0,1
05	1	9	99	Diğer Faizler	300.000,00	459.696,24	160.394,00	620.090,24	137.366,39	14.793,41	122.572,98	482.723,85	22,1
05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	102.000.000,00	6.033.754,49	96.613.635,57	102.647.390,06	94.201.120,25	29.891,10	94.171.229,15	8.446.269,81	91,7
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	85.000.000,00	0,00	86.703.102,28	86.703.102,28	86.703.102,28	0,00	86.703.102,28	0,00	100
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	85.000.000,00	0,00	86.703.102,28	86.703.102,28	86.703.102,28	0,00	86.703.102,28	0,00	100
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	15.000.000,00	5.177.601,32	9.236.157,54	14.413.758,86	6.845.483,90	4.491,10	6.840.992,80	7.568.274,96	47,4
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	6.000.000,00	3.938.742,74	8.906.051,51	12.844.794,25	6.016.043,31	4.417,78	6.011.625,53	6.828.750,94	46,8
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	16,23	-4,00	12,23	0,00	0,00	0,00	12,23	0
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.000.000,00	646.798,44	4.766,74	651.565,18	76.402,67	73,32	76.329,35	575.162,51	11,7
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.000.000,00	592.043,91	325.343,29	917.387,20	753.037,92	0,00	753.037,92	164.349,28	82
05	2	9		Diğer Paylar	2.000.000,00	856.153,17	674.375,75	1.530.528,92	652.534,07	25.400,00	627.134,07	877.994,85	42,6
05	2	9	99	Diğer Paylar	2.000.000,00	856.153,17	674.375,75	1.530.528,92	652.534,07	25.400,00	627.134,07	877.994,85	42,6
05	3			Para Cezaları	7.230.000,00	5.744.697,08	8.145.847,86	13.890.544,94	6.535.615,35	105.033,50	6.430.581,85	7.354.929,59	47
05	3	2		İdari Para Cezaları	2.600.000,00	2.833.548,32	3.192.427,87	6.025.976,19	2.072.794,50	53.146,02	2.019.648,48	3.953.181,69	34,3
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.600.000,00	2.833.548,32	3.192.427,87	6.025.976,19	2.072.794,50	53.146,02	2.019.648,48	3.953.181,69	34,3
05	3	4		Vergi Cezaları	4.590.000,00	2.900.104,06	4.953.419,99	7.853.524,05	4.462.820,85	51.887,48	4.410.933,37	3.390.703,20	56,8
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00	297.529,23	3.835.029,95	4.132.559,18	3.301.995,91	28.470,88	3.273.525,03	830.563,27	79,9
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	40.000,00	5.018,37	18,34	5.036,71	0,00	186,81	-186,81	5.036,71	0
05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	40.000,00	10,96	0,02	10,98	0,00	78,18	-78,18	10,98	0
05	3	4	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	40.000,00	81,96	59,78	141,74	137,80	84,90	52,90	3,94	97,2
05	3	4	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	30.000,00	20.132,90	-16.306,59	3.826,31	1.151,88	2.933,98	-1.782,10	2.674,43	30,1
05	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20.000,00	38.548,06	-29.856,79	8.691,27	5.968,71	37,44	5.931,27	2.722,56	68,6
05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kap. Geç ödeme zammı	30.000,00	19,48	3.393,72	3.413,20	3.410,70	0,00	3.410,70	2,50	99,9
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun TÜFE/ÜFE Tutarı	200.000,00	28.451,32	5.382,98	33.834,30	19.166,04	769,67	18.396,37	14.668,26	56,6
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kap. Katsayı Tutarı	300.000,00	94.814,71	-27.532,17	67.282,54	51.330,73	268,40	51.062,33	15.951,81	76,2
05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kap. Geç ödeme zammı	30.000,00	6,04	489,66	495,70	495,70	0,00	495,70	0,00	99,9
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun TÜFE/ÜFE Tutarı	30.000,00	8.992,40	-2.983,44	6.008,96	3.580,63	0,00	3.580,63	2.428,33	59,5
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kap. Katsayı Tutarı	30.000,00	12.080,68	-2.093,52	9.987,16	6.224,81	0,00	6.224,81	3.762,35	62,3
05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödem Zammı	100.000,00	1,92	19.518,35	19.520,27	19.520,27	0,00	19.520,27	0,00	100
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	100.000,00	493.059,09	-201.185,24	291.873,85	119.548,52	97,09	119.451,43	172.325,33	40,9
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	100.000,00	644.481,82	-266.832,15	377.649,67	149.789,64	164,01	149.625,63	227.860,03	39,6
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.000.000,00	1.256.875,12	1.636.317,09	2.893.192,21	780.499,51	18.796,12	761.703,39	2.112.692,70	26,9
05	3	9		Diğer Para Cezaları	40.000,00	11.044,70	0,00	11.044,70	0,00	0,00	0,00	11.044,70	0

05	**3**	**9**	**99**	**Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları**	**40.000,00**	**11.044,70**	**0,00**	**11.044,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.044,70**	**0**
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.850.000,00	1.979.164,41	3.558.607,22	5.537.771,63	3.406.966,59	86.597,26	3.320.369,33	2.130.805,04	61,5
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.850.000,00	1.979.164,41	3.558.607,22	5.537.771,63	3.406.966,59	86.597,26	3.320.369,33	2.130.805,04	61,5
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminat-lar	400.000,00	0,00	256.872,32	256.872,32	256.872,32	0,00	256.872,32	0,00	100
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mek-tupları	50.000,00	0,00	875,00	875,00	875,00	0,00	875,00	0,00	100
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	400.000,00	1.334.177,91	-443.936,85	890.241,06	111.181,14	0,00	111.181,14	779.059,92	12,4
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.000.000,00	108.878,68	1.542.432,85	1.651.311,53	1.364.900,00	84.000,00	1.280.900,00	286.411,53	82,6
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.000.000,00	536.107,82	2.202.363,90	2.738.471,72	1.673.138,13	2.597,26	1.670.540,87	1.065.333,59	61
06				Sermaye Gelirleri	12.150.000,00	2.162.997,95	9.680.870,35	11.843.868,30	9.184.120,00	70.273,91	9.113.846,09	2.659.748,30	77,5
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	10.450.000,00	2.162.997,95	9.680.870,35	11.843.868,30	9.184.120,00	70.273,91	9.113.846,09	2.659.748,30	77,5
06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	5.450.000,00	39.943,99	5.407.035,01	5.446.979,00	5.438.971,00	0,00	5.438.971,00	8.008,00	99,8
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	5.450.000,00	39.943,99	5.407.035,01	5.446.979,00	5.438.971,00	0,00	5.438.971,00	8.008,00	99,8
06	1	5		Arsa Satışı	3.000.000,00	2.075.732,31	4.190.988,15	6.266.720,46	3.744.956,00	70.273,91	3.674.682,09	2.521.764,46	59,7
06	1	5	01	Arsa Satışı	3.000.000,00	2.075.732,31	4.190.988,15	6.266.720,46	3.744.956,00	70.273,91	3.674.682,09	2.521.764,46	59,7
06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	2.000.000,00	47.321,65	82.847,19	130.168,84	193,00	0,00	193,00	129.975,84	0,1
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2.000.000,00	47.321,65	82.847,19	130.168,84	193,00	0,00	193,00	129.975,84	0,1
06	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09				Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1			Vergi Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi-ler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	6		Harçlar	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	6	09	Diğer Harçlar	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	9	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Genel Toplam	**201.250.000,00**	**51.003.404,53**	**189.033.427,58**	**240.036.832,11**	**175.313.894,17**	**1.076.403,03**	**174.237.491,14**	**64.722.937,94**	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.1.13

Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmesi.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik 48 adet toplantı yapılmıştır.

2019 Ocak ayı itibariyle Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir:

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlemek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından randevu verilerek Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemin çözüm aranmaktadır. Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 140
Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 95

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

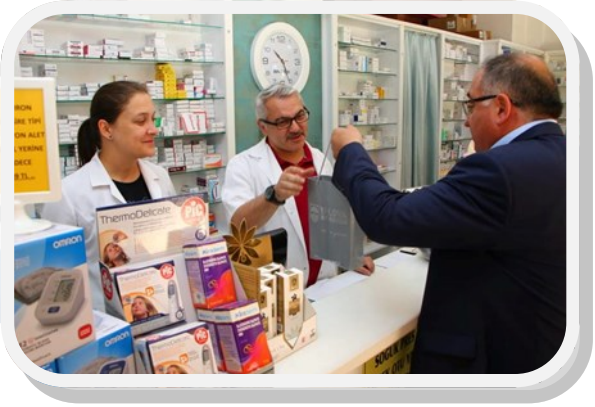
Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım : 55
Düğün davetlerine katılım: 210
Başkanımız tarafından kıyılması talep edilen ve kıyılan nikahlar : 47
Sünnet düğünlerine katılım : 20
Muhtelif açılışlara katılım : 50
Eğitim kültür etkinliklerine katılım : 40
Cenaze törenlerine katılım : 51

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

Kentimizde görev yapan gazetecilerle Kent Müzesi düzenlenen kahvaltıda bir araya gelerek hediye olarak kolonya dağıtımı yapılmıştır

14 MART TIP BAYRAMI

Tıp Bayramı dolayısıyla kentimizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilerek kolonya hediye edilmiştir.



ECZACILAR GÜNÜ

14 Mayıs Eczacılar Günü dolayısıyla ilimizde görev yapan eczacılar ziyaret edilerek kolonya hediye edilmiştir.

DÜZENLENEN İFTAR YEMEKLERİ

Kentimizde bulunan mahallelerimizde, kirazlı sanayi sitesi esnaflarına, 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında tüm halkımıza iftar yemeği düzenlenmiştir.

NOSTALJİK SİNEMA ETKİNLİĞİ

6-12 Temmuz 2018 tarihlerinde 1 hafta boyunca halkla bir araya gelinerek nostaljik bir sinema gecesi yapılmıştır. 4. sü gerçekleşen etkinlik 2018 ve sonrasında da devam ettirerek gelenekselleşecek, "Nostaljik Sinema Festivali'ne dönüştürülmesi planlanmaktadır.

HEDİYE ALTIN

Müsabakalarda üstün başarı gösteren Sporcularımıza, yeni evlenen çiftlerimize hediye olarak gram altın takdim edilmiştir.

KENT REHBERİ

Dışarıdan gelen yabancı turist ve ziyaretçilere Yalova ilini tanıtan içinde haritanın da olduğu rehber kitap ve broşürler tasarlanmıştır. Yalova'nın çeşitli yerlerine dağılmış ve herkesin kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır. (Taksi durakları, İdo, Terminal ve muhtarlıklar.)

LOKUM VE KOLONYA DAĞITIMI

Bayramlarda, Makama gelen misafirlere, esnafa ve Yalova halkına dağıtılmak üzere lokum ve kolonya alımı yapılmıştır. Protokole, hastane ziyaretlerine, çocuk esirgeme kurumuna, esnaf ve vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır .

DÜNYA VETERİNERLER GÜNÜ

Dünya Veterinerler Günü dolayısıyla ziyaretlerde bulunarak veteriner hekimlere kolonya hediye edilmiştir.

DÜNYA AVUKATLAR GÜNÜ

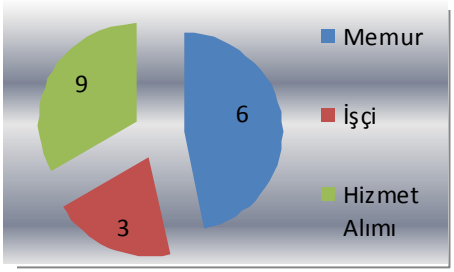
Dünya Avukatlar Günü dolayısıyla kentimizde görev yapan avukatlar ziyaret edilmiş ve kolonya hediye edilmiştir

.

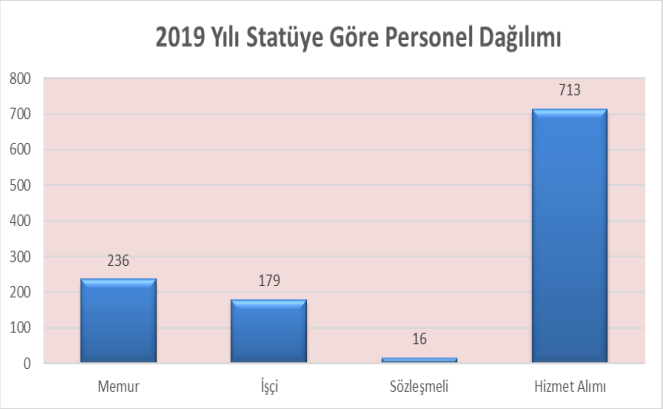
1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2.1 - Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;



- Eğitim Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel, 7 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel,
- İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet alımı yolu ile çalışan personel
- görev yapmaktadır.



1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 18 kişidir.

1.1.2.2 - Kurumumuzun İnsan Kaynağı

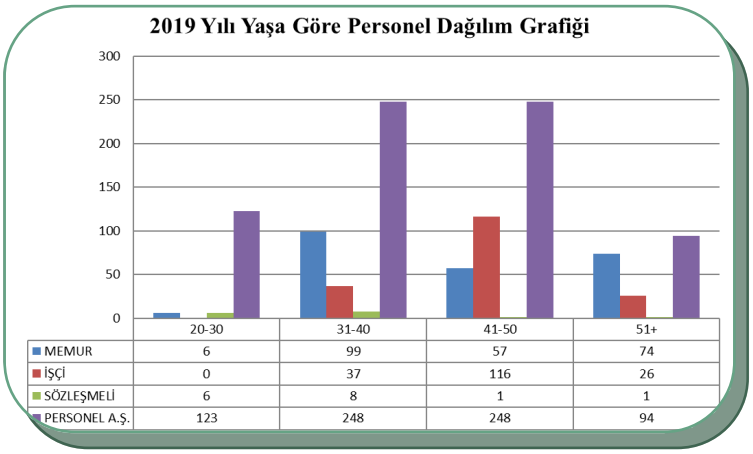
31.12.2019 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

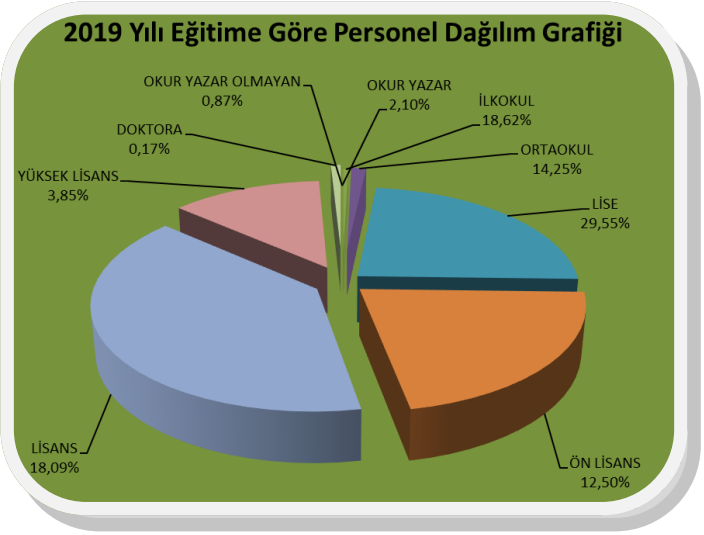
STATÜ	2019 GİRİŞ	2019 ÇIKIŞ
MEMUR PERSONEL	10	9
İŞÇİ PERSONEL	0	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0
HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞAN	2	29
TOPLAM	**14**	**43**

MEMUR PERSONEL	:	236
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	:	179
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	:	16
TOPLAM	**:**	**431**
HİZMET ALIMI	:	713
GENEL TOPLAM	**:**	**1.144**

2019 yılı içinde Memur personellerden;

- 2 kişi açıktan atama ile, 4 kişi nakil ile Kurumumuza gelmiş,
- 2 kişi askerlik sona ermesi nedeniyle dönüş yapmış,
- 2 kişi göreve iade edilmiş,
- 4 kişi mahalli idare seçim nedeniyle görevlerine dönüş yap mıştır.
- 2 kişi emekli statüsünde görevine devam etmektedir.
- 1 kişi naklen atama ile diğer Kuruma geçiş yapmış,
- 3 kişi emekli olmuş,
- 1 kişi istifa etmiş,
- 1 kişi vefat etmiş,





Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin öğrenim durumuna göre yüzdelik dağılımı

2019 Yılı Türüne Göre İzin İşlemleri Dağılımı				
İZİN TÜRÜ	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Babalık İzni	17	0	0	**17**
Doğum İzni	12	5	4	**21**
Ev Değiştirme İzni	0	14	0	**14**
Evlenme İzni	4	0	1	**4**
Görevlendirme İzni	176	22	13	**211**
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	578	330	26	**934**
İdari İzin	8	0	0	**8**
İş Kazası Raporu	2	0	0	**2**
Mazeret İzni	116	0	0	**16**
Meyil İzni	0	0	0	**0**
Ölüm İzni	11	7	0	**18**
Refakat İzni	38	37	0	75
Sendikal İzi	8	19	0	**27**
Sünnet İzni	0	9	0	**9**
Ücretsiz İzin	1	2	4	**7**
Yıllık İzin	2120	1448	116	3684
Yol İzni	39	0	0	**39**
TOPLAM	**3138**	**1915**	**163**	**5216**

2019 Yılı Gerçekleştirilen İşlemlerin Dağılımı	
Açığa Alınma	**0**
Açıktan Atama	**2**
Atanma Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	**19**
Ayın Personeli Değerlendirmesi	**79**
Disiplin Cezası	**1**
Emeklilik	**3**
Encümen Kararı	**3**
Görevde Yükselme Eğitim Ve Sınavı	**1**
Göreve İade	**2**
Görevlendirme	**176**
Doğrudan Temin	**1**
Hitap Veri Girişi	**236**
Hizmet İçi Eğitim	**10**
İntibak Terfi	**5**
İstifa	**1**
İş Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	**15**
Kademe İlerleme	**236**
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	**25**
Meclis Kararı	**3**
Nakil – Gelen	**4**
Nakil – Giden	**1**
Nakil Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	**33**
Sözleşmeli Personel Atama	**0**
Şikayet Dilekçesi Cevap Yazısı	**27**
Teşekkür Yazısı	**87**
Ücretsiz İzin	**1**

2019 Yılı Gerçekleştirilen Tahakkuk İşlemleri	
Avans İşlemleri	400
Bayram Yardımı	363
Direksiyon Yardımı	186
Doğum Yardımı	3
Evlenme Yardımı	9
Gıda Yardımı	181
Giyim Yardımı	247
Hastane Yardımı	6
İcra Reddiyat İşlemleri	54
İş Sağlığı ve Güvenliği Ödemeleri	3
İzin Yardımı	147
Kefalet Bordroları Gönderimi	1
Kreş Yardımı	135
Operatör Yardımı	24
Ölüm Yardımı	8
Özür Yardımı	36
Öğrenim Yardımı	1256
Rapor Farkı	51
Sorumluluk Yardımı	401
Sünnet Yardımı	4
Tedavi Yardımı	94

2019 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER		
EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	8	628
EBYS EĞİTİMİ	1	159
NARKOREHBER EĞİTİM MODÜLÜ	8	34
ARAMA KURTARMA EKİBİ EĞİTİMİ	16	28
YANGIN ÖNLEMLERİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	2	29
KAMU İHALE MEVZUATI	16	49
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞTİMİ	8	57
E-BELEDİYECİLİK/EBYS EĞİTİMİ	8	75
5018 KAMU MALİ YÖENTİMİ VE KONTROL KANUNU	16	32
İLKYARDIMCI EĞİTİMİ	16	53
TOPLAM	99	1144

STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ	2019
Lise Stajı 2018-2019 Eğitim Yılı	90
Üniversite Stajı 2019	88
TOPLAM	178

SOSYAL ETKİNLİKLER

Her ay personellere ayın personeli sertifikaları verildi.

Emekli olan personellerimize yemekli toplantı düzenlendi ve plaket takdimi yapıldı.

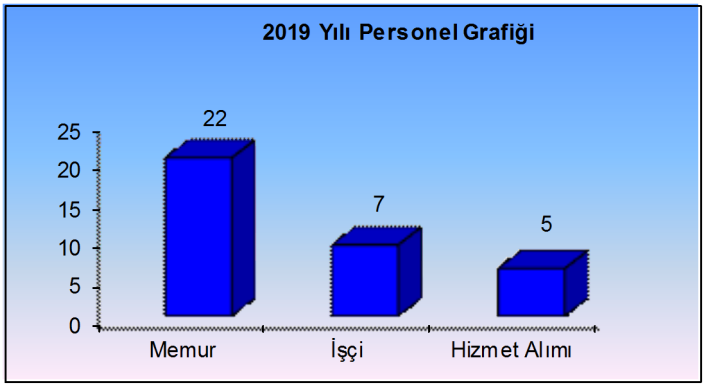
Şehit Ahmet Uzun Ortaokulu öğrencilerine kurum kültürümüz ve yerel yönetimlerin işleyişi tanıtıldı.

1.1.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.3.1. Organizasyon Şeması

1.1.3.2 Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 1 Tahsilat Şefi. 1 Ayniyat Saymanı, 1 Staretji Geliştirme Şefi bulunmakta olup, Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Tahsilat Şefliğinde 15 kişi olmak üzere **17 Memur**, Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Bütçe Şefliğinde 1 kişi, Strateji Geliştirme Şefliğinde 1 kişi, Tahsilat Şefliğinde 2 kişi ve Ayniyat Saymanlığında 1 kişi olmak üzere **7 İşçi** ile Muhasebe Şefliğinde 4 kişi ve Tahsilat Şefliğinde 1 kişi olmak üzere alt işveren işçisi Statüsünde **5 personel** görev yapmaktadır.



Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
22	7	5	34

1.1.3.3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2019 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak

6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediye Meclisinin 04.07.2019 tarih ve 134 sayılı Kararı ile İller Bankasından muhtelif iş makinası ve araç alımı işinde kullanılmak üzere 11.650.616,00 -TL banka Kredisi kullanılmıştır.

832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2019 mali yılının incelenmesi kapsamında Ekim ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2020 mali yılının Ocak ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2020 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

6.1.4.1
Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılmıştır.

2016 yılında 4 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmış olup, 2017 yılında 5 banka ile antlaşma sağlanarak toplamda 9 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmıştır.

6.1.4.2
Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.

6.1.4.3
Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

S.NO	İŞLEM FİŞLERİ	2018
1	Yevmiye No	21844
2	Gönderme Emri Sıra No	7030
3	Teslimat Sıra No	9626
4	Gelir Sıra No	7819
5	Ödenek No	4059
6	Reddiyat Sıra No	6454
7	İta Sıra No	3937
8	Virman Sıra No	2204
9	Tahakkuk Sıra No	365
10	Avans Sıra No	347
11	Transfer Sıra No	3933
12	Muhasebe Fişi Sıra No	143
13	Mahsup Sıra No	127
14	Paylar Sıra No	12
15	Kdv Emanet Sıra No	12
16	Kapanış İşlemleri	11
17	Yıl Sonu Kapama	1
18	Devir Sıra No	1
19	Ödenek İadesi	1

2019 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 24.356 ödeme emri ve muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile İlgili tasnif İşleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Tahsilat Şefliği

- Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- 33 adet Teminat mektubu alınmış,26 adet iade edilmiştir.
- Şefliğimize 216 adet nakit geçici teminat yatırılmıştır.
- Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2019
NAKİT	430.378
KREDİ KARTI	110.401
BANKA KANALI	4.420
ONLİNE VE OTOMATİK ÖDEME	111.781
DÖRTLÜ MAKBUZ	1.295
TOPLAM	658.275

Strateji Geliştirme Birimi

6.1.1.1

Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.

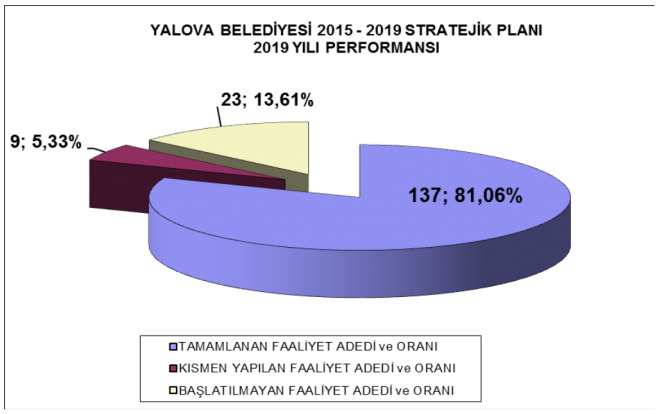
- Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Birimimizce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.
- Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı "Stratejik Planlama Takvimi" yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.
- 2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.
- Stratejik Planın 2019 yılı gerçekleşme performansı aşağıda verilmiştir.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2019 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 137'ü tamamlanmış, 9'u devam etmekte ve 23'u ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır.

YALOVA BELEDİYESİ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2019 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	1	1	87,50%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38	16	2	20	44,74%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	3	0	86,36%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	12	9	1	2	79,17%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	0	100,00%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	6	2	0	87,50%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**169**	**137**	**9**	**23**	**83,73%**



YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2019 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU	
MÜDÜRLÜKLER	**KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI**	**BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI**
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.1.1.7.	5.1.1.9.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.2.3.2., 2.1.1.4.	1.2.2.4., 1.2.2.6., 1.2.2.7., 1.2.2.8., 1.2.2.9., 1.2.3.7., 1.2.3.8., 1.2.3.9., 1.2.3.10., 1.2.3.11., 1.2.3.13., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.5., 2.1.1.6., 2.1.1.7., 2.1.1.8., 2.1.1.10., 2.1.1.12.
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.1.4., 1.1.1.6., 1.1.1.8.	
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.1.6.	3.1.5.2., 3.1.5.3.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.6.1., 3.1.6.12.	

- Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 06.05.2019 tarih ve 4022 sayılı "Stratejik Planlama Genelgesi" ile Yalova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup, Belediye Meclisimizin 03.09.2019 tarih

	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI 2020 - 2024		21.05.2019
SIRA	FAALİYET	TAKVİM	SORUMLU
1	Stratejik Planlama Eğitimi	27.05.2019	Stratejik Planlama Ekibi
2	Mevcut Durum Analizi • Kurumsal Tarihçe • Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi • Mevzuat Analizi • Üst Politika Belgeleri Analizi • Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Paydaş Analizi İç Paydaşlar Dış Paydaşlar • Kurum İçi Analiz (Kapasite Analizi) • PESTLE Analizi • GZFT Analizi	28.05.2019 21.06.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi / Alt Çalışma Grupları
3	Geleceğe Bakış • Misyon • Vizyon • Temel Değerler	24.06.2019 05.07.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi / Alt Çalışma Grupları
4	Strateji Geliştirme • Amaçlar • Hedefler • Performans Göstergeleri	08.07.2019 02.08.2019	Tüm Birimler Stratejik Planlama Ekibi
5	Stratejik Planın Yazımı	05.08.2019 16.08.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Stratejik Planın Belediye Encümeninin Görüşüne Sunumu	21.08.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunumu	02.09.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması	01.10.2019	www.yalova.bel.tr
09	Stratejik Planın İlgili Kurumlara Gönderilmesi	02.10.2019	Cumhurbaşkanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
10	Stratejik Planın Yürürlüğe Girmesi	01.01.2020	

6.1.1.4.

Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır.

- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, "Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır" ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.
- Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 13/06/2016 tarihinde verilen ve 13/06/2019 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmış olup 29-30 Nisan 2019 tarihlerinde yapılan "Belge Yenileme Tetkiki" de başarıyla tamamlanmış ve belgenin devamı sağlanmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla "14 – 15 Şubat 2019 tarihlerinde, 2018 Yılı II. Dönem İç Tetkiki" ve "22 – 23 Ağustos 2019 tarihlerinde de, 2019 Yılı I. Dönem İç Tetkiki" gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır .
- Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Strateji Geliştirme Birimi Raporları hazırlanarak 26 Şubat 2019 tarihinde 2018 Yılı 2. Dönem ile 29 Ağustos 2019 tarihinde 2019 Yılı 1. Dönem, Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

Ayniyat Saymanlığı

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

06.01.06.04

Belediyemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Taşınır Malların Alımı Plan Döneminde Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN -9- GİDEN -11-	Saymanlığımızın kayıtlarında 2019 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	944	Belediyemizde 2019 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	18	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.
MALZEME İSTEK FİŞİ	115	Belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda kestikleri istek fişleri.

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

T TİPİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
102	BANKA HESABI	1.196.928,74	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	66.521.411,77
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	16.306,73	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.822.551,81
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	771.502,89	333	EMANETLER HESABI	6.147.444,53
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	53.108.667,55	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.055,09
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.344.339,70	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9.098.891,85
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	37.635.552,38
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.033.611,97	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.827.821,21
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.055.443,36	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.858.73375
150	İlk Madde ve Malzemeler	4.820.824,39	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	41.515.982,48
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	770.490,85	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	39.408.106,64
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	26.250,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	14.153.370,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	42.445.323,22	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.445.694,25
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.983.402,63	500	NET DEĞER HESABI	317.737.844,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	848.667,73	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	44.375.902,71
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.561,59	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	34.056.639,81
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.625.188,44	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	69.413.431,76
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.423.680,78			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.880,.800,00			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	219.153.335,84			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	166.473.930,12			
252	BİNALAR HESABI	117.078.861,43			
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.291.507,97			
254	Taşıtlar Grubu	7.669.595,54			
255	Demirbaşlar Grubu	10.63.141,65			
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	26.758.172,16			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.327.375,92			
260	HAKLAR HESABI	2.479.408,40			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.479.408,40			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	294.421,82			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	294.421,82			
	TOPLAM	656.911.154,42		TOPLAM	656.911.154,42
	DİPNOTLAR				
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	26.250,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	26.250,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.407.382,97	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.407.382,48
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.891.064,51	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.891.064,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.593.382,48	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.593.382,48
	TOPLAM	16.918.509,96		TOPLAM	16.918.509,96
	GENEL TOPLAM	673.829.664,38		GENEL TOPLAM	673.829.664,38

1.1.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.5.01

Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Müzekkere Raporları

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2019 yılı içerisinde 511 adet Ödeme Emri, Haciz İhbarnamesi, Bakiye Borç Muhtırası, İhtarname, Yargılama Giderine cevap verilmiştir.

Hukuki Görüş Raporları

Hukuk İşleri müdürlüğü 2019 yılının içerisinde 2 adet imar ve şehircilik müdürlüğüne ,2 adet zabıt müdürlüğüne ,1 adet yazı işleri müdürlüğüne hukuki görüş bildirilmiştir .

6.1.5.02

Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu" hazırlanarak riyaset makamına sunulacaktır.

1.1.4.1 - Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa Mahkemelerinde 2019 yılı içerisinde 106 adet yeni dava dosyası açılmış olup, 48 adet lehimize ,11 adet aleyhimize 11 adet dosya kısmen aleyhimize kısmen lehimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.2 - Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Mahkemelerinde 2019 yılı içerisinde 101 adet yeni dava dosyası açılmış olup 36 adet lehimize ,17 adet aleyhimize ,5 adet kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.3 - İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

İcra takiplerinde 2019 yılının içerisidne 559 adet adet dosya icra takibi ve mts takibe konulmuştur.44 adet dosya infa-

1.1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.01.06.03

Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.

1.İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
2. Süreli Yayınlar : "Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.
3.Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

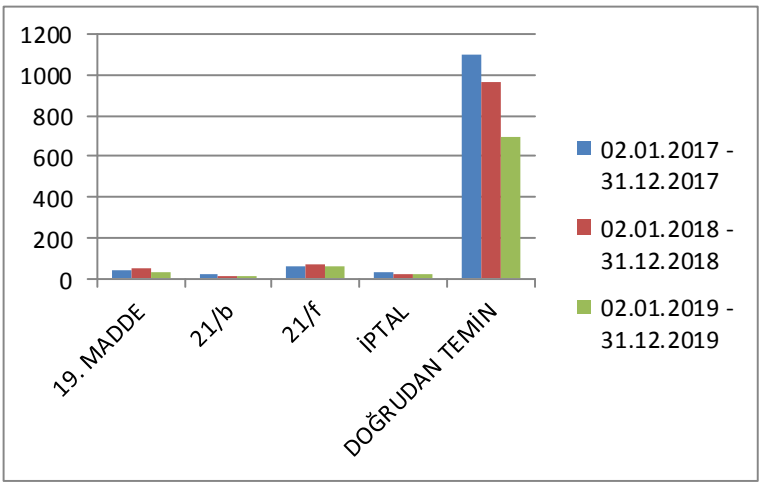
06.01.06.01

Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19' uncu maddeye göre 32 adet, 21/b usulü 4 adet,21/f usulü 57 adet olmak üzere toplam 93 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerden 16 adedi iptal edilmiştir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; Doğrudan Temin yoluyla 694 adet alım yapılmıştır. Bu alımların 22/a usulü 3 adet, 22/b usulü 47 adet, 22/c usulü 4 adet, 22/d usulü 640 adet olarak gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2016-2017 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU			
TARİH ARALIĞI / SATIN ALMA KANUNU	01.01.2017 31.12.2017	01.01.2018 31.12.2018	01.01.2019 31.12.2019
19. Madde	43	48	32
21/b	21	2	4
21/f	54	67	57
İPTAL	32	32	16
DOĞRUDAN TEMİN	1106	971	694



1.1.6. İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.7.1

Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Personel hizmet alımı kapsamında su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işi gerçekleştirilmiştir

6.1.7.2

Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında arttırılması sağlanacaktır.

♦ Gelir Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	**56ADET**
♦ Gelir şefliğince taşınmazın kiralaması	**62 ADET**
♦ Gelir Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	**242ADET**
♦ Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	**117ADET**
♦ Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	**1088 ADET**
♦ Gelir Şefliğince yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	**1438 ADET**
♦ Gelir şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	**6989 ADET**
♦ Müdürlüğümüz tarafından 2019 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	**65.915.569,76 TL**
♦ Belediyemizde toplam kiracısı sayısı	**194 ADET**
♦ Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	**314ADET**
♦ Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	**439 ADET**
♦ Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	**2771 ADET**

♦ Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	**25.249 ADET**
♦ Emlak servisince İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	**948 ADET**

6.1.7.3

Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.

6.1.7.4

Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.

♦ Emlak servisince yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	31.672 ADET
♦ Emlak beyanı sayısı adet olmuştur.	168.992 ADET
♦ Emlak servisince 5.110 adet satış değeri verilmiştir.	3.502 ADET
♦ Emlak servisince işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı	890 ADET
♦ Emlak servisince Çevre Temizlik Beyanı	8.155 ADET

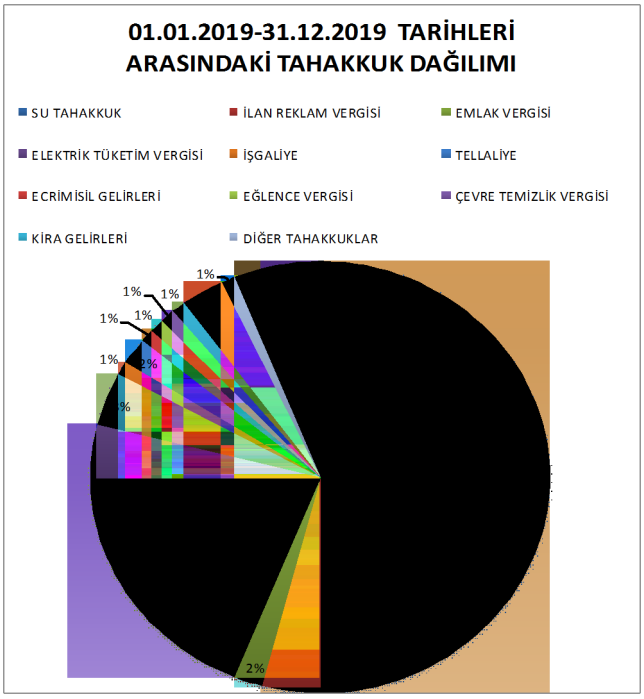
6.1.7.5

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır

6.1.7.6

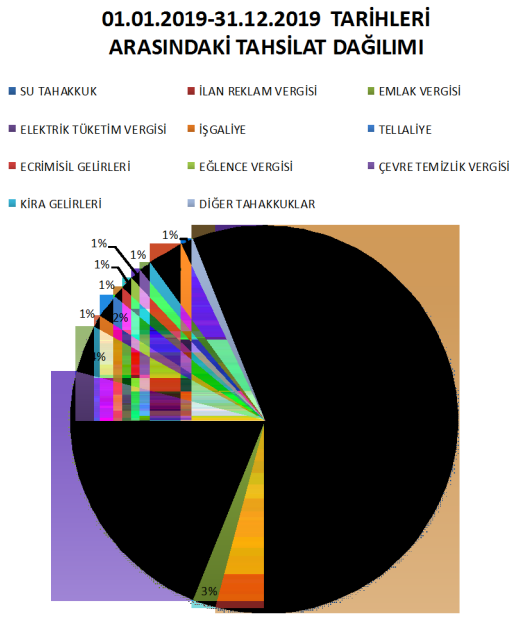
Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.

♦ Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı yapılması	2.802 ADET
♦ Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği yapılması	2.126 ADET
♦ Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi yapılması	5.040 ADET
♦ Su servisi tarafından 2018 yılı için su tahakkuku yapılması	9.993.594 m3
♦ Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	24.625 ADET
♦ Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	21.345 ADET
♦ Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	942 ADET
♦ Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	154 ADET
♦ Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	5 ADET



01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK TUTARLARI		
TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	% 54	32.965.239,42 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	% 2	1.293.674,43 TL
EMLAK VERGİSİ	% 26	19.294.629,28 TL
ELEKTRİK TÜKETİM V.	% 3	3.916.461,31 TL
KATI ATIK	% 1	157.226,20 TL
İŞGALİYE	% 2	111.594,34 TL
TELLALİYE	% 1	507.105,60 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	% 1	550.969,08 TL
EĞLENCE VERGİSİ	% 1	187.266,20 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	% 1	616.804,72 TL
KİRA GELİRLERİ	% 3	2.752.008,17 TL
HARCAMALARA KATILIM PAYI	% 1	2.675,72 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	% 4	3.564.383 TL
TOPLAM	%100	65.920.037,04 TL

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İCMALİ				
SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	MAHSUP TAHSİLÂTI	KALAN
DAMGA VERGİSİ	11.310,99 TL	10.525,27 TL	0	785,42 TL
İŞGALİYE HARCI	111.594,34 TL	82.329,74 TL	0	29.264,60 TL
KDV	10.184,82 TL	3.383,27 TL	0	6.801,72 TL
SAİR GELİR	59.981,04 TL	48.690,04 TL	0	11.291,00 TL
ATM TAHSİSİ ÜCRETİ	36.770,00 TL	36.770,00 TL	0	0
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	14.326,00 TL	14.326,00 TL	0	0
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	178.704,07 TL	22.011,72 TL	1.387,00 TL	155.304,55 TL
ILAN REKLÂM	1.293.674,43 TL	740.873,49 TL	3.49,91 TL	549.303,03 TL
EGLENCE VERGISI	187.266,20 TL	122.412,48 TL	0	64.853,72 TL
EMLAK VERGISI	19.294.629,28 TL	13.975.007,51 TL	103.586,64 TL	5 216.035,13 TL
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	75.013,37 TL	74.900,55 TL	0	111,82 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGISI	616.804,72 TL	283.289,10 TL	1.798,92 TL	331.716,70 TL
ISGALIYE	2.942.523,56 TL	2 2.370.174,79 TL	12.173,87 TL	560.174,90 TL
KİRA GELİRLERİ	2.752.008,17 TL	2.620.315,79 TL	1.830,00 TL	129.862,38 TL
SU TAHAKKUK SERVİSİ	32.965.239,42 TL	27.668.158,63 TL	37.587,49 TL	5.259.493,30 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	154.953,55 TL	132.941,83 TL	406.71 TL	13.114,80 TL
ECRIMISIL GELİRİ	550.969,08 TL	511.895,27 TL	8.372,00 TL	30.701,81 TL
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVAGAZI VERGİSİ	3.916.461,31 TL	3.603.326,14 TL	0	313.135,17 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	80.615,17 TL	80.615,17 TL	0	0
TELLALİYE HARCI	507.105,60 TL	507.105,60 TL	0	0
HARCAMALARA KATILIM PAYI	2.675,72 TL	2.675,72 TL	0	0
KATI ATIK	157.226,20 TL	73.451,24 TL	57,24 TL	83.717,72 TL
TOPLAM	**65.920.037,04 TL**	**52.985.179,35 TL**	**166.793,16 TL**	**12.755.667,77 TL**



01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHSİLAT TUTARLARI		
TAHSİLAT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%54	27.668.158,63 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	%2	740.873,49 TL
EMLAK VERGİSİ	%26	13.975.007,51 TL
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%4	3.603.326,14 TL
KATI ATIK	%1	73.451,24 TL
İŞGALİYE	%3	2.370.174,79 TL
TELLALİYE	%1	507.105,60 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%1	511.895,27 TL
EĞLENCE VERGİSİ	%1	122.412,48 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1	283.289,10 TL
KİRA GELİRLERİ	%3	2.620.315,79 TL
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	2.675,72 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	%2	506.494 TL
TOPLAM	**%100**	52.985.179,35 TL

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- Dönem itibariyle 2.563 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	1792	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	141	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	87	ADET
4	ÖZÜRLÜ ABONE	16	ADET
5	GEÇİCİ MESKEN	27	ADET
6	DİĞER	19	ADET
TOPLAM		2.082	ADET

II- Dönem itibariyle 5.299 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	4.352	ADET
2	TİCARETHANE	544	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	113	ADET
4	GEÇİCİ MESKEN	3	ADET
5	DİĞER	28	ADET
TOPLAM		5.040	ADET

III- Dönem itibariyle 7.130.566 - M^3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	5.818.842	M^3
2	TİCARETHANE	630.771	M^3
3	RESMİ KURUM	122.979	M^3
4	İNŞAAT	93.623	M^3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	224.136	M^3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	197.924	M^3
7	SAVAŞ GAZİSİ	12.543	M^3
8	WC	3.620	M^3
9	SPOR KULÜBÜ	774	M^3
10	KÖYLER	2.615.865	M^3
11	SANAYİ SİTESİ	18.624	M^3
12	ŞEHİT AİLESİ	3.280	M^3
13	DİĞER	250.613	M^3
TOPLAM		9.993.594	M^3

IV- Dönem itibariyle oluşan tahakkuk 32.965.239,42- TL

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.577.846,56	TL
2	SU BEDELİ	15.709.726,91	TL
3	SAİR GELİR	499.982,98	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	39.516,72	TL
5	6736 Yİ/ÜFE GEÇ ÖDEME	6.648.,00	TL
6	TESİSAT MUAYENE	0,00	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	21.075,20	TL
8	DEPOZİTO	537.716,00	TL
9	GECİKME ZAMMI	300.527,43	TL
10	MÜTEFERRİK	147.239,80	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	879,26	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	21.225,00	TL
13	K.D.V.	2.003.550,29	TL
14	SU BAĞLAMA	94..319,36	TL
15	KONTEYNER BEDELİ	20,70	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	4.487.764,82	TL
17	ATIK SU BEDELİ	7.516.237,10	TL
TOPLAM		32.965.239,42 TL	

1.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.01.01

Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve basılmıştır.

05.01.01.02

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.

YERİNDE BASKI	2500 m²
BRANDA KOLON DİKİŞ	1.500m²
BRANDA DİJİTAL BASKI (Muhtelif Ölçülerde)	419,10 m²
TEBRİK KARTI	40.000 ADET
BRAŞÜR	40.000 ADET
BİLBOARD 400 GR VİNİL	40 ADET
PLAKET	4 ADET
EL İLANI A5 EBADINDA	20.000 ADET
DAVETİYE	10.000 ADET

FOLYO BASKI	750 m²
RAKET İLANI	1.750 m²
HİKAYE KİTABI	40.000 ADET
KİTAPÇIK(Muhtelif Ölçülerde)	46.2000 ADET
KİTAPÇIK A5 EBADINDA	8.000 ADET
KİTAPÇIK A5 EBADINDA YATAY	58.800 ADET
TÜRK BAYRAĞI	3.000 ADET
ATATÜRK BAYRAĞI	1.000 ADET
AFİŞ	5.100 ADET

05.01.01.03

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için filmi hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahal-

Faaliyet yapılmamıştır.

05.01.01.06

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.

Faaliyet tamamlanmıştır. 391 adet gazete ilan abonelikleri ve 6.20000 adet SMS gönderimi yapılmıştır.

19 Temmuz Yalova' nın Kurtuluş Etkinliklerinde Güney Kore- Suwon heyeti, tekvando gösteri gurubu ağırlandı. Belediye Başkanımız çeşitli ülkelerin başkonsoloslarını kentimizde ağırladı. Bulgaristan ve Almanya kardeş şehirlerimize ziyarette bulunuldu

05.01.01.08

Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

05.01.01.10

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.

Performans programının süresince destek talebi olmamış; ihtiyaç doğrultusunda desteklenecektir.

05.01.01.11

Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe-İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.

Web Sitesinde her ay meclis gündemi, imar plan değişiklikleri paylaşılarak e- imar eklendi; yıllık olarak performans programı güncellendi. Belediyemizin web sitesine performans programı raporları ve Faaliyet raporları eklenerek yıllık olarak güncellendi. Hizmetlerimiz kısmına tanıtım kitaplarımız ve kent rehberi eklenerek, Kamu kuruluşlarından gelen duyurular güncel bilgiler verilmektedir .

2018 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ
Ana sayfa
Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir.
Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.
Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.
E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.
Gündem: Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir. Vefat edenlerin E-Belediye linkleri güncellenmiştir. Sosyal Ağ Sitesi linkleri güncellenmiştir.
Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.
Şeffaf Belediye: Şikayet ve Öneri ve Talep formu E- Belediye Sistemindeki sayfa başlıklar güncellenmiştir.
Kent rehberi ve e- imar sisteminin internet sitesine senkronize edilmesi
Yalova'da ki Sanat ve Etkinliklerin güncel olarak paylaşılması.
Yalova'da gidilmesi gereken yerleri içeren Ulaşım Rehberi sitede yayınlanmıştır.
Vergi Ödeme Takvimi tarihleri sitede yayınlanmıştır.
Aylık olarak imar planı değişikliklerinin sitede yayınlanması.
Çölyaklı'nın El Kitabı adı altında Çölyak hastalarına duyarlılık amacı ile bilgiler içeren kitapçık sitede yayınlanmıştır.
Performans Programının yanı sıra güncel Performans Programı Raporları da sitede yayınlanmıştır.

Güncel borç bilgilerinden haberdar olmak için internet sitesine Evrak Doğrulama adı altında bir bölüm konulmuştur.
Tamamı ile güncel olarak anlık takip edilebilen Güncel Hal Fiyatları adı altında siteye eklenmiştir.
Meclis Gündem konularının konuşulduğu duyurular aylık olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır.
Genel olarak güncel konular internet sitesinde Duyurular kısmında yayınlanmaktadır.
Yalova'yı anlatan fotoğraflar tarafımızdan çekilip internet sitesinde görsel zenginlik açısından yayınlanmaktadır.
İstek öneri ve şikayetlerin tarafımıza ulaşmasını sağlayan Whatsapp ve Çağrı Merkezinin numarasının internet sitesinde paylaşılması.
Evlilik için gerekli evrakların listesinin internet sitesinde yayınlanması.
Yalova Belediyesine ait güncel iletişim bilgilerinin ve ulaşım haritasının internet sitesinde yayınlanması.

05.01.01.12

Belediyemiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.

Belediyemiz 4 ve 5 yıllık faaliyet tanıtım toplantısı, Avrupa ligi Turnuva maçları naklen yayın led ekran kiralama, sahne kurulum hizmeti ve ses sistemi kurulum hizmet alımı yapılmamıştır. Kompozit tabela 3 adet Ayaklı tabela:6 adet Tişört Baskı 375 adet alınmıştı

Basında Belediye Başkanımız hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2019 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'IN günlük programının takibi yapılmış olup, fotoğraf çekimi ve haber yapılması gereken konular yazılı ve görsel olarak medya mensupları ile paylaşılmış ve arşivi oluşturulmuştur

YAZILI BASIN 2800 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON 200 YAYIN YAPILMIŞTIR.

Basında Yalova Belediyesi hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2019 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Yalova Belediyesi Hakkında yapılan yazılı basın, televizyon ve internet medyası üzerinden yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivi oluşturulmuştur.

YAZILI BASIN 6200 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON 1750 HABER YAYINLANMIŞTIR.
İNTERNET MEDYASI 2800 HABER YAYINLANMIŞTIR.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri, meclis toplantıları, kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp arşiv oluşturulmuştur.

FOTOĞRAF ÇEKİMİ 82.000 ADET
VİDEO ÇEKİMİ 110 ADET

1.1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.05.02

Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı"

AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULÜ İHALELER

- Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinde kullanılmak üzere 5.327.000,00 TL. sözleşme bedelli 2018/407463 İKN ile Açık İhale Usulü "365 gün süre ile 20.000 Lt. Kurşunsuz Benzin, 1,000.000 Lt. Motorin alım işi" yapılmış olup 2019 yıl sonu itibariyle 8.901 Lt. Kurşunsuz Benzin ve 693.078 Lt. Motorin alınarak, 53 Adet Hakediş toplamı Fiyat Farkı dahil KDV hariç 3.663.007,23 TL. tutar ile %31,24 oranında iş eksilişi ile tamamlanmıştır.
- Belediyemiz envanterinde kayıtlı "96 Adet Araç İş Makinesi Zorunlu KArayoları Trafik Sigortası ve 4 adet Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırılması işi" 165.710,00 TL. sözleşme bedelli 2018/526336 İKN ile Açık İhale Usulü yaptırılmış olup, 4 adet iş artışı ile birlikte 175.181,78 TL. tutar ile %105,4 oranında tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçeler, Yağmur Suyu mazgalları , Korkuluklar vb. yerlerin Bakım ve Onarımlarında kullanılmak üzere Açık İhale Usulü "40 Kalem Demir Doğrama Malzemesi ve Endüstriyel Boya Alım işi" yapılmış olup Kdv hariç 223.341,85 TL. tutar ile %100 oranında tamamlanmıştır.

♦ 22-D DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

- Belediyemizde Müdürlük ve birim hizmetlerinde kullanılan taşıtlar için Şehir içi ve Şehir dışı olmak üzere Taşıt Görev Emir Koçanları bastırılması için Kdv. hariç 4.145,38 TL.(Baskı ve Cilt Giderleri) tutarında alım yapılmıştır
- .Makine İkmal Birimi Garaj Atölyelerinde , Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. yerlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere Kdv. hariç 27.288,77 TL.(Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları) tutarında Hırdavat ve boya, yine bu Bakım onarımlarda Kaynakçılarımızın kesme ve kaynak işlerinde kullanılmak üzere Kdv hariç 4.942,37 TL.(Yakacak Alımları) tutarında Oksijen Gazı Alım işi yapılmıştır.
- .Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz ve Taşıtlar için Yedek Parça Alımı, Filtre Alımı, Lastik Tamiri ve Bakım Onarım Hizmeti Alım işi ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından belediyemize hibe edilen 77 AAP 159 plakalı 2019 model Ford Transit 350ED tek kabin Cenaze Yıkama ve Nakil Aracının üst yapı değişikliği yapılarak tamamen Nakil aracına çevrilmesi başlığı altında toplamda Kdv hariç 461.342,18 TL. (Taşıt ve İş Makinası Bakım ve Onarım Giderleri) tutarında alım yapılmıştır.
- rak Kdv hariç 29.986 TL. (Akaryakıt ve Yağ Alımları) tutar ödenmiştir.

- Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz ve Taşıtlar için Kdv hariç 85.376,00 TL. (Akaryakıt ve Yağ Alımları) tutarında Motor Yağı ve türevi alım yapılmıştır.Makine İkmal Biriminde görevli Kadrolu İşçi Personel için Yazlık ve Kışlık olmak üzere Kdv dahil 5.670,00 TL. tutarında İş Elbisesi alımı yapılmıştır.
- 29.700 TL. (Taşıt Kiralama Giderleri) tutarla Şehir dışına ; spor müsabakaları için sporcuların götürülmesi amacı ile otobüs, küçük otobüs ve minibüs kiralaması yapıldı
- İş Makinalarının şehir içinde kullanım amacı ile nakillerini sağlamak amacı ile Kdv hariç 14.000 TL. (İş Makinası Kiralama Giderleri) tutarında Lowbed kiralama hizmet alımı yapıldı.
- Belediyemiz Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü hizmetinde kullanılan Kanal Temizleme araçlarının hortumlarını onarmak amacıyla 21.210,51 TL. (Diğer Dayanaklı Mal ve Malzeme Alımı) tutarında Hortum Pres makinası alınarak demirbaşa kaydı gerçekleşmiştir
- 12.02.2019 tarihinde Belediyemiz Akaryakıt İhalesini alan Yüklenici firma ile yaşanan sıkıntı nedeniyle, özellikle çöp toplama hizmetlerinde sıkıntı yaşanmaması amacıyla dışarıdan 5.800 LT. Motorin alınarak Kdv hariç **29.986 TL. (Akaryakıt ve Yağ Alımları)** tutar ödenmiştir.

BELEDİYEMİZ TAŞIT ENVANTERİNE EKLENEN ARAÇLAR

- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nden belediyemize **Kdv hariç 635,59 TL.** bedelle hibe edilen 2001 model Mercedes Sprinter Panelvan 213CDI Ambulans tipi araç ve gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nden belediyemize **Kdv hariç 1271,19 TL.** bedelle hibe edilen 1996 model Cat marka Dozer gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından belediyemize bedelsiz hibe edilen 2019 model Ford Transit 350ED tek kabin Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

- Belediyemiz Zabita Müdürlüğü tarafından **Kdv hariç 23.762,71 TL.** bedel ile satın alınan olan 2019 Model Yamaha marka motosiklet gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

ARAÇ TALEPLERİ YAPILAN BAKIM ONARIM İŞLERİ

- Sepetli bom araçları; özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralanması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi, Emniyet Müdürlüğünün mobese kameraları kontrolü amacıyla yıl içerisinde toplam 372 defa göreve gönderilmiştir.
- Ses Yayın araçları; bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması amacıyla 103 defa göreve gönderilmiştir.
- Şehir içi; cenaze ve mezarlık servisleri için vatandaşların ulaşımının sağlanması amacıyla otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 1470 defa göreve gönderilmiştir.
- Şehir dışına; dernek ve okulların gezi programları ile spor müsabakaları için sporcuların götürülmesi amacı ile otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 483 defa göreve gönderilmiştir.
- Makine ikmal Birim Garajında; araç ve iş makinelerinin, Atölyelerimizde Birim Ustalarımız tarafından ve zorunlu hallerde dış piyasada olmak üzere yıl içinde toplamda 580 defa bakım-onarımı yapılarak ve yaptırılarak arızaları giderilmiş ve hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Kaynak ve Demir ustalarımız yıl içerisinde gelen 1120 talebe yönelik, şehir içinde yağmur suyu mazgalları ve ızgaraların tamirlerini yaparak gerekli durumlarda yenilerini imal ederek değiştirmiş, Belediyemiz hizmet alanı içerisinde ki Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. gibi alanların çeşitli kaynak ve bakım onarım işlerini tamamlamıştır.

01.02.02.01

2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.(6- km/yıl)

- 6,76-km parke yol,
- 1,00-km stabilize yol,
- 1,00- km parke tretuar,
- 2,19-km perdah yüzeyli beton tretuar,
- 0,40 km suni mermer yüzeyli tretuar,
- 0,445-km taş istinat duvarı,

S. N O	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Muhtelif cadde ve sokaklara parke taşlı yapılması işi	TAMAMLANDI
2	Muhtelif cadde ve sokaklara tretuar yapılması işi	TAMAMLANDI
3	Beton parke taşlı yol yapılması işi	TAMAMLANDI
4	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması işi	TAMAMLANDI (TASFİYE EDİLDİ
5	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki İmar Yollarının Açılması Ve Kazı- Moloz Malzemesi Nakli Yapılması İşi	TAMAMLANDI
6	Girne caddesi tretuar yapılması işi	TAMAMLANDI
7	Parke taşlı yol yapılması	DEVAM EDİYOR
8	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması işi	DEVAM EDİYOR
9	Taş istinat duvarı yapılması işi	TAMAMLANDI
10	Kerem, Vural, Melih sokak tretuvar yapılması işi	TAMAMLANDI
11		

PARKE TAŞLI YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- Kıyı sokak, Ağaç sokak karşısı- Emin Töre çıkmazı
- Ayfer Tuncer sokak - Kıvılcım sokak
- Kentsel dönüşüm ofisi yolu -Tan sokak
- Şehit Uzman Çavuş Ali Sezai Yalçın sk.
- Uygur- Yaşam- Yeni Dünya sk.
- Nehir sk- Nar sk.- Limon sk.
- Adile Naşit sk., - Bilge sk.-Asude evleri yolu
- Özgün sk.(Cemevi altı yol) -Yasemin sk. arası yol, -Seyrante mh. 3 sk. devamı
- Kınalı- Deva- Aybala sk.
- Balaban deresi kenarı-Aydınlık- Kaşif sok. sk. - İdil sk.- Arslan sk. arası
- Oya sk. -Tarçın sk.- Lahana sk.- Çağatay sk., 130 1. sk.-133 2. sk.- Çayeli sk.
- Çakmak sk.- Ses sk., 206-212. Sk- Kayık sk.,
- Şehit Polis Mesut Ersoy sk. - Sarp sk.
- 130.1.sk.- Akkoza evleri etrafı yollar
- Paşakent mezarlığı içi yolları

TRETUAR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR VE MUHTELİF İŞLER

Merih Sokak

Tretuar:

- Vural sokak: Terrazo karo tretuar
- Merih sokak :Terrazo karo, granit tretuar
- Sefabey caddesi: Granit plak- terrazo karo, bazalt plak tretuar
- Yasemin sokak hel. per. yüz. beton tretuar
- Fen Lisesi bahçesi hel. per. yüz. beton tretuar
- Girne caddesi hel. per. yüz. beton tretuar

Vural sokak. Tretuar

Taş istinat duvarı:

- Vatan caddesini Bursa yoluna bağlayan imar yolu
- Ali Şener Caddesi devamı
- Balaban deresi-araştırma içi

1.2.2.2

Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır. (20.000-m² / Yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEK-LEŞME
1	Beton parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
2	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
3	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
4	İlimiz cadde ve sokaklarında muhtelif tretuvar ve yolların bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alınması (4 kalem) -(21-F)	TAMAMLANDI
5	Muhtelif tretuar ve yolların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere malzeme alınması işi(12 kalem) -(21-F)	TAMAMLANDI
6	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
7	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
8	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
9	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
10	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
11	Mihenk sokakta kullanılmak üzere malzeme alınması ve söküm yapılması işi	TAMAMLANDI
12	İlimiz cadde ve sokaklarında muhtelif tretuvar ve yolların bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alınması(21-F)	DEVAM EDİ-YOR
13	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
14	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	DEVAM EDİ-YOR

65.987,00-m² parke yol tamiratı
18.210.00- m² asfalt yol tamiratı
Toplam 84.107,00-m² yol bakım ve onarımı yapıldı.

1.2.2.3

Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.(60.000-ton / Yıl)

100.742,68 - ton Kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı. Yeni yol yapımında ve mevcut yollarda kullanıldı.

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	TAMAMLANDI
2	Kırma taş ve ocak taşı alınması işi	TAMAMLANDI

1.2.2.10

Plan döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.

- 1 adet kazıcı yükleyici kepçe,1 adet paletli ekskavatör, 3 adet damperli kamyon 360 gün süreli kiralanarak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanıldı.)
- 1 adet ekskavatör 6 adet damperli kamyon kiralanarak 1296 ada yanı imar yolunun yapımı işlerinde kullanıldı

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi işleri gerçekleştirilmiştir.

1.2.3.1

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.

YAPILAN BAKIM-ONARIM VEYENİLEME İŞLERİ:

- Dernekler sarayı(Amatör evi) dış cephe imalatları
- Merkez Kapalı Pazar yeri boyası
- Belediye Meclis salonu asma tavan tamiri ve boyanması,
- Belediye Hizmet Binası boya ve tadilat işleri
- Masa Tenisi Salnu dış cephesine duvar yapılması
- Merkez Mezarlık hizmet binası boya ve tadilat işleri
- Halil İnalcık Kültür Merkezi boya ve tadilat işleri
- Sahil WC-Trafo boya işleri
- Sahil giriş köprüsü köprü ve korkulukları boyanması
- ŞOAAL duvar kaplaması yapılması
- MKP çözüm merkezi tadilatı
- Yürüyen Köşk bakım-onarımı
- Belediye hizmet binası katlarında onarım ve tadilatlar
- Belediye hizmet binası meclis salonu üstü çatı yalıtımı
- Yalova spor binası tadilatı ve soyuna dolabı yapılması
- Ek hizmet(Kadın Aile Müd.) binası tadilatı
- Cumhuriyet okulu tadilatı
- Mezarlık binası onarım-tadilat
- Paşakent camii etrafı ve Bayraktepe Muhtarlık etrafı panel çit

1.2.3.5

Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (2 Km / 2019 Yılı)

- Yalova deresi üzerine 17,00x23,00- m ölçülerinde1adet betonarme araç köprüsü yapıldı
- Yalova deresi üzerine 4,00x23,00- m ölçülerinde 2 adet betonarme yaya köprüsü yapıldı
- Yalova deresi kenarı cadde ve sokaklarda parke yol düzenlemesi yapıldı

1.2.3.6

Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır. (2 Adet / 2019 Yılı)

- Seyrantepe mahallesine 1 adet muhtar evi
- Seyrantepe mahallesine 1 adet taziye evi
- MKP mahallesine 1 adet muhtar evi
- 1 adet kentsel dönüşüm ofisi

MKP Mh. Muhtar evi

Seyrantepe Mh. Taziye evi

Seyrantepe Mh. Muhtar evi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2019YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE 2019 YILINDA GELEN VATANDAŞ MÜRACAATLARI:

Belge	top-lam	ta-mam	de-vam
ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	44	24	20
BAKIM ONARIM (ASFALT)	737	417	320
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT BİNA)	32	18	14
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT ÇEŞME)	9	0	9
BAKIM ONARIM (BORDÜR)	14	12	2
BAKIM ONARIM (KÖPRÜ KORKULUK)	30	17	13
BAKIM ONARIM (PARKE)	925	810	115
BAKIM ONARIM (STABİLİZE)	143	84	59
BAKIM ONARIM (YAYA KAL-DIRIMI)	529	466	63
ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (FEN İŞLERİ MD.)	86	61	25
İSTİNAD DUVARI YAPTIRIL-MASI TALEBİ	49	33	16
MOLOZ VE TOPRAK KALDI-RILMASI TALEBİ	116	72	44
TEMİZLİK TALEBİ (DERE)	69	27	42
TEMİZLİK TALEBİ (YOLA DÖKÜLEN YAĞ)	10	5	5
TEMİZLİK TALEBİ (YOSUN)	15	8	7
YAĞMUR SUYU OLUK TALE-Bİ	42	33	9

YAPIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNA)	3	2	1
YAPIM TALEBİ (ÜST GEÇİT)	3	1	2
YAPIM TALEBİ (YAYA KALDIRI-MI)	52	40	12
YOL AÇILMASI TALEBİ	69	37	32
YOL YAPIM TALEBİ (ASFALT)	55	28	27
YOL YAPIM TALEBİ (PARKE)	137	67	70
YOL YAPIM TALEBİ (STABİLİZE)	42	25	17
YOLUN TESFİYESİ TALEBİ	6	6	0
TOPLAM	3217	2293	924

KURUMLARA VERİLEN KAZI İZİNLERİ

KURUMLAR	PARKE (metre)	Asfalt (metre)
ARMAGAZ	402	3.610
TELEKOM	1.558	3
UEDAŞ	260	..
TÜRKSAT	3.003	174
TÜRKSEL SÜ-PERONLİNE	755	10
TOPLAM	5.798	3.797

FAALİYET KAPSAMI DIŞINDAKİ DİĞER İHALELER :

- Hisar sk. park alanı mini basket sahası
- Karasu sk. park alanı mini halı saha
- Pamuk sk. park alanı mini halı saha
- Radar sk. park alanı mini halı saha
- Türkan Saylan sk. park alanı mini halı saha
- Postacı sk. park alanı mini halı saha çim halı değişimi
- Uygulama oteli karşısı park alanı mini halı saha halı değişimi
- Yelken sk. park alanı mini halı saha halı değişimi

1-Yapılan Mini Halı sahalar: 4 adet mini halı saha, 1 adet mini basket sahası, 3 adet mini halı saha halı değişimi yapıldı.

2- 5718-sefer(en az 14 m³ kapasiteli damperli kamyon) hafriyat toprağı ve moloz malzeme döküm karşılığdöküm bedeli ödendi.

3- 42 kalem elektrik malzemesi alındı.

4- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde 12 ay boyunca personel hizmet alımı işi(132 kişi) yapıldı.

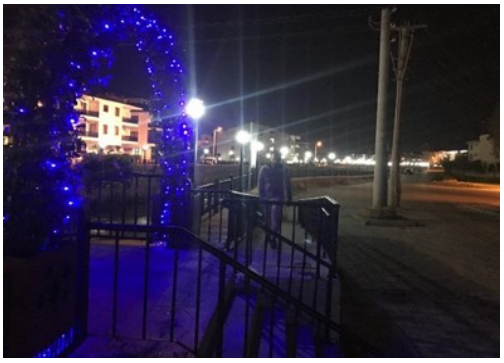
5- 42 kalem elektrik malzemesi alındı.

FEN İŞLERİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

- 100.742,68- ton ocak taşı ve kırma taş malzeme ile 20.000,00- m² stabilize yol yapıldı.
- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesviye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
- Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp stabilize malzeme serilerek dolgu işleri yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işleri yapıldı.
- Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme- hazır torba tamir asfaltı atılarak yol tamiratları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, tretuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.
- Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki metruk binaların yıkımı yapıldı.
- Araştırma- Yürüyen Köşk- Gazipaşa caddesi- TİGEM sahili yosun temizliği yapıldı .

- Belediyeye ait tüm binaların elektrik işlerinin yapılması
- Çamlık terfi 2 seviye panosu hazırlanması, montajı ve scadaya aktarılması
- Emirbayırı terfi 2 seviye panosu hazırlanması, montajı ve scadaya aktarılması
- Safran terfi 1 otomasyon panosu hazırlanması, montajı ve scadaya aktarılması
- Safran terfi 2 seviye panosu hazırlanması, montajı ve scadaya aktarılması
- Tüm su depolarının yazılımının güncellenmesi, anlaşılır hale getirilmesi
- Su depoları enerji kesintisinden kaynaklanan su kesintilerinin % 90 azalması
- Dörtyol tonami meydanı aydınlatmalarının yenilenmesi
- Dörtyol Atatürk büstü aydınlatmasının yenilenmesi
- Yürüyen köşk aydınlatmalarının kısmi olarak yenilenmesi
- Deprem izleme merkezi (Samanlı) elektrik alt yapısı çalışması
- Bad Godesbergi, Gazipaşa Caddesi, Stadyum Caddesi aydınlatmalarının yenilenmesi
- Kemerköprü ve Seyrantepe muhtarlıklarının elektrik alt yapılarının hazırlanması
- Kurban pazarı elektrik alt yapısı ve aydınlatmasının yapılması
- Merkez ve Paşakent mezarlık önemli günler öncesi aydınlatma arıza kontrolleri
- Merkez camii çevresi aydınlatma sorununun çözümü
- Spor tesislerinin elektrik arızalarının çözülmesi
- Sevgidir Yalova, Kemal Atatürk İmzası v.s. gibi objelerin aydınlatılması
- Huzur, Hürriyet, Kurtuluş, Barış Sokakta bulunan aydınlatmalar yenilendi
- Belediyeye ait binaların kombi tesisatlarının kontrolü, bakımı ve onarımı
- Belediyeye ait sinyalizasyon (trafik ışıkları) abonelik işlemleri
- Belediyeye ait Park-Bahçe, Ticarethane, prefabrik abonelikleri- nin yapılması
- Ali Şener Caddesi yüksek gerilim kablolarının deplasesi yapılması
- Cemevi elektrik projesinin yenilenmesi ve faaliyete girmesi
- Belediyeye ait tüm arızalı asenkron motorlarının onarımının yaptırılması
- Seyrantepe mahallesi giriş kemerine aydınlatma yapılması

ELEKTRİK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER



1.1.9. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1.HAT İMALATLARI

1.a. Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı İmalatı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2019 yılı kapsamında kanal abone, kanal ve yağmursuyu ve yüklenici firma ile kanal ve yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

1554 m kanal abone imalatı
920 m kendi imkanlarımızla kanal ve yağmursuyu imalatı
4225 m yüklenici firma ile kanal ve yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

2019 yılında toplam 6.699 mt imalat yapılmıştır.

1.b. İçme Suyu Hattı İmalatları

2019 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak müdürlük öz kaynakları ile,

2926 mt içme suyu alt yapı imalatı tamamlanmıştır.

2019 yılında toplam 2.926 mt imalat yapılmıştır.

2. ŞİKAYET ve TALEPLER

2.a. Kanalizasyon Çalışmaları

Vatandaş, Kurum ve diğer birimlerden gelen kanalizasyon ile ilgili şikayet ve talepler.

- Kanal tıkanıklığı şikayeti : 5.835 adet
- Kanalizasyon parsel kapak tamiratı taleb: 35 adet
- Kanalizasyon hattı bağlantı talebi: 182 adet
- Kanalizasyon hattı iptal talebi : 1 adet
- Kanalizasyon hattı yenileme talebi: 26 adet
- Kanalizasyon çökmesi talebi : 8 adet
- Kanalizasyon kuyu çekilmesi talebi: 352 adet
- Kanalizasyon hattı inceleme talebi: 539 adet
- Yağmur Suyu Hat Tıkanıklık Talebi: 73 adet

2.b. Su Çalışmaları

- Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen içme suyu hattı ile ilgili şikayet ve talepler;
- Su Patlağı Şikayeti : 1721 adet
- Su Hattı Bağlantı Talebi : 130 adet
- Su Hattı İptali Talebi : 2 adet
- Su Hattı Yenileme Talebi : 16 adet
- Su Arıza Şikayeti : 393 adet

2.c. Yağmursuyu Kanal Çalışmaları

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen yağmursuyu kanalları ile ilgili şikayet ve talepler ;

- Yağmursuyu Kanal Tıkanıklığı : 67 adet

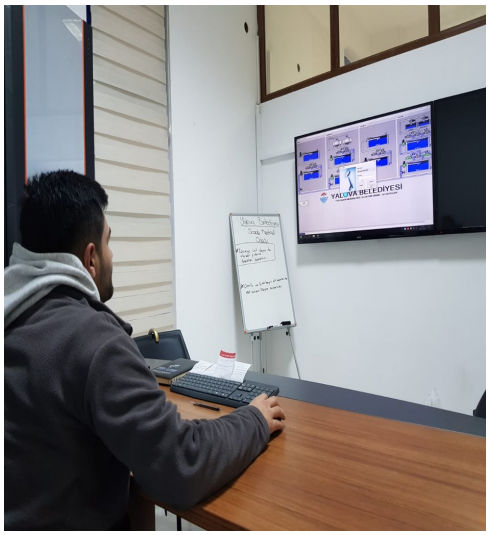
2.d. Kombine Araç Temizliği

- İlimiz çeşitli mahallelerinde toplam **120.000 mt** üzerinde **(kombine araç)** yağmursuyu kanalı ve kanalizasyon hattı temizliği işi gerçekleştirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

SAYI	PLAKA	MARKA	CİNS	MODEL
1	77 00 006	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2007
2	77 00 008	HİDROMEK	103 S BEKOLU KEPÇE	2015
3	77 00 010	HİDROMEK	104 S BEKOLU KEPÇE	2015
4	77 00 009	HİDROMEK	105 S BEKOLU KEPÇE	2015
5	77 AC 453	FORD(KANAL)	KUKA	1984
6	77 AC 927	FORD(KANAL)	VİDANJÖR	2000
7	77 AD 468	FORD(KANAL)	KAMYONET	1996
8	77 AD 469	FARGO(ELEKTRİK)	KAMYONET	1996
9	77 AG 773	MERCEDES(SU)	MİNİBÜS	2003
10	77 AK 607	FATİH(KANAL)	KUKA	1997
11	77 AT 764	FATİH (SU)	KAMYONET	2000
12	77 AU 289	BMC(KANAL)	KAMYONET	2000
13	77 AV 024	FORD (KANAL)	RANGER	2000
14	77 AV 167	BMC(KANAL)	DAMPERLİ KAMYON	2001
15	77 AV 310	BMC(SU)	KAMYON	2001
16	77 AV 311	BMC(KANAL)	K. KAMYON(VİDANJÖR)	2001
17	77 AV 312	BMC(SU)	KAMYONET	2001
18	77 BD 602	FORD(KANAL)	VİDANJÖR	2015
19	77 DV 858	FORD(SU)	KAMYONET	2012
20	77 EH 487	FORD(KANAL)	KOMBİNE	2012
21	77 EL 509	NEW HOLLAND(K)	TRAKTÖR	2012
22	77 EP 603	BMC(KANAL)	KUKA	2013
23	77 ES 528	FORD(SU)	KAMYONET	2013
24	77 AS 727	FATİH(SU)	DAMPERLİ KAMYON	2000

1.SCADA DEPO UZAKTAN TAKİP SİSTEMİ



2018 yılında çalışmasına başlamış olduğumuz Scada uzaktan takip sistemi kapsamında mevcut depolarımızda scada sistemine veri gönderen aktivatörlü vanaların montajı, pompalar ile depo seviyesi arasında ilişki kuran sinyalizasyon sistemlerinin montajı aşama aşama gerçekleştirilerek altyapısı hazırlanmış olup 2019 yılı itibariyle depolarımızda uzaktan izleme sistemini devreye almış bulunmaktayız. Haziran ayı itibariyle Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmet binası içerisinde mevcut kurulu Scada sistemi için bir oda tahsis edilmiştir. Tahsis edilen odada iki adet dev ekran yardımıyla depo seviyelerindeki anlık değişimleri, depolara su basan su pompalarının çalışma durumları anlık olarak takip edilmektedir.

Sistemin kurulumu yapılmış olup 7/24 vardiyalı çalışma sistemiyle görevli personel tarafından her an her saniye sistem anlık olarak izlenip takip edilmektedir. Oluşan problemler hem anlık olarak ekranda uyarı sistemiyle görülmekte hem de scada personeli dışında da Fen İşleri Müdürlüğümüz Elektrik biriminde çalışan teknik ekibe de sistem bildirim olarak uyarı vermektedir. Problem hata koduyla nerede hangi sıkıntının yaşandığı depoya gitmeden evvel anlaşılmaktadır.

2. SU DEPOLARI BAKIM TADİLAT ÇALIŞMALARI

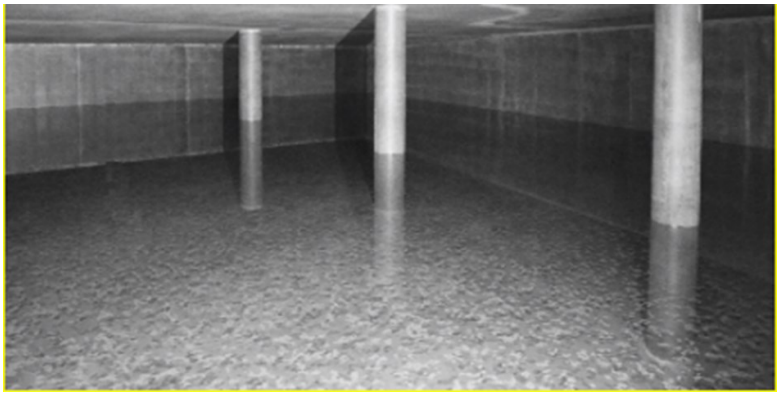
Su depolarımızın fiziksel görünümünü iyileştirmek maksadı ile depolarımızın iç ve dış boya badanaları her sene yapılmakta olup, manevra odaları boru yüzeyleri epoksi boya ile boyanarak gerekli bakımları yapılmaktadır. Yine depo içleri 6 ayda bir olmak üzere sırayla göz göz boşaltılarak basınçlı su ile tüm yüzeyleri yıkanıp temizlenmektedir.

3.OTOMATİK KLOR DOZLAMA

Mevcut içme suyu depolarımıza ulaşan şebeke suyu YKSB tarafından klorlama işlemlerinden geçirilerek gelmektedir. Klor dozlaması ilk olarak barajda yapılmaktadır ancak "*İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği*"nin 10. maddesinde yapılan değişikliğe göre İçme Suyu Depolarında da Otomatik Klorlama Sistemlerinin kurulması zorunlu hale getirilmiş, tarafımıza tebliğ edildiği tarihten itibaren (20.05.2019) gerekli piyasa araştırmaları ve teknik incelemeler yapıldıktan sonra ihalesi yapılmıştır.

Otomatik klor dozaj sistemini Scada sistemine entegre etmek ve depoya giriş yapan su alma yapısından ölçüm alarak sudaki düşük kloru algılayan ve ona göre çıkış hatına veya hazneye otomatik dozlama yapan otomasyonlu klor dozlama sistemini 2019 yılı sonu itibariyle hayata geçirmiş bulunmaktayız. Bu sistemle beraber analizör üzerinde depo giriş hattından anlık olarak ölçülen şebeke suyunun klor seviyesi izlenebilmekte, dozaj pompası yönetmelik limit değerlerine (0.2-0.5 ppm) ayarlanarak ani düşüşlerde hattaki klor düzeyini limit değerlere getirene kadar dozaj yapmaktadır. Haberleşme sistemindeki ufak teknik detaylar da Fen İşleri Müdürlüğü elektrik ekiplerimizle birlikte tamamlanacak, hali hazırda kullanılan scada görüntüleme ekranından izlenebilecektir. Böylece depolara ulaşan şebekedeki klordan, klor tankındaki klor seviyesine kadar pek çok veriyi Scada ekranından takip edebilmiş olacağız.

4.GÜVENLİK TUR SİSTEMİ

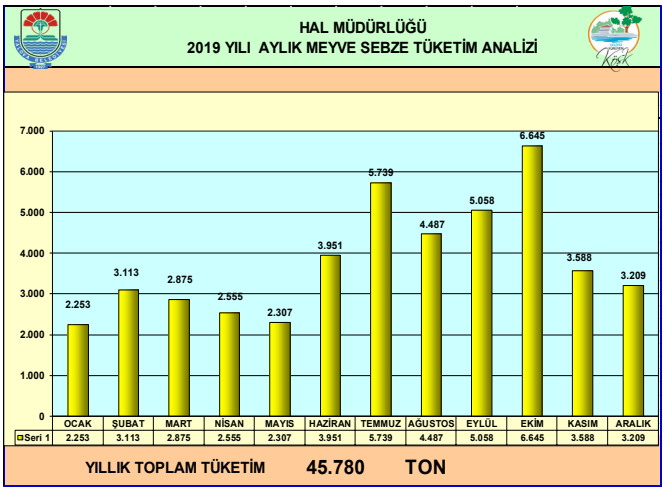


2019 yılı içerisinde Güvenlik Tur Sistemine geçilerek Müdürlüğümüz şantiye alanında çalışmakta olan nöbetçi güvenlik görevlilerimizin görevi esnasında gece yada gündüz uyuma yada ihmal durumlarını tespit etmemizi, raporlamamızı ve önlem almamızı sağlamaktadır. Bu sistemde idarece belirlenen noktalara montajı yapılan cihazlar vasıtası ile Güvenlik personelinin devriye turlarının zamanında ve belirlenen lokasyonlarda gerçekleştirip gerçekleşmediğini tespit imkanı sağlanmaktadır .

5.SU DEPOLARI İÇ YÜZEY KAPLAMA

1.1.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **251.043,84 TL**. Kira geliri elde edilmiştir.2019 Yılı içerisinde **45.780 ton** sebze ve meyve giriş çıkışı gerçekleşmiş ve **381.867.06 TL**. Rüsumu elde edilmiştir. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen **5530** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup (2037 araç Belediye ye malzeme getiren) **39.022,00 TL.** gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



YENİ SEBZE VE MEYVE HALİ

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Halinin yetersiz kalması nedeni ile yeni modernize edilen Yaş Sebze ve Meyve Hali projesi 2019 yılı itibari ile gerçekleştirilmiştir. 40 Dönüm araziye inşa edilecek olan içerisinde her biri 152 m² ‘ den oluşan 52 adet işyeri, 2 adet otopark, sosyal tesis, dinlenme alanları, idari bina, 2 adet araç kontrol merkezleri, boş kasa alanı, mescit, kafeterya, market ve lavabolar bulunacak olup projenin gerçekleştirilmesine 2020 yılı içerisinde başlanılacaktır .

PAZAR YERİ MARKET VE YOL KONTROL DENETİMLERİ;

Müdürlüğümüz Hal Zabıta personelimiz tarafından, kurulan semt pazarlarında ve marketlerde ve karayolu denetim bölgesinde belirli/belirsiz günlerde yapılan kontrollerde il ve ilçelerden getirilen künyesiz (kayıt dışı) sebze ve meyveler tespiti doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Encümen Kararı ile 425,00 TL Cezalı Hal Rüsumu idari para cezası uygulanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında gerçekleşen gelir dağılımları tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2019 YILI GELİR TUTARI (TL.)
Hal Kantar Geliri	39.022,00 TL
Hal Rüsum Geliri	381.867,06 TL
Hal İşgaliyesi ve Büro Kira Gelirleri	251.043,00 TL
Encümen Para Cezaları	425,00 TL
HAL DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	105.248,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	777.605,06 TL

Müdürlüğümüz ve Personel İyileştirme Çalışmaları:

Belediyemiz Hal Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Şef, , 2 Zabıta Memuru, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi ile müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 15 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 21 personel ile görev yapmaktadır.

1.1.11. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.3.14

Belediyemiz Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Üretilen Projeler Doğrultusunda Satın Alma Ve Kamulaştırma Yapılacaktır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR									
Sıra No.									
1	Bağlarbaşı	538	17	1296,39	51,53	9,18	400	3.672,00	Hasan TOPÇU Vrs.
2	Bağlarbaşı	2893	2	123,41	30,03	30,03	425	12.762,75	Behçetin YILDIRIM
3	Fevziçakmak	1842	15	231,07	1.64	1,64	545	893,80	Fahad KHULAYSİ
4	Fevziçakmak	1848	3	230,96	31,28	31,28	545	17.047,60	Hatice GÖNDER
5	Fevziçakmak	1876	8	195,82	7,67	7,67	515	3.950,05	İsmail GÜNEŞ
6	Fevziçakmak	1908	1	138,63	5,08	5,08	565	2.870,20	Abbas BALOĞLU
7	Fevziçakmak	1912	4	247,13	6.18	0,51	595	303,45	Nazmi OKUYAN
8	Fevziçakmak	2847	3	208,26	8,07	8,07	830	6.698,10	Mustafa KORKMAZ
9	Fevziçakmak	2853	10	113,30	54.10	54,10	845	45.714,50	Mehmet ve Keriman ÇALIKOĞLU
10	Fevziçakmak	2854	23	139,90	34,10	34,10	845	28.814,50	Mehmet İBİŞ
11	Fevziçakmak	2856	23	195,90	20,49	20,49	730	14.957,70	Assad Tarık Fuaad AL-RAWI
12	Fevziçakmak	2856	24	280,59	29,81	29,81	730	21.761,30	Assad Tarık Fuaad AL-RAWI
13	Gaziosmanpaşa	204	15	324,39	19.92	19,92	1515	30.178,80	Sevgi SAYAR ve Seyhan AKTAŞ
14	Gaziosmanpaşa	389	27	127,60	28,60	28,60	1190	34.034,00	Nimet PEHİVAN
15	Gaziosmanpaşa	389	31	101,70	23,70	23,70	1215	28.795,50	Necdet ŞENCAN
16	Gaziosmanpaşa	390	19	165,20	15,50	15,50	1130	17.515,00	Hüseyin ve Ayşe PAŞA
17	Gaziosmanpaşa	390	21	381,50	135,50	45,00	1245	56.025,00	Ayşe BOZKURT
18	Gaziosmanpaşa	477	24	389,90	4.55	4,55	1185	5.391,75	Lütfi UZUN
19	Gaziosmanpaşa	487	19	152,89	32,87	32,87	1190	39.115,30	A.Reha CANGÜREL
20	Gaziosmanpaşa	898	12	256,63	42.72	42,72	360	15.379,20	Latif ÇELİK
21	Gaziosmanpaşa	902	13	441,52	54,27	13,80	340	4.692,00	Tenzüle GÜMÜŞ
22	Gaziosmanpaşa	925	19	296,96	28,43	28,43	400	11.372,00	Sait SEZİŞ
23	Gaziosmanpaşa	942	15	581,38	313,96	217,40	690	150.006,00	Yusuf ALTUNER
24	Gaziosmanpaşa	983	10	270,38	51,03	25,52	370	9.442,40	Fikri MEHMETOĞLU
25	Gaziosmanpaşa	985	9	202,51	38,22	38,22	370	14.141,40	Nuray KARAHASAN
26	Gaziosmanpaşa	995	20	274,76	35,05	35,05	345	12.092,25	Kemal BALTACI
27	Gaziosmanpaşa	1042	32	411,74	111.68	111,68	310	34.620,80	Zahir KIRAN Vrs.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR									
28	Gaziosmanpaşa	2420	2	410,00	95,38	48,22	790	38.093,80	Nermin SANDALLI ve Müzeyyen CANGÜ-REL
29	Gaziosmanpaşa	2429	3	699,90	30,56	30,56	760	23.225,60	Fecriye KARA ve diğer his.
30	Gaziosmanpaşa	2441	10	456,10	164,60	164,60	760	125.096,00	Ahmet ÇEPNİ
31	Gaziosmanpaşa	2453	5	190,00	77.04	19,26	360	6.933,60	Ergün KARAHASAN
32	Gaziosmanpaşa	2500	1	362,40	27,87	27,87	515	14.353,05	Muzaffer TEKİNKUŞ
33	Hacımehmet	1086	31	619,10	120,21	120,21	625	75.131,25	Abdullah DEMİR
34	Hacımehmet	1093	7	175,00	31,06	31,06	595	18.480,70	Antika AYDIN
35	Hacımehmet	1093	10	283,70	72,58	72,58	625	45.362,50	Bagi ŞAHİN
						TOPLAM		968.923,85	

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR								
Sıra No.	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçü-mü (m2)**	**Tapu Tahsis Bel-gesi (m2)**	**Birim Fiyat (TL/m2)**	**Satış Bedeli (TL)**	**TTB Sahibi**
1	Gaziosmanpaşa	2496	4	324	400,00	224,00	89.600,00	Ali TUNÇ Vrs.
						TOPLAM	89.600,00	

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR									
Sıra No	Mahalle	Ada	Par-sel		Yüzölçümü (m2)	İhale Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)	İhaleyi Kazanan
1	Hacımehmet	141	1	Aba2b Zemin-1	9419,7	29.07.2019	225.000,00	226.000,00	Yılmaz GÜRER
2	Hacımehmet	141	1	Aba2b 2. Kat-5	9419,7	29.07.2019	240.000,00	241.000,00	Yılmaz GÜRER
3	Hacımehmet	142	1	Dd4d1 Zemin-2	9174,41	29.07.2019	220.000,00	221.000,00	Yılmaz GÜRER
4	Hacımehmet	143	1	Cd5d Zemin-1	9465,31	29.07.2019	220.000,00	221.000,00	Yılmaz GÜRER
5	Hacımehmet	143	1	Aba9b Zemin-2	9465,31	29.07.2019	235.000,00	236.000,00	Yılmaz GÜRER
6	Hacımehmet	143	1	Aba10b Zemin-2	9465,31	29.07.2019	235.000,00	236.000,00	Yılmaz GÜRER
7	Hacımehmet	143	1	Aba9b Zemin-1	9465,31	29.07.2019	235.000,00	236.000,00	Yılmaz GÜRER
8	Hacımehmet	143	1	Aba9b 1. Kat-1	9465,31	29.07.2019	255.000,00	256.000,00	Yılmaz GÜRER
9	Hacımehmet	143	1	Aba9b 1. Kat-4	9465,31	29.07.2019	255.000,00	256.000,00	Yılmaz GÜRER
10	Hacımehmet	143	1	Aba9b 2. Kat-5	9465,31	29.07.2019	255.000,00	256.000,00	Yılmaz GÜRER
11	Hacımehmet	143	1	Aba9b 2. Kat-6	9465,31	29.07.2019	255.000,00	256.000,00	Yılmaz GÜRER
							TOPLAM	2.641,000,00	

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN EK GEÇİCİ 16. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR							
Sıra No.	**Mahalle/Köy**	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçümü (m2)**	**Satış Tarihi**	**Satış Bedeli (TL)**	**Hissedarlar**
1	Gaziosmanpaşa	893	22	545,5	10.12.2019	212.745,00	Yusuf ALTINBAŞ
2	Gaziosmanpaşa	924	15	316,34	28.06.2019	107.555,60	Duran DEMİR
3	Gaziosmanpaşa	1018	42	237,48	13.12.2019	78.368,40	Mehmet KOÇ
4	Gaziosmanpaşa	1031	13	346,71	26.02.2019	104.013,00	Müslüm KARADAĞ ve Çiğdem GÜNER
					TOPLAM	**502.682,00 TL**	

İCRADAN SATIŞ							
Sıra No.	**Mahalle/Köy**	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçümü (m2)**	**Satış Tarihi**	**Satış Bedeli (TL)**	**Satın Alan**
1	Gaziosmanpaşa	2566	17	270,65	20.09.2019	81.050,00	Değirmen Sosyal Hizmetler
2	Gaziosmanpaşa	2566	22	495,14	20.09.2019	150.550,00	Değirmen Sosyal Hizmetler
3	Soğucak	222	6	2964,51	23.07.2019	1.267.000,00	Burhan ÇİNGAY
					TOPLAM	**1.498.600,00 TL**	

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER									
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m^2)	İmar Planı	Kamu. Alan (m^2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Bağlarbaşı	123	38	67,6	Yol	8,45	8.027,50	İsmail BİÇER	Tamamlandı
2	Bağlarbaşı	123	52	57,46	Yol	28,73	27.293,50	Rahmi SÜSLÜ	Devam Ediyor
3	Süleymanbey	1371	12	134,16	Yol	8,21	69.785,00	10 kişi hissedar	Devam Ediyor
4	Süleymanbey	1371	13	86,11	Yol	7,38	62.713,00	10 kişi hissedar	Devam Ediyor
5	Süleymanbey	1371	14	15,85	Yol	0,19	1.649,00	10 kişi hissedar	Devam Ediyor
						TOPLAM	**169.468,00**		

Sıra No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçümü (m^2)**	**İmar Planı**	**Kamulaştırılan Hisse**	**Hisse Miktarı (m^2)**	**Kam. Bedeli (TL)**	**Açıklama**
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	33029/649876	660,58	224.597,20	87424.20 TL tamamlandı. 137173.00 TL işlemi devam ediyor.
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	9289/185326	371,56	315.826,00	101090.50 TL tamamlandı. 214735.50 TL işlemi devam ediyor.
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	13083/293668	261,66	222.411,00	79288.00 TL tamamlandı. 143123.00 TL işlemi devam ediyor.
4	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	19187/545066	383,74	230.244,00	118638.00 TL tamamlandı. 111606.00 TL işlemi devam ediyor.
							TOPLAM	**794.743,50**	

TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ : 994,211,50TL

BAĞIŞ								
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Hisse	Hisse Miktarı (m²)	Bağış Şekli	Bağışı Yapan
1	Bağlarbaşı	841	1	4734,22	609/236711	12.18	Şartsız ve Bedelsiz	Adil ÖZDOĞAN
2	Gazisomanpaşa	2469	1	502,08	2/2400	0.42	Şartsız ve Bedelsiz	Mehmet BAYKAL
3	Gazisomanpaşa	2469	1	502,08	2/2400	0.42	Şartsız ve Bedelsiz	Muhterem GÜNEÇ
4	Gazisomanpaşa	2469	1	502,08	2/2400	0.42	Şartsız ve Bedelsiz	Gülsüm ÖTEN
5	Gazisomanpaşa	2469	1	502,08	2/2400	0.42	Şartsız ve Bedelsiz	Ahmet ÇETİNBAĞ
6	Gazisomanpaşa	1068	2	2801,32	6/2395	7.02	Şartsız ve Bedelsiz	Reyhan BURSALI

TAHSİS							
Sıra No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçümü (m²)**	**Açıklama**	**Süre**	**Tahsis Edilen Kurum**
1	Bağlarbaşı				Vatan Cad.Fırat Sokakta (692 Ada 3 Parsel) de bulunan ve Yalova Meslek Yüksek Okulunun hizmet verdiği belediyeye ait A ve B Blok	10 yıl	Yalova Üniversitesi
2	İsmetpaşa				İsmetpaşa Mah. Rasim Koçal Cad. Hafızlık İmam Hatip Ortaokulu	10 yıl	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

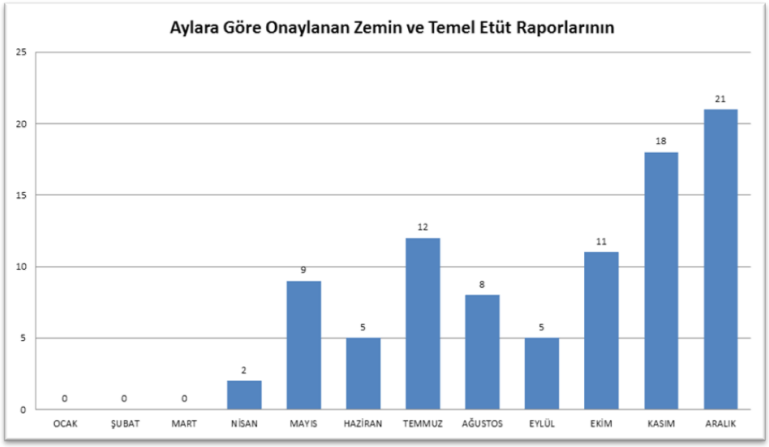
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
1	Kirazlı Köyü	3011	6	1599,4	1 no' lu B.Bölüm	240.000,00	Yalova Belediyesi	YASKİ
2					2 no' lu B.Bölüm	110.000,00		
3					3 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
4					4 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
5					5 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
6					6 no' lu B.Bölüm	240.000,00		
7					7 no' lu B.Bölüm	110.000,00		
8					8 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
9					9 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
10					10 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
11					11 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
12					12 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
13					13 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
14					14 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
15					15 no' lu B.Bölüm	175.000,00		
16					16 no' lu B.Bölüm	175.000,00		

3194/17 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	968.923,35	TL
3194/geçici 16 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	502.682,00	TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	89.600,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	2.641.000,00	TL
İcradan Satış	1.498.600,00	TL
5393 sayılı kanun gereğince devir	2.800.000,00	TL
TOPLAM	**8.500.805,85**	**TL gelir elde edilmiştir.**
2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	964.211,50	TL
TOPLAM	**964.211,50**	**TL harcama yapılmıştır.**

1.1.12. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2019 yılı içerisinde **91** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



1. 2019 yılı ile Türkiye Yeni Bina Deprem Yönetmeliği yürürlüğe girdiğinden, ilk 3 ay içerisinde müdürlüğümüze zemin ve temel etüt raporu onay talebinde bulunulmamıştır
2. Bursa yolunun doğusu, imar planı sınırlarımızda yaklaşık 1175 ha alanda yapımı planlanan mikrobölgeleme jeolojik etüt raporu (etap-2) kapsamında yapılacak çalışmalar ve kaynak aktarımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı *Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü* ve *Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü* ile görüşmeler yapılmış ancak kaynak alınamamıştır. Yapılmak istenen çalışmanın maliyetinin yüksek olması nedeniyle mikrobölgeleme çalışmasının yapılmasından vazgeçilmiştir.
3. Bakanlar Kurulu tarafından "Riskli Alan" ilan edilen, Bağlarbaşı Mahallesi 9,89 ha alanın, Belediyemizce hazırlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan işlerin güncelleme çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
4. DOHAD Doğa Hareketleri Araştırma Derneği ve Belediyemiz işbirliği içerisinde, 3 adet deprem öncü işaretleri izleme istasyonu kurulmuş ve 2019 yılı Ocak ayı itibari ile her ay raporları alınmıştır
5. 2019 yılı içerisinde 67 adet subasman vizesi (Temel vizesi) incelenmiştir.
6. Bağlarbaşı mahallesi, Pamuk sokak ve çevresinde meydana gelen heyelanın önlenmesi için tamamlanan drenajın yağışlı dönemlerde gözlemlenmesi, yapılması planlanan çalışmalar ve bunların ışığında alınması gereken önlemlere ait çalışmalar ve raporlama tamamlanmıştır.
7. Merkez İlçesi, Belediye ve mücavir alan bütününde yapılacak "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması İşinin ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
8. Hacımehmet ve Safran köylerinde yapılan imar planının muhtelif alanlarında yerleşime uygunluk durumunun değerlendirilmesi amacıyla jeolojik-jeoteknik-jeofizik etüt raporu yapılmıştır.
9. Kazimiye Köyü, 184 ada, 4 parsel üzerinde yapımı planlanan hal idari bina, hal iş yerleri, soğuk hava deposu, konaklama ve sosyal tesis, derihane, sucukhane, arıtma tesisi, mezbahane ve veterinerlik binalarının ruhsata esas zemin ve temel etüt raporlarının hazırlanması işini ihalesi yapılmıştır. Çalışmalara 2020 yılında başlanacaktır.

PLANLAMA BİRİMİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif imar planı, ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; sözkonusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 9 Adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 14 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onanmıştır. Kabul edilen planlar aylarına göre aşağıda sunulmuştur.

OCAK AYI

1- Soğucak Köyü, 107 ada 107 ve 108 parsellerin meri planda "Ticaret Alanı" olarak planlı kısmının batısında bulunan alanın Nazım İmar Planı'nda "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak planlanmasına, fonksiyonun ihtiyaç duyacağı "Otopark Alanı", "Trafo Alanı", "Yol Alanları" ve "Yeşil Alan"ın düzenlenmesine; Uygulama İmar Planı'nda ise "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak tanımlanan alanın "İmalathane Tesis Alanı" olarak belirlenmesine ve "Otopark Alanı", "Trafo Alanı", "Yol Alanları" ve "Yeşil Alan"ın düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP 19973,25-19974,33) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

MAYIS AYI

2- Yalova Uygulama İmar Planı Notları 2.1.43 maddesinde belirtilen: *"Plan üzerinde yapılaşma şartları belirtilmemiş Sağlık Tesisi, Eğitim Tesisi, Sosyal Tesis, Kültürel Tesis, Belediye Hizmet Alanı, Resmi Kurum Alanı gibi donatı alanlarında maksimum TAKS:0.40 olup, 4 katı geçmemek kaydıyla çevresindeki yapı adalarındaki ortalama kat adedine ek olarak 1 kat fazladan yapılaşma hakkı verilebilecektir."* hükmüne istinaden, Samanlı Köyü, 1067 ada, 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsellerin çekme mesafelerinin 5 metre olacak şekilde, "Özel Yurt Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-19973,21 ve UİP-19974,27). 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

3- Fevziçakmak Mahallesi, 1471 ada, 10 parselin kuzeyindeki kaldırım alanına 40 m² "Trafo Alanı" planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (UİP 19974,36), kaldırım alanındaki yaya yürüyüşüne engel teşkil etmemesi ile birlikte insan sağlığı ve güvenliğine ilişkin tüm önlemlerin alınması şartı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

4- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda; "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan Kirazlı Köyü, 151 ada, 13 parselde 40 m² "Trafo Alanı" planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (UİP 19976,19), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

5- 03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği" nin muhtelif maddelerinin yürütülmesinin durdurulması ve iptal edilmesi talebiyle açılan dava sonucunda, Danıştay 6. Dairesinin 12.07.2018 tarih ve 2017/4840, 2017/7567, 2017/4783 ve 2017/4842 sayılı kararları ile söz konusu yönetmeliğin muhtelif maddelerinin yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir. İlgili şahıs ve meslek odası dilekçelerinde bahsedilen mesleki anlamda iş kayıplarına yönelik sıkıntıların çözülmesi ve imar planı notlarının uygulanmasında karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla, Yalova I. Etap ve II. Etap Uygulama İmar Planı hükümlerinde gerekli düzenlemelerin yapılarak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

HAZİRAN AYI

6- Yalova Uygulama İmar Planı Notları 2.1.43 maddesinde belirtilen: *"Plan üzerinde yapılaşma şartları belirtilmemiş Sağlık Tesisi, Eğitim Tesisi, Sosyal Tesis, Kültürel Tesis, Belediye Hizmet Alanı, Resmi Kurum Alanı gibi donatı alanlarında maksimum TAKS:0.40 olup, 4 katı geçmemek kaydıyla çevresindeki yapı adalarındaki ortalama kat adedine ek olarak 1 kat fazladan yapılaşma hakkı verilebilecektir."* hükmüne istinaden, Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1066 ada, 2 parselin çekme mesafelerinin 5 metre olacak şekilde, "Sosyal Tesis Alanı", "Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1065ada, 2 parselin ise "Anaokulu Alanı" şeklinde 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereğince imar planının onaylanması,

TEMMUZ AYI

7-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 3 kat" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" lejantında kalan Bahçelievler Mahallesi, 451 ada, 2 parselin "Özel Eğitim Alanı" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği' nin (PİN: NİP-19973,27 - UİP-19974,38), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

EKİM AYI

8- Samanlı Köyü 234 ada 1 parselin; "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenlenmesini ve Samanlı Köyü 231 ada 1, 2 ve 3 parsellerin; "Emsal:1.50 Yençok: 3 Kat Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-19973,28 ve UİP-19974,39), 3194 sayılı İmar

9- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1338 ada 2 parselin Kuzey kısmında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda; "Park Alanı" olarak planlı bulunan alana 40 m² "Trafo Alanı" planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (UİP 19976,22), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

ARALIK AYI

10- Yalova İli, Merkez İlçesi, Hacımehmet ve Safran Köylerinde Yaklaşık 130 Hektar alanın planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesi ve Revizyonu'nun (PİN: NİP-19973,29 ve UİP-19974,40), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

11-İçişleri Bakanlığının 27.07.2017 tarihli OLUR'u ile tarım dışı kullanımı uygun görülen Gaziosmanpaşa Mahallesi, 75 ada 24, 25, 26, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 parseller, 92 ada 1, 4, 5, 6 parseller, 93 ada 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26 parseller, 2588 ada 1 parselde ve yakın çevresinde hazırlanan donatı alanları ile birlikte konut alanları düzenlenmesine yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-19975,12 ve UİP-19976,23), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

12-1 /1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Sosyal Tesis Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 365 ada, 76 parselin; "Emsal:2.00, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP-19973,30 ve UİP-19974,41), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

13-1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planlarında "Kapalı Spor Tesisleri Alanı" olarak planlı olan Hacımehmet Köyü (Adnan Menderes Mahallesi), 503 ada, 1 parselin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı" ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı (Pazar Yeri)" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: NİP 19973,8- UİP 19974,11), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

14-Safran Köyü, 110 ada 1 parselin kuzey kısmında, (Safran Köyü ve Bağlarbaşı Mahallesi arasında kalan)1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Kaldırım Alanı" olarak planlı bulunan alana 40 m² "Trafo Alanı" planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (UİP 19974,45), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

- İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlararası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır.

- Kentsel dönüşüm konusunda çalışmalar yapılıp, muhtelif kurum ve kuruluşlarla paylaşılmış, görüş alışverişinde bulunulmuştur.

2019 YILI
HARİTA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1-Gaziosmanpaşa Mahallesi, Fevziçakmak Mahallesi, Safran Köyü, Hacımehmet Köyü ve Soğucak Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 98 km'lik muhtelif imar yollarına ait yol plan, boy kesit ve kotlu planlarının hazırlanması
2-Elmalık Köyü, 127 ada, 4 ve 5 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
3-Kirazlı Köyü, 0 ada, 522 parsel sayılı taşınmazda imar uygulaması
4-Hacımehmet Köyü, 494 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması
5-Kirazlı Köyü, 162 ada, 3 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması
6-Kirazlı Köyü, 152 ada, 2 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması
7-Fevziçakmak Mahallesi, 1477 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması
8-Bağlarbaşı Mahallesi, 117 ada, 100 ve 101 sayılı taşınmazlarda imar uygulaması

RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİN BİRİMİ

2019 YILI YAPILAN İŞLER

1-Yeni inşaat ruhsatı: 155 adet düzenlendi.
2-Yapı kullanım belgesi : 185 adet düzenlendi.
3-Bina seviye tespiti: 250 adet yapıldı.
4-Kat irtifakı: 100 adet düzenlendi.
5-Yıkım ruhsatı: 35 adet verildi.
5- 6306 sayılı kanun kapsamında riskli bina tebliği: 20 adet yapıldı

NUMARATAJ BÖLÜMÜ 2019 YILI YAPILAN İŞLER

- 95 İMAR ONAYLI İŞYERİ AÇMA YAZISI(RUHSAT)
- 30 TANE CADDE SOKAK İSİM DEĞİŞTİRME(B.M KARARIYLA) .
- 850 VATANDAŞA ADRES YAZISI VERİLMESİ
- EKSPERTİZ VE VATANDAŞA İMAR DURUM BİLGİSİ VERİLMESİ
- 2000 YILI SONRASI RUHSAT ALAN PARSELLERİN NETCAD ORTAMINDA İŞLENMESİ

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

AÇIKLAMA	BELEDİYECE
775 S.Kanunun 18. maddesi gereğince Verilen Yıkım Kararı Sayısı	0
Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı	0
3194 S.Kanunun 32. maddesi gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	109
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	28
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	109
Yıkılan İnşaat Sayısı	2
3194 S.Kanunun 42. maddesi gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	1.478.626,90-TL
Tahsil Edilen Para Cezası (TL)	709.528,53-TL
	KAYKAMLIKÇA
3091 S. Kanun Hükümlerince Kamu ve Hazine Arazilerine Yapılan Tecavüz ve Müdehalelerin Önlenmesine İlişkin Karar Sayısı	

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.2.1
Belediyemizde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncel Ve Lisanslı Olması Sağlanacaktır.

- .Yazılım lisansları alınmış ve kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Sunucu sistemleri ve Network ürünlerinin bakımı ile ilgili hizmet alımı yapıldı.
- Coğrafi Bilgi Sistemi web tabanlı ve mobil (ios/androis) uygulama geliştirme ve
  Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmaları hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Programının yürürlükteki kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında 2019 yılı güncel uyarlaması, entegrasyonu, destek ve bakım hizmetleri işi alındı.
- ODA (Oracle Database Apliance) Sunucusu Oracle Veritabanı Yazılımı ile ilgili bakım hizmeti alınmıştır .

6.1.2.2
Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.

- Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır
- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Belediyemiz ana bina, ek bina ve itfaiye binasında kurulu bulunan santralin yıllık bakımı yapıldı.
- Belediyemizde Hal, Mezarlık, Su Kanal, Ulaşım, Kültür ve Sosyal İşler müdürlüklerinde Güvenlik Kameraları ile ilgili bakım, onarım ve tesisi işleri yapılmıştır.

6.1.2.3
Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağının kurulması sağlanacaktır.

- Yalova Belediyesi bünyesinde tüm internet erişiminin üzerinden yönlendirildiği firewall cihazının ve lisansının, dış noktalarla erişimde kullanılacak güvenli bağlantı cihazlarının ve lisanslarının, son kullanıcıların bilgisayarlarında kullanılacak virüs koruma program lisanslarının bakımı yapılmıştır. Ayrıca kurumumuz bünyesindeki ekonomik ömrünü doldurmuş olan ve kullanıcı sayısının artması sebebiyle kat switchlerine yer kalmaması nedeniyle yeni network switch alımı yapılmıştır.

6.1.2.4
Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.

- Mükelleflere borç bilgilendirmeleri SMS yoluyla gönderilmesine devam edilmektedir. Konuyla ilgili yönetim bilgi sisteminde gerekli altyapı sağlanmıştır.

6.1.2.5
Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanacaktır.

- 52 adet 3 yıllık nitelikli elektronik sertifika alımı yapılmıştır.

6.1.2.6
Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.

6.1.2.7
Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.

- Dijital arşiv mimarisini oluşturan open text yazılımının servis sorunları revize edilerek yeniden devreye alındı ve mevcut tarayıcılar üzerinden sisteme belge eklenmesi, kent bilgi sistemi üzerinden evrakların dijital arşiv sistemine standart dosya planına göre arşivlemesi özkaynaklara göre yapıldı.

6.1.2.8
Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

- BTK düzenlemesi gereği free wifi hizmeti kaldırılmıştır.

6.1.2.9
Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırıla-

- Vatandaşların her türlü talep, şikâyet ve önerileri için çözüm merkezi gibi faaliyet gösteren 444 8 777 nolu telefon ile ulaşabilecekleri Çağrı Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Yalova Belediyesinde 2019 yılı Çağrı Merkezinde alınan şikayet sayısı 34260, Whatsapp hesabı üzerinde gelen şikâyet sayısı ise 1740 adettir.

6.1.2.10
E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.

- Belediye bina dışına dış mekan borç ödeme ve kontör yükleme ATM' si ile ilgili altyapı çalışmaları yapıldı. Fatura ödeme firmasıyla online tahsilat protokolü yapılıp 13 farklı noktada faaldir .

6.1.2.9 11
Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.

- Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul' da farklı sunucularda yedekleme alınıyor.
- Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı .

FAALİYET DIŞI KALANLAR:

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veritabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.
- Yerel kullanıcılara destek verildi.
- Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.
- İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.
- Belediye hizmetlerinin vatandaşla paylaşılması ve borç bilgilendirilmesi işinin aksamadan devam edebilmesi için ilimizde yaşayan vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla 12 ay süre ile Altı Milyon SMS Hizmeti ile ilgili yapılan İhaleli iş ve ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolu TV hattı, hususi hat, Data hatları, noktadan noktaya (erişim şekli) ve hatların kullanım bedelleri, Belediyemiz adına abonesi olduğumuz 9828272183 (88 adet) Mobil Data hatlar ile Vın hatların kullanım bedelleri ve mevcut GSM hatlarının sabit ücret ve konuşma bedellerinin ödemeleri yapılmaktadır.

Teknik Destek Hizmeti

Bilgi İşlem Müdürlüğü, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domanin ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Antivirüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	856
u-KBS Sistemi	1614
Toplam	2470

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modüllerde (programlarda) kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ve eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.

;

KENT BİLGİ SİSTEMİ KULLANICILARI	
Unvanı	Aktif Kullanıcı
İşçi	196
Memur	223
Taşeron	210
Sözleşmeli	13
Toplam	646

e-belediye Hizmeti

Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line ve banka tahsilat işlemleri vs. gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi			
Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
1709	1351	358	-

01.01.2019-31.12.2019 KBS SİSTEMİNDE GÖREVLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE AYLIK DAĞILIMI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3	0	2	4	1	3	1	0	0	0	0	16
Hal Müdürlüğü	0	3	0	0	1	1	4	0	2	0	0	0	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	9	1	1	4	1	6	4	5	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	4	0	1	1	2	0	5	5	2	2	0	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	17	8	15	12	6	3	2	4	8	6	6	99
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27	34	33	23	37	19	19	9	40	28	43	55	367
İtfaiye Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	1	0	3	2	3	0	1	1	0	4	21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	1	3	0	1	0	0	1	1	2	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	23	22	39	51	48	47	39	61	52	68	48	515
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1	0	4	5	1	1	1	3	4	3	2	26
Özel Kalem Müdürlüğü	2	3	1	0	1	4	2	0	2	2	0	0	17
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	4	0	2	7	0	3	2	3	2	0	1	27
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3	1	3	1	0	5	4	2	3	2	1	29
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	0	0	2	1	2	0	0	0	2	0	9
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	1	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	39	26	23	37	12	17	18	50	27	41	30	343
Zabıta Müdürlüğü	6	6	1	0	7	3	4	4	4	1	3	2	41
Toplam	110	146	95	115	184	104	115	92	180	137	177	159	1614

01.01.2019-31.12.2019 EBYS SİSTEMİNDE GÖREVLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE AYLIK DAĞILIMI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	3	1	2	1				2				14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3		2	1			2	1	3	1	1	2	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1	2	5	2	2	3	1		3	3	3	25
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3	2			1	1	2	2	2	1	1	17
Hal Müdürlüğü	2					3	1	2	1		1		10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		4	3	8	4	6	5	5	3	2	3	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	13	4	9	8	9	14	4	2	4	4	7	86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	12	17	18	34	19	32	9	5	10	17	15	205
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		5	16	3	4	3	4	5	9	1	8	4	62
İtfaiye Müdürlüğü	2	1	3		1	2	2	1	2		2	1	17
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1	2	1	2	2	2	4	2	4	3	4	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3		7	2	2	2	2	1	7	4	2	3	35
Mezarlıklar Müdürlüğü				1		2	1	1	2			2	9
Özel Kalem Müdürlüğü	17	18	5	5	9	7	12	7	12	5	6	17	120
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						1	7	1		3	2	1	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	3	2	1	2	5	2	3	6	5	5	39
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	1	5	10	6	3	5	6	7	5	3	55
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		1			1		4	3		1	1	2	13
Yazı İşleri Müdürlüğü			2	1	1	1	3	3	3	2	8	2	26
Zabıta Müdürlüğü	7	2	3		1		1		3	1			18
Toplam	73	66	74	58	85	66	105	57	69	57	71	75	856

1.1.14. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükmü uyarınca Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük çalışmalarımız ve buna bağlı olarak denetimlerimiz yapılmaktadır.

1.1.4.01

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılacaktır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları

- Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı içerisinde Yalova genelinde boyamalar Pazar yeri zemin boyaması, cadde ve sokaklarda araç park yerleri ve engelli park yeri, yaya geçitleri toplam 11.706 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.

- Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerde Trafik yoğunluğunu ortadan kaldırmak için RDKM Kavşağında Gamze Sokağın tek yöne düşürülmesi ve kavşak yoğunluğunun minimize edilmesi, Emniyet Kültür Kavşağında İtfaiye Müfreze için kavşak düzenlemesi alt ve üst yapının geliştirilmesi ve acil çıkış yeri ayarlanması, Sevim Göğez İlkokulu bölgesine yaya geçişi için butonlu kavşak yapılması, Doğan Spor Kavşağında Trafik yoğunluğunu azaltmak için butonlu sisteme geçirilmesi, Trafik Yoğunluğu sebebiyle Çeşme Sokak Kavşağı, Özden Mahallesi Kavşağı, Orman İşletme Kavşağı, Kipa Kavşağı Ve Yusuf Ziya Kavşağında Sinyalizasyon Programları Güncellenmiştir. Sefabey Caddesi-Cengiz Koçal Caddesi Kavşağı İle Sefabey Caddesi-Mimar Sinan Caddesi Kavşaklarında yapılan kaldırım ve Çevre Düzenlemeleri nedeniyle Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapılarının yeninden düzenlendi. Zaman zaman Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto gruplar, yaya gruplar, yaya butonlar ve sinyalizasyon kavşak cihazı arızaları yenilenmiş bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sahil Bölgesi Kartlı Geçiş Sistemleri kurulumu ve onarımı

- Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir. Türk Telekom Bölgesindeki bariyerin arızası nedeniyle yeni cihaz ile değişimi ve bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.

1.1.4.2

Trafik Akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılacaktır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamiratı yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç par yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası, vs. uygulamalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde teknik ekiplerimiz tarafından aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

	İŞİN NİTELİĞİ	TOPLAM MONTAJ	TOPLAM DEMONTAJ VEYA ONARIM
1	DUBA (DELİNATÖR, KOMPOZİT VS.)	2900	1300
2	KELEBEK DUBA	4	5
3	MANUEL/SABİT KROM DUBA	10	20
4	AYNA	15	
5	BİSİKLET PARK DEMİRİ	10	
6	DİREK (MEGA,KONSOL ,SOKAK DİREĞİ)	300	100
7	DURAK	6	18
8	HIZ KESİCİ	80 Metre	40 metre
9	TUZAK	5	20
10	KOLLU BARİYER		60
11	BOYAMA	1300 m2	
12	SİNYALİZASYON	4	170
13	TABELA (SAHA)	300	
14	TABELA(ÜRETİM)	781	

1.1.4.4

Kent içi altarnetif karayolu güzergahları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/ teknik çalışma yaptırılacaktır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımda araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanıma ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A-ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapılmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinden yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır.

B- TOPLU TAŞIMA HATLARI

1-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2019 yılsonu itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Minibüs Hatları

İlimizde taşımacılık yapan "M" Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 11'dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapacak olan "M" Serisi minibüslere ait 11 adet Hat aşağıdaki gibidir.

1) Yalova –Samanlı
2) Yalova –Karatepe
3) Mezarlık Hattı
4) Kemerköprü-Kampüs
5) Elmalık –Emir Bayırı
6) Kazimiye Toki –Kamberbaba
7) Paşakent –Adliye
8) Tigem –Adliye
9) Kirazlı
10) Toki –Kiptaş
11) Samanlı –Pazaryeri

2- TİCARİ TAKSİ (T)

Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ''T'' Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleşmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ''T'' Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 20 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 80 Adet ''T'' ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

No	REMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL VE İLÇE TRAFİK KOMİSYONU	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YIDIZ TAKSİ
4		DİŞ HASTANESİ KARŞISI
5	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERİNALİ
6		VAROL TAKSİ(MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMİNAL
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANSİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ(ATAKENT HASTANESİKARŞISI)
15		AS TAKSİ(TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANEİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVMÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEMKAMPÜSÜ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

2018 yılında Yalova Belediyesinde Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımızla ilgili sicil dosyası düzenlenmiş olup, Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015 yılında yapılan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Satışından kalan 48 adet ruhsatı hakkı ile ilgili 15.08.2018 ve 03.10.2018 tarihlerinde yapılan ihalelerde toplam 14 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. Toplam servis çalıştırma ruhsatı sayısı 408 olmuştur.

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 55. Maddesinin son fıkrasındaki "gerekli görülen yerlerde, ticari amaçlı çalışan araçlara trafik komisyonundan karar almak şartıyla belirlenecek harf gruplarından plaka verilebilir" hükmü kapsamında 01-07-2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararındaki "S" harf grubundaki haklarının aynen devam etmesi koşuluyla 07-06-2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon kararı gereği Servis İşletmecilerimiz P harf serisine geçmiştir.

2019 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 385 adet güzergâh izin belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak Üzere 179 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 7 adet peron yeri yeni,163 adedi peron yeri yenileme, 6 adet devir, 3 adedi ise olumsuz olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

4-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve 716 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergah İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir. Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve 459 adet Güzergah İzin Belgeleri hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

1.1.4.5

Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.

1.1.4.9

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında toplam 2.943 öğrenci eğitim görmüştür.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 11 adet sürücülü 22 adet sürücüsün toplamda 33 adet Hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Şoförlere Eğitim

2019 yılı içerisinde İl Emniyet Müdürlüğü, Kadın ve Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz tarafından 3 gün süreyle şoförlük yapan 450 kişiye; genel trafik kuralları, kadına şiddet, görgü kuralları ve kılık kıyafet hakkında toplam altı saat eğitim verilmiştir. Eğitim sonucunda katılan her kişiye şoför tanıtım kartı verilmiştir. Kartlar kullandığı aracın cinsine göre renklendirilmiş olup, her yıl vizeleri yapılmaktadır. Denetimleri Emniyet Müdürlüğü ve ekiplerimizce gerçekleştirilmektedir.

5-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Bilboartları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 62 adet gerçek ve tüzel kişilere 54.365,80 TL Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca toptan dağıtım araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır. Cadde üzerinde araç girişlerini azaltmak amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan OGS bariyerler deplase edilmiş ve bazı girişlere yenileri kurulmuştur. Gazi Paşa Caddesine araç ile yapılan giriş-çıkışların kontrolü ve takibi Trafik Zabıta Birimimiz ekiplerince yapılmaktadır.

C-TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

Trafik zabıta ekipleri tarafından 167 adet (M) plakalı minibüs, 80 adet (T) plakalı ticari taksi, 408 adet Servis Çalıştırma Ruhsatının mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan kişi ve kurumlara çalışma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda okullarda ve yol üzerinde denetimlerimiz yapılmaktadır. Toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alanı vb. yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuvara park eden araçlara denetimler yapılmakta uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca diğer Müdürlüklerle eşgüdümlü olacak şekilde temizlik, imar, yol, su, kanalizasyon, park gibi hizmetlerindeki aksaklıkların giderilmesini sağlamak trafik yönlendirilmesini sağlamak adına hizmetler Müdürlüğümüzce verilmektedir. Bütün bunlara ilave olarak Müdürlüğümüz denetimleri ile Belediye gelirlerinin kaybını önleyici faaliyetleri de sürdürmektedir.

2019 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ OLARAK UYGULANAN CEZAİ İŞLEMLER VE KONULARI		
KARAR GEREKÇESİ	KARAR KONUSU	TOPLAM
01/06/2009 Tarih Ve 14/140 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe Ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	**27**
03.08.2010 /197 ve 05-10-2010/217 sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cad. Arası-Huzur sokak-Namık Kemal Sok)	**264**
05/07/2011 Tarih Ve 188 Sayılı Meclis Kararı	Toptancı Araçlarının Özel İzin Belgesi Alması Gerektiği	**34**
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 7. Mad.	P Plaka Tahsisi Yaptırmadan, Çalışma Ruhsatı Ve Özel İzin Belgesi Almadan Her Türlü Servis İşletmeciliği Yapılması	**118**
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 8. Mad.	Belediyemiz Sınırları Dışından Gelen Her Türlü Servis İşletmecilerinin, Belediyemizden Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapması	**51**
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad.	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafiğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	**252**
Servis yönetmeliği madde 10	Okul servisi özel izin belgesi almasına rağmen personel servisi özel izin belgesi almadan personel servis taşımacılığı yapması	**6**
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad. C	Süresiz veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafiğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	**368**
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 6. Mad.	Trafik Sinyalizasyon Ve Aydınlatma Lambaları, Trafik İşaret Ve Sokak Levhaları, Otobüs Durak Ve Tabelaları Vb. Kamu Mallarını Bozmak Ve Yerlerini Değiştirmek.	**65**
M plaka çalışma ve hizmet Yönetmeliği	Kural ve Düzen İhlali	**40**
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 6. Mad.	Park, Bahçe ve yeşil alanlara motorlu araçla girmek ve park etmek	**57**
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 19/20. Mad.	Şehirlerarası Otobüs terminaline girmeden indi-bindi yapmak	**12**
04-02-2015 tarih 40 ve 70 sayılı meclis kararı gereği	Köy taşımacılığı yapan araçların kural ihlalleri	**11**
Ticaretten Men	Mükerreren, P Plaka Tahsisi Yaptırmadan Veya Özel İzin Belgesi Alma-dan Taşımacılık Yapma	**7**
Toplu taşıma Yönetmeliği	Durak harici indi-bindi yapılması	**-**
Zabıta Yönetmeliği 11/17/b	Giriş çıkış saatlerine uymamak	**-**
09-09-2015 tarih 240 nolu meclis kararı	AVM lere ücretsiz müşteri servisi	**-**
Zabıta Yönetmeliği 1/13	İzinsiz yolu trafiğe kapatmak	**7**
Zabıta Yönetmeliği 11/17/a	Gazipaşa Caddesine yasak giriş (bariyer kartı olmadan)	**5**
Zabıta Yönetmeliği 11/5	Minibüs duraklarının işgal edilmesi	**15**
03-07-2017 tarih 88 sayılı meclis kararı	Toptan dağıtım saati harici mal dağıtımı	**15**
08-05-2018/107—05-07-2011/189 sayılı meclis kararı	Yaya bölgesi ihlali	**190**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 38/1	Kaldırım İşgali	**527**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 41/1	Çevreyi Kirletme	**2**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 42/1	Afiş Asma	**2**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 41/6	Hurda araç	**2**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 38/1	Yol işgali	**16**
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 41/4	İzinsiz hafriyat döküme	**2**
TOPLAM		22.095

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Trafik Birimine gelen ve giden tüm evraklar , iç zimmet defterimize kaydı yapılarak ilgili servislerimize verilmiştir.

DİLEKÇE		ŞİKAYET	
Talep ve istek	:3.667	Teknik Ekip Konuları	: 1.607
Bilgilendirme	:38	Tabela Atölyesi Konuları	: 185
		Trafik Şikayeti	: 1.316
TOPLAM	**:3.705**	**TOPLAM**	**: 3.108**

Gelen taleplerin posta yolu ya da evrak teslim kaydı ile elden şahıs, kurum ve kuruluşlara cevapları gönderilmiştir. Ayrıca trafik denetim elemanlarımızca yasal işlem uygulanan şahıslara ait 2.095 adet tebligat zarfı posta yolu ile ilgililerine ulaştırılmıştır.

1.1.15. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.
- Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/ Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir
- Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır
- Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.
- 2019 yılında, 4 Konser, 15 Tiyatro, 53 Sergi, 3 Anma Gecesi, 1 Gösteri 5 Festival olmak üzere toplam 81 Etkinlik gerçekleşmiştir ve çeşitli gösteri prova ile birlikte toplam 200 faaliyet yapılmıştır.
- 2019 yılında Kent Müzesini, 28.638 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 15.793 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 58.714 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 103.145 ziyaret gerçekleşmiştir.
- Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 80 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak Resim, Tiyatro, Ritim,, Gitar, Drama dallarında 5 dalda eğitim döneminde eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 260 kişiye eğitim ve kurs verilmiş olup, 2 kursun eğitmeni Belediyemiz Personeli olup diğer kursların eğitmeni Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmekte ve harcama yapılmamıştır

- Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 103.145 kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram, Müsabakalar, Maçlar ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara yemek ve konaklama hizmeti yapılmıştır.
- 2019 yılında toplu sünnet şöleni düzenlenerek 55 çocuk sünnet ettirilmiş olup, kıyafet alınmış ve hediye paketi verilmiştir. Mevlit ve konser faaliyeti de yapılmıştır.

Kültür-Sanat Faaliyetleri:

- İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

- Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir.

- Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

- Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim se-

3.2.1.1

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilmesi.

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 33 kalem etkin iş yapılmıştır. Etkinliklerde çiçek alınıp dağıtılmıştır. Yürüyen Köşk fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir. Önemli günlerde yemek ve ikramlık verilmiştir

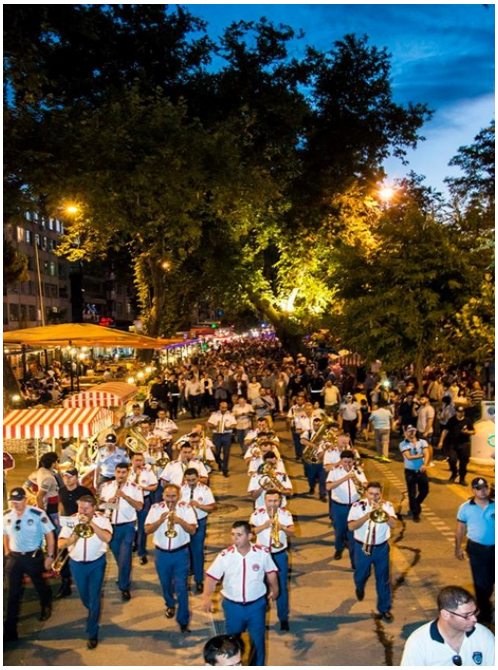
3.2.1.2

Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması.

Eğitim dönemince S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Gitar ve Drama Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.

3.2.1.4

Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilmesi.



Kültür-Sanat etkinliklerinde 15 Adet Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu, 4 Adet Ücretsiz halk Konser, 53 Adet Sergi, 3 Adet Anma Gecesi, 1 Gösteri, 5 Festival olmak üzere toplam 81 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında Kent Müzesine 28.638 Kişi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini 15.793 Kişi, Yürüyen Köşkü 58.714 Kişi, olmak üzere müzelerimizi toplam 103.145 Kişi ziyaret etmiştir.

.

2019 Yılında Kent Müzesine 28.638 Kişi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini 15.793 Kişi, Yürüyen Köşkü 58.714 Kişi, olmak üzere müzelerimizi toplam 103.145 Kişi ziyaret etmiştir.

.

Ayrıca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 450 Adet çeşitli gösteri ve prova faaliyetleri gerçekleştirilmiştir .

Yalova Belediyesi Spor Kulübü, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 10 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir ,

Yalova Belediyesi İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesinde 15.793 kişiden oluşan ulusal ve uluslararası ziyaretçi gruplarına atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.5

Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılacak ve materyal bakımından zenginleştirilmesi.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi, Sanat Galerisi, Arkeopark (Açık Hava Müzesi)' nde gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. Raif Dinçkök Kültür Merkezi Fuaye alanında bulunan boşluğa Yürüyen Köşk maketi konularak materyal ve görsel bakımdan zenginleştirilmiştir. Uğur Mumcu Kültür Merkezi amatör tiyatro gruplarına prova alanı olarak tahsis edilmiştir.

.

3.2.1.6

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni kapsamında tören düzenlenmiş olup; 55 çocuk sünnet edilmiş, kıyafet alınmış, hediye çantası verilmiştir. Mevlit ve Konser yapılmıştır.

3.2.2.1

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda ayni-nakdi yardımlarda bulunulması.

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama, yiyecek ve içecek desteği sağlanmıştır.

3.2.2.2

Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilmesi.

Ulusal ve uluslararası müsabakalar kapsamında Yürüyen Köşk Satranç Turnuvasında dereceye giren sporculara (Kupa, Satranç Takımı vb.) ödüller verilmiştir.

1.1.16. KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılında Yalova sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmayı muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin, psiko-sosyo-ekonomik desteklerle refahlarını yükseltmek ve yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, Sosyal Servis Birimi, Umut Merkezleri Koordinatörlüğü, İdari Mali İşler Şefliği olmak üzere 3 birim bulunmaktadır.

SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Yalova Belediyesi Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Hizmetler bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları, Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Servisi Birimi tarafından karşılanmaktadır.

UMUT MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Umut Merkezleri Koordinatörlüğü bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 7 mahallede bulunan Umut Merkezleri aracılığı ile, çoğunluğunu bayanların oluşturduğu, kurs, seminer, eğitim, spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur. Kazım Karabekir, Rüstem paşa, Dere, Süleymanbey Mahallelerinde bulunan Umut Merkezleri ek hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır.

3.1.5.1

Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince **2019** Ekim ayına kadar **413** personele poliklinik muayene hizmeti, **232** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.

Ambulans ve Engelli Hizmeti

Vatandaşlarımız, şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına **2019 yılı** Ekim ayına kadar **578** ambulans, **243** kez de engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanmıştır.

Hasta Nakil Hizmeti

Belediye Başkanımızın talimatı doğrultusunda Bursa Uludağ Üniversitesi Araştırma Hastanesi Onkoloji Bölümüne her sabah saat 07.00'de Cumhuriyet Meydanı'ndan aracımız imkânı olmayan vatandaşlarımızı ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sağlamaktayız.
2019 yılı itibari ile bu hizmetimizden **1.608** kişi faydalanmıştır.

Kuaför Berber Hizmeti

2017 yılının Ağustos ayında başlattığımız ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza ve talep doğrultusunda Paşakent Huzurevine Yalova Devlet Hastanesinde yatan hastalara yönelik, berber ve kuaför hizmetimizden **2019** yılında **1.285** kez faydalanılmıştır.

4.1.1.1

Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Her Yıl Ayni Yardım Yapılacak Ve Sıcak Yemek Verilecektir.

Sıcak Yemek Hizmetimiz

Belediyemiz hizmet alanı içinde yaşayan öncelikli olarak **65** yaş üstü sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, yemek yapamayacak durumda olan yaşlılar ve engelliler olmak üzere, **2019** yılında **250** kişiye **98344** öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.

Erzak - Kömür Yardımı

İhtiyaç sahibi vatandaşımıza **1194** torba kömür yardımı yapılmıştır.
İhtiyaç sahibi ailemize hibe erzaklar la **917** erzak kolisi ulaştırılmıştır

Yeni Doğan Ziyareti

Ebe hemşiremiz, Umut Merkezi personelleri ile birlikte **368** yeni doğan bebek ziyareti yapmış, vatandaşları anne- bebek bakımı hakkında bilgilendirmiştir.

Hoş geldin Bebek Ziyareti

İlimizde bulunan hastanelerde doğum yaparak bebek sahibi olan **2120** ailemiz, hastanede ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.

Engelli Hizmetleri

İhtiyaç sahibi **42** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **1** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, v.b) verilmiştir.

Saklamıyorum Paylaşıyorum

Sizin fazlanız başkasının eksiği olabilir" diyerek başlattığımız **14** mahallemizde **50** noktada bulunan kumbaralara kullanmadığınız kıyafetlerden **2019** yılı içinde toplamda **3.788** kişi **239** ev eşyası alınarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

4.1.1.2

Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları

Kurslarımız

Yeni dönemde açılan kurslarımız;

2019-2020 eğitim döneminde aynı merkezlerde olmak üzere toplamda 32 çeşitli kurs açılmıştır.

Eğitim kursları: üç branşta Türkçe-Matematik-İngilizce (2.3.4.5.6. ve 7.sınıflar) Yetişkin İngilizce Kursu ve üç mahallede yapılan Okuma-Yazma 88 öğrencimiz kurslarımızdan faydalandırılmaktadır.

El Sanatları: Çini, Seramik, Resim, Fotoğrafçılık,Takı Tasarım ve Geri dönüşüm, Konfeksiyon kursları beş Mahallemizde Dikiş, Nakış, Mefruşat olmak üzere gerçekleştirilmektedir.

Spor Kursları: Plates , Yoga ve Zumba

Çocuk Oyun Kulübümüz

Müdürlüğümüz Kadın ve Aile Dayanışma Derneği ile ortaklaşa yapılan protokolle Bahçelievler, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Umut Merkezlerinde ve Ek Hizmet binamızda bulunan oyun odalarından kursiyerlerimizin çocukları ve vatandaşlarımız faydalanmaktadır. Kursiyerlerimiz kurslardan faydalanırken, çocukları güvenli ve keyifli vakit geçirmektedir. Kursiyerlerimiz **2019** yılında bu hizmetimizden **1.631** kez faydalanmıştır.

4.1.1.3

Dezavantajlı Toplum Kesimlerine Yönelik Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri İle Çeşitli Sosyal Etkinlikler Ve Sos-

Rehberlik ve Danışmanlık

Bahçelievler Umut Merkezi'nde düzenlenen Terapi Odası'nda aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi ve çeşitli psikolojik sorunlar yaşayan çoğunlukla kadın ve genç danışanlarla, psikolojik danışma ve terapi süreci yürütülmüştür. Bu hizmetimizden **231** vatandaşımız toplam **248** seans faydalanmıştır.

Hasta Ziyaretlerimiz

Müdürlüğümüzün Umut Merkezi personelleri, Yalova Belediyesi ve Yalova Devlet Hastanesi ortaklığında hastanede yatmakta olan hastalarımızı her hafta perşembe günü Belediye Başkanımız Vefa SALMAN adına ziyaret ederken ayrıca hastalara ev ziyaretlerinde de bulunmaya devam ediyor. Hasta ziyaretlerimiz kapsamında **2019** yılı içerisinde **7.999** kişi ziyaret edilmişti

Doğum Günü Tebriki Ziyaretlerimiz

Kentimizde yaşayan **65** yaş üstündeki **7.999 v**atandaşımızın doğum günleri, evlerinde ziyaret edilerek, doğum günü tebrik kartı ve küçük hediyelerle (kahve/kolonya/çiçek) kutlanmıştır

Yaşlı Ziyareti

Kentimizde yaşayan **158** yaşlımız evlerinde ziyaret edilmiş, talep ve ihtiyaçları dinlenerek giderilmeye çalışılmış, küçük hediyler (kahve/kolonya/çiçek) takdim edilmiştir.

4.01.01.05

Belediyemiz Çalışanlarına Yönelik Psiko-Sosyal Destek Programları Ve Çeşitli Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlenecektir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliğimizde Yalova Belediyesi personeli ve vatandaşlarımızın katıldığı organizasyonunda canlı çiçek hediye takdim edilmiştir.

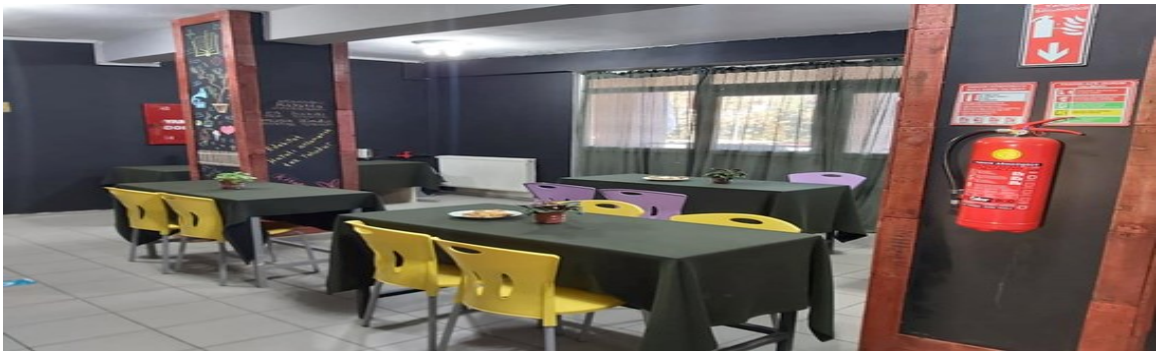
4.01.01.08

Belediyemizce Dezavantajlı Toplumsal Kesimler İçin Yapılan Merkezlerin Donanım, Eğitici Materyal Ve Diğer İhtiyaçları Karşılanacaktır.

Kütüphane Cafe

Yalova Kadın ve Aile Dayanışma Derneği'mizin Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa oluşturduğu 'Gençlik Projesi' olan Kütüphane Kafe'nin açılışını gerçekleştirdik.

Müdürlüğümüzün yeni Gençlik Projesi olan ve halkımızın kitap bağış destekleri ile açılan “Kütüphane Kafe” ile gençlerin sıcak kafe ortamında ücretsiz çay ve kahvelerini yudumlarken kesintisiz internet imkânı sunulan öğrencilerimize derslerini ve araştırmalarını yapabildikleri ortam sağlanmıştır.

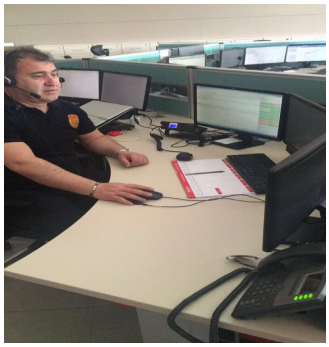


1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 57 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.
Yalova'da en uzak mesafeye 5 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

Personel	Sayısı
Memur	17
İşçi	40
Şirket El.	3
Toplam	60



112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ:

Kaan PİRİM: Çağrı Birim Sorumlusu
Yakup YILDIZ: Çağrı Yönlendirici
Dursun AKDAĞ : Çağrı Yönlendirici
Gökçen YAPICI: Çağrı Yönlendirici

KAZIM KARA BEKİR İTFAİYE MÜFREZESİ

İlimiz nüfusu arttığından dolayı ve trafik göz önüne alınarak İtfaiye merkez binasından uzak kesimlerde bulunan mahallelerde olayların büyümesini engellemek amaçlı projemize dahil edilen müfreze ilimizin batı kısmında (Kazım Karabekir Mahallesi) kurulmuş olup; 3 İtfaiye aracı ve 18 (7/24) personel ile faaliyete geçmiştir.

İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

S.NO	MARKA	YILI	MERDİVEN	SU/TON	KÖPÜK/KG
1	Ford Cargo	1995	18	6	
2	Ford Cargo	2000		6	
3	Ford Cargo	2000	15	6	
4	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	L 200 Çift Kabin	2005			
6	İveco/Kurtarma	2005			
7	İveco/Merdiven	2005	32		
8	İveco	2005		1.5	250 lt
9	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1.5	
10	Daf	1994		2	
11	Ford Transit	2016	Kaza Kur-tarma		
12	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	BMC Su Tankı	2000		20	

Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

1. Kurtarma Aracı : 3
2. Söndürme Aracı : 5
3. Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.) : 2
4. Merdivenli Araç (30 mt.) : 1
5. Su Tankeri : 1
6. Hizmet Aracı : 1

Toplam Araç sayısı: 13 İtfaiye aracımız mevcuttur.

a. Benzinli motopomp 10 adet
b. Elektrikli Dalgıç Pompa 10 adet
c. El telsizi 10 adet
d. Masa telsizi 2 adet
e. Araç telsizi 12 adet
f. Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
g. Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
h. Ağaç Kesme Motoru 5 adet
i. Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
j. Temiz Hava Kompresörü 2 adet
k. Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

3.1.3.3

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR: 2019

- .Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere 4391 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.
- 23 özel işyerii 51 kamu kurumu personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 4391 kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.

YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2019 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen 53 kişiye, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir

TATBİKATLAR:

1-Yalova Devlet Hastanesi-KBRN Tatbikatı
2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
3-Özel Yalova Uzmanlar Hastanesi
4-Dow-Aksa
5- 112 Ambulans Servisi
6-İl Sağlık Müdürlüğü
7- Talep eden özel okullar
8- Anaokulu ve kreşler .

SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

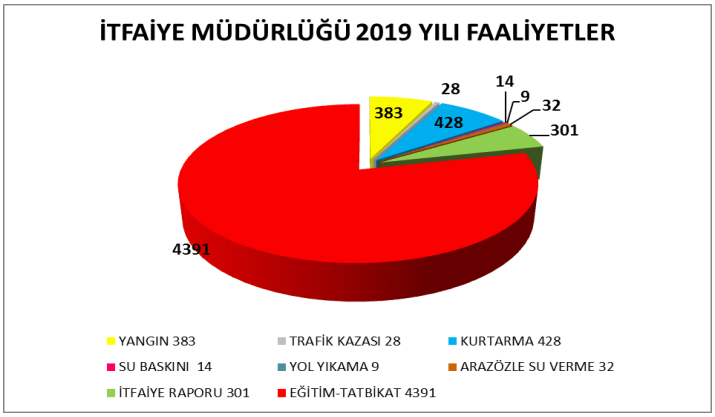
Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır.

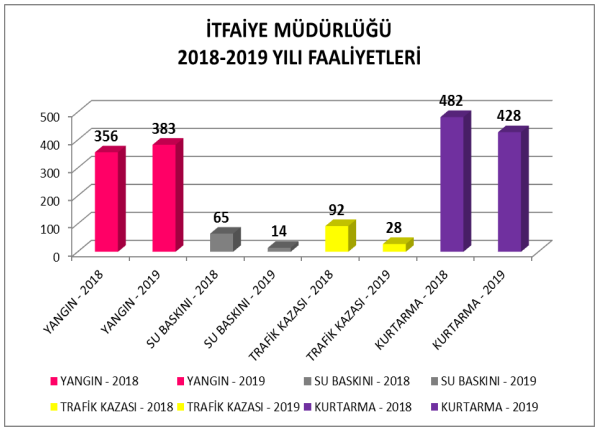
İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin KOBİTEM (Kocaeli İtfaiye Eğitim Merkezi) İtfaiyecilik eğitimi devam etmektedir.
Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.
Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir.
Belediyeler Birliğinin düzenlediği İtfaiye Çalıştayı'na Müdürlüğümüzden üç personel katılım sağlamıştır.
İtfaiye personeli içinden gönüllü Arama Kurtarma ekibi oluşturularak, eğitimleri devam etmektedir.
Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

KAN BAĞIŞI

İtfaiye personelimizce 2019 yılı boyunca Kızılay'a belirli periyodlarla kan verme desteği sağlanmış olup, halen devam etmektedir .

YANGIN: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında, **383** adet yangına müdahale edilmiştir.





2019 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Yanan	Yan.derecesi Tespit Edilemeyen	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını	-	-	86	-	86
Motorlu Araç Yangını	-	-	33	-	33
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	-	3	-	3
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	2	-	2
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	11	-	11
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını		-	209	-	209
Diğer Yangınlar	-	-	39	-	39
Toplam	0	0	383	-	383

KURTARMA: İlimizde 2019 yılında Müdürlüğümüz 428 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.

SU BASKINLARINA MÜDAHALE: İlimizde 2019 yılında meydana gelen 14 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat, sokaklar vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler. Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulanan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.

DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2019 yılı içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **301** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

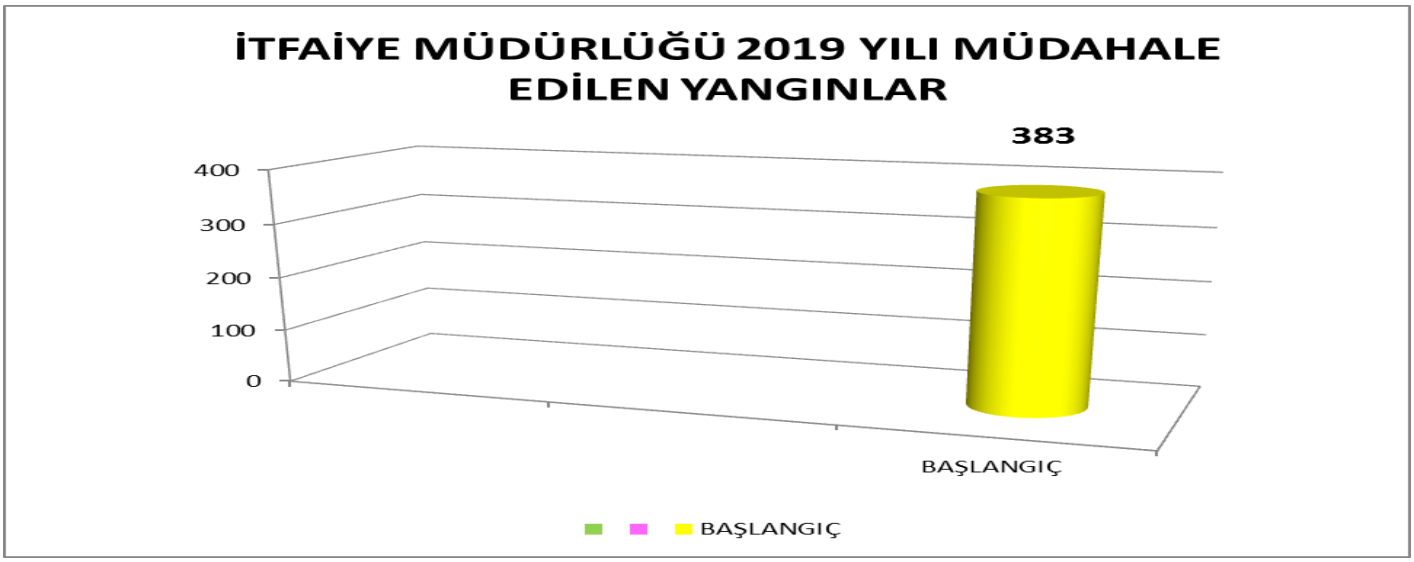
YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET İSTATİSLİ ÇİZELGESİ								
AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKA-MA TUZLA-MA	ARAZÖSLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	GENEL TOPLAM
OCAK	29	7	28	5	5	3	21	98
ŞUBAT	26	4	11	1	4	1	18	65
MART	56	3	22	4	2	2	28	117
NİSAN	20	2	30	2	1	2	14	71
MAYIS	30	3	57	1		10	25	126
HAZİRAN	42	4	83				13	142
TEMMUZ	43	3	72	1		4	28	151
AĞUSTOS	41	3	55	4	1	2	16	122
EYLÜL	30	3	45	1	1	6	16	102
EKİM	24	3	29				18	74
KASIM	21	2	20			1	63	107
ARALIK	21	2	15	1	1	5	80	125
TOPLAM	383	28	428	14	6	12	301	1192

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde; **383** yangına, 14 su baskınına ve 28 trafik kazasına müdahalede bulundu. Aynı yılda 6 yol yıkama ve tuzlama çalışması, 32 arozözle su verme, 301 yangın güvenlik kontrolü yapan personelimiz, **428** kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2019 yılında toplam **1192** olaya müdahale edilmiştir.

PROJE ÇALIŞMALARI

İtfaiye bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.
İtfaiye Müdürlüğü'ne pikap alımı,
Yangın söndürmede kullanılan malzeme alımı projelerimizin arasındadır.

İlimiz halkının can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Yalova İtfaiye Müdürlüğümüz yılın 365 günü her saat görevinin başındadır. Deprem, yangın, su baskını, kaza ve diğer afetlerin bir daha yaşanmaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.



1.1.18. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

4.1.2.1

Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, Fiziki Ve Organizasyonel Olarak Sürekli Define Uygun Halde Bulundurulacaktır.

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDIŞI	TOPLAM
OCAK	57	38	38	133
ŞUBAT	48	27	17	92
MART	38	31	18	87
NİSAN	39	28	22	89
MAYIS	42	21	25	88
HAZİRAN	37	22	11	70
TEMMUZ	27	28	20	75
AĞUSTOS	40	25	30	95
EYLÜL	40	17	24	81
EKİM	45	30	12	87
KASIM	31	28	32	91
ARALIK	41	28	22	91
TOPLAM	485	323	271	1079

- Cenaze hizmetleri için gereken kefen , taş kapak, bahçe malzemeleri ve ceset torbası alımları yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarında kuruyan ağaçların kesimi, ağaç kireçleme ve ot temizliği yapılmıştır.

4.1.2.2

Alo Cenazem Var? Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri Eksiksiz Sürdürülecektir.

- Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezarlık ziyaretçilerine 150 kg lokum ikramı yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 78.030 paketli yemek ikramı yapılmıştır.
- 1 Adet Cenaze nakil aracı kiralanmıştır.
- Mezarlık ziyaretçilerine mezarlıklara dikilmek üzere değişik türlerde toplamda 15.000 adet çiçek hediye edilmiştir.
- 596 cenazeye taziye organizasyonu yapılmıştır.

4.1.2.3
Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Mezarlık Alanı Düzenlenmesi Ve Tesisi Yapılarak, Cenaze İşlerine İlişkin İhtiyaçlar Hizmet Alımı Yoluyla Karşılanacaktır.

- 24 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.
- Hava şartlarından dolayı kırılan ağaçların hasar verdiği 21 adet mezarın bakım onarımı yapılmıştır.

1.1.19. TEMİZLİK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Müdürlük Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri stratejik planla uyumlu olarak gerçekleştirmektedir.

3.1.1.2
Belediyemiz Sınırları İçerisinde Evsel Katı Atıkların Belirli Bir Program Dâhilinde Toplanması Sağlanacaktır.

Evsel Katı Atıkların Toplaması Ve Nakli İle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi, Yıkanması İçin Araçların Kiralanması Hizmet Alım İşi Kapsamında Araç Kiralama Hizmet Alım İşi alınmaktadır.
Yalova Belediyesi Personel Anonim Şirketi ,Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi kapsamında kent temizliği hizmet alanında 161 personel çalışmakta olup aralık 2019 tarihi itibari ile personel sayımız 152 kişidir.

Kent Temizliği Çöp Toplama Çalışmaları

Kent Temizliği Yıkama Çalışmaları

Kent Temizliği Süpürme Çalışmaları

Kent Temizliği Moloz, Ev Eşyası Toplama Çalışmaları

Temizlik Donatı (Konteyner ve Çöp Kutusu vb.) Temini:

188 Adet Dış Mekan Çöp Kovası alımı yapılarak yaya trafiğinin yoğun olduğu yerlere yerleştirilmiştir .

253 Adet 800 LT Galvaniz çöp konteynır alımı yapılarak ihtiyaç duyulan noktalara yerleştirilmektedir.

Çöp Konteynerlerinin Yıkama Çalışmaları

Çöp konteynerlerinin Tamir ve Bakım Çalışmaları

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp konteynerlerinin, kötü kullanımdan kaynaklı bakım ihtiyaçları giderilmektedir. Bu kapsamda; 800 Adet Sabit Tekerlek , 713 Adet Frenli Tekerlek Alımı Yapılarak 700 Adet Sabit Tekerlek , 613 Adet Frenli Teker-

20 Adet Yer altı Konteyneri İç Torba Alımı

20 adet yer altı konteyneri iç torba değişimi ve tamir bakımı yapılmıştır

Ramazan Bayramı Öncesi Cami Halısı Yıkama Çalışmaları

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 21.476 m2 cami halısı yıkanmıştır.

3.1.1.3

Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2019 yılı içerisinde toplam 48.196,07 kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikâyet ve talepler gün içerinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 6876 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	GELEN / TAMAMLANMIŞ İŞ ADEDİ
Atık Alım Talebi (Çamur)	2
Atık Alım Talebi (Evsel Çöp)	1189
Atık Alım Talebi (Diğer)	256
Atık Alım Talebi (Moloz(5 Çuvala Kadar)	1974
Konteynır Talebi Ve Bakım Onarımı (Çöp)	1102
Temizlik Talebi (Dere Çöpleri)	15
Temizlik Talebi (Kumsal)	84
Temizlik Talebi (Kaldırım Dipleri)	72
Temizlik Talebi (Sokak)	835
Yol Süpürmesi Talebi	13
Yol Yıkanması Talebi	1334
TOPLAM	6876

Diğer Faaliyetler

- Konutlardan çıkan inşaat yıkıntı atığı moloz atıkların ücret dahilinde toplanması
- İller bankasına yapılan başvurular sonucunda 14 adet çöp kamyonu olmak üzere toplamda 30 adet temizlik hizmet aracı alımı
- El marifetiyle temizlik yapılamayan geniş alanlarda İş makinesi ile temizlik çalışması yapılmıştır.

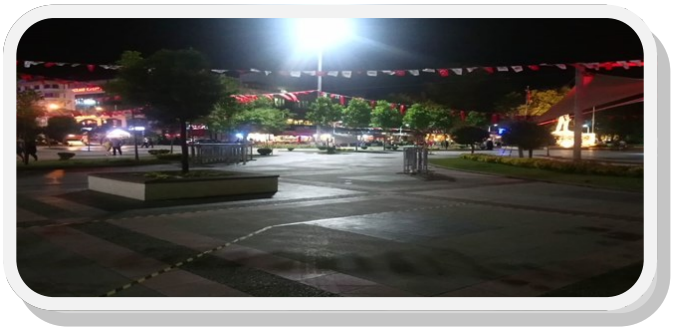
Sahil Bandı Üzerinde Kumsal Temizlik Çalışmaları

Arsa Temizlik Çalışmaları

Kurban Pazarının Temizlik Çalışmaları

Kurban Pazarının Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında temizlik ve bakımı yapılmıştır. Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmları



Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen anıt ve eserlerin, temizlik çalışmaları müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1.1.1

Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.

Yalova ili sınırları içinde tıbbi atıkların sağlık kurum ve kuruluşlarından ayrı toplanması, taşınması işi için Bursa Büyükşehir Belediyesi , Belediyemiz ve ERA Çevre Teknolojileri AŞ. arasında 03.01.2018 tarihinde 10 yıllık protokol imzalanmıştır. Sağlık kuruluşlarının sözleşmelerinin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.

3.1.1.4

Geri dönüştürülebilir tüm atıkların (ambalaj, bitkisel atık yağ, ötl, pil, elektronik atık vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.

Ambalaj Atıkları Ve Geri Dönüşüm

Belediyemiz sınırlarında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ve Değerlendirilmesi işi 36 ay süre ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereği 13.01.2019 tarihinde 811.500 TL + KDV bedel ile Lift Line Geri Dönüşüm firmasına ihale edilmiştir.

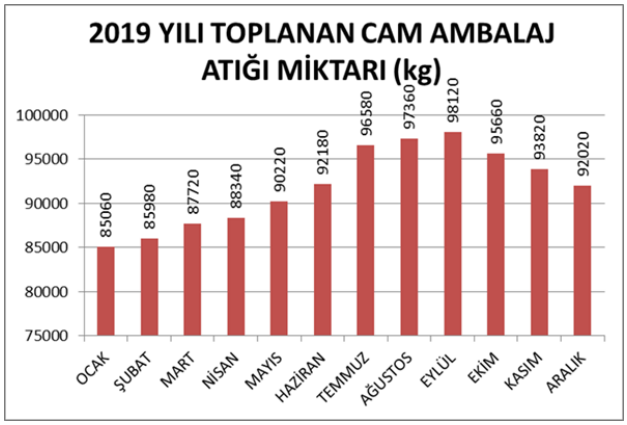
Yalova Belediyesi sınırları içerinde 30 adet geri dönüşüm kafesi konulmuştur.
Yüklenici firma Belediyemiz adına 3 adet araç ile ambalaj atıklarını belirli

2019 YILI TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI MİKTARI			
AY	KAĞIT(kg)	PLASTİK(kg)	TOPLAM(kg)
ŞUBAT	7660	1260	8920
MART	40030	13780	53810
NİSAN	10417	1413	11830
MAYIS	46720	24750	71470
HAZİRAN	52128	5792	57920
TEMMUZ	66573	7397	73970
AĞUSTOS	66590	7160	73750
EYLÜL	67380	7490	74870
EKİM	62560	6870	69430
KASIM	115325	32270	147595
ARALIK	145795	43440	189235
TOPLAM	681178	151622	832800

Yüklenici firma Belediyemiz adına 3 adet araç ile ambalaj atıklarını belirli aralıklarla toplamaktadır.
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 371 adet, 13 okula 212 adet iç mekan kutusu temin edilmiştir.
Toplanan ambalaj atıkları yüklenici firmaya ait geri dönüşüm tesisinin ayırma bandında sınıflarına ayrılmaktadır.

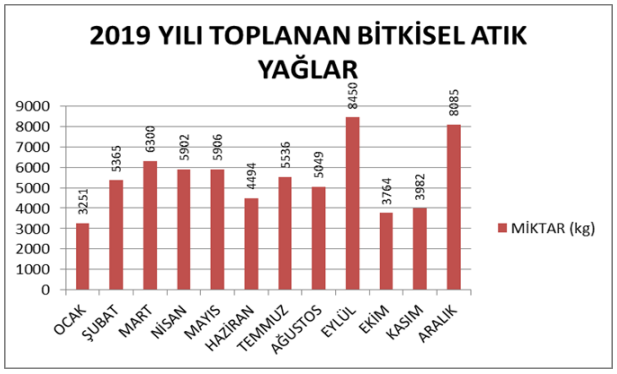
Sınıflarına ayrılan ambalaj atıkları balya haline getirildikten sonra ekonomiye geri kazandırılmak üzere geri dönüşüm tesislerine gönderilir.

Cam Kırığı Hurda Nak. Ltd. Şti. firması ve ÇEVKO ile yapılan protokol çerçevesinde belli noktalara yerleştirilen yaklaşık **100 adet cam şişe** kumbarası ile cam atıklar toplanmaktadır.



Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplama çalışmları

Yalova Belediyesi, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş ve Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile bitkisel atık yağların toplanması amacıyla protokol imzalamıştır. Vatandaşların muhtarlıklara, umut merkezlerine ve belediye binasına evlerinde biriktirdikleri bitkisel atık yağları getirmektedir. 15 günde 1 Salı günleri muhtarlıklar ve umut merkezlerinden, her hafta ise belediye binasından bitkisel atık yağlar lisanslı firma tarafından alınmaktadır



2019 YILI TOPLANAN TIBBİ ATIKLAR	
AY	MİKTAR(kg)
OCAK	17556
ŞUBAT	15314
MART	18707
NİSAN	17709
MAYIS	17517
HAZİRAN	15631
TEMMUZ	18694
AĞUSTOS	18409
EYLÜL	18099
EKİM	16980
KASIM	21116
ARALIK	22154
GENEL TOPLAM	217886

Tıbbı Atık Toplama

Yalova belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm sağlık kurum ve kuruluşları ve evlerden kaynaklanan tıbbi atıklar da dahil olmak üzere kentteki tüm tıbbi atıklar 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında halk ve çevreye zarar vermeden ayrı toplanması, taşınması, tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi işi 21.07.2017 tarih ve 2017/26 sayılı Yalova Mahalli Çevre Kurul Kararı, 02.11.2017 tarih ve 80 sayılı Bursa Valiliği İl Mahalli Çevre Kurul Kararı, Bursa Büyükşehir ve Yalova Belediye Başkanlıkları arasında imzalanan 03.01.2018 tarihli protokol ve eklerine bağlı olarak Era Çevre Teknolojileri A.Ş. ye yaptırılmakta olup , Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 25.01.2017 tarihli Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 10 yıl süreyle işletilmesi işi 17.10.2017 tarih ve 172 sayılı encümen kararı ile Era Çevre Teknolojileri

Atık Pil Kaynağında Ayrı Toplama Çalışması

Atık pillerin ayrı toplanması taşınması depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir. 2019 yılında toplam 1070 kg atık pil toplanmıştır. TAP derneğinin düzenlemiş

Atık Getirme Merkezi Çalışmaları

Yalova Belediyesi sürdürülebilir atık yönetim sisteminin sağlanabilmesi için geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla atık getirme merkezi kurmayı planlamıştır.

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Kazım Patıl Caddesi, 761 Ada, 1 Parselin kuzeyinde bulunan ve imar planlarında park alanı olarak işaretli taşınmazın, bir kısmının vatandaşların kolay ulaşabileceği mevkide olması ve Atık Getirme Merkezi Tebliğin 12.Maddesinde belirtilen şartları taşıması nedeniyle 1.sınıf atık getirme merkezi olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Atık miktarının azaltması ve atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla ambalaj atıkları için lisanslı yüklenici Neft Line İnşaat Akaryakıt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi ile, atık camlar için lisanslı firma Cam Kırığı Hurda Nak.İnş.Gıda Turz.Ltd.Şti, bitkisel atık yağlar için lisanslı firma Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. ve Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile elektronik atıkların bertarafı için Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elekt. Ltd. Şti ve atık pillerin bertarafı için TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Ambalaj atıkları kamu kuruluşlarından, okullardan, bankalardan, işyerlerinden, marketlerden, miktarına bağlı olarak konutlardan kapıdan toplanmaktadır. Ayrıca toplama ayırma tesisi Kirazlı Sanayi Sitesinde bulunduğundan vatandaşın ambalaj atıklarını getirmeyi tercih ettiği durumlarda kullanılabilmektedir. Konutlardan kaynaklanan kızartılmış atık yağlar, atık piller, ambalaj atıkları için umut merkezlerimiz, muhtarlıklar toplama noktası olarak kullanılmaktadır. Belediyemizce sıfır atık projesi kapsamında çalışmalara zamanında başlamış olup atık getirme merkezinin henüz kurulmamış olmasından kaynaklı proje uygulamasında sorun yaşanmaması için yukarıda açıklanan önlemler alınmıştır.

Deniz Çöpleriyle eylem planı kapsamında yapılan çalışmalar

Deniz çöpleriyle etkin mücadele yapmak ve doğal kaynakların kullanılmasında, ekolojik dengeye zarar vermemek amacıyla, deniz çöplerinin temizlenerek azaltılması ve oluşumun önlenmesine yönelik ilgili kurumlar tarafından oluşturulan Yalova İli Deniz Çöpleri Eylem Planına katkı sağlamak amacıyla, birimimiz tarafından saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmada belediyemiz sınırlarında bulunan plajlar, deniz kıyı şeridi ve derelerdeki mevcut durum değerlendirilmiştir.

Belediyemizce bugüne kadar konu ile ilgili yapılan çalışmalar özetlenmiştir. Deniz kirliliğini önlemeye yönelik iyileştirme ve önlem çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan derelere bariyer çekilmesi uygun görülmüştür

3.1.1.5

Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.

2019 YILI HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT / YIKINTI ATIĞI DÜZENLENEN BELGE	
Düzenlenen Hafriyat Toprağı Taşıma Ve İnşaat Yıkıntı Atığı Taşıma Ve Kabul Belgesi Sayısı	124 adet
Düzenlenen Hafriyat Toprağı Taşıma İzin Belgesi Sayısı	8 adet
Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atığı Miktarı (m3)	183.135,4 m³

Hafriyat Toprağı Yönetimi

Hafriyat toprağı ve inşaat / yıkıntı atıkları üretici atıkların çevre ve insan sağlığına yönelik olumsuz etkilerini en aza düşürecek şekilde atık yönetimini sağlamakla yükümlüdürler. Bu nedenle ruhsat sahipleri, kazı/yıkım faaliyetine başlamadan önce - İnşaat ruhsatı onay sürecinde veya yıkım ruhsatı sürecinde – atıkların taşınması ve depolanması ile ilgili olarak Hafriyat Toprağı Ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma Ve Kabul Belgesini (ek-1) almak ve bu belge üzerinden hafriyat toprağını / inşaat yıkıntı atığının bertarafını yürütmekle yükümlüdürler. 2019 yılında hafriyat toprağı ve inşaat / yıkıntı atığı düzenlenen belge miktarları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. .

3.1.1.7

Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir

Yalova Belediyesi, Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğinin (YA-KAB) üyesidir. Birlik bünyesinde enerji elde edilmesi konusunda yapılan çalışmalara Belediyemizden uzmanlık alanına göre katılım sağlanmaktadır.

3.1.1.9

Genç nesillerin çevre hassasiyetini arttırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

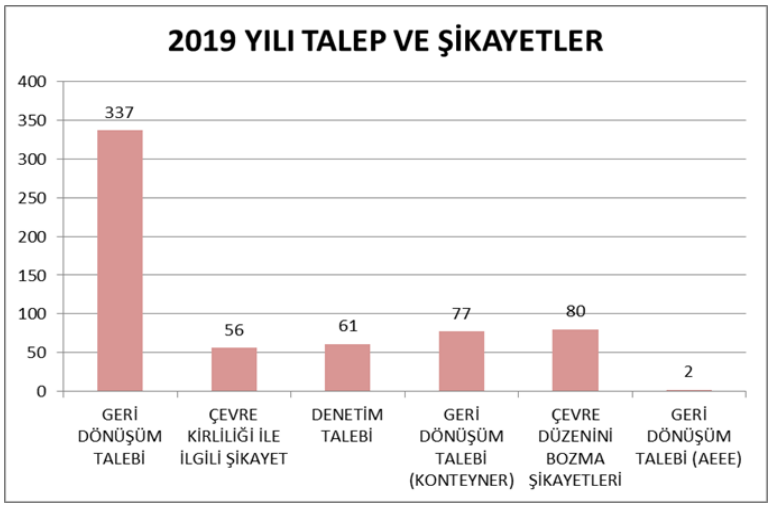
Sıfır Atık Projesi kapsamında bilnçlendirme çalışması

Sıfır Atık Projesi kapsamında belediyemiz koridorlarına kağıt- karton için mavi, diğer ambalaj atıkları için gri iç mekan kutuları, bitkisel atık yağlar için bidon, atık piller için kırmızı kutular yerleştirilmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği kapsamında, halkın bilgilendirilmesi farkındalık yaratılması amacıyla plastik poşet kullanımının azaltılması amacı ile, file ve bez çanta dağıtımı yapılmıştır. Atıkların ayrı toplanması bilgilendirilmesi için broşürler dağıtılmıştır.

2019 Yılında Değerlendirilen talep ve Şikayetler

2019 YILI TALEP VE ŞİKAYETLER	ADEDİ
Geri Dönüşüm Talebi	337
Çevre Kirliliği ile İlgili Şikayetler	56
Denetim Talebi	61
Geri Dönüşüm Talebi(Konteyner)	77
Çevre Düzenini Bozma Şikayetleri	80
Geri Dönüşüm Talebi(AEEE)	2
Toplam	613



PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

1.1.3.1
Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.

S.NO	Yapılan İşler	Yapılan İşin İçeriği	M2/Adet
1	Dere Mahallesi I. Ve II Etap	Peyzaj düzenlemesi ve kent mobilyaları	3.000 m^2
2	Adnan Menderes Mahallesi I. Etap	Peyzaj düzenlemesi	1095 m^2
3	Kazımkarabekir Mahallesi Ses Sokak	Peyzaj düzenlemesi ve kent mobilyaları	2909 m^2
4	İsmetpaşa Mahallesi Karasu Sokak	Peyzaj düzenlemesi	2.400 m^2
5	Belediye Girişi Düzenleme	İç mekan yapısal ve bitkisel düzenleme yapıldı.	
6	Dere Mahallesi 72. sokak	Peyzaj düzenlemesi ve çocuk oyun grubu	832.16 m^2
7	Bayraktepe Mahallesi Huzur evi bahçesi yanı	Çocuk oyun alanı	1 takım
8	Gazipaşa caddesi peyzaj düzenlemesi	Çınar ağaçların bakım ve düzenlemesi	85 adet
9	Adnan Menderes mahallesi sanat sokak	Peyzaj projesi çizildi, uygulaması devam etmektedir	2470,58 m^2

Bayraktepe Mahallesi/
Huzurevi Yanı
Dere Mahallesi/ 72. sokak

1.1.3.2

Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.

1	Ağaç ve çalı bitkisi	Muhtelif cadde, sokak, park ve yeşil alanlar	12.500 adet
2	Mevsimlik çi-çek(yazlık/kışlık)	Parklar , çiçek parterleri, saksılar cadde ve sokaklar	605.552 adet
3	Rulo çim serilmesi	Muhtelif , park ve yeşil alanlar	5.600 m²

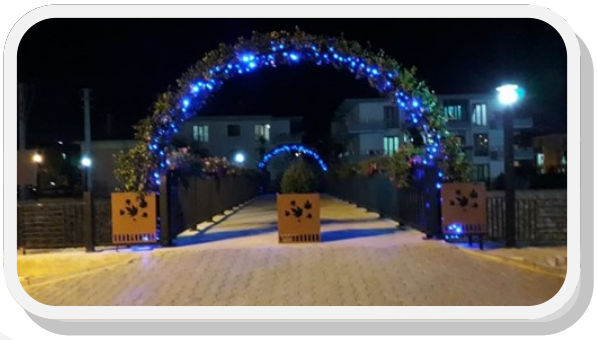
1.1.3.3

Park alanları içinde " temalı alanların" oluştu-rulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

S.NO			
1	Gazipaşa caddesi Peyzaj	Dekoratif çiçeklikli banklar	342 m^2
2	Yalova deresi üzeri köprü düzenlemesi	Dekoratif tak ve çiçeklendirme	4 adet

GazipaşaCaddesi/DekoratifÇiçeklikliBanklar

Adnan Menderes Mahallesi/ Köprü

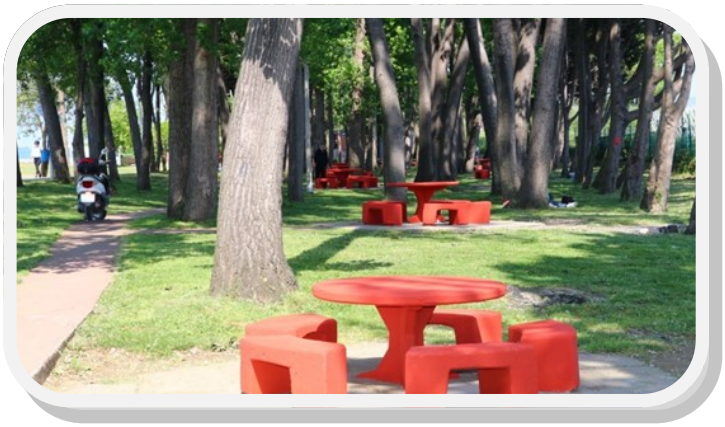


1.1.3.4

Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- Bütün mahallelerde, cadde ve sokaklarda tretuvar ot temizliği yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 150 adet bank montajı yapılmıştır.
- Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımlarını (hastalık ve zararlılarla mücadele, sulama, gübreleme, budama, bozulmuş bitki tamirleri oyun grubu, spor aletleri, bank, piknik masası, çöp kutusu, çeşme) yaparak eksiklerini gidermek ve bakım yaparak sürdürülebilirliği sağlanmıştır.
- Kamusal alanlardan (okullar/ hastaneler/ kurumlar / dernekler /camiler) gelen kent mobilyası talebi ve bakım onarımı, bitki dikimi, ağaç budama, peyzaj atığı alınması, ot biçimi talepleri değerlendirilmiştir.

- Park Bahçe Birimi 2019 yılında Hizmet masaları vasıtasıyla başvuran vatandaşların toplam 2973 talep ve şikayetlerini değerlendirerek çözülmesi için gerekli işlemler yapmıştır.
- Atık Alım Talebi (Bahçe Pisliği) 1240, Temizlik Talebi (Kaldırım Dipleri) 72, Çim Biçim Talebi 399, Sulama Talebi (Bitki) 44, Yapım Talebi (Spor Alanları) 3, Yapım Talebi (Çocuk Oyun Alanları) 16, Temizlik Talebi (Park ve Yeşil Alanlar) 68, Bakım Onarım (Park Mobilyaları) 227, Bakım Onarım (Spor Alanları) 30, Temizlik Talebi (Dere Çöpleri) 13, Yapım Talebi (Park Alanı) 20, Budama ve Kesim Talebi (Ağaç/Çalı Bitki) 669, Çim Ekim Talebi 46, Bitki Dikim Talebi 13, İlaçlama Talebi (Bitki) 113.



1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

1. Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
2. Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenemek.
3. 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
   a. Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
   b. Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
   c. Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
   d. Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.
4. Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

2019 yılında faaliyete geçen projeler

1. 904 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
2. Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
3. 169 sokak hayvanı sahiplendirildi.
4. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 904 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
5. Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 3543 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
6. Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 517 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
7. Kedi köpek ve doğa sevgisi, kedi köpeklere doğru yaklaşmak, onların bakım beslenmeleri, zoonozları ve zoonozlardan korunma yolları hakkında 1372 çocuk gerek rehabilitasyon merkezi bahçesinde gerekse okulların talepleri doğrultusunda okullara giderek bilgilendirildi. Öğrencilere magnet, madalya, kalem, bal ve broşürler hediye edildi.
8. Yeni rehabilitasyon merkezinin projesi hazırlandı, maketi yapıldı.
9. Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı ile 131 adet kliniklerden sevk ile gelen ve sahipsiz sakak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi
10. Veteriner hekimlerimiz sokak hayvanına extremite kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak ve röntgen cihazının rehberliğinde 27 operasyon gerçekleştirmişlerdir .
11. Gerek Yalova'daki Veteriner kliniklerinden gelen hastaların gerekse sokak hayvanlarının tedavisinde ve tedavi takibinde aktif olarak santrifüj, hemogram ve biyokimya cihazları Yalova geneline ücretsiz hizmet vermiştir. Operasyonlarda otoklav sterilizasyonu, yoğun bakım ünitesinin varlığı, ameyathanenin modernizasyonu, epoksi zeminin varlığı ile sterilizasyonun sağlanması operasyon başarısını arttırmıştır.
12. Sokak hayvanlarının kulak muayenesinde kullanılmak üzere görüntülü oftalmaskop, ağız muayenesinde kullanılmak üzere diş muayene ünitesi ile sokak hayvanlarının kulak ve ağız-diş operasyonları daha başarılı geçmiştir.
13. Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı, araba tekerleğinden kedi evleri yapıldı, kedi kulübeleri yapıldı. Toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan kulübelerin özel çocuklarımızla boyanması, Yalova merkeze kulübelerin yerleştirilmesi ve mama dağıtımı yapıldı.
14. Ozon cihazı alınarak ozon terapiyi hem çeşitli hastalıkların tedavisinde hem de destekleyici bir tedavi olarak kullanıldı

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2019 YILI
1	**ŞİKAYET KONUSU**	2019 YILI
2	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	1827
3	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	3543
4	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	904
5	SAHİPLENDİRME	169
6	ZİYARETCİ	815
7	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	7603
8	YABAN - AT VE DİĞER	454

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2018 YILI
9	KARANTİNA	32
10	KUDUZ	1217
11	VERİLEN EĞİTİMLER	1372
12	MİKROCİP UYGLAMASI	517
13	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	131
14	OPERASYON ADEDİ	25

2020 YILINDA YAPMAYI HEDEFLEDİKLERİMİZ

1. Projesi hazır olan yeni rehabilitasyon merkezinin temelinin atılarak yapılmaya başlanmasını planlıyoruz .
2. Doğal ortam ve kedi köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz
3. Renkli dopler ve ultrason cihazı gibi görüntüleme sistemleri alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapılmasını hedefliyoruz
4. Sokak hayvanlarında daha güvenli anesteziye alabilmek spesifik operasyonların (diaphrama hernia …) yapılabilmesi için gazlı inhalasyon anestezik cihazını almayı planlıyoruz
5. Yeni kedi evleri ve köpek kulübeleri yaptırmayı planlıyoruz.
6. Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli önlemleri almayı hedefliyoruz.
7. Köpekler için parklar oluşturmayı planlıyoruz.

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.Müdürlüğümüz 2019 yılında yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu sağlanmıştır.

4.1.1.9
Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.

Mahalle Muhtarlarımız ve belediyemiz destek ofisleri tarafından nikahsız yaşayanlarla ilgili çiftler tespit edilmiştir. Tespit edilen sonucunda 2019 yılı içinde 9 çiftin nikah akitleri evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir

DİĞER FAALİYETLER

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayımlanarak kbs ortamında arşivlenmesi sağlanmaktadır. **Belediye Meclis;5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclis Faaliyetlerimiz;**

AY	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	17
ŞUBAT	3	15
MART	1	11
NİSAN	2	26
MAYIS	3	21
HAZİRAN	2	21
TEMMUZ	4	27
EYLÜL	1	20
AĞUSTOS	2	15
EKİM	1	27
KASIM	7	33
ARALIK	3	18
TOPLAM	31	251
	31	251

2019 yılında Belediye Meclisimizde 12 olağan 2 Olağanüstü olmak üzere 14 Meclis toplantısı yapılmış olup, 31 adet birleşim neticesinde, 251 adet Meclis kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilerek bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	185
ŞUBAT	4	65
MART	4	33
NİSAN	1	52
MAYIS	5	346
HAZİRAN	3	279
TEMMUZ	5	520
AĞUSTOS	3	174
EYLÜL	4	314
EKİM	4	265
KASIM	4	224
ARALIK	5	283
TOPLAM	47	2740

2019 yılındaki faaliyet dönemimizde **47 toplantı** yapılmış olup, **2740 adet** karar alınmıştır.

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Müdürlüğe evlenme akdi yapılmak üzere yapılan başvuruları kabul ederek, müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunur ve nikahlarının kıyılması sağlanır. Nikah işlemlerinin tamamlanmasından sonra Akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilir ve Mernis tutanaklarının işlenmesi işleri Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılır

EVLENDİRME MEMURLUĞU NİKAH MÜRACAATLARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	91	89	114	97	83	93	134	74	93	80	48	33
İPTAL		2	1	1	1	2	2	2	5	0	1	0
İZİNNAME	8	16	18	21	10	16	16	12	16	7	9	3
NİKAH SAYISI	41	46	47	73	40	117	120	135	131	72	62	49
BAŞVURU SAYISI	1029					NİKAH SAYISI		933				

MUHTARLIKLAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı 13.04.2016 tarihinde kurulan Muhtarlıklar Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla belediyemiz muhtarlıklar şefliği kurulmuştur. 2019 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın bizzat yapmış olduğu 14 mahalle muhtarlarımızla bire bir toplantılarında ilettikleri sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından çözümlenmiş olup, ayrıca İçişleri Bakanlığımızca "www.muhtar.gov.tr" uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup, muhtarlar bu internet sitesi üzerinden **183 adet** talep iletilerek gerekli çözümler sağlanmıştır .

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Gelen Evrak İşlemleri: Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar ilgili birimlere tarama işlemi yapılarak ebys üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir

Giden Evrak İşlemleri :Müdürlükler tarafından kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek .

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri:EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası posta yazışmaları **KEP** üzerinden alınması ve gönderilmesi işlemi yapılmaktadır

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
BAŞVURU	BAŞVURU SAYISI
GELEN RESMİ EVRAK	5407
GİDEN EVRAK	3466
POSTA SAYISI	27705
KEP GELEN SAYISI	492
KEP GİDEN SAYISI	31928

BİLGİ EDİNME MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. Yapılan talepler konu itibariyle incelenip, EBYS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası Müdürlüğümüzde dosyalanır. Verilen yasal süresi içersinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler Bilgi Edinme sorumlusu tarafından Bilgi Edinme Web Sitesinden müracaat sahibinin e-posta adresine cevap yüklenerek sonuçlandırılır. Dönem içerisinde **100** adet evrak cevaplandırılmıştır.

CİMER MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar.2019 Yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan başvuru sayısı **401** adettir.

2019 YILI CİMER BAŞVURULARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	24	28	44	28	31	28	37	49	27	33	37	35
BAŞVURU SAYISI						TOPLAM		401				

DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYELERİ

YABANCI TEMSİLCİLERİN ZİYARETLERİ

11-17 Mart 2019 Almanya Rottenburg am Neckar'dan Belediye Başkanı, başkan yardımcısı meclis üyesi ve dernek üyelerinden oluşan 11 kişilik bir grup kentimizi ziyaret etti.

12 Haziran 2019 Çin Henan Heyeti Belediye Başkanımızı ziyaret etti.

03 Temmuz 2019 Japonya İstanbul Başkonsolosu Hisao Nishimaki Belediye Başkanımızı ziyaret etti.

29 Temmuz 2019 Japonya Tonami Beelediye Başkanı ve Japon Türk Dostluk Derneği üyeleri Yalova Rotary Klübü ile Yalova'da ağırlandı

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZE YAPILAN ZİYARETLER

17-18 Mart 2019 Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları ve meclis üyelerinden oluşan bir heyet Bulgaristan Ruen Belediyesi'nin şehir günü etkinliklerine katılmıştır.

26-30 Haziran 2019 Belediye Başkanımız, Başkan Yardomcımız ve meclis üeyelerinden oluşan bir heyet kardeş şehrimiz Almanya Rottenburg am Neckar'ı şehir günü etkinlikleri vesilesiyle ziyaret etmiştir.

03-07 Ekim 2019 Meclis üyelerimizden oluşan 5 kişilik bir heyet Hwaseong Kültür Festivaline katılmak üzere kardeş şehrimiz G.Kore Suwon'u ziyaret etmiştir.

10-14 Ekim 2019 Belediye Başkanımız ve bir Başkan Yardımcımız kardeş şehirlerimiz Bulgaristan Smolyan ve Romanya Mecidiye'yi ziyaret etmişlerdir.

06-11 Aralık 2019 Belediye Başkanımız ve bir Başkan Yardımcımız kardeş şehrimiz Kuzey Makedonya Ohrid'i şehir günü kutlamalarına katılmak üzere ziyaret etmiştir. Seyahat kapsamında yol güzergahı üzerinde bulunan kardeş şehirlerimizden Yunanistan Gümülcine, Kosova İpek ve Sırbistan Novi Pazar da ziyaret edilmiştir .

ULUSLARARASI FAALİYETLER

13.09.2019 Üyesi olduğumuz Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı'nın 7. Fazına üye olmak için ön başvuru yapılmıştır.

19 TEMMUZ YALOVA'NIN KURTULUŞU ETKİNLİKLERİ

19 Temmuz Yalova'nın Kurtuluş etkinlikleri ve kardeş şehir ilişkimizin 20. yılı vesilesiyle G.Kore Suwon Belediyesi'ni temsil eden bir heyet kentimizde ağırlanmıştır. Ayrıca; etkinlik kapsamında Suwon'dan gelen 22 kişilik Tekvando Gösteri Ekibi kentin çeşitli noktalarında sahne almıştır.

KATILIM YAPILAN TOPLANTILAR

04 Eylül 2019 Dış İlişkiler personeli Sağlıklı Kentler Birliği'nin Bursa'da gerçekleştirdiği çalıştaya katılmıştır.

PROJE ÇALIŞMALARI

23.01.2019 Evros Tic. ve San. Odası – Yunanistan, Bulgaristan Sığır Besicileri Birliği, Yunanistan İhracatçılar Derneği, Danube Delta Bölgesi Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü – Romanya ve Zaporizhzhya Tic. ve San. Odası – Ukrayna ile ortaklaşa Karadeniz havzası İşbirliği Programına "Online Livestock, Meat and Fish Online Market" (Online Hayvancılık, Et ve Balık Marketi) adlı proje başvurusu yapılmıştır.

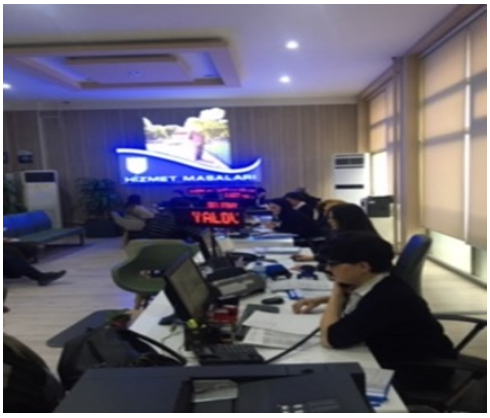
KURUM ARŞİV FAALİYETLERİ :

Belediyemiz ; "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, 15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan İmha Komisyonumuzca müdürlüklerimize ait evraklar üzerinde yapılan tasviple 2019 yılında **3620 Kg** imhalık evrak, "Ergazi Atık Kağıt Ünitesine" imha edilmek üzere gönderilmiştir. Belediyemiz ; "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Saklanması Lüzum Görülmeyen, *saklama süresini* tamamlanmış evrakların imha çalışmaları da devam etmektedir

HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ:

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözümlenmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözümlenmesi gerçekleşmektedir. Hızlı, aktif ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde Hizmet Masası birimini görev yaptığı Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri halkımızın talepleri ve istekleri yönünde hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **49949** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

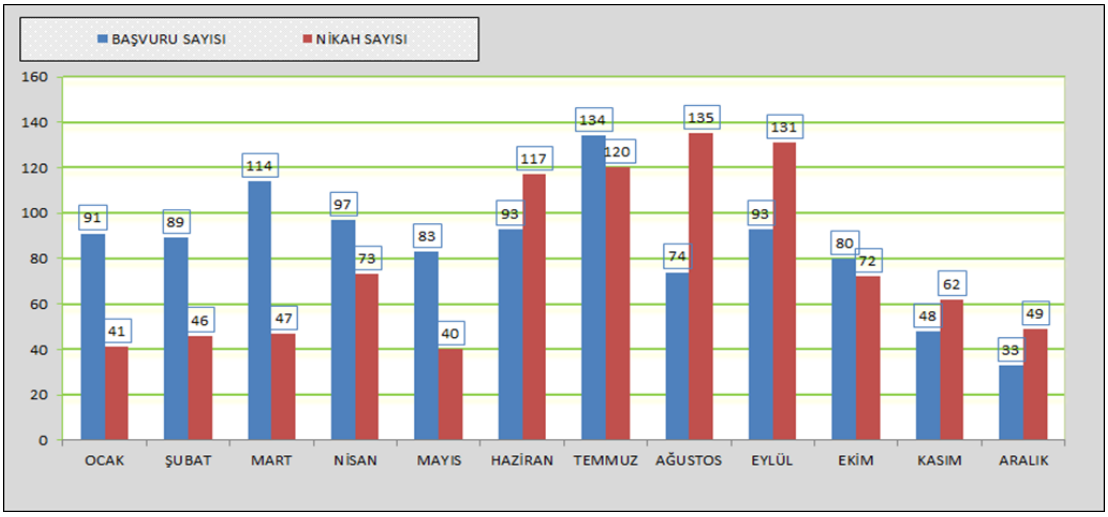
HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI				
MÜRACAAT YÖNTEMİ	DLEKÇE	ŞİKAYET	TOPLAM	ORAN
Şahıs	42189	5440	47629	96%
Posta	662	64	726	1%
İnternet	70	1394	1464	2%
Fax	68	9	77	0,60%
Şikayeti Öneri Kutusu	8	45	53	0,40%
Toplam	42997	6952	49949	100%



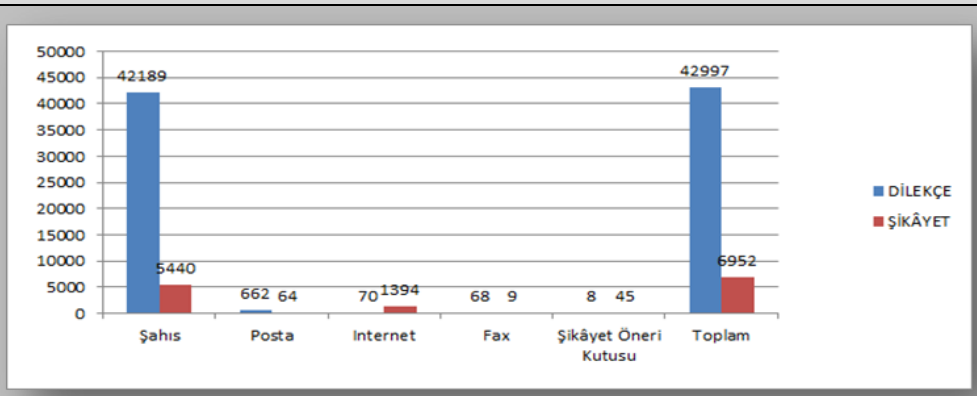
AÇIK KAPI PROJESİ;

Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin arttırılması maksadıyla bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen ***Açık Kapı Projesi***" kapsamında **66** adet başvuruya süresi içerisinde cevap verilmiştir .

2019 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU NİKAH AKİTLERİ



2019 YILI HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI



1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.2.1

Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.

Yaklaşık 3500 esnafın olduğu tahmin edilmektedir. İlimizde bulunan dükkânların hızlı bir şekilde el değiştirmesi güncellemeyi ve değişiklikleri beraberinde getirmektedir. 2019 yılı içerisinde 2326 esnafın kontrolü yapılarak, esnafların bilgileri kayıt altına alınmıştır.

3.1.2.2

İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipman Tedarik Edilerek Denetim Faaliyetlerinin Etkinliği Artırılacaktır.

Müdürlüğümüzce yapılacak denetimler için, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce kiralaması yapılan 2 Adet araç müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.

3.1.2.3

Belediye Sınırları Dâhilinde Güvenlik Hizmetlerinin Kesintisiz Sürdürülmesine Yönelik Yıllık Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Güvenlik Faaliyetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve hizmetin aksamaması hususunda yapılan hizmet alımları aşağıda belirtilmiştir.

İşim Tanımı	Adet	Süresi
Güvenlik Hizmet Alımı	36 Kişi	12 Ay
Destek Personeli Hizmet Alımı	19 Kişi	12 Ay

3.1.2.4

Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Denetim Uygulaması ve Cezai Yaptırımlar Aksatılmadan Sürdürülecektir.

10/08/2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2019 yılında müdürlüğümüz tarafından 1499 işyeri denetlenmiştir.

2019 yılı içerisinde 380 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı tanzim edilmiştir.

S.No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	274
2	Gayri Sıhhi Açma ve Çalışma Ruhsatı	54
3	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	53
4	Rayiç Bedel Tespiti	-
5	İşyeri Açma Ruhsatı İptali	138
6	Umuma Açık ve Sıhhi İşyerlerine Verilen Para Cezası	35
7	Mesul Müdürlük Belgesi	-
8	24 Saat Çalışma İzni	2
9	Canlı Müzik İzni	3
10	Mühürlenen İşyerleri	43

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Adet
Kabahatler Kanunu	157
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	113

Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Müdürlüğümüze gelen şikâyet, bildirim ve Zabıta Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrollerde olumsuzluk tespit edilmesi halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

.

3.1.2.5

Hemşerilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anla-

Bilgilendirmeye Yönelik Eğitimler

İlköğretim 5, 6, 7 ve 8. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye bilgilerini arttırmak ve karşılaşabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.

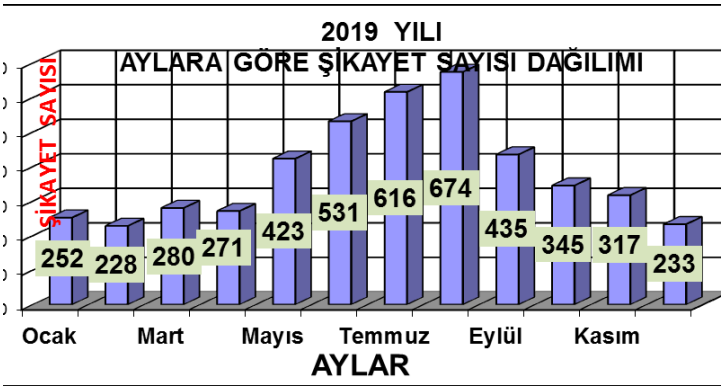
.

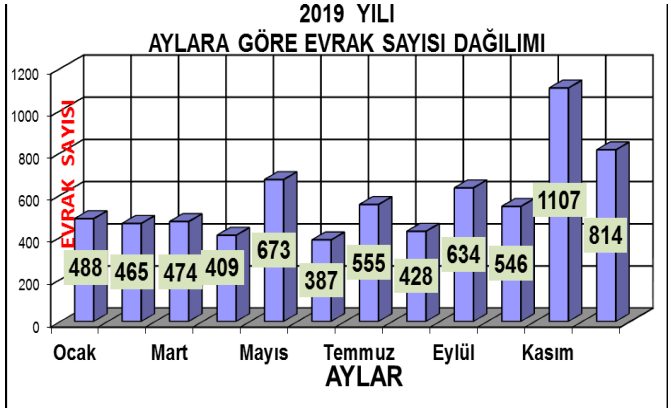
DİĞER FAALİYETLER

2019 yılında genel işleyiş, pazar yeri analizi, görev tanımları, görev analizleri, resmi belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve kılık kıyafetle ilgili uyulması gereken kurallar gibi çeşitli konularda olmak üzere toplam 4 eğitim düzenlenmiştir. Toplam 202 personel katılım yapmıştır .

Şikâyetler

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile Müdürlüğümüze gelen şikâyetler Denetim ekiplerimizce değerlendirilmektedir. 2018 Yılı içerisinde 4075 adet şikâyet değerlendirilmiştir



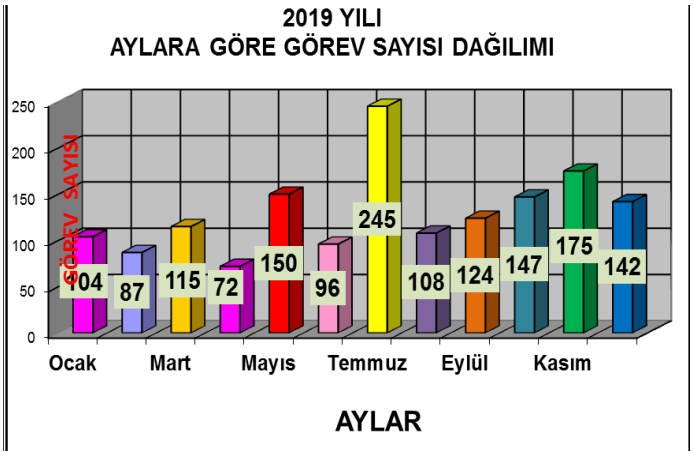


Evraklar

Ukbs sistemi aracılığı ile Belediyemiz müdürlükleri ve dış kurumlar ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin diğer müdürlüklerine ve dış kurumlarına yapılan resmi yazışmalarda dâhil olmak üzere 2019 Yılı içerisinde 6980 adet yazı yazılmıştır.

Belediyemizi İlgilendiren Sorunlar

Belediyemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar ilgili Müdürlüklere bildirilmektedir. 2019 yılında 1565 adet görev atılmıştır.



Sezonluk İşlemler

Denetlenen İşyeri ve İşgaliyeler	Adet	Toplam Denetleme Sayısı
Masa Sandalye İşgaliye Ölçümleri	99	216
Turistik eşya Satışı	33	215
Mısır Kestane Simit Tezgâhları	19	60

Belediye encümenimizin 23/10/2019 tarih, 2208 sayılı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile Gazipaşa Caddesi, Huzur Sokak, Barış Sokak, Park Sokak, Hürriyet Sokak, Badgodesberg Parkında bulunan büfe, lokanta, kafeterya gibi işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla, Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında olmak üzere, işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

Ölçü ve Ayar Denetimleri

İlimiz sınırları içerisinde Grup Merkezi Belediyemize bağlı İlçe ve Beldelerde Müdürlüğümüz Ölçü Ayar Memurluğu tarafından periyodik, ani/şikâyet ve ilk muayene denetimleri yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca 1 Adet elektronik terazi, 12 adet etalon kütle ve 3 adet kantar kullanımdan men edilmiştir.

.

2019 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin İlk Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi							
NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Ağaç Metre	Toplam
1	Yalova	64	35	3	83	-	121
2	Termal	-	-	-	-	-	-
3	Kadıköy	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	64	35	3	83	-	121

Ölçü Ayar Birimince Yapılan Rutin Denetimler	
Denetlenen Pazar	Denetlenen Esnaf Sayısı
Pazartesi Semt Pazarı	28 Adet
Pazartesi Kapalı Pazar Yeri	191 Adet
Salı Semt Pazarı	43 Adet
Çarşamba Kapalı Pazaryeri	270 Adet
Perşembe Semt Pazarı	72 Adet
Cumartesi Merkez Pazaryeri	305 Adet
Toplam	909 Adet

Cadde ve Esnaf Denetimleri

Ana caddelerde haftanın 7 günü sürekli yaya ve araç ekipleri ile birlikte şikâyetler ve olumsuzluklar kanun çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Pazar günleri araç devriye ekibimiz bulunmakta olup, ana caddeler denetim altında tutulmaktadır. Ana caddelerde, mahallelerde ve pazaryerlerinde görev yapacak personellerin dağılımı haftalık yapılmakta olup, bu kapsam çerçevesinde görevlerini ifa etmektedirler.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ana Cadde Denetimi	145	162	113	123	251	189	275	315	289	235	214	185
Batı Doğu Sahil Denetimi	42	38	52	62	87	95	110	120	91	57	51	39
Dilenci Denetimi	30	29	26	18	24	53	41	27	21	18	21	29
Etiket Denetimi	4	6	5	5	23	20	45	65	54	48	38	45
Seyyar Denetimi	35	29	28	32	32	48	47	51	35	29	21	17
Tütün Denetimleri	1284	1280	1262	1273	1287	1260	1316	1343	1132	1334	1228	1306

Vatandaşla Diyalog Çalışmaları

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz, şikâyet aracımız ve diğer ilgili birimlerde çalışan personellerimiz tarafından vatandaşlar ile çeşitli konularda olmak üzere görüşmeler gerçekleşmiştir. 2019 yılında toplam 1580 adet vatandaşla görüşme gerçekleşmiştir.

Personel Görevlendirmeleri ve Denetimler

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Ortak Çalışma Yapılan Kurumlar	Çalışma Adeti
İl Özel İdaresi	25
İl Sağlık Müdürlüğü	262
İl Kültür Müdürlüğü	6
İl Emniyet Müdürlüğü	15
İl Spor Müdürlüğü	110
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	14
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	65
İl Göç İdaresi	30

2019 Yılı Müdürlüğümüz Gelir Konularına Göre Tahakkuk Edilen Veya Tahsil Edilen Para Miktarları

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen gelir dağılımları aşağıdaki gibidir. Masa ve Sandalye amaçlı işgaliye tahakkukları İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Gelirin Türü	Tutarlar
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	56.213,00 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	14.013,55 TL
Encümen Para Cezaları	37.091,00 TL
Umuma Açık İşyerlerine Verilen para Cezaları	164.716,00TL
Ölçü ve Tartı Harcı	16.701,10TL
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harçları	135.763,27TL
GENEL TOPLAM	424.497,92 TL

1.2. BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1. YABELTAŞ

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

01.01.2019- 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Ticaret Sicil Numarası: 3732

Şirketin Ünvanı : YABELTAŞ Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi.

Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT :4 Merkez/YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon : 226.812 30 64

Faks : 226.812 30 16

E-posta Adresi : info@yabeltas.com.tr

İnternet Sitesi Adresi : yabeltas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29 YALOVA	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29/5 YALOVA	14215	355.375,00
3- İRFAN KUZU	BAHÇELİEVLER MAH.GÜRSEL SOK.NO:7/10 YALOVA	2	50,00
4- TANER OZAN	BAHÇELİEVLER MH. ÇALDIRAN SK. NO:8/15 YALOVA	1	25,00
5- ALİ ALİCİK	İSMET PAŞA MAH.ALİCİK SOK.NO:1 YALOVA	1	25,00
6- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MAH.BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİ-DENCE SİT.SELİMOĞLU BLOK NO:8/23 KADIKÖY / İSTANBUL	1	25,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 23.03.2018 tarihli genel kurul kararı [ve 26.03.2018-8 Numaralı yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

MEHMET FATİH TANVERDİ	CEMAL ZAMAN	Ali DEMİRASLAN	Dursun ERDEM	Resul KOCAAĞA
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :
Terminal Sorumlusu : Timuçin BİÇER 20.04.2019 tarihinde göreve başlamıştır.
Tatilpark Sorumlusu : Murat GÜVEN
Otopark Sorumlusu : Ümit KOYUNCU

c)- Personel Sayısı : **Ortalama 99**

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **Yoktur**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2019 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 192.000,33 TL**
2019 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt Ödemeler : 369.210,30.-TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

i. Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralayarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde; şirketimiz faaliyetine ek olarak Kahvaltı alanı yatırımına başlanmış olup 2019 yılı için 225.135,50 TL harcama yapılmıştır. .
ii. Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin 50.588,17-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.
iii. Tatilpark Tesisleri İçin 276.639,91.-TL Bakım-Onarım gideri ile 548.035,47.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
iv. Otopark İçin 20.766,69.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur.**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	**13.920**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler : **13.920 Pay 25,00.-TL = 348.000,00 TL**

Açıklama :

14.01.2001 Yalova Belediyesi'nden Hisse devri 384 Pay	9.600,00.-TL
20.11.2003 Sermaye Artışı 3.456 Pay	86.400,00.-TL
28.05.2007 Şenol Ulutürk İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
28.05.2007 Mehmet Aydemir İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
30.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
31.05.2011 Sermaye Artışı 6.000 Pay	150.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- Terminal Kiracılarından 28.02.2018 tarihinde tahliye edilen Selahattin Çelik' e açılan 2015/10364 - 2015/10365 - 2015/10366 - 2016/6624 - 2016/6623- 2016/6622 - 2016/6639 - 2017/3140 - 2017/3141 - 2017/3142 - 2017/3143 2017/ 7795 - 2017/7797 - 2017/7793 -2019/107-2019/108-2019/109 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 107.386,63 TL tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

- Terminal Kiracılarından Aysel KILIÇ' a açılan 2015/10386 - 2015/10385 - 2015/10384 - 2016/6630 - 2016/6629- 2016/6628 - 2016/6643 2017/7796 - 2017/7797 - 2017/7798 - 2017/7782 -2018/2188-2018/2189/2018/2190 2019/3492 -3493 - 3494 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 150.389,80 TL ve cari borçları 14.693,30 TL olmak üzere 31.12.2019 tarihi itibariyle toplam **165.083,10 TL** anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı malvarlığı bulunamamıştır. 2019 yılında tahliye davası açılmış olup duruşma tarihi 08.04.2020 tarihinde yapılacaktır.

- Terminal Kiracılarından BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti açılan 2015/10380 - 2015/10379 - 2015/10381- 2016/6633 - 2016/6632- 2016/6631 - 2016/6644 - 2017/7790 - 2017/7791 - 2017/7792 - 2017/7780 - 2019/3498-3499 - 3509-3510 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 112.957,24 TL ve cari borçları 31.185,76 TL olmak üzere 31.12.2019 tarihi itibariyle toplam 144.143,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup 2019/454 dosya ile tahliye davası açılmış tahliye kararı çıkmıştır. Karar davalı tarafından istinaf edilmiştir.

- Terminal Kiracılarından Erkan ULUSOY açılan 2015/10370 - 2015/10371 - 2015/10372- 2016/6627 - 2016/6625- 2016/6626 - 2017/7787 - 2017/7788 - 2017/7789 - 2017/7779 - 2019/3495 -3496-3497 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 105.207,92 TL ve cari borçları 30.100,53 TL olmak üzere 31.12.2019 tarihi itibariyle toplam 135.308,45 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup 2019/453 dosya ile tahliye davası açılmış tahliye kararı çıkmıştır. Karar davalı tarafından istinaf edilmiştir.

- Terminal Kiracılarından 31.07.2018 tarihinde faaliyetine son verilerek işletmesi kapanmış olan Ahmet ACAR' a açılan 2015/10353 - 2015/10373 - 2015/10376- 2015/10374 - 2016/6638 - 2016/6637- 2016/6636 -2016/6635 - 2016/6634- 2016/6645 - 2017/7786 - 2017/7785 - 2017/7784 - 2017/7783 - 2017/7781-2018/7026 -2018/7027-2018/7029-2018/7030 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 110.421,25 TL borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı aracına haciz koyulmuştur.

- Terminal eski Kiracılarından Fırat KILIÇ' a açılan 2016/6642 - 2017/7776 - numaralı icra dosyalarına ait 4.763,96 TL anapara borcu tahsil edilmemiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

- Terminal eski Kiracılarından Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' nin Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 numaralı icra dosyalarına ait 11.861,31 TL anapara borcu tahsil olup adına kayıtlı iki adet aracına haciz koyulmuştur.
- Terminal eski Kiracılarından KERPE Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. Yalova İcra Müdürlüğü'nün 2016/6640 - 2017/7778 numaralı icra dosyalarına ait 20.000,00 TL anapara borcu tahsil olup adına kayıtlı aracına haciz koyulmuştur.
- Yalova Belediyesinin Şehirler arası Otobüs Terminali 7 No.lu Bağımsız bölüm eski kiracılarından Esra SÜ' nün Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 numaralı icra dosyalarına ait 8.276,31 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Yalova 1 Asliye Hukuk Mahkemesi 2019/118 itirazın iptali yapılmış olup kararın tebliği beklenmektedir .
- 2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibariyle 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2017 tarihi itibariyle tahsil edilememiş olup 2019 yılında Yalova Belediyesinden olan alacağına icra yoluyla bloke koyulmuştur
- Sis İnşaat Ltd. Şti.'nin Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6646 sayılı icra dosyalarına ait 53.015,71.-TL anapara borcu tahsil edilmemiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.
- Gökhan Yıldız 07.08.2016 tarih 2015/6979 sayılı icra dosyalarına ait 5.640,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Altınova Tapu haciz konulmuştur.
- Burak SEVENGİL' in 07.08.2015 tarih 2015/6977 sayılı icra dosyalarına ait 885,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Muris Gelibolu Tapu Haciz konulmuştur .
- Bilal İPEK 'in 07.08.2015 tarih 2015/6975 sayılı icra dosyalarına ait 977,04 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Yalova Tapu Haciz konuldu
- Mehmet Varsak' ın 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 sayılı icra dosyalarına ait 2.383,96 TL anapara borcu tahsil edilmemiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.
- Erkan IŞILDAK 'ın Ramazan Şehrinden dolayı açılmış olan 2016/8872 sayılı icra dosyalarına ait 11.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.
- -Meltem ÇALIŞIR 'ın Ramazan Şehrinden dolayı açılmış olan 2016/8873 sayılı icra dosyalarına ait 2.243,60 TL kalan anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır

- Birol GÖRGÜN 'ün Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış olan 2017/9526 sayılı icra dosyalarına ait 2.486,06 TL kalan anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.
- Asiltaş Beton Yapı Malzemeleri A.Ş 'nin Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış olan 2019/6444 sayılı icra dosyalarına ait 4.500,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup tebligat yapılamamıştır. Ticaret sicilinden adres istenmiştir.
- Alper GÜZELSU' nun Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış 2019/6445 sayılı icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup tebligat yapılamamıştır. Ticaret sicilinden adres istenmiştir.
- Sabri ÖZİÇ - Murat YILDIRIM- Güven ŞAHİN ' in Tatilpark Festival alanı borcundan dolayı açılmış olan 2019/106 sayılı icra dosyalarına ait 57.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.
- 2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar TİC. LTD.ŞTİ' ne kesilen Fatura borcuna istinaden 07.08.2015 tarih Yalova İcra Müdürlüğü 2015/6974 icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup şirket ticaret sicilinden silinmiş.
- Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır. Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen ret edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır. Ancak Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin 2014/4081 Esas, 2015/5684 Kararı ile Verilen Kararın bozulmasına hükmedilmiş olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/18 Esas 2016/298 Karar sayısı ile 59.534,22 TL Esas alacak ve dava tarihinden itibaren işleyecek faiz ile 6.848,76 TL Vekalet Ücretinin ile 88,10 TL yargılama giderin şirketimize verilmesine ayrıca kabul- ret oranına göre 36.291,41 TL vekalet ücretinin Yalova Belediyesine ödenmesine karar verilmiştir. Yargıtay Hukuk Dairesine Kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunulmuş ve süreç devam etmektedir.

Karar kesinleştiği taktirde tahmini olarak alacağımız 94.500,00 TL'ye düşeceğinden 763.033,57 TL iade edilecek tutar + 36.291,41 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam; 799.324,98 TL Yalova Belediyesine borcumuz Yargıtay 15.Hukuk Dairesi tarafından 29.11.2017 tarihinde onaylanarak 20.12.2017 tarihinde kesinleşerek tasdik olmuştur. Yalova Belediyesinden herhangi bir bildirim gelmediğinden kayıtlara alınmamıştır.

Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesinin 17.01.2013 tarih 2010/600 E -2013/14 karar sayılı ilamı gereğince Maliye Hazinesine 13.697,82 TL Ecrimisil borcu tahakkuk etmiş olup karar temyiz edilmiştir.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

2019 Yılı hedeflerine ulaşılmamış olup şirketimiz 307.528,26 TL zarar etmiştir.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : 14.05.2019 tarihinde Olağan Üstü Toplantı yapılmış olup Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 20.05.2019 tarih 2019 GD-1273 sayılı yazısında yapılan " Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 35.Maddesi kapsamında Belediye Temsilcisinin Belediye Başkanı tarafından değil Belediye Meclisi tarafından atanması gerektiğinden tescili yapılamamıştır" denildiğinden 23.03.2020 tarihine kadar olan yetkilerle Eski yönetim kurulu olarak devam edilmiştir.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : YALOVA VALİLİĞİ' nin izniyle düzenlenen açılmış olan banka hesabına Dilara PESENLİ' nin kök hücre tedavisi için 2.500,00 TL Bağış yapılmıştır.
Sporun desteklenmesi amacıyla şehrimizi temsilen Süper Amatör Lig'de faaliyet gösteren Yalova Spor Kulübü'ne Şirketimizce 1.250,00 TL bağış yapılmıştır.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2019 yılını -307.528,26 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 4.739,727,77 TL olup karşılığında -6.690.244,06 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.326.413,24 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 838.405,46 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019
Dönem Zararı	212.56,99	-307.528,26
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		
Dönem Net Zararı	212.856,99	-307.528,26

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2019 itibariyle Özvarlıkları : - 6.690.244,06 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.
Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/2= 4.505.000,00.-TL (Sermaye kaybı : 11.195.244,06-TL)
Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/3x2= 6.006.666,67.-TL (Sermaye kaybı : 12.696.910,73-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler **: Yoktur**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : **Ek tablolarda gösterilmiştir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için; Zarar eden birimlerin kapatılması, giderlerin azaltılıp tahsilatların hızlandırılması ve akabinde Genel Kurul'un sermayenin tamamlatılmasına karar vermesi gerekmektedir .

b) İlave bilgiler : Asgari ücrete gelen zamla beraber Personel giderlerindeki maliyet artış göstermiş ve 2019 yılında 2018 yılına göre 1.162.766,33 TL yükselmiştir. Ayrıca seçim yılı olması,ülke genelinde yaşanan ekonomik sıkıntı şehrimiz de etkilemiş, maliyetler artmasına rağmen şirket olarak fiyat artışı yapılamamıştır.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Cemal ZAMAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Ali DEMİRARSLAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Resul KOCAAĞA

Yönetim Kurulu Üyesi
Dursun ERDEM

8-TABLOLAR

31.12.2019 TARİHLİ BİLANÇO

	31.12.2018	31.12.2019
I- DÖNEN VARLIKLAR	**2.672.123,01**	**3.095.768,20**
A-HAZIR DEĞERLER	**373.382,38**	**522.364,16**
1-KASA	18.386,25	32.455,67
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00
3-BANKALAR	354.996,13	489.908,49
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	**1.992.222,96**	**2.280.290,71**
1-ALICILAR	188.837,83	369.140,62
2-ALACAK SENETLERİ	11.000,00	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	2.035,00	12.080,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.800.233,49	1.908.953,45
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	-9.883,36	-9.883,36
D-DİĞER ALACAKLAR	**0,00**	**0,00**
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00
E-STOKLAR	**105.421,91**	**121.013,82**
1-İLK MADDE VE MALZEME	19.289,24	18.997,72
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	83.776,00	99.959,43
3-MAMÜLLER	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.356,67	2.056,67
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**196.054,46**	**164.252,25**
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	196.054,46	164.252,25
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**5.041,30**	**7.847,26**
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	4.668,12	7.847,26
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	373,18	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	**1.498.187,71**	**1.643.959,57**
A-TİCARİ ALACAKLAR	**116.126,00**	**116.625,36**
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	116.126,00	116.625,36
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	**363.961,52**	**363.961,52**
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**463.183,99**	**488.007,78**
1-ARAZİ VE ARSALAR	20.111,43	19.123,24
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95
6-DEMİRBAŞLAR	781.657,25	898.521,69
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-747.353,00	-838.405,46
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**105.518,33**	**632.779,08**
5-ÖZEL MALİYETLER	2.393.786,67	3.125.917,24
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-2.288.268,34	-2.493.138,16
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**445.397,87**	**38.585,83**
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	445.397,87	38.585,83
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	**4.000,00**	**4.000,00**
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**4.170.310,72**	**4.739.727,77**

	31.12.2018	31.12.2019
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**6.995.878,56**	**11.222.332,32**
B-TİCARİ BORÇLAR	**360.262,32**	**456.147,22**
1-SATICILAR	58.970,24	96.938,29
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.995,00	35.495,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	293.297,08	323.713,93
C-DİĞER BORÇLAR	**723.058,05**	**1.029.972,56**
4-PERSONELE BORÇLAR	22.062,60	171.959,10
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	700.995,45	858.013,46
D-ALINAN AVANSLAR	**29.310,24**	**238.000,97**
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	18.310,24	227.000,97
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**5.878.480,55**	**9.498.211,57**
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	114.546,06	143.783,94
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	104.979,45	147.627,48
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.650.249,93	9.198.911,27
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.705,11	7.888,88
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**4.767,40**	**0,00**
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00
2-GİDER TAHAKKUKLARI	4.767,40	0,00
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**3.557.147,96**	**207.639,51**
B-TİCARİ BORÇLAR	**45.929,00**	**45.229,00**
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	45.929,00	45.229,00
C-DİĞER BORÇLAR	**3.511.218,96**	**162.410,51**
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.511.218,96	162.410,51
III- ÖZ KAYNAKLAR	**-6.382.715,80**	**-6.690.244,06**
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	**15.956,54**	**228.813,53**
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	228.813,53
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**-15.621.529,33**	**-15.621.529,33**
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-15.621.529,33	-15.621.529,33
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**212.856,99**	**-307.528,26**
1-DÖNEM NET KARI	212.856,99	0,00
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	-307.528,26
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**4.170.310,72**	**4.739.727,77**

Aktif Dipnotlar	
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	57.140,00
Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	80.724,00
Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	116.625,36
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: ()	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi (FİFO)	0,00
	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	866.390,08
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	1.580,19
	0,00
Ana kuruluş ticari alacak	116.841,35
Bağlı ortaklık ticari alacak	2.284,35
Ana kuruluş ticari borç	179.706,76
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	100,00
Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	351.470,00
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih (31.01.2020)	0,00

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI)
	(SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.382.715,80 / 9.010.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.602.239,46
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.382.715,80 / 9.010.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-10.887.715,80
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.69.244,06 / 9.010.000,00
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.696.910,73
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.690.244,06 / 9.010.000,00
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-11.195.244,06

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2019- 31.12.2019 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	ARSA SATIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT YILLIK İZİN İŞE BAŞLATMAMA	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRETLERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	KİRA GİDERLERİ HİZMET GİDERLERİ	ELEKTİRK, SU, ISINMA VE YAKIT	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ KİRA YAKIT BAKIM ONARIM SİGORTA	İŞYERİ BAKIM ONARIM MADDİ DURAN VARLIK	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDERLER	DİGER GİDERLER TEMİZLİK KIRTASİYE VS TEMSİL AĞIRLAMA	İLK MAD.MALZ. GİD.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	15.000,00	291.016,21	502.400,25	28.712,09	192.000,33	99.826,48	12.328,96	4.114,44	4.511,28	5.006,43	23.258,82	8.995,45	12.187,41	33.191,87	13.042,40	939.576,21	-633.560,00
OTOPARK	2.702.131,68		665.241,10	57.620,88	0,00	3.123,00	370.584,50	4.528,81	2.631,61	15.780,49	0,00	20.766,69	636,10	12.011,59		1.152.924,77	1.549.206,91
TERMİNAL TOPLAM GELİRLERİ	2.725.404,03	1.351.981,04	2.337.403,97	84.164,18	0,00	12.903,00	508.040,00	269.053,36	5.506,03	33.755,87	30.923,44	50.588,17	12.933,38	173.247,59	20.141,32	3.538.660,31	538.724,76
TERMİNAL GELİRLERİ	2.645.698,05	1.271.168,75	2.337.403,97	84.164,18		12.903,00	417.926,00	203.269,90	5.506,03	30.490,71	30.923,44	50.588,17	12.933,38	173.247,59	473,43	3.359.829,80	557.037,00
TERMİNAL RESTAURANT		80.812,29					65.090,00	43.991,30		3.265,16						112.346,46	-31.534,17
TERMİNAL WC	79.705,98		0,00	0,00	0,00		25.024,00	21.792,16							19.667,89	66.484,05	13.221,93
		KİRA+ORTAK GİDER+ELEKTRİK+SU														0,00	
TATİLPARK GELİRLERİ	629.337,82	1.072.138,99	1.775.199,15	67.466,12	0,00	11.859,00	499.466,29	455.682,99	10.547,80	229.918,23	92.603,23	276.639,91	33.914,23	63.250,33	6.540,65	3.523.087,93	-1.877.053,22
İŞLETMEYE VERİLEN BİRİM GELİRLERİ	618.586,97	1.072.138,99	1.775.199,15	67.466,12	0,00	9.933,00	499.466,29	455.682,99	8.957,13	226.487,13	88.080,04	276.639,91	33.772,11	63.250,33	0,00	3.504.934,20	-1.814.208,24
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	10.750,85			0,00		1.926,00	0,00	0,00	1.590,67	3.431,10	4.523,19	0,00	142,12		6.540,65	18.153,73	-7.402,88
KAHVALTI ALANI										55.442,10						55.442,10	-55.442,10
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00		59.150,52	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	180,58	0,00	0,00	0,00	12,84	0,00	0,00	59.424,94	-59.424,94
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00		59.150,52	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	180,58	0,00	0,00	0,00	12,84	0,00	0,00	59.424,94	-59.424,94
KİRALIK YERLER GİDERLERİ	16.779,68		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.849,98	0,00	0,00	0,00	855,30	0,00	8.705,28	8.074,40
TOKİ DAİRELER	16.779,68		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.849,98	0,00	0,00		855,30		8.705,28	8.074,40
FAİZ GELİRLERİ	52.315,32		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.315,32
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	14.924,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.924,17
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	125.803,47		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.803,47
DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.264,89	-1.264,89
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.274,24	-25.274,24
GENEL TOPLAM	6.281.696,17	2.715.136,24	5.339.394,99	237.963,27	192.000,33	127.792,48	1.390.419,75	733.379,60	23.377,30	292.311,00	146.785,49	356.990,22	59.683,96	282.556,68	39.724,37	9.248.918,57	-307.528,26

DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-125.803,47
GECİKME ZAMLARI	19.792,28
KIDEM TAZMİNATLARI	237.963,27
KALAN TOPLAM KAR/ZARAR	**-175.576,18**

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, işseyahati ,Temsil ağırlama, v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

NOT : 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki - 134.967,73 TL TERMİNAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.

2) Gecikme Zamları toplamı olan 19.792,28-TL Yalova Belediyesi ve Sgk 6183 s.yasa taksitlendirme faizleridir.

3) Diğer olağandışı gelir ve karlar 16.217,00 TL İşgörememezlik gelirleri - 97.140,00 TL Asgari Ücret Teşvik İndirimi - 10.315,77 TL Mahkeme Dava Gelirleri kalemlerinden oluşmaktadır.2.130,70 TL Diğer olağandışı gelirlerden oluşmaktadır.

GELİR TABLOSU		
	31.12.2018	**31.12.2019**
A- BRÜT SATIŞLAR	**7.242.183,37**	**8.512.773,24**
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	7.242.183,37	8.512.773,24
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	17.796,62	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	17.796,62	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	**7.224.386,75**	**8.512.773,24**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**6.388.282,05**	**8.351.287,73**
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	5.873,28	6.540,65
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	456,78	13.411,28
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.381.951,99	8.331.335,80
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**836.104,70**	**161.485,51**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**742.584,13**	**926.533,81**
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	742.584,13	926.533,81
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	**93.520,57**	**-765.048,30**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	**51.987,72**	**67.239,49**
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	39.487,76	52.315,32
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	12.499,96	14.924,17
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00

GELİR TABLOSU		
	31.12.2018	31.12.2019
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	**145.508,29**	**-697.808,81**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**111.607,04**	**416.819,68**
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	111.607,04	416.819,68
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**44.258,34**	**26.539,13**
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	1.264,89
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	44.258,34	25.274,24
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	**212.856,99**	**-307.528,26**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	**212.856,99**	**-307.528,26**

Gelir Tablosu		
	Açıklama	**Tutar**
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	312.542,20
1.1	Amortisman giderleri	90.277,31
1.1.1	Normal amortisman giderleri	90.277,31
1.2	İtfa ve tükenme payları	222.264,89
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	782.349,65
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	884.331,41
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	192.000,33
5	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim : 1,0736

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.672.123,01	3.095.768,20	423.645,19	15,85	7,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,85 artış; reel % 7,91 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	373.382,38	522.364,16	148.981,78	39,90	30,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,90 artış; reel % 30,31 artış gözlenmektedir.
1-KASA	18.386,25	32.455,67	14.069,42	76,52	64,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,52 artış; reel % 64,42 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	354.996,13	489.908,49	134.912,36	38,00	28,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,00 artış; reel % 28,54 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.992.222,96	2.280.290,71	288.067,75	14,46	6,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,46 artış; reel % 6,61 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	188.837,83	369.140,62	180.302,79	95,48	82,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,48 artış; reel % 82,07 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	11.000,00	0,00	-11.000,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	2.035,00	12.080,00	10.045,00	493,61	452,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 493,61 artış; reel % 452,90 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.800.233,49	1.908.953,45	108.719,96	6,04	-1,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,04 artış; reel % -1,23 azalış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	105.421,91	121.013,82	15.591,91	14,79	6,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,79 artış; reel % 6,92 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	19.289,24	18.997,72	-291,52	-1,51	-8,27	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,51 azalış; reel % -8,27 azalış gözlenmektedir.
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	83.776,00	99.959,43	16.183,43	19,32	11,13	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,32 artış; reel % 11,13 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.356,67	2.056,67	-300,00	-12,73	-18,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,73 azalış; reel % -18,71 azalış gözlenmektedir.
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	196.054,46	164.252,25	-31.802,21	-16,22	-21,97	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,22 azalış; reel % -21,97 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	196.054,46	164.252,25	-31.802,21	-16,22	-21,97	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,22 azalış; reel % -21,97 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.041,30	7.847,26	2.805,96	55,66	44,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,66 artış; reel % 44,98 artış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	4.668,12	7.847,26	3.179,14	68,10	56,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 68,10 artış; reel % 56,57 artış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	373,18	0,00	-373,18	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)' den (2019'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
II- DURAN VARLIKLAR	1.498.187,71	1.643.959,57	145.771,86	9,73	2,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,73 artış; reel % 2,20 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	116.126,00	116.625,36	499,36	0,43	-6,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,43 artış; reel % -6,46 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	116.126,00	116.625,36	499,36	0,43	-6,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,43 artış; reel % -6,46 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	463.183,99	488.007,78	24.823,79	5,36	-1,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 5,36 artış; reel % -1,87 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	20.111,43	19.123,24	-988,19	-4,91	-11,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,91 azalış; reel % -11,43 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	311.604,50	311.604,50	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	39.658,86	39.658,86	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	57.504,95	57.504,95	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	781.657,25	898.521,69	116.864,44	14,95	7,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,95 artış; reel % 7,07 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	747.353,00	838.405,46	91.052,46	12,18	4,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,18 artış; reel % 4,49 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	105.518,33	632.779,08	527.260,75	499,69	458,56	Bir önceki döneme göre mutlak % 499,69 artış; reel % 458,56 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.393.786,67	3.125.917,24	732.130,57	30,58	21,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,58 artış; reel % 21,63 artış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	2.288.268,34	2.493.138,16	204.869,82	8,95	1,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,95 artış; reel % 1,48 artış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	445.397,87	38.585,83	-406.812,04	-91,34	-91,93	Bir önceki döneme göre mutlak % -91,34 azalış; reel % -91,93 azalış gözlenmektedir.
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	445.397,87	38.585,83	-406.812,04	-91,34	-91,93	Bir önceki döneme göre mutlak % -91,34 azalış; reel % -91,93 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	**4.170.310,72**	**4.739.727,77**	**569.417,05**	**0,12**	**5,16**	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**3.177.908,36**	**4.170.310,72**	**0,24**	**-1,37**		

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.995.878,56	11.222.332,32	4.226.453,76	60,41	49,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,41 artış; reel % 49,41 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	360.262,32	456.147,22	95.884,90	26,62	17,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,62 artış; reel % 17,93 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	58.970,24	96.938,29	37.968,05	64,39	53,11	Bir önceki döneme göre mutlak % 64,39 artış; reel % 53,11 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.995,00	35.495,00	27.500,00	343,96	313,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 343,96 artış; reel % 313,52 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	293.297,08	323.713,93	30.416,85	10,37	2,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,37 artış; reel % 2,80 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	723.058,05	1.029.972,56	306.914,51	42,45	32,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 42,45 artış; reel % 32,68 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	22.062,60	171.959,10	149.896,50	679,41	625,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 679,41 artış; reel % 625,96 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	700.995,45	858.013,46	157.018,01	22,40	14,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,40 artış; reel % 14,01 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	29.310,24	238.000,97	208.690,73	712,01	656,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 712,01 artış; reel % 656,32 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	18.310,24	227.000,97	208.690,73	1.139,75	1.054,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.139,75 artış; reel % 1.054,73 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.878.480,55	9.498.211,57	3.619.731,02	61,58	50,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,58 artış; reel % 50,50 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	114.546,06	143.783,94	29.237,88	25,52	16,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,52 artış; reel % 16,92 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	104.979,45	147.627,48	42.648,03	40,63	30,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 40,63 artış; reel % 30,98 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.650.249,93	9.198.911,27	3.548.661,34	62,81	51,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,81 artış; reel % 51,64 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.705,11	7.888,88	-816,23	-9,38	-15,59	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,38 azalış; reel % -15,59 azalış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.767,40	0,00	-4.767,40	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	4.767,40	0,00	-4.767,40	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.557.147,96	207.639,51	-3.349.508,45	-94,16	-94,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -94,16 azalış; reel % -94,56 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	45.929,00	45.229,00	-700,00	-1,52	-8,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,52 azalış; reel % -8,28 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	45.929,00	45.229,00	-700,00	-1,52	-8,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,52 azalış; reel % -8,28 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	3.511.218,96	162.410,51	-3.348.808,45	-95,37	-95,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -95,37 azalış; reel % -95,69 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.511.218,96	162.410,51	-3.348.808,45	-95,37	-95,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -95,37 azalış; reel % -95,69 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.382.715,80	-6.690.244,06	-307.528,26	4,82	-2,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,82 artış; reel % -2,37 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	228.813,53	212.856,99	1.333,98	1.235,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.333,98 artış; reel % 1.235,64 artış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	228.813,53	212.856,99	1.333,98	1.235,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.333,98 artış; reel % 1.235,64 artış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.621.529,33	-15.621.529,33	-31.243.058,66	-200,00	-193,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -200,00 azalış; reel % -193,14 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.621.529,33	15.621.529,33	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	212.856,99	-307.528,26	-520.385,25	-244,48	-234,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -244,48 azalış; reel % -234,57 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM NET KARI	212.856,99	0,00	-212.856,99	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	307.528,26	307.528,26	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**4.170.310,72**	**4.739.727,77**	**569.417,05**	**0,12**	**5,16**	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019))	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	2.672.123,01	3.095.768,20	423.645,19	15,85	7,91
HAZIR DEĞERLER	373.382,38	522.364,16	148.981,78	39,90	30,31
TİCARİ ALACAKLAR	1.992.222,96	2.280.290,71	288.067,75	14,46	6,61

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (20189	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.498.187,71	1.643.959,57	145.771,86	9,73	2,20
MADDİ DURAN VARLIKLAR	463.183,99	488.007,78	24.823,79	5,36	-1,87

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	7.242.183,37	8.512.773,24	1.270.589,87	17,54	9,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,54 artış; reel % 9,48 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	7.242.183,37	8.512.773,24	1.270.589,87	17,54	9,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,54 artış; reel % 9,48 artış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	17.796,62	0,00	-17.796,62	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	17.796,62	0,00	-17.796,62	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	7.224.386,75	8.512.773,24	1.288.386,49	17,83	9,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,83 artış; reel % 9,75 artış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	6.388.282,05	8.351.287,73	1.963.005,68	30,73	21,76	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,73 artış; reel % 21,76 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	5.873,28	6.540,65	667,37	11,36	3,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,36 artış; reel % 3,73 artış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	456,78	13.411,28	12.954,50	2.836,05	2.634,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.836,05 artış; reel % 2.634,70 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.381.951,99	8.331.335,80	1.949.383,81	30,55	21,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,55 artış; reel % 21,59 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	836.104,70	161.485,51	-674.619,19	-80,69	-82,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -80,69 azalış; reel % -82,01 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	742.584,13	926.533,81	183.949,68	24,77	16,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,77 artış; reel % 16,21 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	742.584,13	926.533,81	183.949,68	24,77	16,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,77 artış; reel % 16,21 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	93.520,57	-765.048,30	-858.568,87	-918,05	-861,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -918,05 azalış; reel % -861,95 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	51.987,72	67.239,49	15.251,77	29,34	20,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 29,34 artış; reel % 20,47 artış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	39.487,76	52.315,32	12.827,56	32,48	23,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 32,48 artış; reel % 23,40 artış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	12.499,96	14.924,17	2.424,21	19,39	11,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,39 artış; reel % 11,21 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	145.508,29	-697.808,81	-843.317,10	-579,57	-546,68	Bir önceki döneme göre mutlak % -579,57 azalış; reel % -546,68 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	111.607,04	416.819,68	305.212,64	273,47	247,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 273,47 artış; reel % 247,86 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	111.607,04	416.819,68	305.212,64	273,47	247,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 273,47 artış; reel % 247,86 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	44.258,34	26.539,13	-17.719,21	-40,04	-44,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -40,04 azalış; reel % -44,15 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	1.264,89	1.264,89	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	44.258,34	25.274,24	-18.984,10	-42,89	-46,81	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,89 azalış; reel % -46,81 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	212.856,99	-307.528,26	-520.385,25	-244,48	-234,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -244,48 azalış; reel % -234,57 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	212.856,99	-307.528,26	-520.385,25	-244,48	-234,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -244,48 azalış; reel % -234,57 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -8.126.564,12 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Cari Oran	0,28	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,25	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,05	
MALİ ORANLAR		İşletmenin varlıklarının %2,41 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Finansal Kaldıraç Oranı	2,41	İşletmenin varlıklarının %-1,41 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,41	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Finansman oranı	-0,59	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,74.
Otofinansman Oranı	1,74	
FAALİYET ORANLARI		İşletmenin stokları bir yıl içinde 3784 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 3783 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 113490 günde bir tükeniyor.
Stok Devir Hızı Oranı	3.784,57	Toplam satışların %27 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,27	
KARLILIK ORANLARI		İşletmenin Net Satışlarının %1 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,02	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,27.
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,27	
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılamsı yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,79605	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	2,41152	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %241,15 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-1,71	1,20	-2,06
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-1,41	1,40	-1,98
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,59	0,60	-0,35
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,80	1,00	1,80
Z SKOR DEĞERİ				**-2,59**
*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**				

1.2.2. HİZMET AŞ.

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2019 - 31/12/2019
Ticaret sicili numarası : 3798
Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH. İSTİKLAL CADDESİ BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT:4 MERKEZ/ YALOVA

İletişim Bilgileri :
Telefon : 2268115031
Faks : 2268123016
E-posta Adresi : info@yalovahizmetas.com.tr
İnternet Sitesi Adresi : yalovahizmetas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 350.000,00.-TL

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REK. TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. A.Ş	SÜLEYMANBEY MH. İSTİKLAL CD. NO:29 KAT:4 YALOVA-MERKEZ	13.920	348.000,00
2- AZİZ DENİZ	BAHÇELİEVLER MH.FATİH CD. NO:57/7 YALOVA-MERKEZ	40	1.000,00
3- NECMETTİN DEMİR	FEVZİ ÇAKMAK MH. İSTANBUL CD. NO:26/7 YALOVA-MERKEZ	34	850,00
4- YAVUZ BİNGÖL	FEVZİ ÇAKMAK MAH. GÜNEŞ SK. NO:31/7 YALOVA MERKEZ	1	25,00
5- METİN ZENGİNLER	GAZİ OSMAN PAŞA MH. 2.SK. NO:30/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
6- NUMAN FEVZİ ÖZKAN	ADNAN MENDERES MH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:21/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
7- MUHAMMET ÜMİT AYDIN	İSMET PAŞA MH. ASMA SK. NO:6/5 YALOVA/MERKEZ	1	25,00
8– ŞAKİR SEÇER	PAŞAKENT MAH. İNCİ SOK. NO:10/4 MERKEZ/YALOVA	1	25,00
9- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MH. BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDANCE SLİMOĞLU NO:8/23 KADIKÖY-İSTANBUL	1	25,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- **01.01.2019 – 13.05.2019 tarihleri arası**

3 (Üç) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 23.03.2018 tarihli genel kurul kararı ve 23.03.2018-9 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.
Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ
Yönetim Kurulu Üyesi : Şakir SEÇER
Yönetim Kurulu Üyesi : Metin KAZBEK
14.05.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası

5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur.14.05.2019 tarihli genel kurul kararı ve 14.05.2019-16 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.
Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ
Yönetim Kurulu Üyesi : Celal GERÇEK
Yönetim Kurulu Üyesi : Gönül YÜZER

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı

Pazar Yeri Sorumlusu	**:** Sinan OK
Yürüyen Köşk Kafe ve Sosyal Tesis Sorumlusu	**:** Banu DEMİRÖREN
Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu	**:** Tülay Aşkın TAZEGÜL (01.06.2018 tarihinde işten ayrılmış olup, 02.06.2018 tarihinden sonra Banu DEMİRÖREN görevlendirilmiştir.

c)- 2019 yılı Ortalama Personel Sayısı : 60

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : YOKTUR

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2019 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 177.212,71-TL**

2019 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt(bİşvern Dahil) Ödemeler : 262.878,77-TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

* Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi yapılan 7.265,67.-TL Bakım-Onarım gideri ile 11.360,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır. Zarar ettiğinden dolayı 31.10.2019 tarihi itibariyle Yalova Belediyesi'ne iade edilmiş olup, yapılan harcamalara istinaden yeni kiracıdan KDV Dahil 250.000,00.-TL Peştemallık bedeli alınmıştır
* Pazar Yerleri İçin 32.225,62.-TL Bakım-Onarım gideri ile 6.346,32.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
* Yürüyen Köşk Kafe İçin 11.253,98.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.
* Engelsiz Kafe İçin 8.914,38.-TL Bakım-Onarım gideri ile 1.147,46.-TL Sabit Yatırım gideri yapılmıştır.
* Emekli Kafe İçin 1.228,37.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	**3,9486**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler : **14.215 Pay 25,00.-TL = 355.375,00 TL**

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	:	68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	:	100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	:	100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	:	80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	:	200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	:	1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	:	1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	:	3.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

.

ŞÜPHELİ ALACAKLAR

* Recai MEMİŞOĞLU varisleri reddi miras yaptıklarından, Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 nolu dosya ile İtirazın İptali davası açılmış olup 29.733,80 TL alacak için Kocaeli Başiskele ilçesinde Mesken tespit edilmiş olup, dava devam etmektedir.
* Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibariyle Kreş eğitim bedellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZIŞIK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.
* Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2019 itibariyle tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.
* Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2016 Tarihi itibariyle 22.106,65.-TL borcundan 8.100,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2019 itibariyle 14.000,65.-TL borcu bulunmaktadır.
* Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2019 tarihi itibariyle şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) (Yalova İcra 2014/7267 E.) işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.
* Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 2014/15185 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.
* Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibariyle 27.506,40.-TL açık hesap ve Yalova 1. İcra 2008/775 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, gayrimenkul haczi car.
* Koray GİRGİN'in 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatışmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya) Ödeme yapması bekleniyor.
* İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'ın 31.12.2015 itibariyle 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var. 2014/15183 E.
* Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralarından eski borcu 31.12.2019 itibariyle muhasebe kayıtlarında 111.138,82.-TL borcu olup, icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilindeki dosyasına haciz şerhi işlendi. (Yalova 2014/16124 E. – 2014/16125 E.)
* Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edilememiş olup, işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

31.12.2017 İTİBARİYLE KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Umut İKİZEK 2.200,00.-TL – İcraya verildi (Yalova 1.cra 2012/4377) Gayrimenkule haciz konuldu ipotek var. 05.11.2019 tarihinde 1.000,00.-TL ödenmiş, kalan için kardeşi Hakan İKİZEK tarafından 31.12.2019 vadeli 2.034,00.-TL senet alınarak sulh olunmuş ve dosya infazı için avukata yazı yazılmıştır. Ancak senet tahsil edilememiştir.

Arzu (Cevdet) CENGİZ 2.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2014/10121) Dosya takipsizlikle düşmüş yenileme yapılaccak.

Hakim İKİZEK 7.000,00.-TL – İcraya verildi.(2014/10121 E.) takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

***Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır. (Yalova İcra 2015/7345 E) Takip kesinleşmiş, adına mal varlığı bulunmamaktadır.**

***Oktay HACIBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibariyle 1.183,75.-TL pazar yeri asıl alacak borcu vardır. Yalova İcra 2014/16128 E. - 2014/16129 E. Dosyalar ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.**

***Haydar ÇELİK'in pazar yerinden 3.006,40.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6307 dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.**

***Deprem Anıtı Kafeterya eski kiracılarından Telat ÇAKALASMA'nın Yalova Sulh Hukuk Mahkemesi 2017/1128 Esas dosya ile Kira ödemesi ile Ecrimisil ödemelerinin çakışması nedeniyle mükerrer ödemelerin iadesi hakkında dava açmış olup dava devam etmektedir. Bilirkişi Raporuna itiraz edildi. 02/06/2020 tarihinde duruşması var, dosya dersest.**

*Yalova Seyya Pazarcılar Esnaf Odası tarafından Bursa 1.Bölge İdare Mahkemesine (2019/928) İlimiz Adnan Menderes Mahallesi Nedret Ayaz Kapalı Pazaryerinde Perşembe günleri açılmakta olan Sosyete Pazarı için Yürütmenin Durdurulması davası açılmıştır, dava devam etmektedir.

*2018 yılında Sosyal Tesiste kasiyer olarak görev yapan ENİS URLU işten çıkartılmış olup, işe iade davası personel lehine sonuçlanmıştır. Boşta geçen 4 aylık süre ücreti hesaplanarak kendisine ödenmiş ve SSK bildirmleri yapılarak işe başlamak üzere davet edilmiş olup, herhangibir cevap alınamadığı gibi işe de başlamamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **2019 Yılında Sosyal Sorumluluk Projelerinden Engelsiz Kafe den 631.018,24.-TL ve Emekli Kafe den 76.896,51.-TL , Köşk Kafe 456.259,53.-TL ve Yalova Belediyesi Sosyal tesisleri 107.187,58.-TL zarar etmiştir. İlgili faaliyet zararları yapılmamış olsaydı 1.270.547,34.- TL artı Kar edilecek olup yılsonu karı 295.545,08.- TL olacaktı, kısmen dahi olsa şirketin borca batıklığı azalacaktı.**

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Üstü Toplantı 14.05.2019 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası, Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretlerinin tespiti,
5. Hazırlanacak İşyeri Disiplin Yönetmeliğinin müzakeresi, tescil ve ilanı için yönetime yetki verilmesi,

Dilekler ve kapanış..

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar. Bu proje kapsamında 2019 yılında; Engelsiz Kafe'de 991.275,01.-TL Gider yapılmış - 360.256,77.-TL Gelir elde edilmiş 631.018,24.-TL zarar, Emekli Kafe'de 189.164,13.-TL Gider yapılmış 112.267,62.-TL Gelir elde edilmiş 76.896,51.-TL zarar olmak üzere toplam 707.914,75.-TL Zarar oluşmuştur.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

	2018	2019
Dönem Zararı	62.044,82	-975.816,78
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00
Dönem Net Kar / Zararı	62.044,82	-975.816,78

Şirketimiz 2019 yılını -975.816,78.- TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.413.920,03.- TL olup karşılığında -3.273.437,62.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 444.700,98. - TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 271.732,82.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler.

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2019 itibariyle Özvarlıkları : -3.273.437,62.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 388.753,85/2 = 194.376,93.-TL (Sermaye kaybı : 3.467.814,55.-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 388.753,85/3x2=259.169,23.-TL (Sermaye kaybı : 3.532.606,85.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur**.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur**.

.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi dolaylı İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : Ek tablolarda gösterilmiştir

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un, zarar eden birimlerin kapatılması, giderlerin azaltılarak kar marjının arttırılması ve sermayenin tamamlatılmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler : Asgari ücrete gelen zamla beraber Personel giderlerindeki maliyet artış göstermiş ve 2019 yılında 2018 yılına göre 761.0662,29.-TL yükselmiştir. Ayrıca seçim yılı olması, ülke genelinde yaşanan ekonomik sıkıntı şehrimiz de etkilemiş, maliyetler artmasına rağmen şirket olarak fiyat artışı yapılamamıştır.

	31.12.2018	31.12.2019		31.12.2018	31.12.2019
AKTİF(VARLIKLAR)			**PASİF(KAYNAKLAR)**		
I-DÖNEN VARLIKLAR	**1.429.346,57**	**1.477.868,79**	**I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**3.925.423,11**	**5.463.838,07**
A-Hazır Değerler	**29.216,73**	**127.640,48**	**A-Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**
1-Kasa	20.422,40	13.001,62	1-Banka Kredileri	0,00	0,00
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	**B-Ticari Borçlar**	**440.377,12**	**536.803,64**
3-Bankalar	8.794,33	114.638,86	1-Satıcılar	239.597,55	364.397,78
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	126.567,11	72.163,00
B-Menkul Kıymetler	**32.111,28**	**82.290,38**	5-Diğer Ticari Borçlar	74.212,46	100.242,86
3-Kamu Kesim Tahvil ve Bonoları	32.111,28	82.290,38	**C-Diğer Borçlar**	**99.444,50**	**191.598,42**
C-Ticari Alacaklar	**1.028.320,62**	**906.685,36**	4-Personele Borçlar	60.321,49	115.402,55
1-Alıcılar	286.368,65	341.096,14	5-Diğer Çeşitli Borçlar	39.123,01	76.195,87
2-Alacak Senetleri	343.251,33	224.118,22	**D-Alınan Avanslar**	**551.594,42**	**401.702,58**
6-Diğer Ticari Alacaklar	77.352,74	53.397,10	1- Alınan Sipariş Avansları	551.594,42	401.702,58
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	321.347,90	288.073,90	**E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri**	**0,00**	**0,00**
D-Diğer Alacaklar	**4,08**	**132,32**	**F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**2.778.098,76**	**4.333.733,43**
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	4,08	132,32	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	64.455,91	72.712,74
E-Stoklar	**47.779,99**	**46.975,52**	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	64.045,52	77.834,93
1-İlk Madde ve Malzeme	40.774,76	40.056,72	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	2.649.597,33	4.183.185,76
4-Ticari Mallar	7.005,23	6.918,80	Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
5-Diğer Stoklar	0,00	0,00	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00	**G-Borç ve Gider Karşılıkları**	**0,00**	**0,00**
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	**0,00**	**0,00**	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	**290.734,99**	**313.419,31**	**H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	**55.908,31**	**0,00**
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	290.734,99	313.419,32	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	55.908,31	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	**1.178,88**	**725,42**	2-Gider Tahakkukları	0,00	0,00
1-Devreden KDV	0,00	0,00	**I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0,00**	**0,00**
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00	**II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.042.720,41**	**223.519,58**
5-İş Avansları	1.178,88	725,42	**A-Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**
6-Personel Avansları	0,00	0,00	**B-Ticari Borçlar**	**0,00**	**0,00**
II-DURAN VARLIKLAR	**1.241.176,11**	**936.051,24**	**C-Diğer Borçlar**	**944.881,05**	**125.680,22**
A-Ticari Alacaklar	**178.754,30**	**178.235,21**	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	944.881,05	125.680,22
2-Alacak Senetleri	0,00	0,00	**D-Alınan Avanslar**	**0,00**	**0,00**
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	178.754,30	178.754,30	**E-Borç ve Gider Karşılıkları**	**0,00**	**0,00**
B-Diğer Alacaklar	**0,00**	**0,00**	**F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	**97.839,36**	**97.839,36**
C-Mali Duran Varlıklar	**355.375,00**	**355.375,00**	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	97.839,36	97.839,36
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00	**G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0,00**	**0,00**

D-Maddi Duran Varlıklar	**177.149,38**	**172.968,16**	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	**0,00**	**0,00**
3-Binalar	74.500,00	74.500,00	**III-ÖZ KAYNAKLAR**	**-2.297.620,84**	**-3.273.437,62**
5-Taşıtlar	47.042,97	47.042,97	**A-Ödenmiş Sermaye**	**367.367,43**	**367.367,43**
6-Demirbaşlar	283.015,54	323.158,01	1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-227.409,13	-271.732,82	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	0,00	0,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**54.924,34**	**38.223,35**	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
1-Haklar	2.500,00	2.500,00	**B-Sermaye Yedekleri**	**1.386,42**	**1.386,42**
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00	0,00	2-Hisse Senedi İptal Karları	1.386,42	1.386,42
5-Özel Maliyetler	115.701,49	143.812,60	**C-Kar Yedekleri**	**20.000,00**	**20.000,00**
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-63.277,15	-108.089,25	**D-Geçmiş Yıllar Karları**	**471.394,70**	**533.439,52**
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	**0,00**	**0,00**	1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	533.439,52
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	**474.973,09**	**191.249,52**	**E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)**	**-3.219.814,21**	**-3.219.814,21**
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	474.973,09	191.249,52	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-3.219.814,21	-3.219.814,21
H-Diğer Duran varlıklar	**0,00**	**0,00**	**F-Dönem Net Karı(Zararı)**	**62.044,82**	**-975.816,78**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**2.670.522,68**	**2.413.920,03**	1-Dönem Net Karı	62.044,82	-975.816,78
			2-Dönem Net Zararı (-)	0,00	0,00
			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**2.670.522,68**	**2.413.920,03**

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI) (SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	2.297.620,84 / 388.753,85
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,23
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-2.556.790,07
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-2.297.620,84 / 388.753,85
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	194.376,93
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-2.491.997,77
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-3.273.437,62 / 388.753,85
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-3.532.606,25
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-3.273.437,62 / 388.753,85
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	194.376,93
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-3.467.814,55

BİLANÇO DİPNOTLARI	
1. Kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı	
2. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları ve genel sekreter gibi üst yöneticilere:	
a) Cari dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplam tutarı	
b) Cari dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi	
3. Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	50.553,00 TL
4. Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	6.760,00 TL
5. Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	178.235,21 TL
6. Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı	
7. Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
8. Yurt Dışından alacaklar (avanslar dahil):	
Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
EURO 2 676.690 6.645 17.789,01TL	17.789,01 TL
9. Yurt Dışına borçlar (avanslar dahil):	
Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
10. Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından banka garantili olanların tutarı	
11. Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı	
12. Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliktekilerin tutarı	
13. Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü: Türü Tertibi Adedi Üsleri Toplam Tutar	
14. Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı	
15. İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:	
Adı Pay Oranı Pay Tutarı	
YABELTAŞ AŞ. %99 348 000.00 TL.	
16. Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip olunan iştirakler ile müessese ve bağlı ortaklıkların:	
Adı Pay Oranı Top.Sermayesi Son Dönem Karı	
17. Stok değerleme yöntemi:	
a) Cari dönemde uygulanan yöntem FİFO	
b) Önceki dönemde uygulanan yöntem FİFO	
c) Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) tutarı	
18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri	
a) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyetleri	
b) Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	
c) Cari dönemde ortaya çıkan yeniden değerleme artışları	
- Varlık maliyetlerinde (+)	
- Birikmiş amortismanlarda (-)	
19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları	
Ticari Alacak Ticari Borç	
1 - Ana kuruluş 2.284,50 TL.	
2 - Bağlı Ortaklık	
3 - İştirakler	
20. Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı 60	
21. Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 31/12/2019	

YALOVA HİZMET A.Ş. 01.01.2019 - 31.12.2019 GELİR - GİDER

AYLAR	GELİRLER	GİDERLER TOPLAMI	İLK MADDE MALZEME	PERS. GİDERLERİ	HUZUR HAKKI VE DENETİM	KIDEM VE İHBAR	İŞYERİ HEKİMİ MALİ VE HUKUKİ DANIŞMAN	KİRA GİDERLERİ	ELEKTRİK GİDERLERİ	HABERLEŞME GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	SU	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK / K/Z
GENEL YÖNETİM	0,00	819.180,26	0,00	468.609,18	177.212,71	0,00	95.627,08	7.097,46	449,15	5.188,19	98,09	101,22	6.101,93	7.130,10	0,00	51.565,15	-819.180,26
PAZAR	3.090.590,86	2.032.229,73	985,99	1.049.862,12	0,00	0,00	0,00	254.500,00	657.850,81	1.720,26	563,17	0,00	32.225,62	12.245,64	0,00	22.276,12	1.058.361,13
EMEKLİ KAFE	112.267,62	189.164,13	23.566,26	129.716,73	0,00	30.007,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.228,37	2.253,68	0,00	2.391,40	-76.896,51
PAZAR KAFETERYA	31.236,57	30.422,05	21.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.233,05	0,00	998,00	0,00	3.044,54	4.003,28	0,00	0,18	814,52
YÜRÜYEN KÖŞK VE HEDİYELİK EŞYA	672.193,09	1.128.452,62	264.266,19	662.823,07	0,00	47.674,76	0,00	54.306,76	38.231,35	1.413,86	4.000,00	0,00	11.253,98	23.257,27	0,00	21.138,95	-456.259,53
ENGELSİZ KAFE	360.256,77	991.275,01	244.421,67	706.068,93	0,00	4.822,31	0,00	0,00	0,00	1.218,12	99,00	0,00	8.914,38	14.075,11	0,00	11.655,49	-631.018,24
SOSYAL TESİS	438.018,62	545.206,20	116.969,89	305.345,91	0,00	12.303,90	0,00	42.931,00	26.360,18	355,39	1.188,00	2.507,34	7.265,67	24.977,32	0,00	5.001,60	-107.187,58
KİRALIK DAİRE+ARAÇ	16.589,81	5.128,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		400,00	1.490,00	0,00	3.238,08	11.461,73
PAZARYERİ SATIŞTAN İADELER	0,00	7.203,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.203,39
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	10.090,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10.090,78
KAMBİYO KARI	2.598,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.598,52
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	54.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	54.360,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	17.015,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	17.015,02
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO ZARARI	0,00	982,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-982,61
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	17.536,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-17.536,85
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	14.253,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-14.253,51
TOPLAM	4.805.217,66	5.781.034,44	671.353,00	3.322.425,94	177.212,71	94.808,66	95.627,08	358.835,22	724.124,54	9.895,82	6.946,26		70.434,49	89.432,40	0,00	117.266,97	-975.816,78

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, iş seyahati ve eğitim, Temsil ağırlama, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

Kıdem ve İhbar Tazminatları	94.808,66
Önceki Döneme Ait Giderler	17.536,85
Diğer Olağandışı Giderler (RIZA SEVGİLİ)	14.253,51
ÖDENEN CEZA VE GEC.ZAMMI	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM İPTAL EDİLEN KIDEM TAZMİNATLARI	-17.015,02
	-866.232,78

2018 HİZMET A.Ş. 31/12/2019 GELİR TABLOSU			
		31.12.2018	31.12.2019
B	A-BRÜT SATIŞLAR	4.143.238,63	4.721.153,34
C	1-Yurt İçi Satışlar	4.143.238,63	4.721.153,34
C	2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
C	3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-10.932,21	-7.203,39
C	1-Satıştan İadeler (-)	-10.932,21	-7.203,39
C	2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
C	3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
B	C-NET SATIŞLAR	4.132.306,42	4.713.949,95
B	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-3.710.452,29	-4.920.412,32
C	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
C	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-6,96	-86,43
C	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-3.710.445,33	-4.920.325,89
C	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
A	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	421.854,13	-206.462,37
B	E-FAALİYET GİDERLERİ	-655.686,46	-819.180,26
C	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım	0,00	0,00
C	Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-655.686,46	-819.180,26
A	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-233.832,33	-1.025.642,63
B	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	51.252,12	66.364,37
B	GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
C	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	3-Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
C	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
C	6-Menkul Kıymet Satış Karları	12.543,27	9.405,85
C	7-Kambiyo Karları	6.517,74	2.598,52
C	8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
C	10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan	32.191,11	54.360,00
C	Gelir ve Karlar	0,00	0,00
B	G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	-2.431,23	-982,61
B	GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
C	1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
C	4-Kambiyo Zararları (-)	-2.431,23	-982,61
C	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
C	6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
C	7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
B	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
C	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
A	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-185.011,44	-960.260,87
B	I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	291.799,07	17.015,02
C	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
C	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	291.799,07	17.015,02
B	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-44.742,81	-31.790,36
C	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
C	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-6.152,90	-17.536,85
C	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-38.589,91	-14.253,51
A	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	62.044,82	-975.036,21
C	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	0,00	0,00
C	KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
A	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	62.044,82	-975.036,21

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI	
1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	89 432.40 TL.
a) Amortisman giderleri	44 620.30 TL
aa) Normal amortisman giderleri	44 620.30 TL
bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri	
b) İtfa ve tükenme payları	44 812.10 TL.
2. Dönemin karşılık giderleri	
3. Dönemin tüm finansman giderleri	
a) Üretim maliyetine verilenler	
b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler	
c) Doğrudan gider yazılanlar	
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	177 212.71 TL
8. Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-)	
9. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerleme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) FİFO	
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri	
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamlarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları	
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	
ÖNCEKİ DÖNEM Y.KÖŞK KAFE MİLLİ EMLAK MÜD. KULLANIM BEDELİ	17.536,85 TL
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları	

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim : : 1.0736

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)' den (2019')e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.429.346,57	1.477.868,79	48.522,22	3,39	-3,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,39 artış; reel % -3,70 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	29.216,73	127.640,48	98.423,75	336,87	306,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 336,87 artış; reel % 306,91 artış gözlenmektedir.
1-KASA	20.422,40	13.001,62	-7.420,78	-36,34	-40,70	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,34 azalış; reel % -40,70 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	8.794,33	114.638,86	105.844,53	1.203,55	1.114,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.203,55 artış; reel % 1.114,16 artış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	32.111,28	82.290,38	50.179,10	156,27	138,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,27 artış; reel % 138,69 artış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)' den (20189'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	32.111,28	82.290,38	50.179,10	156,27	138,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 156,27 artış; reel % 138,69 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.028.320,62	906.685,36	-121.635,26	-11,83	-17,88	Bir önceki döneme göre mutlak % -11,83 azalış; reel % -17,88 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	286.368,65	341.096,14	54.727,49	19,11	10,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,11 artış; reel % 10,94 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	343.251,33	224.118,22	-119.133,11	-34,71	-39,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -34,71 azalış; reel % -39,18 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	77.352,74	53.397,10	-23.955,64	-30,97	-35,70	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,97 azalış; reel % -35,70 azalış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	321.347,90	288.073,90	-33.274,00	-10,35	-16,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,35 azalış; reel % -16,50 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	4,08	132,32	128,24	3.143,14	2.920,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.143,14 artış; reel % 2.920,73 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	4,08	132,32	128,24	3.143,14	2.920,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.143,14 artış; reel % 2.920,73 artış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	47.779,99	46.975,52	-804,47	-1,68	-8,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,68 azalış; reel % -8,43 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	40.774,76	40.056,72	-718,04	-1,76	-8,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,76 azalış; reel % -8,50 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	7.005,23	6.918,80	-86,43	-1,23	-8,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,23 azalış; reel % -8,01 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	290.734,99	313.419,31	22.684,32	7,80	0,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,80 artış; reel % 0,41 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	290.734,99	313.419,31	22.684,32	7,80	0,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,80 artış; reel % 0,41 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.178,88	725,42	-453,46	-38,47	-42,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -38,47 azalış; reel % -42,69 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	1.178,88	725,42	-453,46	-38,47	-42,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -38,47 azalış; reel % -42,69 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.241.176,11	936.051,24	-305.124,87	-24,58	-29,76	Bir önceki döneme göre mutlak % -24,58 azalış; reel % -29,76 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	178.754,30	178.235,21	-519,09	-0,29	-7,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,29 azalış; reel % -7,13 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT-LAR	178.754,30	178.235,21	-519,09	-0,29	-7,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,29 azalış; reel % -7,13 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	177.149,38	172.968,16	-4.181,22	-2,36	-9,06	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,36 azalış; reel % -9,06 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	283.015,54	323.158,01	40.142,47	14,18	6,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,18 artış; reel % 6,35 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	227.409,13	271.732,82	44.323,69	19,49	11,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,49 artış; reel % 11,30 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK-LAR	54.924,34	38.223,35	-16.700,99	-30,41	-35,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,41 azalış; reel % -35,18 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	115.701,49	143.812,60	28.111,11	24,30	15,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,30 artış; reel % 15,77 artış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	63.277,15	108.089,25	44.812,10	70,82	59,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 70,82 artış; reel % 59,10 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	474.973,09	191.249,52	-283.723,57	-59,73	-62,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -59,73 azalış; reel % -62,50 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	474.973,09	191.249,52	-283.723,57	-59,73	-62,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -59,73 azalış; reel % -62,50 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.670.522,68	2.413.920,03	-256.602,65	-0,11	-17,49	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.925.423,11	5.463.838,07	1.538.414,96	39,19	29,65	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,19 artış; reel % 29,65 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	440.377,12	536.803,64	96.426,52	21,90	13,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,90 artış; reel % 13,54 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	239.597,55	364.397,78	124.800,23	52,09	41,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 52,09 artış; reel % 41,66 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	126.567,11	72.163,00	-54.404,11	-42,98	-46,89	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,98 azalış; reel % -46,89 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	74.212,46	100.242,86	26.030,40	35,08	25,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 35,08 artış; reel % 25,81 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	99.444,50	191.598,42	92.153,92	92,67	79,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 92,67 artış; reel % 79,46 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	60.321,49	115.402,55	55.081,06	91,31	78,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 91,31 artış; reel % 78,19 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	39.123,01	76.195,87	37.072,86	94,76	81,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 94,76 artış; reel % 81,40 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	551.594,42	401.702,58	-149.891,84	-27,17	-32,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,17 azalış; reel % -32,17 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	551.594,42	401.702,58	-149.891,84	-27,17	-32,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,17 azalış; reel % -32,17 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.778.098,76	4.333.733,43	1.555.634,67	56,00	45,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 56,00 artış; reel % 45,30 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	64.455,91	72.712,74	8.256,83	12,81	5,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,81 artış; reel % 5,07 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	64.045,52	77.834,93	13.789,41	21,53	13,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,53 artış; reel % 13,20 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.649.597,33	4.183.185,76	1.533.588,43	57,88	47,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,88 artış; reel % 47,05 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	55.908,31	0,00	-55.908,31	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	55.908,31	0,00	-55.908,31	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	1.042.720,41	223.519,58	-819.200,83	-78,56	-80,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,56 azalış; reel % -80,03 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	944.881,05	125.680,22	-819.200,83	-86,70	-87,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,70 azalış; reel % -87,61 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	944.881,05	125.680,22	-819.200,83	-86,70	-87,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -86,70 azalış; reel % -87,61 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	97.839,36	97.839,36	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	97.839,36	97.839,36	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	-2.297.620,84	-3.273.437,62	-975.816,78	42,47	32,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 42,47 artış; reel % 32,70 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	533.439,52	62.044,82	13,16	5,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,16 artış; reel % 5,40 artış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	533.439,52	62.044,82	13,16	5,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,16 artış; reel % 5,40 artış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	3.219.814,21	-3.219.814,21	-6.439.628,42	-200,00	-193,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -200,00 azalış; reel % -193,14 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.219.814,21	3.219.814,21	0,00	0,00	-6,86	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -6,86 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	62.044,82	-975.816,78	-1.037.861,60	-1.672,76	-1.564,90	Bir önceki döneme göre mutlak % -1.672,76 azalış; reel % -1.564,90 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM NET KARI	62.044,82	0,00	-62.044,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	975.816,78	975.816,78	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.670.522,68	2.413.920,03	-256.602,65	-0,11	-17,49	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.429.346,57	1.477.868,79	48.522,22	3,39	-3,70
HAZIR DEĞERLER	29.216,73	127.640,48	98.423,75	336,87	306,91
TİCARİ ALACAKLAR	1.028.320,62	906.685,36	-121.635,26	-11,83	-17,88

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.241.176,11	936.051,24	-305.124,87	-24,58	-29,76
MADDİ DURAN VARLIKLAR	177.149,38	172.968,16	-4.181,22	-2,36	-9,06

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	4.143.238,63	0,00	-4.143.238,63	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	4.143.238,63	0,00	-4.143.238,63	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	10.932,21	0,00	-10.932,21	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	10.932,21	0,00	-10.932,21	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	4.132.306,42	0,00	-4.132.306,42	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.710.452,29	0,00	-3.710.452,29	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)	CARİ DÖNEM (2019)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2018)'den (2019)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	6,96	0,00	-6,96	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.710.445,33	0,00	-3.710.445,33	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	421.854,13	0,00	-421.854,13	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	655.686,46	0,00	-655.686,46	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	655.686,46	0,00	-655.686,46	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-233.832,33	0,00	233.832,33	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	51.252,12	0,00	-51.252,12	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	12.543,27	0,00	-12.543,27	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
7-KAMBİYO KARLARI	6.517,74	0,00	-6.517,74	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR-LAR	32.191,11	0,00	-32.191,11	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	2.431,23	0,00	-2.431,23	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	2.431,23	0,00	-2.431,23	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-185.011,44	0,00	185.011,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	291.799,07	0,00	-291.799,07	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	291.799,07	0,00	-291.799,07	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	44.742,81	0,00	-44.742,81	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARAR-LARI (-)	6.152,90	0,00	-6.152,90	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	38.589,91	0,00	-38.589,91	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	62.044,82	0,00	-62.044,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	62.044,82	0,00	-62.044,82	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılamsı yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	0,00000	İşletmenin satış hasılatına oranla yüksek miktarda sermayesi olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda firmanın satışlarını arttırması önerilebilir ya da pazar sıkıntısı görülmektedir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	2,35607	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %235,61 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,27	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -3.985.969,28 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,20	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,02	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	2,36	İşletmenin varlıklarının %2,36 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,36	İşletmenin varlıklarının %-1,36 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,58	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulundukla-rını göstermektedir.
Oto finansman Oranı	8,82	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %8,82.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,00	Toplam satışların %0 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmek-tedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	0,00	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %0,00.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-1,65	1,20	-1,98
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-1,36	1,40	-1,90
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,58	0,60	-0,35
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	0,00	1,00	0,00
Z SKOR DEĞERİ				-4,23
* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.				

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Celal GERÇEK

Yönetim Kurulu Üyesi
Gönül YÜZER

Yönetim Kurulu Üyesi
Serpil GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi
Ünlem ÜSTEL

1.2.3. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
30/03/2018 - 31/12/2018 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **30/03/2019 - 31/12/2019**
Ticaret ünvanı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**
Ticaret sicili numarası : **8641**
Merkez Adresi : **SÜLEYMANBEY MAHALLESİ İSTİKLAL CAD. NO:29 KAT:5**

İletişim Bilgileri :
Telefon : **2268115000**
E-posta Adresi : **yalovabelediyesipersonelas@gmail.com**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **200.000,00-TL**

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI / ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8.000	200.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**
b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 27.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 27.07.2018 / 08 - 03.12.2018 / 16 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Vefa SALMAN 30.03.2018-30.11.2018)
Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Jülide GÜNER 03.12.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Zafer Altuğ DOĞAN (27.07.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Üyesi : Serpil GÜLER (27.07.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Üyesi : Gülçin ÇAVUŞOĞLU (27.07.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Üyesi : Gönül YÜZER (27.07.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Üyesi : Ayhan ERENGÜÇ (27.07.2018-21.08.2019)
Yönetim Kurulu Üyesi : Celal GERÇEK (27.07.2018-21.08.2019)

22.08.2019 – 31.12.2019 Arası Dönem
8 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 21.08.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 21.08.2019 / 18 – 23.09.2019 / 20 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :
Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Vefa SALMAN 22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Jülide GÜNER (22.08.2019-23.09.2019)
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Gökhan DEMİRAĞ (22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Gülçin ÇAVUŞOĞLU (22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Gülfere KIR (22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet Zeki BİNGÖL (22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Alemdar COŞKUN (22.08.2019-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Nur GEMALMAZ AYAZ (22.08.2019-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2019 personel 707 (1 şirket personeli - 706 Belediye Personeli)**

D- VARSA;

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **Yoktur**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **161.407,15.-TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- **Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda işten çıkarılan Gülgün DURGUN ve Elvan Müge YAMAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Yalova Belediyesi tarafından oluşturulan Arabuluculuk komisyonu ile davalılar uzlaşamamıştır.**
- **Gülgün DURGUN tarafından 30.07.2018 tarih 2018/359 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf mahkemesine götürülmüştür.**
- **Elvan Müge YAMAN tarafından 31.07.2018 tarih 2018/365 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf mahkemesine götürülmüştür**
- **Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen tutanak ve tespitler doğrultusunda işe gelmeyen, gerekli uyarı ve tebliğlerimize cevap vermeyerek işten çıkarılan Mustafa KARA ve Recep UYGUÇ işçi alacakları talebiyle Arabulucuya başvurmuşlardır, Şirketimiz Avukatı Handan FIRAT ve davalılar uzlaşamamıştır.**
- **Yalova İş Mahkemesinde Mustafa Kara 2019/513 Esas ve Recep Uyguç 2018/612 Esas Dosyalar ile davalar açılmıştır.**
- **Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Mustafa Karabulut isimli personelin Yalova Devlet Hastanesinden aldığı çalışamaz raporu sonucu işten çıkarılmış olup, İşçinin Arabulucuya müracaatı sonucu uzlaşılamamıştır. Açılan dava arabulucuya 1 aylık süre içinde işçi tarafından başvurulmadığından istinaf yolu açık olmak üzere lehimize sonuçlanmıştır.**

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur**.

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :
14/05/2019 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır .

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
5. Dilekler ve kapanış

Yönetim Kurulunda Yalova Belediyesi Tüzel Kişi temsilen (Belediye Meclis Üyesi ve Başkan Yardımcısı Cevdet BEKLER) görevlendirilmiş olup, Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından "Bakanlığın görüşüne istinaden Belediye temsilcisinin belediye başkanı tarafından değil belediye meclisi tarafından atanması gerektiği" ileri sürülerek Genel Kurul tescil edilmemiştir.

10/07/2019 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
5. Dilekler ve kapanış.

Yönetim Kurulunda Yalova Belediyesi Tüzel Kişi temsilen (Belediye Başkanı Vefa SALMAN) görevlendirilmiş olup, Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından "Bakanlığın görüşüne istinaden Belediye temsilcisinin belediye başkanı tarafından değil belediye meclisi tarafından atanması gerektiği" ileri sürülerek Genel Kurul tescil edilmemiştir.

Ardından Ticaret Sicil Memurluğunun Kararına istinaden Asliye Ticaret Mahkemesi Sıfatıyla Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 2019/312 Esas dosya numarası ile İtiraz davası açılmıştır. Dava 2019/332 Karar nosu ile 31.07.2019 tarihinde Genel Kurul ve Genel Kurulda alınan Temsilci değişikliğinin Tesciline ve Tescilinin Ticaret Sicil Gazetesinde İlanına Karar Verilmiştir.

Ancak Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğünün Kararı istinaf incelemesi için Bursa Bölge Adliye Mahkemesi ile ilgili Hukuk Mahkemesine gönderdiği için tescil talebimizi ikinci kez reddedilmiştir.

21/08/2019 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Yalova Belediye Meclisinin 05.08.2019/140 nolu toplantısı ile Yalova Belediyesi Personel A.Ş. Genel Kurulunda Yalova Belediyesi Hisselerini temsili için (1) bir yıl süre ile yetki verilmesine Ayrıca Yönetim Kurulunda Yalova Belediyesi Temsil edilecekse Yönetim Kurulu üyesi tüzel kişiyi temsilen Belediye Başkanı Vefa SALMAN'ın 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesine karar verilerek Tekrar Genel Kurul yapılmıştır.

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
5. Dilekler ve kapanış.

30/09/2019 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

23.09.2019 tarihinde istifa ederek ayrılan Jülide GÜNER yerine imza yetkisi verilmek üzere,

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
5. Dilekler ve kapanış.

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2019 yılını 85.155,25.-TL Ticari Zarar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 2.802.185,43.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 2.887.340,68.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 33.929.036,07 TL olup karşılığında – 4.404.315,14 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 24.018,39 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 5.625,67 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

	2018	2019
Dönem Karı	76.383,75.-	-85.155,25.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	1.643.358,21.-	2.802.185,43.-
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46.-	-2.887.340,68.-

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-)4.404.315,14.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik durumundan ötürü hakediş ödemelerinin tamamı yapılamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 2.802.185,43.-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 2.887.340,68.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2019 İTİBARİYLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	:	5.523,13.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	:	33.888.715,88.-TL
TOPLAM		**:33.894.239,01.-TL**

31.12.2019 İTİBARİYLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	:	13.012.947,40.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	:	661.747,91.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	:	21.311.649,84.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	:	320.027,23.-TL
Personele Borçlar	:	2.332.224,16.-TL
Huzur Hakları (Aralık)	:	16.901,28.-TL
Piyasa Borçları	:	643.753,39.-TL
Alınan Teminatlar	:	34.100,00.-TL
TOPLAM		**:38.333.351,21.-TL**

FARK : 4.439.112,20.-TL

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği taktirde şirket Kar edecektir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkanı
(Temsilcisi Vefa SALMAN)
53578732460

Gökhan DEMİRAĞ	Gülfere KIR	Alemdar COŞKUN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
30217641116	16052982744	26042650386

Mehmet Zeki BİNGÖL	Gülçin ÇAVUŞOĞLU	Nur GEMALMAZ AYAZ
Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
11896829644	19819566218	12670043676

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
	31.12.2018	31.12.2019		31.12.2018	31.12.2019
I- DÖNEN VARLIKLAR	15.014.762,13	33.907.820,96	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.534.491,42	38.333.351,21
A-HAZIR DEĞERLER	27.426,92	5.523,13	B-TİCARİ BORÇLAR	293.039,99	547.982,43
1-KASA	631,30	184,91	1-SATICILAR	276.339,99	513.882,43
3-BANKALAR	26.795,62	5.338,22	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	16.700,00	34.100,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	14.957.710,98	33.895.819,48	C-DİĞER BORÇLAR	1.852.916,25	2.478.996,40
1-ALICILAR	14.957.710,98	33.888.715,88	4-PERSONELE BORÇLAR	1.828.967,53	2.332.224,16
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	7.103,60	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	23.948,72	146.772,24
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.762.319,70	34.644.624,47
E-STOKLAR	0,00	0,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	443.720,15	2.645.569,88
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	962.537,99	1.084.756,82
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.333.816,99	30.594.270,54
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	29.358,63	6.478,35	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	22.244,57	320.027,23
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	29.358,63	6.478,35	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	626.215,48	661.747,91
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	265,60	0,00	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	1.643.358,21	2.802.185,43
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	1.017.142,73	2.140.437,52
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
5-İŞ AVANSLARI	265,60	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	-1.516.974,46	-4.404.315,14
II- DURAN VARLIKLAR	2.754,83	21.215,11	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	50.000,00	50.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.080,51	18.392,72	1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00
6-DEMİRBAŞLAR	1.440,68	24.018,39	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	150.000,00	150.000,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	360,17	5.625,67	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00	1.566.974,46
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.674,32	2.822,39	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	-1.566.974,46
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	0,00	2.350,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-1.566.974,46	-2.887.340,68
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.092,92	2.092,92	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	1.566.974,46	2.887.340,68
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	418,60	1.620,53			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	15.017.516,96	33.929.036,07			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		16.034.659,69	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	15.017.516,96	33.929.036,07

GELİR TABLOSU		
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	**31.12.2018**	**31.12.2019**
A- BRÜT SATIŞLAR	29.948.433,42	48.672.296,12
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	29.948.433,42	47.688.375,03
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	983.921,09
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	29.948.433,42	48.672.296,12
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	29.837.537,28	48.211.276,17
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	29.837.537,28	48.211.276,17
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	110.896,14	461.019,95
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	182.783,47	552.388,02
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	182.783,47	552.388,02
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-71.887,33	-91.368,07
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-71.887,33	-91.368,07
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	148.786,01	6.446,80

GELİR TABLOSU		
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	**31.12.2018**	**31.12.2019**
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	148.786,01	6.446,80
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	514,93	233,98
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	514,93	233,98
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	76.383,75	-85.155,25
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	76.383,75	-85.155,25

Gelir Tablosu Dipnot		
	Açıklama	**Tutar**
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	6.467,45
1.1	Amortisman giderleri	5.265,50
1.1.1	Normal amortisman giderleri	5.265,50
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	1.201,95
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	
2.1	YALOVA BELEDİYESİ	47.688.375,03
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	161.407,15

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. 30.03.2019- 31.12.2019 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	HUZUR HAKLARI	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ	GENEL KURUL GİDERLERİ (NOTER+TİC.ODASI)	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORT.GİDERLERİ	SİGORTA VE GÜVENLİK GİDERLERİ	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDERLER	DİGER GİDERLER KIRTASİYE,BİLGİSAYAR,İLAN,EĞİTİM ,TEMSİL AĞIRLAMA, BANKA,MAHKEME V.B.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	85.082,45	161.407,15	112.883,25	23.145,00	6.535,67	250,68	7.992,85	0,00	132.882,26	22.208,71	**552.388,02**	**-552.388,02**
İNSAN KAYNAKLARI	17.937.010,65	17.318.559,30	0,00	48.143,86	0,00	0,00	70,07	0,00	0,00	317.046,21	0,00	**17.683.819,44**	**253.191,21**
FEN İŞLERİ	10.301.881,17	10.062.328,12	0,00	129.979,93	0,00	0,00	45,15	0,00	0,00	174.245,46	0,00	**10.366.598,66**	**-64.717,49**
PARK BAHÇE	4.325.812,07	4.177.455,75	0,00	10.807,16	0,00	0,00	3,38	0,00	0,00	76.341,01	0,00	**4.264.607,30**	**61.204,77**
BİNA TEMİZLİĞİ	958.919,43	917.162,66	0,00	3.244,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.100,60	0,00	**938.508,21**	**20.411,22**
ÇÖP TOPLAMA	10.593.408,73	10.246.393,32	0,00	52.919,98	0,00	0,00	87,01	0,00	0,00	180.022,80	0,00	**10.479.423,11**	**113.985,62**
ÖZEL GÜVENLİK	2.241.667,10	2.137.109,92	0,00	11.731,04	0,00	0,00	1,69	0,00	1.148,99	41.432,01	398,42	**2.191.822,07**	**49.845,03**
VETERİNERLİK İŞLERİ	800.442,83	769.850,98	0,00	3.868,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.149,77	0,00	**789.868,77**	**10.574,06**
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.513.154,14	1.463.079,02	0,00	4.421,63	0,00	0,00	14,40	0,00	0,00	29.113,56	0,00	**1.496.628,61**	**16.525,53**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	**6.446,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.446,80**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	**0,00**	**233,98**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**233,98**	**-233,98**
GENEL TOPLAM	**48.678.742,92**	**47.177.255,50**	**161.407,15**	**377.999,82**	**23.145,00**	**6.535,67**	**472,38**	**7.992,85**	**1.148,99**	**985.333,68**	**22.607,13**	**48.763.898,17**	**-85.155,25**
						ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	-2.802.185,43
						MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	MALİ ZARAR	-2.887.340,68
ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI													-1.643.358,21
MALİ ZARAR													-1.566.974,46

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılamsı yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,99423	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,10101	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %110,10 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,91	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -1.519.729,29 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,91	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,00	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,10	İşletmenin varlıklarının %1,10 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,10	İşletmenin varlıklarının %-0,10 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,09	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Oto finansman Oranı	0,00	
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,50	Toplam satışların %50 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,003	İşletmenin her 100 Liralık net satış içinde vergiden önceki kar tutarı 0,30 TL'dir.
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,003	İşletmenin 76.383,75 TL'lik Net Karının Net Satışlar içindeki payı: %0,30.
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-19,74	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-19,74.
Ekonomik Rantabilite	0,005	İşletmeye yatırılan fonların getirisi: %0,50.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,10	1,20	-0,12
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,10	1,40	-0,14
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,01	3,30	0,02
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,09	0,60	-0,06
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,99	1,00	1,99
Z SKOR DEĞERİ				1,69
* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.				

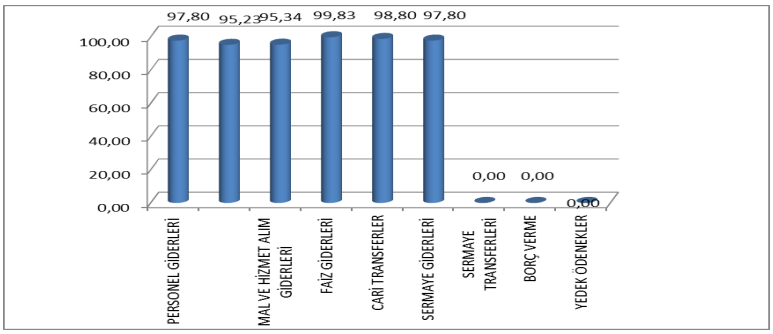
2- PERFORMANS SONUÇLARI

2.1. 2019 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2019 Bütçesi 195.000.000,00 TL olup, 6.250.000,00 TL Ek Bütçe yapılmıştır. Toplam Bütçe İle Verilen Ödenek 201.250.000,00 TL dir. 2019 yılında 194.265.460,76 TL harcanmıştır.

	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	49.269.000,00 TL	48.184.449,83 TL	97,80
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	7.808.000,00 TL	7.435.924,66 TL	95,23
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.792.500,00 TL	99.912.915,63 TL	95,34
FAİZ GİDERLERİ	5.124.000,00 TL	5.115.033,10 TL	99,83
CARİ TRANSFERLER	11.449.500,00 TL	11.312.272,87 TL	98,80
SERMAYE GİDERLERİ	22.807.000,00 TL	22.304.864,67 TL	97,80
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	**201.250.000,00 TL**	**194.265.460,76 TL**	**96,53**

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Yılı Bütçesine 49.329.000,00 TL konulmuş, Memur personel için, 24.417.987,48 TL, Sözleşmeli Personel için, 1.773.131,72 TL, İşçi personel için 21.136.979,36 TL, Geçici personel için 288.464,29 TL, Diğer personel için 567.886,98 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinde 48.184.449,83 TL si harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

PERSONEL GİDERLERİ	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	24.935.000,00 TL	24.417.987,48 TL	97,93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.882.000,00 TL	1.773.131,72 TL	94,22
İŞÇİLER	21.583.000,00 TL	21.136.979,36 TL	97,93
GEÇİCİ PERSONEL	290.000,00 TL	288.464,29 TL	99,47
DİĞER PERSONEL	639.000,00 TL	567.886,98 TL	88,87
TOPLAM	49.329.000,00 TL	48.184.449,83 TL	**97,68**

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 97,68 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 7.808.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 2.847.624,61 TL, Sözleşmeli personel için 214.853,79 TL, İşçi personel için 4.373.446,26 TL, toplam 2019 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 7.435.924,66 TL harcanmıştır.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2019 BÜTÇE	2019YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MEMUR	2.981.000,00 TL	2.847.624,61 TL	95,53
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	268.000,00 TL	214.853,79 TL	80,17
İŞÇİLER	4.559.000,00 TL	4.373.446,26 TL	95,93
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	**7.808.000,00 TL**	**7.435.924,66 TL**	**95,23**

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 104.792.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2019 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 99.812.915,63 TL harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 15.600.48,24 TL, Yolluklar için 41.315.85 TL, Görev Giderleri için 7.733.028,87 TL, Hizmet Alımları için 61.967.178,22 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 3.254.048,17 TL, Menkul mal ve Gayri maddi Hak Alımları 3.522.440,17 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 7.283.753,45 TL Tedavi ve Cenaze Giderlerinden 410.202,66 TL harcanmıştır.

MAL VE HİZMET ALIMI GİDELERİ	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI	16.925.500,00 TL	15.600.948,24 TL	92,17
YOLLUKLAR	317.800,00 TL	41.315,85 TL	13,00
GÖREV GİDERLERİ	7.831.200,00 TL	7.733.028,87 TL	98,75
HİZMET ALIMLARI	64.036.000,00 TL	61.967.178,22 TL	96,77
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	3.380.000,00 TL	3.254.048,17 TL	96,27
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.511.500,00 TL	3.522.440,17 TL	78,08
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONAERIM GİDERLERİ	7.355.500,00 TL	7.283.753,45 TL	99,02
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	435.000,00 TL	410.202,66 TL	94,30
TOPLAM	**104.792.500,00 TL**	**99.812.915,63 TL**	**95,25**

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Yılı Bütçesine Faiz Giderleri için 5.124.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 5.115.033,10 TL harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	5.124.000,00 TL	5.115.033,10 TL	99,83
TOPLAM	5.124.000,00 TL	5.115.033,10 TL	99,83

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 11.449.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 11.312.272,87 TL harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
GÖREV ZARARALARI	611.000,00 TL	600.268,00 TL	98,24
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP. TRANSFERLER	6.840.500,00 TL	6.722.064,18 TL	98,27
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.246.000,00 TL	2.238.573,10 TL	99,67
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	1.752.000,00 TL	1.751.367,59 TL	99,96
TOPLAM	**11.449.500,00 TL**	**11.312.272,87 TL**	**98,80**

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 98,80 olmuştur

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2019 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 22.807.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 22.304.864,67 TL harcanmıştır. 2019 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal Alımları giderlerinden 292.545,00 TL, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 964.211,50 TL, Menkul Malların Büyük Onarımı Gideri 21.048.108,17 TL, harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

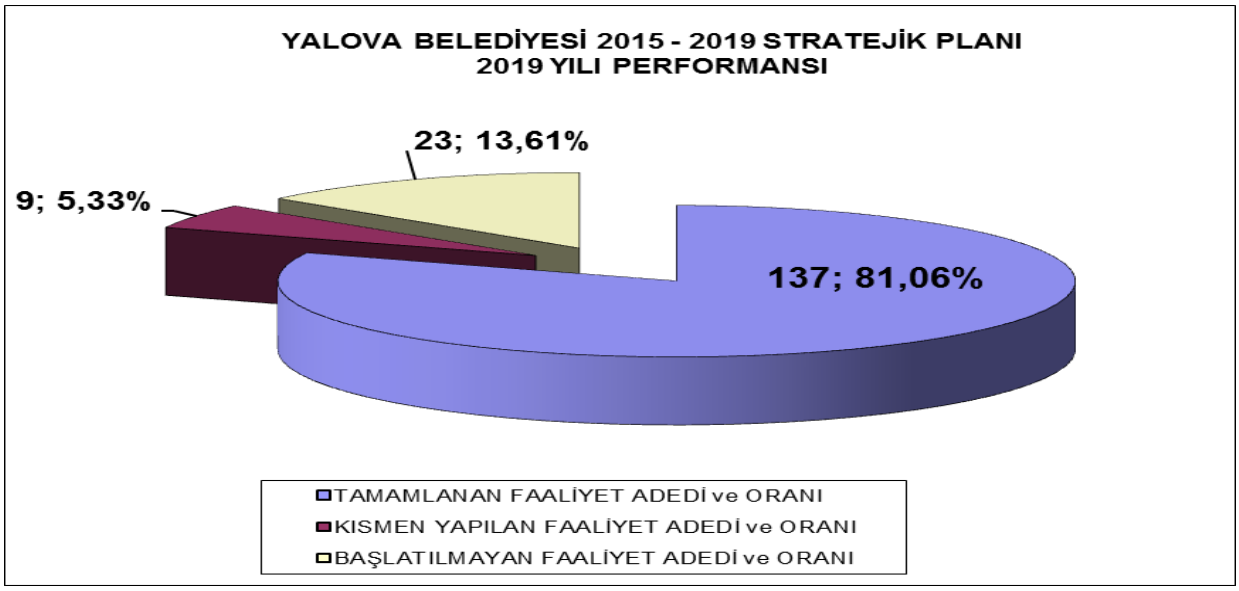
SERMAYE GİDERLERİ	2019 BÜTÇE	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MAMUL MAL ALIMLARI	444.000,00 TL	292.545,00 TL	65,89
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	1.000.000,00 TL	964.211,50 TL	96
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.363.000,00 TL	21.048.108,17 TL	99
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
STOK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	**22.807.000,00 TL**	**22.304.864,67 TL**	**98**

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 98 olmuştur

2.2. 2019 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan faaliyetlerden; 137'si tamamlanmış, 9'u kısmen tamamlanmış ve 23'ü ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.



YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2019 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	1	1	87,50%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38	16	2	20	44,74%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	3	0	86,36%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	12	9	1	2	79,17%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	0	100,00%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	6	2	0	87,50%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**169**	**137**	**9**	**23**	**83,73%**

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	**KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA**
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	**1**	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi :	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	1	1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planları ve değişiklikleri yapılacak/ yaptırılacaktır.		% 100	2019 yılında 19 adet plan değişikliği Belediye Meclisince onaylanmıştır.
2	2	Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak / yaptırılacaktır.		% 100	Safran Karatepe'de yüz (100)ha alanda imar uygulaması yapılmıştır. Belediye sınırları içindeki çeşitli alanlarda imar uygulamaları devam etmektedir .
3	3	Mikro Bölgeleme Etüt Çalışmaları, Jeolojik – Jeoteknik – Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır.	1Adet / Plan	% 100	İmar planı sınırlarımız içindeki 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporları tamamlanmıştır. Samanlı, Kirazlı, Soğucak, bölgesinde muhtelif alanlarda jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanmıştır.
4	4	Yalova Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Master Planı hazırlanacaktır.		%50	Yalova Merkez İlçesi, Belediye ve mücavir alan bütününde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanması işinin ihalesi yapıldı.
5	5	6306 sayılı kanun kapsamında mevcut yapı stoku çıkarılacaktır.	1 Adet / Rapor	% 100	Mevcut yapı stoku çıkarılmıştır .
6	6	Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir.	1 Adet / Rapor	% 50	Kentsel Dönüşüm Master Plan çalışmalarına başlanmış ve zemin çalışmaları tamamlanmıştır. Mikro bölgeleme jeolojik etüt raporları tamamlandıktan sonra riskli ve rezerv alanlara ilişkin çalışmalara başlanacaktır. Strateji Belgesi hazırlanması işi kapsamında değerlendirilecek olup, ihalesi yapıldı.
7	7	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenecektir.	1 Adet / Harita	% 100	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki eğimi fazla olan alanlardaki kırmızı kot uygulaması tamamlanmıştır
8	8	Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanarak, uygulama çalışması yapılacaktır.	1 Adet / Rehber	% 50	Kentsel Tasarım Rehberi çalışmalarına başlanmıştır. İlk proje olan Kirazlı kentsel tasarım projesi ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	**2**	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi :	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
9	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait mevcut arşiv dijital ortama aktarılarak, yeni oluşacak veriler dijital ortamda saklanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	%100	Dijital ortamda arşivleme işi tamamlanmış olup yeni oluşan veriler de dijital ortama aktarılmaktadır
10	2	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	%100	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanmış ve dijital arşiv sistem kurulumu da tamamlanmıştır.
11	3	Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) dönem sonuna kadar hazırlanacaktır.	1 Adet / Harita	%100	Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) çalışması devam etmekte olup 5.500 metrelik hat sayısallaştırılmıştır.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
12	4	Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 100	"Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği Belediyemize ait taşınmazların verileri Kent Bilgi Sistemine (KBS) girilerek, Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
13	14	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde üretilen projeler doğrultusunda satın alma ve kamulaştırma yapılacaktır.	Adet / Yıl	% 100	Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 956.184,00TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 238.137,00TL tamamlanmış olup, 718.047,00 TL'lik kısmının işlemleri devam etmektedir

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
14	1	Ekonomik ömrünü tamamlayacak ve hurdaya ayrılacak araçlar, "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" planı doğrultusunda kademeli olarak hurdaya ayrılacak ya da elden çıkarılacaktır.	Programa Uyum	%100	Hurdaya çıkartılacak araç bulunmamaktadır.
15	2	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt ihtiyaçları program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
16	3	Yalova Belediyesi Araç ve İş Makinesi Parkuru, hurdaya ayrılacak iş makineleriyle ikameli olarak yenilenecektir.	Programa Uyum	% 100	İlk dört yılda gerekli yeni araçlar alınmış olup, 2019 yılında da İSKİ'den 2 adet araç alınmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2	Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
17	1	2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.	6 Km / Yıl	% 100	2019 yılında 6,76km parke yol, 2,19km helikopter perdahlı beton tretuar, 11.387,00 m² suni mermer granit kaplama tretuar yapılmıştır
18	2	Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır.	20.000m2 / Yıl	% 100	2019 yılında 65.987,00m² parke yol tamiratı,18.210,00m² asfalt yol tamiratı olmak üzere, toplam 84.197,00m² yol bakım ve onarımı yapılmıştır.
19	3	Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.	60.000 ton / Yıl	% 100	2019 yılında 100.743,00ton kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alınmıştır.
20	4	2019 yılı sonuna kadar Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Çavuşdayı Kavşağı ve Fatih Caddesi üzerinde birer adet olmak üzere "BATÇIK" yapılacaktır.	2 Adet / 2019 yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
21	5	Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan noktalarda taksi evleri ve modern durak yerleri yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	1 adet şehir içi geçici terminal ve 1 adet KİPA önüne olmak üzere 2 adet taksi durağı yapılarak hedefe ulaşılmıştır
22	6	Plan döneminde merkez mahallelerdeki yol geçişlerinde yayalara yönelik alt ve üst geçitler yapılacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
23	7	Kent içi sahil bandı boyunca Raylı Sistem Ulaşım (Nostalji Tramvayı) Hattı yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
24	8	Kent merkezinde ihtiyaç duyulan noktalarda, 2019 yılı sonuna kadar "Akıllı Otoparklar" tesis edilecektir.	3 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
25	9	Yaya ulaşımında havai gezinti ve ulaşım hattının kurulması 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
26	10	Plana döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.		% 100	İş makinesi ve damperli kamyon kiralaması yapıldı.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
27	1	Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarımı yapıldı
28	2	Paşakent Mahallesinde bulunan iş merkezleri, 2017 yılı sonuna kadar revize edilerek sosyal ve kültürel tesis olarak hizmete sunulacaktır.	2 Adet / 2017 Yılı	% 50	Paşakent Mahallesinde bulunan iş merkezinin bir bölümü tadilat edilerek umut merkezi yapıldı.
29	3	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı	% 100	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı yapımı tamamlandı.
30	4	Mahallelerde, Bilim-Sanat-Etüt-Eğitim-Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2018 Yılı	% 100	Personel Lokali ve Cem Evi olmak üzere 2 adet, sosyal ve kültürel tesis binası yapıldı.
31	5	Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Km / 2019 Yılı	% 100	Yalova Deresi (2.200mt.) ıslahı ihalesi çerçevesinde 2.000mt. ıslah yapıldı. Yalova deresi kenarına geri dönüşüm parkı sert zemin imalatları ve 1 adet betonarme araç köprüsü, 2 adet betonarme yaya köprüsü, Hisar Sk. devamına tretuar ve park alanı sert zemin imalatları ve dere kenarı parke yolları yapıldı.
32	6	Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	50%	Yalova Şehir Mezarlığına 1 adet ek bina, Seyrantepe Mahallesi'ne 1 adet muhtarlık, 1 adet taziye evi, MKP Mahallesine de 1 adet muhtarlık, 1 adet kentsel dönüşüm ofisi yapıldı.
33	7	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2018 yılına kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
34	8	Evcil hayvanların geçici barınmasına yönelik "Pati Hotel" projesinin, yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
35	9	Engellilere yönelik "Sesli Kütüphane" yapımı için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
36	10	Mahallelerde oluşturulacak 'Özel Kütüphane'lerin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
37	11	Çalışan annelerin çocuklarını emanet edecekleri "Gündüzcü Çocuk Evleri" projesi ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
38	12	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 50	Belediye Sosyal Tesis Binası yapılması işi (1 adet Dernekler Sarayı Binası) dış cephe imalatları tamamlandı
39	13	"Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi ve Konuk Evi" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	2	KENT EKONOMİSİ ve SEKTÖREL GELİŞME
STRATEJİK AMAÇ	1	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
40	1	Yalova Kongre ve Fuar Merkezi" için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi yapımı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
41	2	Samanlı Dereağzı Mevkii'nde "Balıkçı Barınağı ve Eğlence Merkezi" oluşturulması için projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
42	3	Yalova Ata Kule" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
43	4	Yazlık Kır Düğün Alanları'nın projelendirilmesi ve yapımı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2016 Yılı	% 50	Bu faaliyet Kardeş şehirler parkı yapılması işi içerisinde yapılmıştır.
44	5	Kent merkezi dışında "lojistik adalar", "mikro parklar" ve "otoban tesisi" ile ilgili planlama, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
45	6	Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde Cezaevi olarak kullanılan alanın "Sosyal ve Kültürel Tesis" olarak planlaması, projelendirilmesi ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
46	7	Yalova'nın kültürel ve sanatsal altyapısı gelişmiş çağdaş dünya kentleri arasında yer alması için bir "Modern Sanat Müzesi" kurulacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
47	8	"Yalova Paralimpik Olimpiyat Köyü" yer seçimi, planlama ve yapımı ile ilgili işler 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
48	9	Kardeş şehirlerimizin tanıtımının yapılacağı "Komşu Köy" projesi ile ilgili alan projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Kardeş Şehirler Parkı çerçevesinde proje tamamlanmıştır.
49	10	"Huzur Köyü" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
50	11	Belediyemiz sınırları içerisinde 'kültür varlığı' olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	Yürüyen Köşk ile Yürüyen Köşk Kafeterya restorasyonu yapılmıştır
51	12	Kent kimliğinde iz bırakmış yapıların kente kazandırılmasına yönelik; tespit, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	4	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
52	1	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılacaktır.		% 100	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım işlemleri yapılmış olup yeni kavşaklar ilave edilmektedir.
53	2	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılacaktır.		% 100	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım işlemleri yapılmış olup yeni kavşaklar ilave edilmektedir.
54	3	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelalar, plan döneminde kademeli olarak yenilenecektir.		% 100	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelaların yenilemesi yapılmıştır
55	4	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yaptırılacaktır.	1 Adet / Rapor	% 100	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yapılmıştır.
56	5	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.		% 100	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, hizmet aracı kiralama yöntemiyle karşılanmıştır.
57	6	İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapılarak Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 100	Belediyemiz ve Türk Telekom Müdürlüğü işbirliği ile elektronik denetleme yapılmaktadır.
58	7	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımda karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulama yapılacaktır.		% 100	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımda karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulamalar yapılmakta olup cadde ve sokaklarda engelli vatandaşlar için 25 adet park alanları düzenlemesi yapılmıştır .
59	8	Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları ve bisiklet park yerleri yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz sınırları içinde bulunan bisiklet yolları için gerekli bulunan bisiklet duraklarının montajı yapılmıştır.
60	9	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşehrilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.	5 Adet / Yıl	% 100	Kurum/kuruluş STK ve hemşerilerimize; trafik kuralları ve toplu taşıma araçlarında da şoförlerin kılık kıyafet düzeni hakkında 450 şoföre eğitim verildi.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
61	1	Belediyemiz hizmet alanlarındaki, mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmursuyu) hatları fiziki olarak iyileştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatlarının yenileme ve yeni hatların yapılması işi gerçekleştirilmiştir
62	2	Mevcut altyapı tesislerinin (şebeke hatları, içme suyu depo ve terfi merkezleri) bakım ve onarımı ile yeni teknolojiler kullanılarak rehabilitasyonu sağlanacaktır.	Programa Uyum	% 100	Mevcut alt yapı tesislerimizde periyodik bakım onarım yapılmıştır. Depo terfi merkezlerinin takibi ve kontrolü için SCADA sistemi oluşturulmuş, otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve SCADA sistemine entegre edilerek anlık olarak klor derişimleri ve su seviyelerinin takibi yapılabilmektedir.
63	3	Her yıl 25 km. kanalizasyon, yağmursuyu ve su şebeke hattı yapılarak 2019 yılı sonuna kadar toplam 125 km. şebeke hattı tamamlanacaktır.	25 km / Yıl	% 100	2019 yılında 7.668 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı imalatı yapılmış olup 5 yıllık hedef olan 125 km. hat yapılması işi 2018 yılında tamamlanmıştır.
64	4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki kanalizasyon/yağmursuyu şebeke ve kolektör hatlarının her yıl 70 km'lik bölümü temizlenerek 2019 yılı sonuna kadar 350 km şebeke temizliği yapılacaktır.	70 km / Yıl	% 100	5 yıllık hedef olan 350 km hat temizleme işi tamamlanmıştır.
65	5	Su ve kanalizasyon arıza/patlaklarına yönelik alet ve araçlar yenilenerek ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir.	Programa Uyum	% 100	Mal alımı kapsamında eksik olan ve kullanıma uygun olmayan malzemelerin yenilenmesi işi için ihaleler yapılarak malzemeler temin edilmiştir.
66	6	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesi için her yıl araç ve iş makinası kiralanması ve personel hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Hizmetlerin devamlılığı için iş makinası kiralama ve personel hizmet alım ihaleleri tamamlanmış olup iş ve işlemler plan dahilinde devam etmektedir
67	7	İller Bankası ve DSİ ile birlikte altyapı tesisleri yapımına yönelik proje ve imalat çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.		% 50	550 km. içme suyu şebekesi ve ana isale hattı kesin projesi İller Bankası nezdinde başlatılmış ve proje tamamlanmış olup İller Bankası tarafından da onaylanmış ve kesin proje teslim alınmıştır. Proje finansmanı için çalışmalar devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**1**	**KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA**
STRATEJİK AMAÇ	**1**	**Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması**
STRATEJİK HEDEF	**3**	Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
68	1	Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	2 adet oyun grubu ile yeşil alan ve park düzenlemesi yapılmıştır.
69	2	Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.	250 Adet / Yıl	% 100	2.644 adet ağaç ve çalı grubu bitki dikimi ve 260.852 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
70	3	Park alanları içinde "temalı alanların" oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	"Göçmen Temalı" göçmen heykelleri, "Atatürk Temalı" stadyum caddesi düzenlemesi, "Çiçek Kent Temalı" İnkılap Park Peyzaj düzenlemesi, "Mahallelerimize İsimleri Verilenler Temalı" büstler, Geri Dönüşüm Parkı, Çerkes Sürgün Anıtı, Balıkçı Adam, Çiçekçi Kız, Müzisyen heykelleri yapıldı ve/veya yaptırıldı.
71	4	Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	**3**	**KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT**
STRATEJİK AMAÇ	**1**	**Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi**
STRATEJİK HEDEF	**1**	**Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması**

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
72	1	Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.	1 Adet / Atık Envanteri	% 100	Atık Envanteri kapsamında 2019 yılı ilk altı ayında toplanan atık miktarlarının, atık çeşidine göre, Entegre Çevre Bilgi Sistemine girişi yapılmıştır .
73	2	Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların belirli bir program dâhilinde toplanması sağlanacaktır.		% 100	2019 yılında; belediyemiz sınırları dahilinde oluşan 48.196,07 ton evsel atık için mahallelerimizde haftada üç gün, merkez köylerimizde ise haftada iki gün toplama yapılmıştır.
74	3	Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır.		% 100	2019 yılında toplam 48.196,07 ton evsel atık bertaraf edilmiştir .
75	4	Geri dönüşebilir tüm atıklarının (ambalaj, bitkisel atık yağ, ÖTL, pil, elektronik atık, vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.	1 Adet / Protokol	% 100	**Protokol yapılan lisanslı firmalarla çalışmalar devam etmektedir:** **Ambalaj Atıkları;** Neft Line **Cam Ambalaj Atıkları;** Cam Kırığı **Bitkisel Atık Yağ;** DEHA Biodizel ve KOLZA **Elektronik Atık;** Exitcom **Atık Pil;** TAP
76	5	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	Safran köyü 144 ada 291 parselde izinli hafriyat toprağı sahasında hafriyat kabulü devam etmektedir. Safran köyü Karatepe mevkiinde Döküm Alanı olarak 2006 yılında ruhsatlı sahanın dolgu alanındaki uygulamalarla ilgili Değerlendirme ve Öneri Raporu hazırlatılmıştır. Esadiye köyü 110 ada 123 parselde bulunan hafriyat toprağı sahası için İyileştirme Raporu hazırlatılması istenmiştir
77	6	Periyodik olarak vektör ve haşere ilaçlaması yaptırılacaktır.		% 100	Tüm mahallelerimizde haftada üç gün periyodik uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
78	7	Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir.	1 Adet / Proje	% 100	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığının 'Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde Elektrik Üretiminin Artırılması' başlıklı projeye YAKAB üyesi olarak veri sağlanmıştır. Güneş enerji santrali projesine YASKİ Birlik üyesi olarak teknik personel desteği sağlanmıştır.
79	8	Hizmet binalarımızda ve faaliyetlerimizde enerji ve su tasarrufu sağlanmasına çalışılacaktır.		% 100	Mevcut tasarruf tedbirlerinin uygulaması devam etmektedir. Kullanılmış Suların Yeniden Kullanımı Alternatiflerinin Değerlendirilmesi Projesine YASKİ Birlik üyesi olarak personel desteği sağlanmıştır.
80	9	Genç nesillerin çevre hassasiyetini artırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında seminer düzenlemek.	15 Adet / 2019 Yılı	% 100	atık projesi kapsamında broşür, bez torba, file dağıtımı yapıldı. Sıfır atık projesi kapsamında lokanta, kafe vb. alanlarda bilgilendirme çalışması yapıldı. Okullara dağıtmak üzere geri dönüşüm temalı eğitim materyali hazırlandı ve 11 okula dağıtıldı. .

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
81	1	"Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	2019 yılında 1.523 esnafın kontrolü yapılarak esnafların bilgileri güncellenmiştir.
82	2	İhtiyaç duyulan araç, gerek ve ekipman tedarik edilerek denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.		% 100	Mevcut araçlarla denetimler devam etmekte olup 2019 yılında 2 adet araç kiralaması yapılmıştır.
83	3	Belediye sınırları dâhilinde güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik yıllık hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Personel hizmet alımı yapılmıştır.
84	4	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketicinin korunmasına yönelik denetim uygulaması ve cezai yaptırımlar aksatılmadan sürdürülecektir.		% 100	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve kabahatler kanununa göre denetimler devam etmekte olup 2019 yılında 382 adet ruhsat düzenlenmiş, 383 adet, toplam 257.675,00TL cezai işlem uygulanmıştır .
85	5	Hemşehrilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	Materyal ve Eğitim Sayısı	% 100	Okullarda öğrencilere bilgilendirme yapılmış olup hemşerilerin hak ve sorumluluklarını anlatıcı broşürler hazırlanmış, tanıtıcı branda vb. malzemeler alınmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
86	1	İtfaiye Müdürlüğü'nün araç, gereç, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak itfaî olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline kişisel koruyucu donanım ihalesi yapılarak malzemeler teslim edilmiştir.
87	2	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Eğitim Alanı Oluşturulması	% 100	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma ve yüksekte çalışma tatbikatları yapılmış olup, spor salonu oluşturulmuştur.
88	3	Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.		% 100	2019 yılında 4.391 kişiye eğitim verilmiştir.
89	4	Tüm itfaiye personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline hizmet içi eğitim programına uygun olarak eğitimler verilmiştir.
90	5	Hemşerilerimiz 'Gönüllü İtfaiyecilik' konusunda bilinçlendirilerek; mevzuatta belirtilen uygulamalar hayata geçirilecektir.		% 100	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Derneği ile ortaklaşa itfaiye gönüllüleri oluşturma çalışmaları tamamlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
92	1	Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan kulübelerin boya bakım ve yenileme işleri yapılmış olup hizmetlerin daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için yeni alanlar oluşturulmuştur.
93	2	Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanlara kuru mama alımı yapılmış olup okulların, askeri kurumların ve huzurevinin yemekhanelerinden alınan artık yemeklerle beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.
94	3	Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.		% 100	Faaliyetle ilgili hizmet ve malzeme alımı ihaleleri yapılmış olup 904 hayvan kısırlaştırılmıştır.
95	4	Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.		% 100	3.543 yaralı ve hasta hayvan tedavisi yapılıp hayvan severlerle işbirliği halinde doğal ortamına salınmıştır. Rehabilitasyonda iş birliği halinde olan hayvan severlere mama desteği yapılmıştır
96	5	Sahipli ve sahipsiz tüm köpeklerin kayıt altına alınmasına yönelik Elektronik Takip Sistemi kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulması	% 100	Orman ve Su İşleri Bakanlığı öncülüğünde mikroçip uygulama ve takip sistemi kurulmuş olup 517 hayvana mikroçip uygulaması yapılmıştır
97	6	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.		% 100	1.372 öğrenciye zoonoz hastalıklar ve hayvanlar hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	6	Hemşerilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
98	1	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması sağlanacaktır.	1 Adet / Hayvan Merkezi	% 100	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması için proje çizimi ve arazi kiralaması yapılmıştır.
99	2	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin planlanması ve inşa edilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / Kurban Alanı		Yer tahsisi yapılmış olup planlama ve inşa çalışmalarına Fen İşleri Müdürlüğü tarafından başlanmıştır

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
100	1	Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir.		% 100	Sağlık İşleri Birimimce 413 personele poliklinik muayene hizmeti, 232 personele de enjeksiyon/pansuman yapılmıştır. 821 kişiye sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiş, 126 engelliye de engelli aracı tedarik edilmiştir. 105 yeni doğan bebek ziyareti yapılarak anneler bebek bakımı hakkında bilgilendirilmişlerdir
101	2	Yalova Kent Sağlığı Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin hizmet binası inşaatı ve iç tefrişatı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / Sağlık Merkezi		Faaliyet yapılmamıştır.
102	3	Kent sağlığı sorunları katılımcı metotlarla önceliklerine göre tasnif edilecek ve anılan sorunların çözümüne ilişkin uygulamalar 2016 yılı sonuna kadar başlatılacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
103	4	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı VI. Faz Üyeliği'yle ilgili iş ve işlemler ile bu çerçevedeki diğer sorumluluklarımız (üyelik aidatı, toplantılara katılım vb.) yerine getirilecektir.		% 100	Dünya Sağlık Örgütü "Sağlıklı Kentler Ağı" VI. Faz üyeliği işlemleri tamamlanmış ve üyelik sertifikası teslim alınmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
104	1	Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine her yıl ayni yardım yapılacak ve sıcak yemek verilecektir.		% 100	98.344 öğün sıcak yemek, 1.194 torba kömür, 414 erzak kolisi, 239 haneye kullanılmış ev eşyası, 3.788 kişiye ikinci el giysi, 42 adet tekerlekli, 50 Çölyak hastası vatandaşımıza Glutensiz gıda yardımı, 1 kişiye medikal destek ürünü yardımları yapılmıştır.
105	2	Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.		% 100	9 Mahalledeki Umut Merkezleri'nde çeşitli branşlarda olmak üzere aylık ortalama 648 kişiye kurs verilmiştir. Tüm şubelerde 1.631 çocuk oyun odalarından faydalanmış olup hedef gruba yönelik üretim atölyeleri oluşturulması planlanmaktadır.
106	3	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri ile çeşitli sosyal etkinlikler ve sosyal destek programı organize edilecektir.		% 100	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri çerçevesinde 231 vatandaşa hizmet verilmiştir. Belediyemiz hizmet binasında ve bazı araçlarında engelliler için düzenleme yapılmış ve vatandaş müracaat merkezimiz olan Hizmet Masalarında, engelli ve yaşlılar için iki masa tahsis edilmiştir. Kentin iki noktasına engelli aracı şarj ünitesi yapılmıştır. Evde bakım hizmetleri kapsamında 1.285 yaşlı, hasta, engelli ve ihtiyaç sahibine ikamet yerlerinde, huzurevine de her ay berber ve kuaför hizmeti sunulmuştur
107	4	İhtiyaç sahibi öğrenciler için etüt merkezleri kurularak eğitim verilecek ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.		100%	İlköğretim ve ortaöğretimde okuyan 188 öğrenciye Türkçe, İngilizce ve Matematik derslerinde olmak üzere temel eğitim verilmiştir. İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencisi 100 kişiye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
108	5	Belediyemiz çalışanlarına yönelik psiko-sosyal destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.		% 100	8 Mart Dünya Kadınlar gününde, Yalova Belediyesi personeli ve vatandaşlarımızın katıldığı 8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu gerçekleştirildi ve katılımcılara canlı çiçek hediye edildi. Kadınlarımızın sosyalleşmesi adına sosyal etkinlik kapsamında 9 sanatçının sahne aldığı 2.000 kişilik müzikli eğlence düzenlenmiştir
109	6	Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.	1 Adet / Engelli Merkezi	% 50	Engelli Cafe yapımı tamamlanmış ve hizmet vermeye devam etmektedir. Engelli vatandaşlarımızın denize girmelerine yönelik TİGEM Plajında düzenleme yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımız için yürüyüş parkuru oluşturulmuştur .
110	7	Dezavantajlı toplum kesimlerinin, belirli mahallelerde kiralanacak mekânlarda boş vakitlerini değerlendirmeleri sağlanacaktır.		% 100	Dere Mahallesi ve Süleymanbey Mahallesinde kiralanan mekanlarda ev hanımlarına yönelik çeşitli kurslar verilmektedir. Rüstempaşa Mahallesinde Emekli Cafe yapıldı
111	8	Belediyemizce dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılan merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.		% 100	Umut Merkezi ve Çözüm Noktalarında kullanılmak üzere, temizlik malzemesi, kırtasiye, oyuncak vs. alınmış olup bu merkezlerin bakım onarımları yapılmış ve ısınma ihtiyaçları karşılanmıştır. Engelli, yaşlı ve hasta ziyaretleri için kolonya ve hediyelik çiçek alımı vs. yapıldı.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	1	Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
112	1	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		% 100	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında 33 kalem etkin iş yapılmıştır.
113	2	Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılacaktır.		% 100	Çocuk Tiyatrosunda, resim, ritim, tiyatro, halk oyunları, bağlama, gitar ve keman kursları verilmiştir .
114	3	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için personel hizmet alımı ve araç kiralaması yapılmıştır
115	4	Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Yıllık Etkinlik Programı çerçevesinde 46 adet etkinlik ve 53 adet sergi gerçekleştirilmiştir
116	5	Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılarak ve materyal bakımından zenginleştirilecektir.		% 100	Konuk Evi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, RDKM, Kağıt Müzesi ve Uğur Mumcu'nun bakım ve restorasyonları yapıldı
117	6	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenecektir.		% 100	Plan dönemince ihtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için düzenlenen Geleneksel Sünnet Şölenleri kapsamında 312 çocuk sünnet ettirilmiş olup çocuklara kıyafet alınmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	2	Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
118	1	Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda ayni-nakdi yardımlarda bulunulacaktır.		% 100	Sporculara konaklama ve yemek hizmet alımı yapılmış ve 21.560,00TL harcanmıştır .
119	2	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilecektir.		% 100	Plan dönemince sporculara yemekler verilmiş, konaklama ve ulaşım ihtiyaçları karşılanmış, spor kıyafetler hediye edilmiş ve ödüllendirme yapılmıştır .

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
120	9	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.	Nikah Sayısı	% 100	Plan dönemince mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri tarafından tespit edilen 87 nikâhsız çiftin nikahları evlendirme memurluğunca gerçekleştirilmiştir

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

NO	KOD		Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
121	1	Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, fiziki ve organizasyonel olarak sürekli define uygun halde bulundurulacaktır.		100%	Şehir mezarlıklarımız sürekli olarak define uygun halde bulundurulmakta olup tüm cenazelere hizmet verilmiştir
122	2	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında araç, psikolojik ve manevi destek ile cenaze sahiplerinin taziye işleri eksiksiz sürdürülecektir.	Cenaze Sayısı	100%	""Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında merkez mezarlıklarımıza defnedilen, köylerde defnedilen ve il dışında defnedilen cenazelere araç, psikolojik ve manevi destek eksiksiz olarak yerine getirilmiştir
123	3	Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni Mezarlık Alanı düzenlenmesi ve tesisi yapılarak, cenaze işlerine ilişkin ihtiyaçlar hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.	1 Adet / Mezarlık	100%	Yeni mezarlık alanı düzenlenmiş ve tesis yapımı tamamlanmış ve defin işlemlerine başlanmış olup çerçevede gerekli personel hizmet alımları yapılmıştır

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM
STRATEJİK AMAÇ	1	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
124	1	Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.	1 Adet / TV Sistemi	100%	Belediye Meclis TV Sistemi kurulmuştur.
125	2	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.	Materyal Sayısı	% 100	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılmıştır.
126	3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için film hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.	5 Adet / 2019	% 100	5 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.
127	4	Kentin tarihi, kültürel, siyasi ve sosyolojik gelişimine ilişkin olaylar filme aktarılarak bir "Yalova Belgeseli" hazırlanacaktır.	1 Adet / Belgesel	% 100	Yalova Belgeseli hazırlanmıştır.
128	5	Yalova'nın tarihi ve kültürel birikimini yansıtan ve tanıtımına katkı sağlayacak kitap, dergi, gazete vb. basılı eserler hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	Basılı Eser Sayısı	% 100	Yalova'yı tanıtıcı çeşitli ebatlarda kitaplar ve bültenler bastırılmıştır
129	6	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.		% 100	Yerel gazetelere abonelik işlemleri yapılmıştır. Yerel ve ulusal gazetelere ilanlar verilmiştir. Toplu SMS gönderimleri yapılmıştır
130	7	Plan döneminde Avrupa Birliği Ülkeleri başta olmak üzere, diğer gelişmiş Dünya kentleriyle "Kardeş Şehir İlişkisi" kurulacaktır.	5 Adet / 2019	% 40	Almanya Rottenburgam Neckar ve Dağıstan Hosovyurt şehirleri ile kardeş şehir protokolü imzalandı
131	8	Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	1 Adet	% 100	Mevcut ilişkilerin geliştirilmesi çerçevesinde Belediye Başkanımız ya da görevlendirdiği personeller tarafından kardeş şehirlere ziyarette bulunulmuş ve gelen temsilciler ağırlanmıştır.
132	9	Tüm kardeş şehirlerimizin mutfağını, müziğini ve yerel kültürünü sergileyeceği bir Evrensel Paylaşım Alanı oluşturulacaktır.	1 Adet / 2019	% 50	Faaliyet yapılmamıştır.
133	10	Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.		100%	Yılın tamamında Kent Konseyi nakdi ve ayni olarak desteklenmiştir.
134	11	Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe -İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.	1 Adet	% 100	Web Sitesi Türkçe ve İngilizce olarak yeniden tasarlanmış olup Türkçe olarak online yayında tutulmaktadır.
135	12	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.		% 100	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM
STRATEJİK AMAÇ	1	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
136	13	Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemler şeffaf bir biçimde gerçekleştirilecektir.		100%	Temsil ağırlama programları düzenlenmiş, medya kuruluşlarında yayınlanmış ve gelen misafirlere hediyeler verilmiştir.
137	14	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere yılda en az bir kere "Mini Referandum" yapılacaktır.	1 Adet / Yıl		Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere anket çalışmaları yapılarak hedefe ulaşılmıştır.
138	15	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı yapılacaktır.		100%	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımları yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**1**	Stratejik plan hükümleri ve kalite yönetim sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
139	1	Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.	2 Adet / Yıl	100%	Stratejik plan hedeflerinin 2019 yılı performans ölçümü yapılmış olup ölçüme ait tablo ve grafikler hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. .
140	2	Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, yasal süresi içerisinde güncellenecektir.	Planın Güncellenmesi / 2016 Yılı		Stratejik Plan, gerek görülmediği için güncellenmemiştir
141	3	TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı 2013 Versiyonu standart süresinde güncellenecektir.	KYS Güncellenmesi / 2019 Yılı	% 100	TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu çalışmaları başarıyla tamamlanmış ve Türkiye'de 2015 versiyonuna geçen ilk kamu kurumu Yalova Belediyesi olmuştur. Ayrıca 29-30 Nisan 2019 tarihlerinde TSE tarafından Belge Yenileme Tetkiki yapılmış ve belgenin devamı sağlanmıştır.
142	4	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır.		% 100	22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Belge Yenileme Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır. .

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**4**	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
143	1	Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.	1 Adet / Envanter	100%	Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi hazırlanmış olup belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları oluşturulmaktadır. .
144	2	Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.	Banka Sözleşme Sayısı	100%	Online tahsilat yapabilmek için gerekli teknik işlemler tamamlanmış ve online tahsilata geçilmiştir.
145	3	Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır.	1 Adet / Yıl	100%	Online tahsilat yapabilmek için gerekli teknik işlemler tamamlanmış ve online tahsilata geçilmiştir.

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**6**	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
146	4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu taşınır malların alımı plan döneminde yıllık olarak tedarik edilecektir.		100%	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve kırtasiye malzemeleri ile büro işyeri mal ve makine teçhizat alımları yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**2**	Bilgi–işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
147	1	Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların güncel ve lisanslı olması sağlanacaktır.		% 100	Belediyemizdeki tüm yazılımların güncel ve lisanslı olması sağlanmıştır
148	2	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.		% 100	Belediye bilişim sistemlerinin donanım ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmıştır .
149	3	Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağının kurulması sağlanacaktır.		% 100	Belediye Network ana omurgası Gigabit yapıya dönüştürüldü. Birimlerin iletişimi Fiber yapıya dönüştürüldü. Katlardaki switchlere de fiber hat çekilerek sonlandırmaları yapıldı. Belediye hizmet binalarında wi-fi ağı kuruldu.
150	4	Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Mükelleflere borç bilgilendirmeleri SMS yoluyla gönderilmesine devam edilmektedir. Konuyla ilgili yönetim bilgi sisteminde gerekli altyapı sağlanmıştır.
151	5	Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanacaktır.		% 100	Yenileme, kayıp ve yeni atamalar çerçevesinde ihtiyaçlar karşılanmış ve sistemin güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanmıştır
152	6	Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	TS 13298 standartlarını sağlayan Web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmıştır. .
153	7	Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Digital arşiv yeni nesil sunucu sistemine entegre edildi. Yazılım mimarisi iyileştirilerek kullanıcılara tanımlandı
154	8	Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.		% 100	Mevcut Wi-fi hizmeti etkin ve çalışır duruma getirilmiş ve Belediye Hizmet Binası içine de kurulum yapılarak vatandaşlara sunulmuş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu kararı gereğince sistem kapatılmıştır.
155	9	Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.	1 Adet / 2015	% 100	Fiziksel ortamın değiştirilmesi ile birlikte, donanım, ofis malzemeleri ve sıra yönetim sistemi de yenilenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.
156	10	E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.		% 100	Mezarlık yerleşkesine Mezarlık Bilgi sistemi kiosku kuruldu. Fatura ödeme firmasıyla protokol yapılarak 13 şubesinde ödeme ve kart yükleme yapılır hale getirildi. Belediye hizmet binasındaki kiosk ile bina dışına dış mekan borç ödeme ve kontör yükleme cihazı devreye alındı
157	11	Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.		% 100	Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul'da farklı sunucularda yedekleme alınıyor. Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	**6**	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	**1**	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	**3**	Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
158	1	Birimlerin hizmet içi eğitim talepleri tespit edilerek; ihtiyaç duyulan eğitimler 'Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı' dâhilinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş ve hazırlanan "Yıllık Eğitim Planları" kapsamında eğitimler verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının idare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
159	1	Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.		% 100	İşlemlerin hukuka uygunluğu ile ilgili olarak, müdürlüklere hukuki görüşler bildirilmiştir.
160	2	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu" hazırlanarak riyaset makamına sunulacaktır.	1 Adet / Yıl	% 100	Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporları hazırlanarak mahkemeler davaların lehimize, aleyhimize ve kısmen lehimize ya da aleyhimize sonuçlanan belirlenmiştir. İcra takipleri yapılmış ve borçlulara ödeme emri, haciz ihbarnamesi, bakiye borç muhtırası bildirimlerinde bulunulmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
161	1	Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	1 Adet / Yıl	% 100	Otomasyon ve destek programı alınmış olup personellerin eğitim ve/veya bilgilendirme talepleri karşılanmaktadır.
162	2	Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme talepleri her yılsonunda birleştirilerek, toplu alım yapılması sağlanacaktır.	Toplu Alım Sayısı	% 100	Plan dönemince akaryakıt, yakıt hariç araç kiralama, kırtasiye malzemeleri, bilgisayar sarf malzemesi, fotokopi, faks, baskı ve teknik destek hizmeti alımları yapılmıştır.
163	3	Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.	İlan Sayısı	% 100	Belediyemiz web sitesi üzerindeki ihaleler linki tıklanarak tüm ihalelere ait bilgilere ulaşılabilmekte olup yerel gazetelerde ve EKAP üzerinden ilan edilmektedir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	7	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
164	1	Belediye gelirlerinin artırılması için su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işi yapılmıştır.
165	2	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında arttırılması sağlanacaktır.	Tahsilat Artışı	———	2014 yılında tahsilatın tahakkuka oranı % 50,5 iken plan döneminde % 80'lere ulaşılmış olup 2019 yılı sonu itibariyle % 72 seviyesindedir.
166	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.		% 100	2019 yılının ilk altı ayında 16.342 kayıt dışı mükellef tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.
167	4	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.		% 100	Tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda 8.898 adet beyanı olmayan mükellef tespit edilerek tahakkuk oluşturulmuştur.
168	5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır.	Ödeme Emri Sayısı	% 100	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için 1.172 adet mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.
169	6	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.	Dönüşüm Sayısı	% 100	Belediyemiz tarafından 2016 yılında elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmiş olup 2019 yılında 2.035 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- Belediye Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması.
- Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- İleri Biyolojik Arıtma Tesisinin kurulmuş olması.
- İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitimli personel).
- Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması.
- Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması.
- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler
- Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması
- Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- KBS ve EBYS sistemlerinde bir takım eksiklikler bulunması.
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda yetersizlikler olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracağı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

- Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.

- Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

- Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

- Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- Yüksek işsizlik oranı
- Kuraklık riski
- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması