



YALOVA BELEDİYESİ

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



*YALOVA
BELEDİYESİ*

*2020 YILI FAALİYET
RAPORU*

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

WEB : www.yalova.bel.tr

Baskı : Yalova/2021



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

SUNUŞ



Değerli hemşehrilerim;

Bir yıl önce ağır bir sorumluluğun altına girerek, hizmete bekleyen 14 mahallemizin sorunlarını, eksiklerini ve halkımızın taleplerini bilerek göreve başladık. Önceliğimiz içerisinde bulunduğumuz negatif mali tabloyu, pozitif çevirmek oldu. Mali disiplini sağlamak, belediyemizden alacaklı olan esnafımızın mağduriyetini gidermek adına yol haritamızı çıkardık. Bir yıl önce borçlarıyla, icra dosyalarıyla adı anılan belediyemizin zedelenen imajını tamamen değiştirdik.

Göreve gelir gelmez yaptığımız ilk işlerden bir tanesi kentsel dönüşüm konusunu ele almak oldu. 1999 Marmara Depremi sonrasında bu konuda ne yazık ki gerekli adımlar atılamadı. İlk olarak, Kentsel Dönüşüm Ofisini hizmete açtık. Kentsel dönüşüm konusunda iki çalışma gerçekleştirdik. Bunlardan ilki Bağlarbaşı Mahallemizde Roman vatandaşlarımızın yaşadığı alan olurken, ikincisi de şehrimiz genelinde ada bazlı olarak kentsel dönüşümü hayata geçirmek oldu. Şehrimizin yapı stokunu güvenli bir hale getirmek, Yalova'mızın depreme karşı güvenli bir şehir olmasını sağlamak için çalışıyoruz.

Bunu yaparken, belediyenin kaynaklarını doğru yöneterek, yatırım bekleyen mahallerimiz için de çalışmalarımızı ivedilikle başlattık. Uzun yıllardır çivi çakılmamış olan cadde ve sokaklarımızda asfalt seferberliği başlattık. Mahallelerimizde kışın çamurun, yazın tozun sıkıntısını çeken vatandaşlarımızın sorunlarını ortadan kaldırmak için parke yolların yapımına da hız verdik.

Kronikleşmiş altyapı sorunları olan noktalara anında müdahale ederek bu sorunları ortadan kaldırdık. 70 km ana ishale hattı ile 550 km'lik içme suyu hattımızın yenilenmesi için gerekli girişimleri gerçekleştirdik. Kısa süre içerisinde yapımına başlayacağız. Yıllardır temizliği yapılmamış, nerdeyse çalışmaz hale gelen yağmur suyu hatlarının temizliğini özel donanımlı araçlarla gerçekleştirerek hatları çalışır hale getirdik.

Doğu ve batı sahil bandımızda kentimizin imajına uygun düzenlemeler gerçekleştirdik. Gidiş geliş 40 km olacak olan bisiklet ve yürüyüş yolunun ilk etabını tamamladık. 2021 yılı içerisinde tamamını hizmete açmış olmayı hedefliyoruz. Yalova'nın yıllardır aşılammış bir problemi olan Merkez ile Çiftlikköy bağlantı sorununu çözdük.

Gerek hibe yoluyla, gerekse satın alarak Yalova Belediyesi'ni halkımıza kendi öz kaynaklarıyla hizmet eden bir belediye haline getirdik. Rutin çalışmalarımızı yerine getirirken şehrimizin çiçek kenti imajına uygun düzenlemelere de imza attık.

6 Mart'ta göreve başladıktan sadece 5 gün sonra tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs nedeniyle ülkemizde de pandemi süreci başladı. Bu zorlu süreçte Yalova Belediyesi olarak üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmalar yaptık.

Bir yıllık süreçte şehrimizde birçok bakanımızı şehrimizde ağırladık. Bunun dışında biz Ankara'ya giderek bakanlarımız ile görüştük. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın destekleriyle kentimizde önemli yatırımlar kısa sürede hayat bulacak. Sloganımızı göreve geldiğimiz tarihten bugüne kadar yaptığımız icraatları baz alarak "Değişim Devam Ediyor" olarak belirleyerek, 2021 yılını da şehrimizde değişimin yılı olarak ilan ettik.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Yalova Benim Kentimdir" sözüyle yücelttiği şehrimizi hak ettiği hizmetlerle ve yatırımlarla buluşturarak, bu kentte yaşayan her bireyin gurur duyacağı bir şehir oluşturacağız. Yalova, ülkemize hatta dünyaya örnek olacak bir şehir olacak.

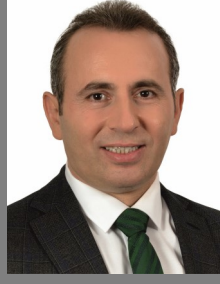
Bir yıllık faaliyet raporumuzu halkımızın olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor,

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa TUTUK

Yalova Belediye Başkan Vekili

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan Vekili



Nusret
KARAALIOĞLU



Melahat YALÇIN



İnanç KAYA



Fatih ŞAHİN



Selvet DUMAN



Nurgül
URNUŞMAK



Yusuf Ziya
ŞENER



Arif Oktay
TUNÇ



Alpan SOLMAZ



İsmail DEMİR



Dursun
KARAHASAN



Bülent
YALÇINKAYA



Ahmet KUMALİ



Uğur DABAN



Bahaddin
ERBAY



Adnan KIRTAY



Yavuz BİNGÖL

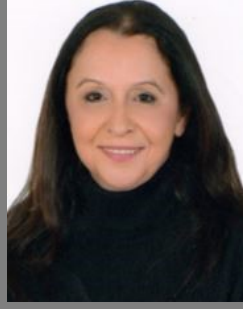
YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Cevdet
BEKLER



Halit GÜLEÇ



Gülsen
BÜKER



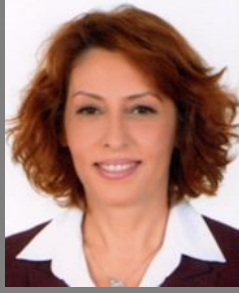
Sefer KESKİN



Erol ABACI



Adil ÜREKLİ



Meryem ATAÇ



Cem İNCİ



Muhammet Ümit
AYDIN



Burçin
TANGÜREK



Turgut MEMİŞ



Zekiye TANIL

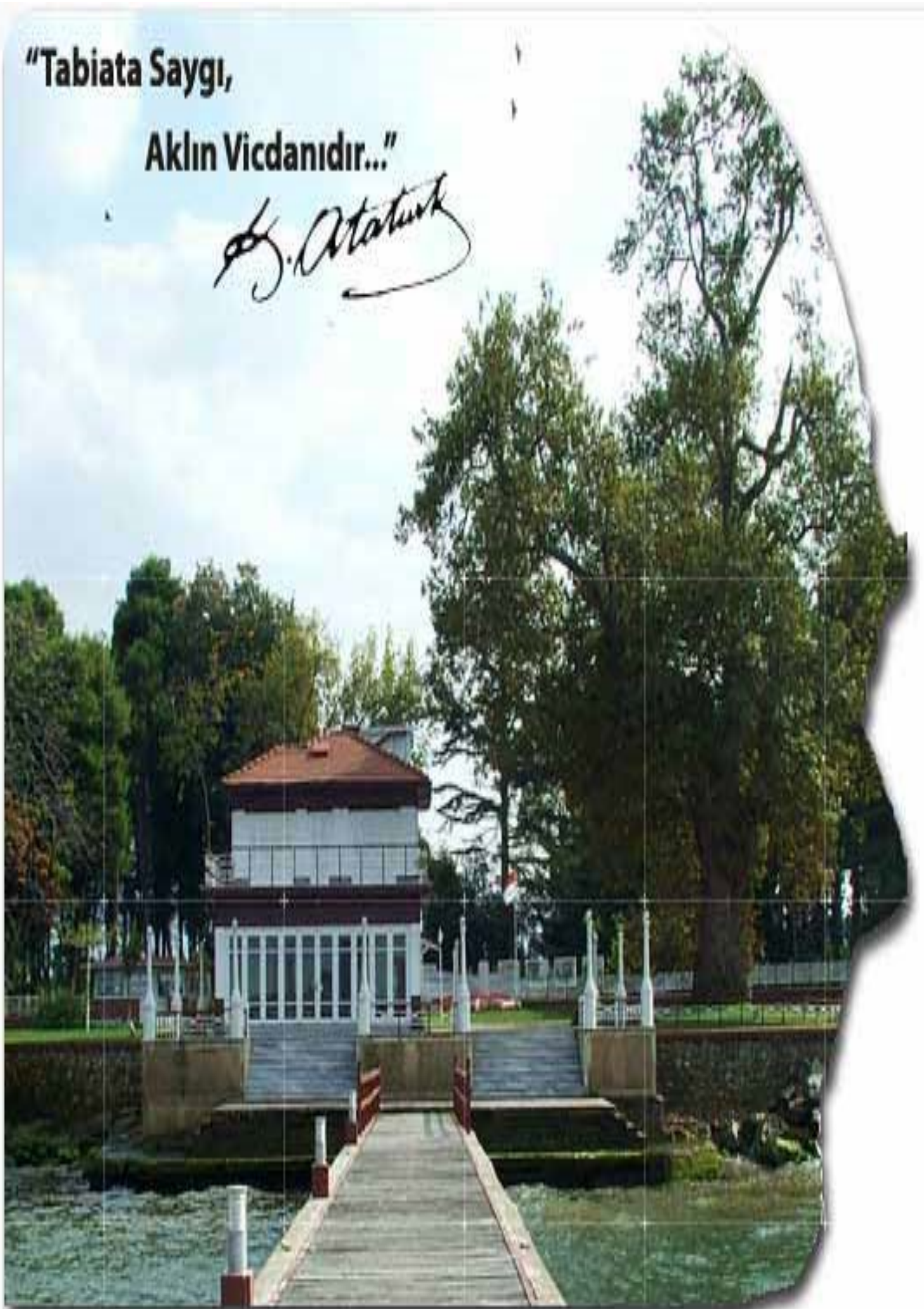


Erol DUMAN

"Tabiata Saygı,

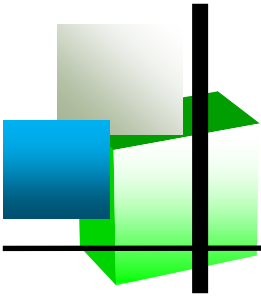
Aklın Vicdanıdır..."

K. Atatürk



I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	1
1- Misyon	1
2- Vizyon	1
3-Temel Değerler	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları	8
4.1.Çalışanların Analizi	8
4.2.Hizmet İçi Eğitim	12
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	17
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması	18
1.3. Ek Bütçe	19
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
2.1. Gelir Bütçesi	22
2.2. Gider Bütçesi	22
3- Mali Denetim Sonuçları	24
3.1. Sayıştay Denetimi	24
3.2. 2020 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	25
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	25
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ	25
1.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25
1.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	28
1.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
1.1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34
1.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	37
1.1.6. Hal Müdürlüğü	50

1.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	51
1.1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52
1.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
1.1.10. İşletme İştirakler Müdürlüğü	63
1.1.11. İtfaiye Müdürlüğü	67
1.1.12. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	76
1.1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
1.1.14. Mali Hizmetler Müdürlüğü	83
1.1.15. Mezarlıklar Müdürlüğü	89
1.1.16. Özel Kalem Müdürlüğü	91
1.1.17. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98
1.1.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü	106
1.1.19. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	112
1.1.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü	119
1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü	122
1.1.22. Zabıta Müdürlüğü	127
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	130
1.2.1. Yabeltaş	130
1.2.2. Yalova A.Ş.	151
1.2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	179
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	195
2.1. 2020 Yılı Performansa Dayalı İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları	195
2.2. 2020 Yılı Performansa Dayalı Son Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları	198
3- 2020 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI	200
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE	225
A– İç Çevre	225
A1- Güçlü Yönler	225
A2- Zayıf Yönler	225
B– Dış Çevre	225
B1– Fırsatlar	225
B2– Tehditler	225
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	226
A. Öneri ve Tedbirler	226
VI-EKLER	228
Ek:1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	228
Ek:2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	229



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

“Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyeçilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1

Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

4

Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

2

Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

5

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

3

Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürüten; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

6

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7

Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9

Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10

Katı atıkların kaynaktan toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12

Gayrisihhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16

Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

17

Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçeğe nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- YALOVA BELEDİYESİ ENVANTERİ

YALOVA BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

14.672 m arsa üzerinde 4.673m kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkân bulunan Şehirlerarası otobüs terminali	1 adet çocuk tiyatrosu salonu
236 parçadan oluşan arsa	6 adet spor sahası-31.686,29 m m)
496 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse	1 adet açık hava müzesi
23 parçadan oluşan tarla	1 Adet müze
9 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse	2 adet otopark (10.002,39 m + 5.092,08 m)
40.146,42 m çamlık alanı	2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m +797,50 m)
1 adet 138.805,30 m mezarlık alanı	1 adet belediye ana hizmet binası
2 adet 21.166,55 m pazar yeri	1 adet Cem Evi
1 adet 19.877,98 m alan içinde bulunan mezbaha binası	1 adet Balkan Evi
13 adet mesken	1 adet güreş eğitim merkezi
61 adet büro, işyeri, dükkân	1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası
1 adet tiyatro salonu	1 adet veterinerlik binası
	1 adet hal binası
	1 adet itfaiye binası
	1 adet Belediye Ek Hizmet Binası

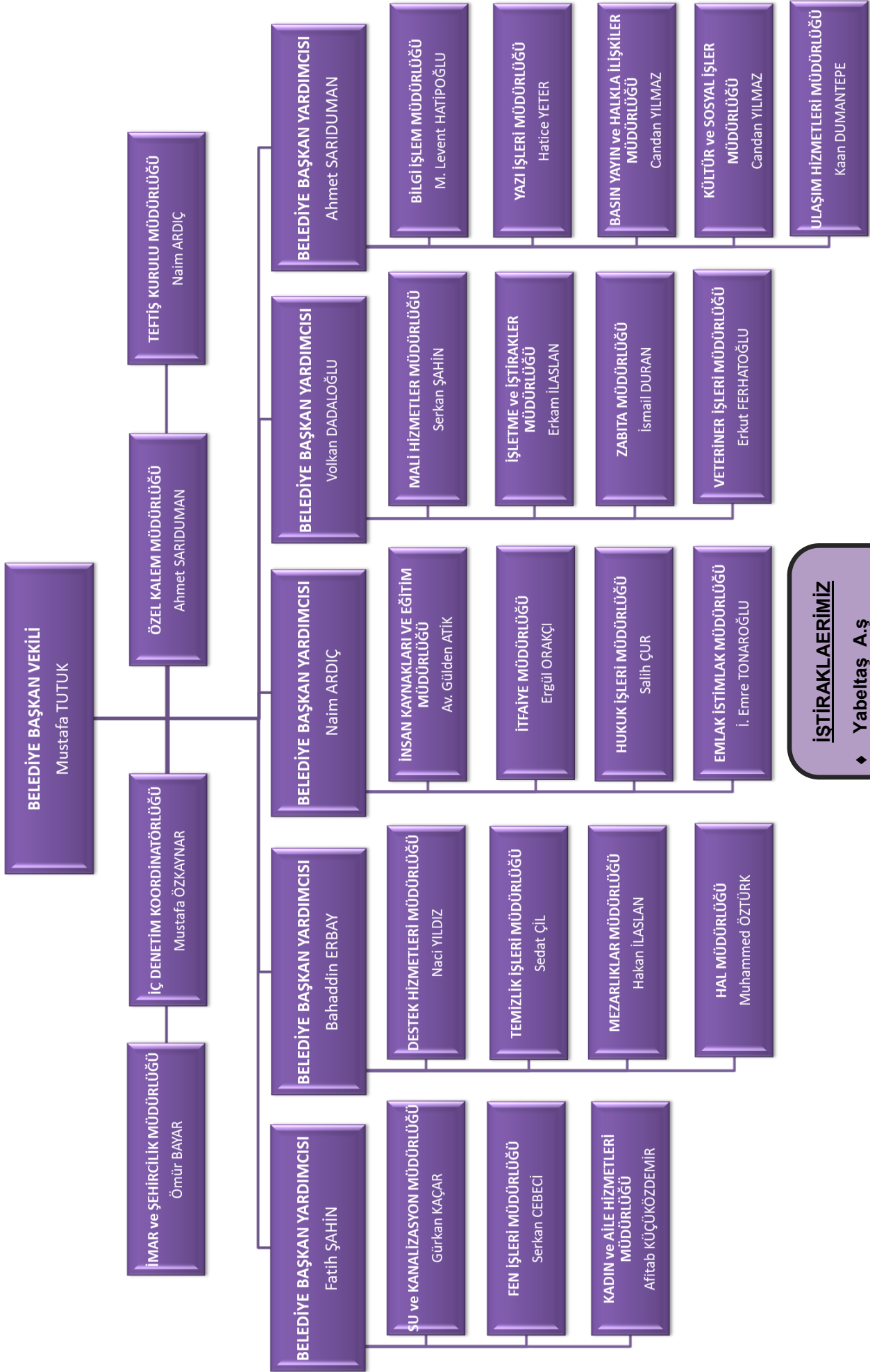
- YALOVA BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

YALOVA BELEDİYESİ RESMİ PLAKALI ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNS	MODEL	BİRİM
1	77 00 001	CHAMPION	740 A GREDER	1995	FEN İŞLERİ MD.
2	77 00 002	MASTAŞ	444 BEKOLU KEPÇE	1998	HURDA
3	77 00 003	ÇUKUROVA	828 BEKOLU KEPÇE	1999	FEN İŞLERİ MD.
4	77 00 004	DAEVOO	LC 130 V EKSKAVATÖR	2000	FEN İŞLERİ MD.
5	77 00 005	CATERPILLER	MERDANELİ SİLİNDİR	2001	FEN İŞLERİ MD.
6	77 00 006	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2007	FEN İŞLERİ MD.
7	77 00 007	HITACHI	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MD.
8	77 00 008	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2015	SU VE KANAL MD.
9	77 00 009	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2015	FEN İŞLERİ MD.
10	77 00 010	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2015	SU VE KANAL MD.
11	77 00 011	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2015	SU VE KANAL MD.
12	77 00 012	HİDROMEK	102 S BEKOLU KEPÇE	2015	FEN İŞLERİ MD.
13	77 00 013		ELEKTRİKLİ ARAÇ		ZABITA MD.
14	77 00 014	CATERPILLER	DOZER	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	77 00 015		GOLF ARACI		ULAŞIM HİZMETLERİ MD.
16	77 00 016	HI-VAC	YOL SÜPÜRME ARACI	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	77 00 017	HI-VAC	YOL SÜPÜRME ARACI	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	77 00 018	MASTAŞ	EKSKAVATÖR	2020	FEN İŞLERİ MD.
19	77 AAP 159	FORD	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2020	MEZARLIK MD.
20	77 AAP 594	MERCEDES	HAYBULANS	2001	VETERİNERLİK MD.
21	77 AAS 835	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	77 AAS 839	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	77 AAS 840	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	77 AAS 841	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	77 AAS 843	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	77 AAT 861	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	77 AAT 863	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	77 AAT 864	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	77 AAT 865	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
30	77 AAT 869	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	77 AAT 871	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	77 AAT 873	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
33	77 AAT 875	FORD	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KAMYONU)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
34	77 AAU 174	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SU TANKERİ)	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	77 AAU 519	VOLKSWAGEN	KAMYONET	2010	VETERİNERLİK MD.
36	77 ABA 609	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
37	77 ABB 025	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
38	77 ABC 060	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
39	77 ABC 068	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
40	77 ABC 073	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
41	77 ABC 077	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
42	77 ABC 079	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
43	77 ABC 307	MERCEDES	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
44	77 AB 263	FIAT	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2014	MEZARLIK MD.

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNS	MODEL	BİRİM
45	77 AC 067	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1986	MAKİNE İKMAL BR.
46	77 AC 068	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1986	MAKİNE İKMAL BR.
47	77 AC 070	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1994	MAKİNE İKMAL BR.
48	77 AC 071	OTOYOL	OTOBÜS	1995	MAKİNE İKMAL BR.
49	77 AC 111	DESOTO	KAMYONET	1995	HURDA
50	77 AC 116	FORD	İTFAİYE ARACI	1995	İTFAİYE MD.
51	77 AC 257	FIAT	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2000	MEZARLIK MD.
52	77 AC 453	FORD	VİDANJÖR	1984	SU VE KANAL MD.
53	77 AC 455	CARGO	ET NAKİL ARACI		HURDA
54	77 AC 494	STEYR	TRAKTÖR		MAKİNE İKMAL BR.
55	77 AC 927	FORD	KAMYONET	2000	SU VE KANAL MD.
56	77 AC 965	FORD	İTFAİYE ARACI	2000	İTFAİYE MD.
57	77 AD 468	FARGO	KAMYONET	1996	SU VE KANAL MD.
58	77 AD 469	FARGO	KAMYONET	1996	FEN İŞLERİ MD.
59	77 AE 090	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI	2005	İTFAİYE MD.
60	77 AG 773	MERCEDES	MİNİBÜS	2003	SU VE KANAL MD.
61	77 AK 607	FATİH	KAMYON	1997	SU VE KANAL MD.
62	77 AK 897	ISUZU	OTOBÜS	1997	HURDA
63	77 AL 704	FORD	TAMİR ARACI	1998	MAKİNE İKMAL BR.
64	77 AL 876	FORD	MİNİBÜS	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
65	77 AN 286	DODGE	KAMYONET	2007	MAKİNE İKMAL BR.
66	77 AP 894	FORD	KAMYONET (panelvan)	2001	VETERİNERLİK MD.
67	77 AS 166	MERCEDES BENZ	KAMYON (sepetli bom)	2000	MAKİNE İKMAL BR.
68	77 AS 724	BMC	MOBİL SAHNE	2000	MAKİNE İKMAL BR.
69	77 AS 725	FATİH	KAMYON (damperli)	2000	HURDA
70	77 AS 726	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
71	77 AS 727	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2000	SU VE KANAL MD.
72	77 AT 137	FORD	MİNİBÜS	2014	MAKİNE İKMAL BR.
73	77 AT 387	FORD	İTFAİYE ARACI	2000	İTFAİYE MD.
74	77 AT 764	FATİH	KAMYON	2000	SU VE KANAL MD.
75	77 AU 289	BMC	KAMYON	2000	SU VE KANAL MD.
76	77 AU 305	MERCEDES BENZ	MİNİBÜS	2010	MAKİNE İKMAL BR.
77	77 AU 676	BAŞAK	R.LASTİK TEKER TRAKTÖR	2000	FEN İŞLERİ MD.
78	77 AU 678	BMC	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
79	77 AU 679	BMC	KAMYON (sepetli bom)	2000	MAKİNE İKMAL BR.
80	77 AU 887	FORD	HAFİF TİCARİ	2009	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.
81	77 AV 024	FORD	KAMYONET	2001	SU VE KANAL MD.
82	77 AV 167	BMC	DAMPERLİ KAMYON	2001	SU VE KANAL MD.
83	77 AV 310	BMC	KAMYON	2001	SU VE KANAL MD.
84	77 AV 311	BMC	KAMYON (vidanjör)	2001	SU VE KANAL MD.
85	77 AV 312	BMC	KAMYONET	2001	SU VE KANAL MD.
86	77 AV 659	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI	2000	İTFAİYE MD.
87	77 AY 327	FORD	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2013	MEZARLIK MD.
88	77 AY 845	FORD	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2013	MEZARLIK MD.
89	77 BA 293	FORD	MİNİBÜS	2008	MAKİNE İKMAL BR.

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNS	MODEL	BİRİM
90	77 BB 292	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1998	HURDA
91	77 BB 293	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1998	MAKİNE İKMAL BR.
92	77 BB 294	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1998	MAKİNE İKMAL BR.
93	77 BB 410	MONDIAL	MOTORSİKLET	2015	ZABITA MD.
94	77 BC 536	MERCEDES BENZ	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
95	77 BC 537	MERCEDES BENZ	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
96	77 BC 538	MERCEDES BENZ	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
97	77 BC 539	MERCEDES BENZ	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
98	77 BC 831	KYMCO	MOTORSİKLET	2015	HURDA
99	77 BC 832	KYMCO	MOTORSİKLET	2015	ZABITA MD.
100	77 BD 601	DAF	İTFAİYE ARACI	1994	İTFAİYE MD.
101	77 BD 602	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KANAL MD.
102	77 BE 466	MONDIAL	MOTORSİKLET	2015	ZABITA MD.
103	77 BF 495	FORD	KAMYONET (cenaze nakil aracı)	2016	MEZARLIK MD.
104	77 BF 796	MERCEDES	AMBULANS	2016	ÖZEL KALEM MD.
105	77 BF 896	YAMAHA	MOTORSİKLET	2016	ZABITA MD.
106	77 BH 615	ISUZU	OTOBÜS	1996	MAKİNE İKMAL BR.
107	77 BH 619	BMC	SU TANKERİ	2001	İTFAİYE MD.
108	77 BH 730	FORD	İTFAİYE ARACI	2016	İTFAİYE MD.
109	77 BJ 173	MERCEDES	KAMYONET (Ses Yayın Aracı)	1998	MAKİNE İKMAL BR.
110	77 BK 533	FORD	TRANSİT ÇİFT KABİN	2015	İTFAİYE MD.
111	77 DA 170	SYM	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
112	77 DD 157	KANUNİ	MOTORSİKLET	2004	ZABITA MD.
113	77 DD 158	KANUNİ	MOTORSİKLET	2004	ZABITA MD.
114	77 DD 677	MITSUBİSHİ	KAMYONET	2005	İTFAİYE MD.
115	77 DF 578	IVECO	İTFAİYE ARACI	2005	İTFAİYE MD.
116	77 DF 579	IVECO	İTFAİYE ARACI	2005	İTFAİYE MD.
117	77 DH 373	RENAULT	KAMYONET (engelli aracı)	2006	ÖZEL KALEM MD.
118	77 DH 719	IVECO	İTFAİYE ARACI	2005	İTFAİYE MD.
119	77 DN 465	FARGO	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
120	77 DR 170	FORD	HAFİF TİCARİ	2008	ZABITA MD.
121	77 DR 594	FORD	HAFİF TİCARİ	2008	ZABITA MD.
122	77 DR 595	FORD	HAFİF TİCARİ	2008	ZABITA MD.
123	77 DR 637	FORD	HAFİF TİCARİ	2008	HAL MD.
124	77 DV 465	BMC	SU TANKERİ	1998	SU VE KANAL MD.
125	77 DV 858	FORD	KAMYONET	2012	SU VE KANAL MD.
126	77 DZ 175	FORD	HAFİF TİCARİ	2011	ZABITA MD.
127	77 EH 487	FORD	KOMBİNE ARACI	2012	SU VE KANAL MD.
128	77 EL 509	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2012	MAKİNE İKMAL BR.
129	77 EP 603	BMC	VİDANJÖR	2013	SU VE KANAL MD.
130	77 ER 594	MAN	OTOBÜS		HURDA
131	77 ES 118	YAMAHA	MOTORSİKLET	2020	ZABITA MD.
132	77 ES 527	FORD	KAMYONET	2013	FEN İŞLERİ MD.
133	77 ES 528	FORD	KAMYONET	2013	SU VE KANAL MD.
134	77 ES 529	FORD	KAMYONET	2013	MAKİNE İKMAL BR.
135	77 ES 530	FORD	KAMYONET	2013	PARK BAHÇE BR.
136	77 ES 531	FORD	KAMYONET	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.



İŞTİRAKLARIMIZ

- ◆ Yabeltaş A.Ş
- ◆ Hizmet A.Ş
- ◆ Personel A.Ş

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 33 adet sanal sunucu, 8 adet firewall, 3 ana omurga switchi ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 600 civarı AD kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

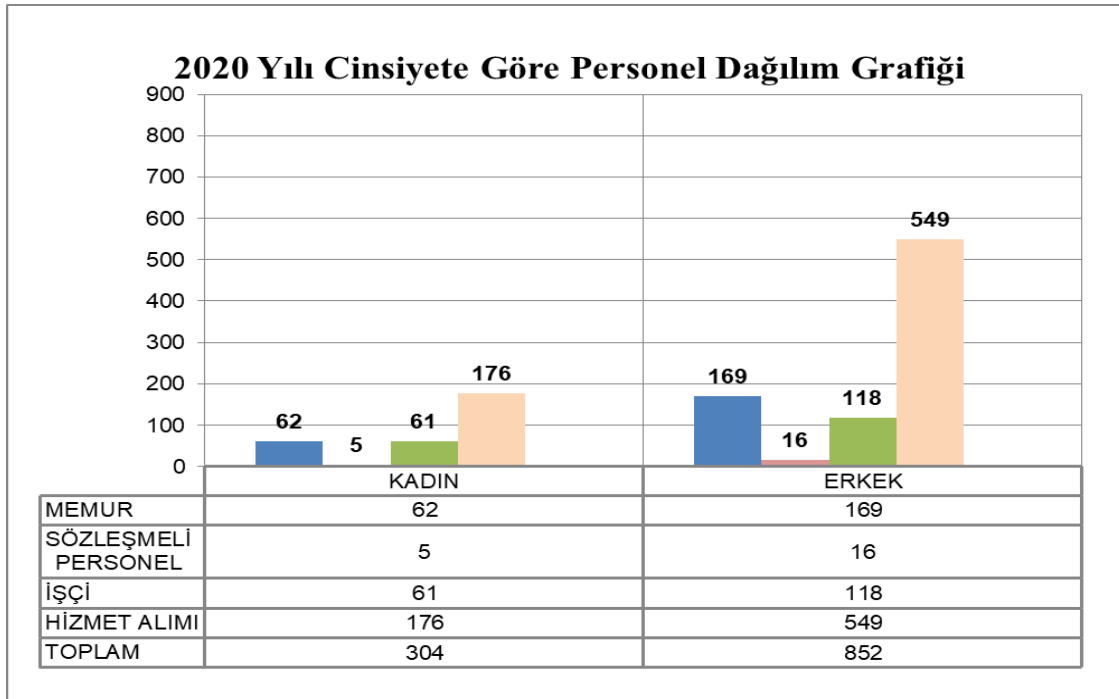
Belediyemizin e-devlet üzerinden yayınladığı 5 adet hizmet bulunmakta olup, kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de borç sorgulama ve borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

Sonuç olarak; Yalova Belediyesi personelinin sayısı ve niteliği yeterli olduğu için, sürücüsüz araç kiralama yoluyla çalıştırılan temizlik ve çöp toplama araçları başta olmak üzere bazı araçlara ihtiyaç duyulduğu, mevcut alt yapının ve belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi gerektiği, bunun dışında fiziki kaynakların kısa vadede yeterli olduğu görülmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

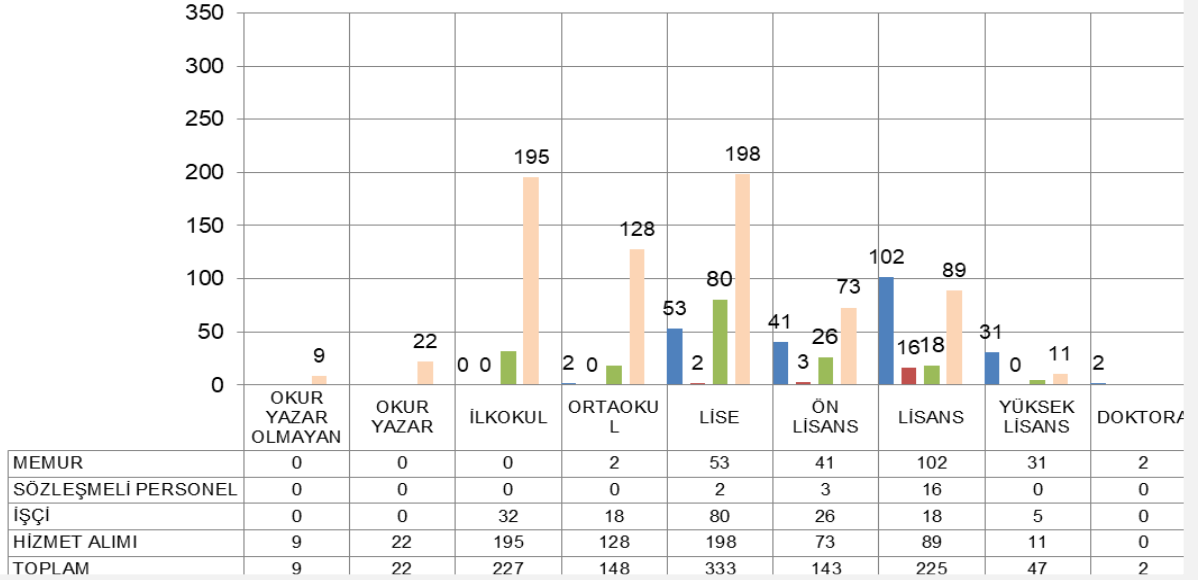
4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2020 yılında; 179 işçi, 231 memur, 25 Sözleşmeli personel ve 725 hizmet alım personelinin oluşan toplam 1156 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının cinsiyete göre durumu 2020 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :

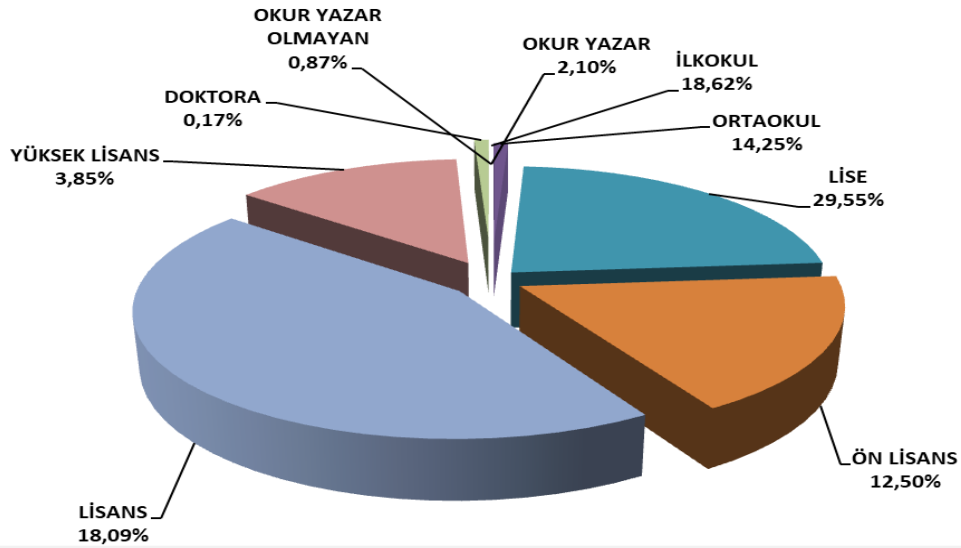


2020 Yılı Yalova Belediyesi Personelinin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

2020 Yılı Eğitime Göre Personel Dağılım Grafiği



2020 Yılı Eğitime Göre Personel Dağılım Grafiği



2020 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	2	31	38
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	4	4	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	4	1	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	0	2	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	12	3	7	81	103
Hal Müdürlüğü	5	0	1	16	22
Hukuk Müdürlüğü	3	3	0	3	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	7	13	18	52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	0	3	7	17
İşletme İştirakler Müdürlüğü	10	0	13	31	54
İtfaiye Müdürlüğü	20	0	41	2	63
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	8	43	60
Kent Konseyi	0	0	0	4	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1	4	39	55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	0	10	10	46
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	0	2	27	32
Özel Kalem Müdürlüğü	26	0	2	9	37
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7	1	19	56	83
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	9	223	243
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	4	13	20
Veteriner Müdürlüğü	4	1	1	16	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	0	13	17	45
Zabıta Müdürlüğü	30	1	17	66	114
Kurum Dışı Görev	0	0	0	6	7
Genel Toplam	231	21	179	725	1156

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	153	200	353
THS	83	10	93
SHS	10	5	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	1	0	1
Toplam	252	222	474

Not: Sözleşmeli personel işlemleri Memur kadroları üzerinden yapıldığı için dolu olan 231 kişilik memur kadrosu; 21 fazla ile 252'dir

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	117	32	148
Operatör	5	2	7
Şoför	35	11	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	179	48	227

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı		Toplam
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	9
	Mimar	2
	Ekonomist	2
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam		21

4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

2020 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER		
EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	16	95
NARKOREHBER MODÜLÜ EĞİTİMİ	1	61
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ(İTFAİYE)	98	20
DRONE EHLİYET EĞİTİMİ	16	6
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	8	113
İLK YARDIMCI EĞİTİMİ	8	85
AFAD/ DOĞAL AFET SONRASI HASAR TESPİT EĞİTİMİ	8	29
TOPLAM	155	409



Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş olup, hazırlanan 'Yıllık Eğitim Planı' kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir. 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 436 kadrolu ve 725 hizmet alımı yolu ile istihdam edilen olmak üzere toplam 1159 personelimize yönelik 5453 saat eğitim gerçekleştirilmiştir.

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

♦ Fen Hizmetleri	♦ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazı olaylara müdahale hizmetleri	♦ Ruhsat hizmetleri
♦ Yol yapım ve tamir işleri	♦ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri	♦ Sağlık Hizmetleri
♦ Tretuar yapım ve tamir işleri	♦ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri	♦ Poliklinik hizmetleri
♦ Yağmur kanalı yapım işleri	♦ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri	♦ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
♦ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri	♦ Zabıta Hizmetleri	♦ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
♦ Temizlik Hizmetleri	♦ Kontrol ve denetim hizmetleri	♦ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
♦ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi	♦ Huzur ve sükûn hizmetleri	♦ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
♦ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri	♦ Nizam ve intizam hizmetleri	♦ Su-Kanalizasyon Hizmetleri
♦ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri	♦ Trafik Hizmetleri	♦ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
♦ Larva ve uçkun mücadelesi	♦ Sinyalizasyon hizmetleri	♦ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri
♦ Veterinerlik Hizmetleri	♦ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri	
♦ Mezbaha hizmetleri	♦ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri	Diğer Hizmetler
♦ Başiboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri	♦ İmar Hizmetleri	♦ Kültür – sanat hizmetleri
♦ Başiboş köpeklerin toplanması hizmetleri	♦ İmar uygulama hizmetleri	♦ Evlenme akit hizmetleri
♦ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri	♦ İmar planlama hizmetleri	♦ Fakir ailelere yardım hizmetleri
♦ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri	♦ Kamulaştırma hizmetleri	♦ Stratejik geliştirme hizmetleri
♦ İtfaiye Hizmetleri	♦ Yapı kontrol hizmetleri	

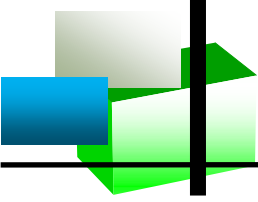
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibari ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmıştır. 2016 yılı itibariyle Yalova Belediyesi İç kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2020 – 2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4.Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2.Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3.Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5.Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.

H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6.Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.

H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

H7.2. e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.

H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.

H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER

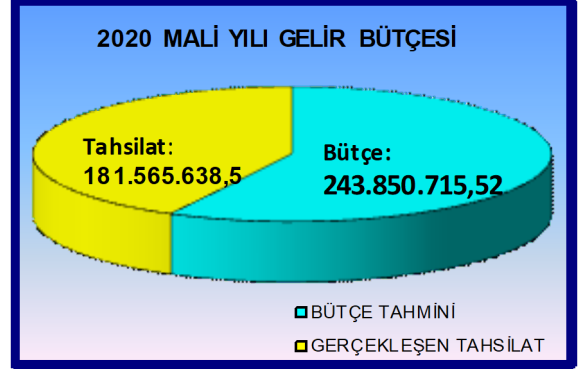
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 - Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

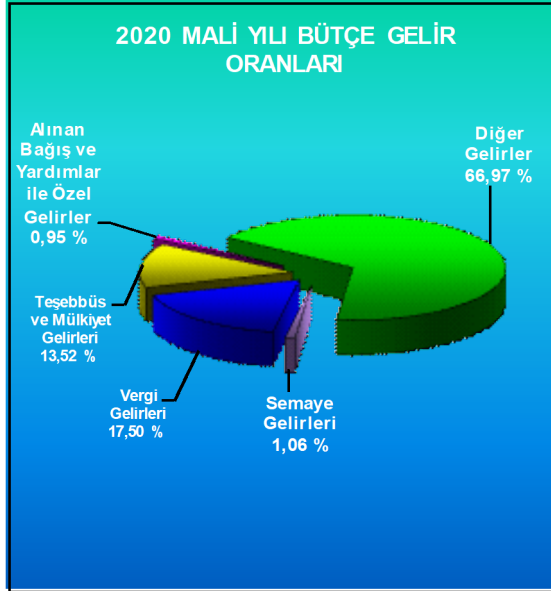
Yalova Belediyesi 2020 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçe		Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	243.850.715,52	181.565.638,52	74,45%



2020 MALİ YILI BÜTÇE GELİR ORANLARI



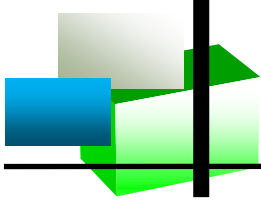
2020 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI

Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	38.140.000,00	31.782.469,58	17,50 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.850.000,00	24.550.606,58	13,52 %
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.857.715,52	1.725.589,79	0,95 %
Diğer Gelirler	129.003.000,00	121.602.370,03	66,97 %
Sermaye Gelirleri	31.100.000,00	1.904.403,79	1,06 %
Red ve İadeler	-100.000,00	0,00	-
TOPLAM	243.850.715,52	181.565.638,52	74,45 %

1.2 - Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	54.173.000,00	595.000,00	6.227.000,00	7.076.000,00	53.919.000,00	48.887.259,02	90,67%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.588.000,00	80.000,00	1.041.000,00	192.000,00	9.517.000,00	8.667.138,78	91,07%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.828.000,00	12.175.000,00	19.314.453,00	10.259.153,00	126.058.300,00	113.350.450,31	89,92%
FAİZ GİDERLERİ	4.400.000,00	0,00	600.000,00	0,00	5.000.000,00	4.739.172,89	94,78%
CARİ TRANSFERLER	9.535.000,00	3.550.000,00	3.298.000,00	790.000,00	15.593.000,00	14.852.729,15	95,25%
SERMAYE GİDERLERİ	24.280.000,00	11.707.715,52	1.994.000,00	5.118.000,00	32.863.715,52	27.934.160,05	85,00%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	9.939.000,00	0,00	0,00	9.039.000,00	900.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	215.743.000,00	28.107.715,52	32.474.453,00	32.474.153,00	243.851.015,52	218.430.910,20	89,58%



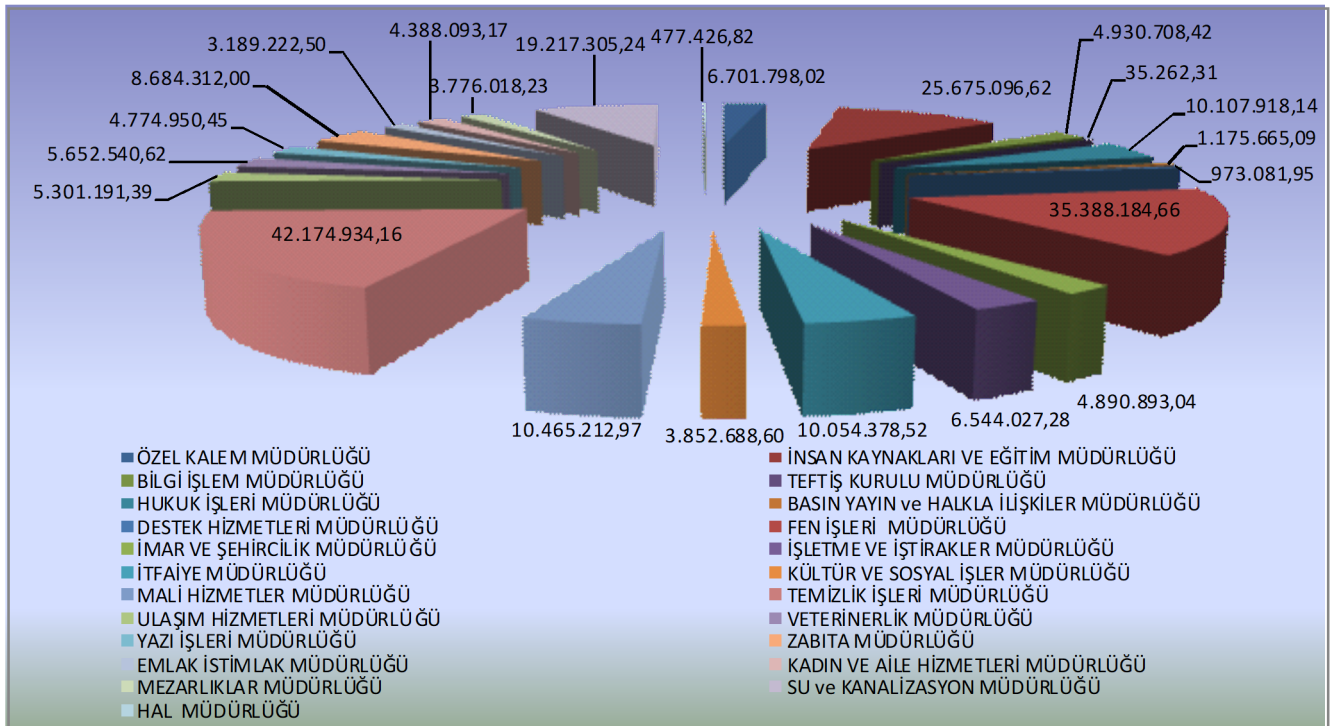
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

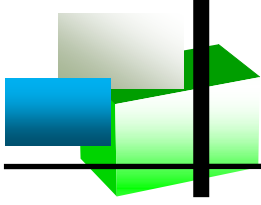
1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2020 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
ÖZEL KALEM MD	8.653.000,00	6.701.798,02	77,45%	MALİ HİZMETLER MD	12.081.000,00	10.465.212,97	86,63%
İNSAN KAYN. VE EĞİT. MD	26.269.000,00	25.675.096,62	97,74%	TEMİZLİK İŞLERİ MD	45.572.715,52	42.174.934,16	92,54%
BİLGİ İŞLEM MD	5.358.000,00	4.930.708,42	92,03%	ULAŞIM HİZMETLERİ MD	5.956.000,00	5.301.191,39	89,01%
TEFTİŞ KURULU MD	166.000,00	35.262,31	21,24%	VETERİNERLİK MD	6.097.000,00	5.652.540,62	92,71%
HUKUK İŞLERİ MD	10.904.000,00	10.107.918,14	92,70%	YAZI İŞLERİ MD	5.255.000,00	4.774.950,45	90,86%
BASIN YAYIN ve HALK-LA İLİŞKİLER MD	1.460.000,00	1.175.665,09	80,53%	ZABITA MD	9.083.000,00	8.684.312,00	95,61%
DESTEK HİZMETLERİ MD	1.303.000,00	973.081,95	74,68%	EMLAK İSTİMLAK MD	3.399.000,00	3.189.222,50	93,83%
FEN İŞLERİ MD	41.400.000,00	35.388.184,66	85,48%	KADIN VE AİLE HİZ-METLERİ MD	5.086.000,00	4.388.093,17	86,28%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	6.347.000,00	4.890.893,04	77,06%	MEZARLIKLAR MD	4.571.000,00	3.776.018,23	82,61%
İŞLETME VE İŞTİRAK-LER MD	8.448.000,00	6.544.027,28	77,46%	SU ve KANALİZAS-YON MD	20.540.000,00	19.217.305,24	93,56%
İTFAİYE MD	10.447.000,00	10.054.378,52	96,24%	HAL MD	760.000,00	477.426,82	62,82%
KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MD	4.695.000,00	3.852.688,60	82,06%				

2020 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

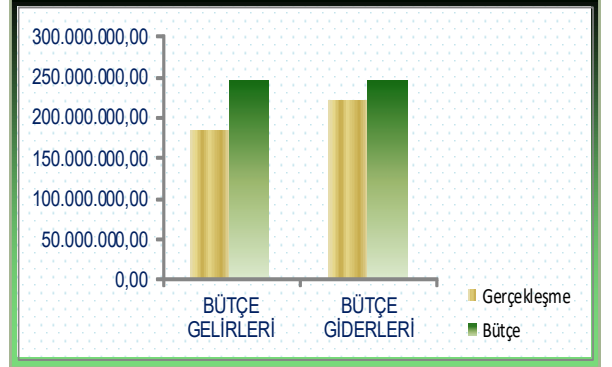




III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

2020 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Oranı
2020	BÜTÇE GELİRLERİ	181.565.638,52	243.850.715,52	74,45 %
	BÜTÇE GİDERLERİ	218.430.910,20	243.850.715,52	89,58 %



1.3 - Ek Bütçe ve Münakale

2020 mali yılında 28.107.715,52-TL Ek Bütçe yapılmıştır. Ayrıca 32.474.153,00-TL Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

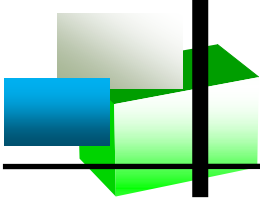
AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	
ÖZEL KALEM MD	10.025.000,00	200.000,00	673.000,00	2.245.000,00	8.653.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD	22.294.000,00	1.015.000,00	3.220.000,00	260.000,00	26.269.000,00
BİLGİ İŞLEM MD	5.054.000,00	0,00	1.025.000,00	721.000,00	5.358.000,00
TEFTİŞ KURULU MD	166.000,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00
HUKUK İŞLERİ MD	4.065.000,00	1.200.000,00	5.829.000,00	190.000,00	10.904.000,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD	1.148.000,00	250.000,00	258.000,00	196.000,00	1.460.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MD	1.444.000,00	0,00	71.000,00	212.000,00	1.303.000,00
FEN İŞLERİ MD	41.249.000,00	560.000,00	6.285.903,00	6.694.903,00	41.400.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	7.159.000,00	0,00	750.000,00	1.562.000,00	6.347.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD	8.730.000,00	0,00	2.225.000,00	2.507.000,00	8.448.000,00
İTFAİYE MD	11.358.000,00	0,00	539.000,00	1.450.000,00	10.447.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD	5.167.000,00	0,00	539.000,00	1.011.000,00	4.695.000,00
MALİ HİZMETLER MD	20.795.000,00	0,00	1.232.000,00	9.946.000,00	12.081.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MD	30.741.000,00	13.407.715,52	2.095.650,00	671.650,00	45.572.715,52
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	5.387.000,00	600.000,00	620.000,00	651.000,00	5.956.000,00
VETERİNERLİK MD	4.627.000,00	1.400.000,00	174.600,00	104.600,00	6.097.000,00
YAZI İŞLERİ MD	5.367.000,00	0,00	700.000,00	812.000,00	5.255.000,00
ZABITA MD	9.622.000,00	0,00	851.000,00	1.390.000,00	9.083.000,00
EMLAK İSTİMLAK MD	3.106.000,00	0,00	559.000,00	266.000,00	3.399.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD	3.923.000,00	275.000,00	1.189.000,00	301.000,00	5.086.000,00
MEZARLIKLAR MD	3.959.000,00	1.100.000,00	218.000,00	706.000,00	4.571.000,00
SU ve KANALİZASYON MD	9.170.000,00	8.100.000,00	3.386.000,00	116.000,00	20.540.000,00
HAL MD	1.187.000,00	0,00	34.000,00	461.000,00	760.000,00
GENEL TOPLAM	215.743.000,00	28.107.715,52	32.474.153,00	32.474.153,00	243.850.715,52

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2020 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	07	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.084.533,05	2.930.573,83	45.521.190,33	4.739.325,42	5.400.655,87	821.422,83	0,00	77.497.701,33
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.128.747,05	2.718.775,3	7.087.359,56	0,00	105.000,00	0,00	0,00	24.039.881,91
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.608.042,38	438.691,64	25.828.671,49	0,00	0,00	5.257.384,41	0,00	34.132.789,92
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.034.203,04	176.354,48	18.115.040,99	0,00	750.525,86	13.240.926,36	0,00	33.317.050,73
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	7.478.013,49	1.380.667,16	4.265.737,41	0,00	5.999.760,8	8.173.241,92	0,00	27.297.420,78
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	294.474,91	50.936,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.411,04
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	3.725.028,56	657.330,29	12.227.111,97	0,00	611.600,00	441.184,53	0,00	17.662.255,35
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.534.216,54	313.809,95	307.529,85	0,00	2.413.787,92	0,00	0,00	4.569.344,26
	TOPLAM	48.887.259,02	8.667.138,78	113.352.641,60	4.739.325,42	15.281.330,45	27.934.160,05	0,00	218.861.855,32

2020 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2021 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2020 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2020 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2020 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	38.140.000,00	20.625.817,12	38.208.145,43	58.833.962,55	32.518.777,60	736.308,02	31.782.469,58	26.315.184,95	55,20 %
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	39.850.000,00	22.986.547,73	26.968.947,82	49.955.495,55	24.622.003,41	71.396,83	24.550.606,58	25.333.492,14	49,20 %
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.857.715,52	0,00	1.725.787,52	1.725.787,52	1.725.787,52	197,73	1.725.589,79	0,00	100,00 %
05	DİĞER GELİRLER	129.003.000,00	18.450.824,79	133.868.058,77	152.318.883,56	121.816.455,85	214.085,82	121.602.370,03	30.502.427,71	79,90 %
06	SERMAYE GELİRLERİ	31.100.000,00	2.659.748,30	1.200.486,18	3.860.234,48	1.904.403,79	0,00	1.904.403,79	1.955.860,39	49,30 %
09	RED ve İADELER (-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
GENEL TOPLAM		243.850.715,52	64.722.937,94	201.971.425,72	266.694.363,66	182.587.428,17	1.021.988,40	181.565.439,77	84.106.935,49	68,07 %



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

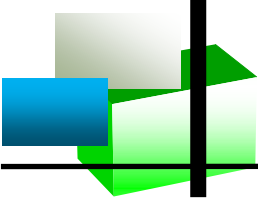
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2021 mali yılına 84.106.935,49-TL tahakkuk devredilmiş olup 2020 yılında **201.971.425,72 -TL.** tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **266.694363,66 -TL.** lik tahakkuk tutarına karşılık; 2020 yılı içerisinde **182.587.428,17 -TL** tahsilat gerçekleşmiştir. 2020 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **1.021.988,40-TL** düşüldükten sonra net tahsilatımız **181.565.439,77 -TL** olarak yıl kapatılmıştır.

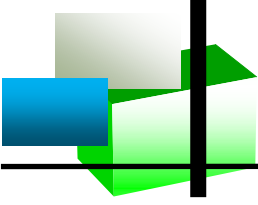
2.2 Gider Bütçesi

2020 MALİ YILI KESİN MİZANI			
Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	33.559.378,69	33.559.378,69
102	BANKA HESABI	268.888.437,55	262.370.728,37
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	234.316.654,12	234.316.654,12
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	33.559.378,69	33.559.378,69
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	29.915.338,26	26.964.455,79
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	298.758.387,08	298.758.387,08
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	72.575.635,86	17.978.524,74
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.105.305,79	2.569.415,81
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.502.841,34	1.452.025,28
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.840.284,02	3.601.545,17
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	22.792.470,47	6.953.432,12
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.305.874,04	1.305.874,04
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	128.597,52	128.597,52
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.797.770,55	770.490,85
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	280.707,40	36.250,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	43.431.539,83	1.140.830,77
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.509.897,42	2.509.897,42
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.051.714,89	95.985,27
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.423.455,79	3.465.614,60
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.561,59	479,08
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.062.541,15	158.474,41
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.555.151,40	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	8.880.800,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	444.233.102,53	223.769.858,79
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	168.291.467,01	0,01
252	BİNALAR HESABI	128.001.450,61	10.896.983,18
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.834.014,28	62.686,01
254	TAŞITLAR GRUBU	26.689.823,97	5.758.133,99
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	13.010.249,07	1.572.554,39
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12.909.214,49	42.780.032,82
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.260.174,44	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.474.136,56	0,00



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.474.136,56
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR H.	840.582,86	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	840.582,86
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.760.946,43	4.760.946,43
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	174.907.299,64	258.013.962,30
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.204.163,22	12.984.260,00
333	EMANETLER HESABI	17.930.544,26	28.067.289,21
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.701.241,01	9.701.241,01
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.525.442,50	13.583.632,62
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	679.913,09	680.036,69
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.648.667,43	21.337.237,18
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	17.253.765,63	64.218.833,48
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	829.542,31	1.100.000,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.019.112,66	7.009.565,01
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.666.989,82	2.666.989,82
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.904.675,64	45.780.720,69
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	104.953,90	2.112.692,25
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.150.132,76	41.515.982,48
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.100.000,00	45.414.874,70
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	14.153.370,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.819.770,34	38.739.469,95
500	NET DEĞER HESABI	46.420.920,11	366.825.028,56
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	44.375.902,71	155.714.550,51
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	68.113.279,62	34.056.639,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	69.413.431,76	69.413.431,76
600	GELİRLER HESABI	113.364.356,80	315.579.275,56
630	GİDERLER HESABI	209.758.947,98	1.160.485,44
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	182.587.428,17
805	GELİR YANSITMA HESABI	182.587.428,17	1.021.988,40
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.021.988,40	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	218.861.855,32	430.945,12
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	430.945,12	218.861.855,32
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	276.755.813,64	253.926.008,32



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35.064.153,00	276.324.868,52
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	218.861.855,32	430.945,12
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H.	255.707,40	26.250,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	26.250,00	255.707,40
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.020.749,58	7.771.648,66
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.798.578,66	13.047.679,58
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	4.929,16	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	4.929,16
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.294.917,51	2.374.354,12
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	2.374.354,12	9.294.917,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	35.438.923,77	518.151,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	518.151,38	35.438.923,77
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	135.037.758,99	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	0,00	135.037.758,99
TOPLAM		3.913.605.027,43	3.913.605.027,43

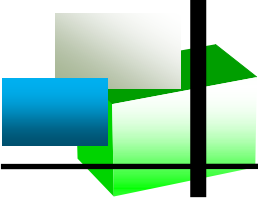
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2020 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2020 yılına ait ödeme evraklarının incelenme denetimi gerçekleştirilmiştir.

3.2. 2020 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

Denetim Komisyonumuz, yasadaki kaynaklanan görevini icra etmek için, 2020 yılı ile ilgili 01.01.2020-31.12.2020 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup, komisyon raporu tamamlanamadığı için Faaliyet Raporumuzda 2020 yılı Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1.1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması

Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak basılmıştır.

BRANDA	2.915 m ²
FİTİLLİ VİNİL BRANDA	255 m ²
BRANDA BASKI	87 m ²
AFİŞ BASKI(A3)	1.000 ADET
KARTVİZİT	10.000 ADET
TEBRİK KARTI (300gr)	150 ADET
ETİKET BASKI	5.325 ADET
STİCKER 5*8cm	325 ADET
KARTON ÇANTA	500 ADET
KİTAP BASKI	3.000 ADET
KİTAPÇIK	1.500 ADET
MASA SPERLİĞİ	25 ADET
LEVHA	20 ADET
DUBA	20 ADET

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılmıştır.

AJANS ABONELİĞİ	1 ADET
YEREL GAZETE ABONELİĞİ	5 ADET
DERGİ ABONELİĞİ	2 ADET
ÖZEL SAYI GAZETE ALIM	250 ADET
ULUSAL GÜNLÜK GAZETE ALIM	2 AY
GAZETE ALIM İŞİ	17.325 ADET
İNTERNET SİTESİ İLANLARI	103 ADET
YEREL GAZETE İLANLARI	60 ADET
ULUSAL GAZETE İLANI	4 ADET
DERGİ İLANI	2 ADET
TV İLANI	1 ADET
MEDYA TAKİP İŞİ	1 ADET

Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması

Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması gerçekleştirilmiştir.

DRONE BATARYASI	1 ADET
KAMERA KAPAĞI	1 ADET
PERVANE SETİ	1 ADET
BAKIM ONARIM HİZMETİ	1 ADET

Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması faaliyeti kapsamında;

Anma Kutlama ilanları, Tanıtım ilanları tasarımları hazırlanarak Belediyemizin sosyal medya hesaplarından ilanlarımız yayınlanmıştır.

Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlanması kapsamında;

180 günlük icraat ve hizmetlerin tanıtım videosu hazırlanarak sosyal medya platformlarında yayınlanmıştır.

Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlemesinin yapılması kapsamında;

Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında içerik düzenlenmeleri, yeni tasarım güncellemeleri, önemli günlerde medya ilanları yayınlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması kapsamında;

Belediyemize ait 60 adet Billboard reklam panolarında 1200 Adet reklam ilanlarımız halkı bilgilendirme amacıyla paylaşılmıştır.

Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlemesinin yapılarak düzenlenmesi faaliyeti kapsamında;

Web Sitesinde her ay meclis gündemi, imar plan değişiklikleri paylaşılarak e- imar eklendi; yıllık olarak performans programı güncellendi. Belediyemizin web sitesine performans programı raporları ve Faaliyet raporları eklenerek yıllık olarak güncellendi. Hizmetlerimiz kısmına tanıtım kitaplarımız ve kent rehberi eklenerek, Kamu kuruluşlarından gelen duyurular güncel bilgiler verilmektedir.

Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması faaliyeti kapsamında;

30 Adet Meclis toplantısını youtube platformu üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.



2020 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ
Ana sayfa
Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir.
Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.
Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.
E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.
Gündem: Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir. Vefat edenlerin E-Belediye linkleri güncellenmiştir. Sosyal Ağ Sitesi linkleri güncellenmiştir.
Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.
Sosyal Medya butonu eklenerek düzenli aralıklarda güncellendi.
Kent rehberi ve e- imar sisteminin internet sitesine senkronize edilmesi
Yalova'da ki Sanat ve Etkinliklerin güncel olarak paylaşılması.
Yalova'da gidilmesi gereken yerleri içeren Ulaşım Rehberi sitede yayınlanmıştır.
Vergi Ödeme Takvimi tarihleri sitede yayınlanmıştır.
Aylık olarak imar planı değişikliklerinin sitede yayınlanması.
Performans Programının yanı sıra güncel Performans Programı Raporları da sitede yayınlanmıştır.
Güncel borç bilgilerinden haberdar olmak için internet sitesine Evrak Doğrulama adı altında bir bölüm konulmuştur.
Tamamı ile güncel olarak anlık takip edilebilen Güncel Hal Fiyatları adı altında siteye eklenmiştir.
Meclis Gündem konularının konuşulduğu duyurular aylık olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır.
Genel olarak güncel konular internet sitesinde Duyurular kısmında yayınlanmaktadır.
Yalova'yı anlatan fotoğraflar tarafımızdan çekilip internet sitesinde görsel zenginlik açısından yayınlanmaktadır.
İstek öneri ve şikayetlerin tarafımıza ulaşmasını sağlayan Whatsapp ve Çağrı Merkezinin numarasının internet sitesinde paylaşılması.
Evlilik için gerekli evrakların listesinin internet sitesinde yayınlanması.
Yalova Belediyesine ait güncel iletişim bilgilerinin ve ulaşım haritasının internet sitesinde yayınlanması.

1.1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kullanılan yazıcı sayısının azaltılması ve sarf gideri daha düşük profesyonel yazıcılar kullanılması kurumumuzun hem kurumsal kimliğini pekiştirmek hem de kaynakların kullanımı optimize etmek için gerekli olduğu değerlendirilmiştir. Bu anlamda tüm belediye yerleşkelerinde 21 adet profesyonel lazer ağ yazıcısının yeterli olacağı öngörülmüş olup uzun dönem işletilmesini sağlayacak Toner, Dolum gibi malzeme alımı da ihale yoluyla temin edilmek suretiyle alımı yapılmıştır.

Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sistemi kurulması/kurdurulması

Kurumsal yapıyı ve kurum verilerini korumak adına kurumumuzda yazıcılardan alınan çıktıların kontrol altına alınması gerekmektedir. Konuyla ilgili son dönemde çıkan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurumdan veri sızdırılması durumlarında kamu-özel kurum ayırda yapılmaksızın KVK Kurulu tarafından ağır para cezaları kesilmektedir. Bu tür cezalardan korunmak adına kurum bilgisayarlarından kurum çalışanlarının aldığı çıktılar kontrol altına alınması gerektiğinden kurum personellerinin kendi kullanıcılarından kendi personel kimliklerini kullanarak çıktı almaları ve bu hareketlerin kayıt altına alınması gerektiğinden bu amaçla yazdırma hareketlerini kontrol edip kayıtlarını tutacak ve kullanıcılar arası yetkilendirme yapma yetisine sahip bir yazılım kullanılması gerektiğinden Yazıcı Yönetim Yazılımı işi ihale edilmek suretiyle alınmıştır .

Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ilk başvurusu 39 adet, yenileme için 21 adet alım yapılmıştır.

Elektronik imza taleplerinin karşılanması

Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması

Yalova Belediyesi bünyesinde tüm internet erişiminin üzerinden yönlendirildiği firewall cihazının ve lisansının, dış noktalarla erişimde kullanılacak güvenli bağlantı cihazlarının ve lisanslarının, son kullanıcıların bilgisayarlarında kullanılacak virüs koruma program lisanslarının bakımı yapılmıştır. Bu kapsamda 1 yıl geçerli olmak üzere Belediyemiz bünyesinde kullanılan güvenlik cihazları için parça hariç donanım bakım işleri ve konuyla ilgili danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşla paylaşılması ve borç bilgilendirilmesi işinin aksamadan devam edebilmesi için ilimizde yaşayan vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla 12 ay süre ile Altı Milyon SMS Hizmeti ile ilgili yapılan ihaleli iş ve ödemeleri yapılmaktadır.

Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolı TV hattı, hususi hat, Data hatları, noktadan noktaya (erişim şekli) ve hatların kullanım bedelleri, Belediyemiz adına aboneli olduğumuz Mobil Data ve Vın hatlar, WAF, e-posta hizmeti kullanım bedelleri ödemeleri de yapılmaktadır.

Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması

IP Çağrı Merkezi Özellikli Telefon Santral Sistemi Alımı yapılarak Belediyenin iç ve dış tüm birimlerinde kurulumu yapılmıştır.

Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması

Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Programının yürürlükteki kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında 2020 yılı güncel uyarlaması, entegrasyonu, destek ve bakım hizmetleri işi alındı.

Kurumumuzda kullanılmakta olan 2 adet fiziksel sunucu üzerinde kurulacak tüm sunuculara lisans temini yapılarak güvenli bir ortamın oluşması ve yedeklemesini sağlayacak sanallaştırma ve yedekleme yazılımı alınmıştır.

Belediyemiz tarafından yayınlanmakta olan internet sitelerinin güvenli olarak görüntülenebilmesi için gerekli olan SSL sertifikası alımı yapılmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.

Sanallaştırma ve Yedekleme yazılımı, sunucu sistemleri, depolama sistemleri, ağ anahtarlarını çalışır durumda tutmak ve cihazının özelliğine göre periyodik koruyucu bakımları yapılmıştır.

Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik bakım antlaşması yapılmıştır.

Yedekleme Ünitesi alımı yapılmıştır.

Bilişim Sistemlerinin Güvenlik Testlerinin ve bu testlerin doğrulamasının yapılması, kurumun 30.08.2020 tarihinde aldığı siber saldırılardaki adli bilişim incelemelerinin yapılarak raporlanması vb. konularda danışmanlık hizmetinin alımı yapılmıştır.

Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımlarının yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması

Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.

Kapalı Pazaryerinde ve Belediyeye ait binaların girişlerinde vatandaşların HES Kodu sorgulama işleminin yapılması için tablet alımı yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş ve kullandıkları işletim sistemi olarak artık güvenlik desteği almayan ve bu nedenle veri güvenliği açısından tehdit oluşturan Win7 ve daha eski işletim sistemine sahip kişisel bilgisayarların yenilenmesi amacıyla ve kurumumuzun güvenlik açıklarına maruz kalmaması kişisel bilgisayar alımı yapılmıştır.

Afet yönetim sistemi kuruldu.

Telekom bünyesindeki veri merkezinden WAF (web application fire Wall) hizmeti alımı yapılmıştır. Telekom data center dan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaktadır.

Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması

Belediyemiz ana bina, ek bina ve itfaiye binasında kurulu bulunan santral yıllık bakımı yapıldı. Mayıs ayı sonunda Belediyede kullanılan santral IP entegreli santral ile değiştirilerek Belediyemize gelen analog hatlar SIP hatlarla değiştirilmiştir..

Haberleşme Sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması

Hali hazırda web sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam etmektedir.

Belediye Çağrı Merkezi CRM Yazılımının Mobil Uygulaması ile ilgili 2020 yılı içerisinde altyapısı hazırlanmış olup 2021 yılı itibarıyla aktif kullanıma başlanmıştır.

Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması

EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde iş ve işlemlerde kullanılmak üzere web tabanlı Görev Yönetim Uygulaması hizmeti alımı yapılmıştır.

Hali hazırda Yalova Kent Rehberi, İmar İşleri, Fen ve Zabıta birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi

Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması

Coğrafi Bilgi Sistemi web tabanlı ve mobil (ios/androids) uygulama geliştirme ve Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon yapılması ve Mevcut CBS Uygulama Yazılımı'nın üzerine MAKS (Mekânsal Adres Bilgi Sistemi) Ruhsat Entegrasyonu ile Mezarlık, Müdürlük Envanter ve Başkanlık Ziyaret Modülleri eklenerek daha işler hale getirilmiştir.

Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi ve Native Mobil Yazılımları güncellenmesi, modüllerin bakımı ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.

Akıllı Vezne Sistemi (EVS) Yıllık Bakımı yapılmıştır.

Akıllı Vezne Sistemi'nde zarar gören Dokunmatik Panelin alımı gerçekleştirilmiştir.

Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması

FAALİYET DIŞI KALANLAR:

Active Directory çalışmaları yapıldı.

Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.

Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.

Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.

Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.

Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.

Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.

Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.

Yerel kullanıcılara destek verildi.

Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.

İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.

Kurumumuzun vatandaş ile gerçekleştirmiş olduğu kurumsal iletişimi standart hale getirerek kayıt altına alan, iletişim kalitesini artırarak kurumun kaliteli ve kayıt altına alınabilir iletişim süreçleri tesis edilebilmesi için Belediye Çağrı Merkezi CRM Yazılımı ve Halkla İlişkiler Mobil Uygulaması alımı yapılmıştır.

Teknik Destek Hizmeti

Bilgi İşlem Müdürlüğü, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum içinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domanin ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Antivirüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	423
u-KBS Sistemi	3874
Toplam	4297

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları

Unvanı	Aktif Kullanıcı
İşçi	176
Memur	211
Taşeron	220
Sözleşmeli	19
Toplam	626

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modüllerde (programlarda) kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ve eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.

E-belediye Hizmeti

Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line ve banka tahsilat işlemleri vs. gerçekleştirilmektedir.

Web kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
9077	2023	1561	460	2

01.01.2020-31.12.2020 KBS SİSTEMİNDE GÖREVLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE AYLIK DAĞILIMI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	9	8	2	5	10	26	13	18	11	10	8	140
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							2			3	4	3	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1					2		1	1			5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1							1			1		3
Fen İşleri Müdürlüğü	7	2	3	5	2	4	4	2	2	1	2		34
Hal Müdürlüğü				2		1							3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	5	2	1	1	2	2		1	2		2	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3		3	3	2	8	2	2	3	1		34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	12	5	4	2	4	9	1		5	4	3	56
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	23	15	9	7	34	18	23	21	28	25	15	238
İtfaiye Müdürlüğü					1		2			1	1	1	6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	1	1		1	4	3	2	5	1	2	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1			1	2	3	2	2	1			13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	82	76	64	43	34	45	36	66	63	61	54	21	645
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	4	14	11	22	6	4	9	3	7	10	5	96
Özel Kalem Müdürlüğü		1	3	2		3	6	2		4	7		28
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					1	8	2		2	7	1	1	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	1	4	5	7	3	6	1	2	4	1	45
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	2			2	2	6	3		3	2	4	26
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			1	1				2					4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1068	738	401	19	5	29	34	12	28	26	14	15	2389
Zabıta Müdürlüğü		3	1		1	7	5	4		1	2	1	25
Toplam	1236	883	519	107	92	167	176	151	146	172	143	82	3874

1.1.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması ve abone olunması

Sürekli yayınlar : "Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.

Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

Danışmanlık Hizmet alımı ödemeleri yapılmıştır.

İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verilmesi

İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi

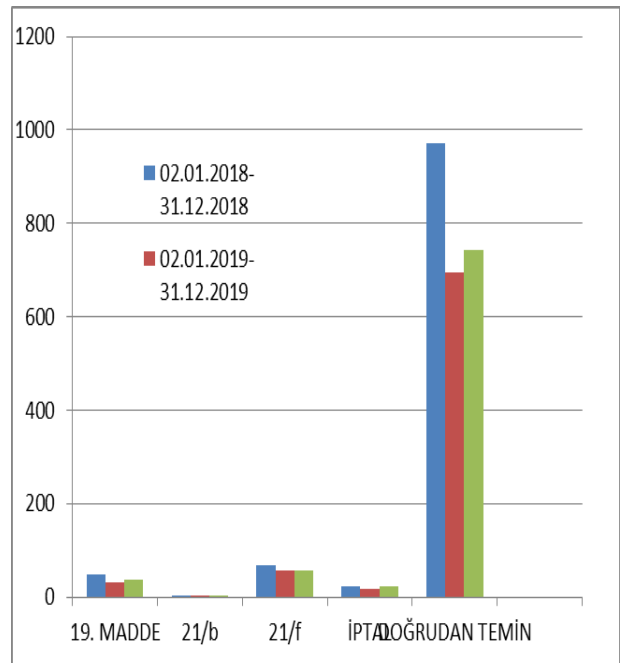
37 adet Ekap ve Gazete İlan bedelleri kurumumuz tarafından ilgili hesaplara yatırılmaktadır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 37 adet, 21/b usulü 3 adet, 21/f usulü 57 adet olmak üzere 97 adet ihale yapılmış ve 23 ihale iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; Doğrudan Temin yoluyla toplam 744 adet alım yapılmıştır. Bu alımların 22/a usulü 8 adet, 22/b usulü 62 adet, 22/c usulü 10 adet, 22/d usulü 663 adet, 22/e usulü 1 adet olarak gerçekleşmiştir .

TARİH ARALIĞI SATIN ALMA KANUNU	02.01.2018 - 31.12.2018	02.01.2019 - 31.12.2019	02.01.2020 - 31.12.2020
19. MADDE	48	32	37
21/b	2	4	3
21/f	67	57	57
İPTAL	22	16	23
DOĞRUDAN TEMİN	971	694	744



1.1.4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerinin yapılması

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)	Hissedarlar
1	Bağlarbaşı	1885	13	242,43	33,03	33,03	455	15.028,65	Hıdır ERGİN
2	Bağlarbaşı	2032	3	314,05	81,91	81,91	925	75.766,75	Fırat UĞUR
3	Fevziçakmak	1843	20	214,90	0,9	0,90	635	571,50	Meryem UYGUN
4	Fevziçakmak	1857	12	483,00	117,57	43,89	635	27.870,15	Güllü TAŞTAN
5	Fevziçakmak	2858	3	249,42	8,42	8,42	900	7.578,00	Haydar YILMAZ
6	Gaziosmanpaşa	200	30	22,10	22,10	22,10	2000	44.200,00	Enis KAR ve diğer his.
7	Gaziosmanpaşa	390	21	381,50	135,50	33,88	1325	44.891,00	Yılmaz YİĞİT
8	Gaziosmanpaşa	489	19	286,10	48,88	43,16	1415	61.071,40	Nazmiye PULAT
9	Gaziosmanpaşa	631	13	446,94	18,64	18,64	1540	28.705,60	Salih KOCABAŞ ve diğer his.
10	Gaziosmanpaşa	901	12	341,62	51,95	51,95	385	20.000,75	Serhat KIRMIZI
11	Gaziosmanpaşa	913	11	488,04	86,83	86,83	350	30.390,50	Anıl ALTINIŞIK
12	Gaziosmanpaşa	929	13	325,25	83,90	83,90	565	47.403,50	Kazım ÖZTÜRK Vrs.
13	Gaziosmanpaşa	983	10	270,38	51,03	25,52	370	9.442,40	Fikri MEHMETOĞLU
14	Gaziosmanpaşa	993	19	170,22	37,85	37,85	395	14.950,75	Zabit KILIÇ
15	Gaziosmanpaşa	1042	25	268,61	111,25	111,25	330	36.712,50	Gülsüm YILMAZ
16	Gaziosmanpaşa	1042	33	336,42	168,21	168,21	330	55.509,30	Abdurrahman İŞ
17	Gaziosmanpaşa	2428	29	158,54	20,81	20,81	855	17.792,55	Kadriye ÖZAY
18	Gaziosmanpaşa	2435	4	940,84	236,71	38,21	1140	43.559,40	Saime ÖKSÜZ ve diğer his.
19	Gaziosmanpaşa	2506	11	221,90	17,38	17,38	620	10.775,60	Hüseyin BOLAT
20	Soğucak	222	7	500,00	230,45	230,45	565	130.204,25	Ömer AKPINAR

TOPLAM

722.424,55

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN EK GEÇİCİ 16. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Satış Bedeli (TL)	Satış Tarihi	Hissedarlar
1	Gaziosmanpaşa	904	15	461,89	196.350,00	12.11.2020	Ali AKDAĞLI

TOPLAM**196.350,00****GENEL TOPLAM****918.774,55**

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüz ölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Süleymanbey	1439	31	216,34	Yol	216,34	367.778,00	Ahmet KAR	Tamamlandı
2	Bağlarbaşı	1439	2	614,17	Yol	614,17	583.461,50	Emine BULUT	Tamamlandı

TOPLAM**367.778,00**

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüz ölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	87569/1199752	875,69	372.168,25	242131.00 TL tamamlandı. 130037.25 TL işlemi devam ediyor.
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	40601/741304	406,01	430.370,60	280062.60 TL tamamlandı. 150308.00 TL işlemi devam ediyor.
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	32041/587336	320,41	339.634,60	219642.60 TL tamamlandı. 119992.00 TL işlemi devam ediyor.
4	Bahçelievler	1171	8	4.068,63	Belediye Hizmet Alanı	84621/406863	846,21	550.036,50	464119.50 TL tamamlandı. 85917.00 TL işlemi devam ediyor.
5	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	2800/1090132	28,00	25.060,00	Tamamlandı.

TOPLAM**1.717.269,95****TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ****2.085.047,95**

BAĞIŞ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Bağış Şekli	Bağışı Yapan
1	Bağlarbaşı	598	1	1694,05	1/1694	1,00	Bedelsiz	Mustafa KULABER
2	Safran	184	2	3099,88	1/2137	1,45		
3		219	1	1174,63	1/2137	0,55		
4		286	1	9280,8	91/309360	2,73	Bedelsiz	Leyla ARSLAN
5	Gaziosmanpaşa	2469	1	502,08	3/2400	0,63	Bedelsiz	Bedri ABACI

TAHSİS

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1	Hacımehmet	140	1	10410,58	ABA4 B Blok Zemin Kat 1 no' lu Bağımsız Bölüm (Çocuk Evi)	3 Yıl	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
2		141	1	9419,7	ABA2 B Blok Zemin Kat 2 no' lu Bağımsız Bölüm (Çocuk Evi)		
3		142	1	9174,41	CD4 D Blok Zemin Kat 1 no' lu Bağımsız Bölüm (Çocuk Evi)		
4		143	1	9465,31	CD6 D Blok Zemin Kat 1 no' lu ve DD6 D2 Blok Zemin Kat 1 no' lu Bağımsız Bölüm (Çocuk Evi)		
5		143	1		CD6 D2 Blok Zemin Kat 2 no' lu Bağımsız Bölüm	5 yıl	Yalova İl Müftülüğü
6	Kamusal Alan (İdo İskelesi Polis Merkezi)				07/11/2018 Tarih ve 179 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (2 katlı binanın Zemin katı)	5 Yıl	İl Emniyet Müdürlüğü

3194/17 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	722.424,55	TL
3194/geçici 16 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	196.350,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden	672.080,60	TL

TOPLAM**1.590.855,15****TL gelir elde edilmiştir.**

2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	2.085.047,95	TL
--	--------------	----

TOPLAM**2.085.047,95****TL harcama yapılmıştır.**

1.1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması

Yapılan faaliyetler

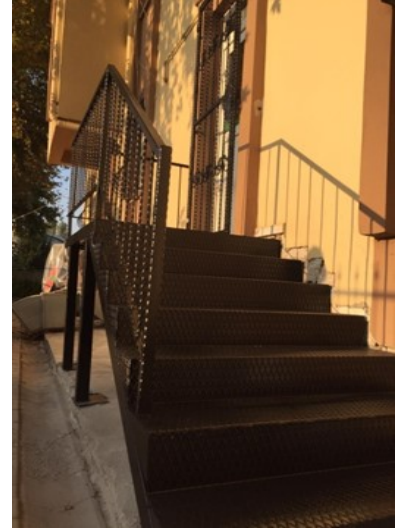
- Belediye hizmet binası çatı onarımı,
- Belediye hizmet binası katlardaki WC duvar seramik döşenmesi,
- Seyrantepe- MKP muhtarlık sundurma yapılması,
- Kadın Aile müd. zemin- duvar seramik döşenmesi,
- 700. yıl okulu büst kaidesi yapılması,
- Yürüyen Köşk merdiven tamirati,
- Bahçelievler Umut merkezi merdiven yapılması,
- Askerlik Şubesi sundurma ve dolap yapılması,
- Yalovaspor tesislerine kapı yapılması,
- AMM muhtarlık boyası,
- Mezbahane seramik döşenmesi,
- Yalova kent mezarlığı hizmet binası onarım işleri,
- Yalova Belediyesi çatı döşemesi su yalıtımı yapılması,
- Makina İkmal Birimi ek bina yapılması,
- Yenidoğan cad. Fen işleri depo alanı ek bina imalatları,
- Kent müzesi iç cephe boyası
- Akşemseddin köprüsü zemin döşemesinin yenilenmesi



7 00.yıl okulu büst yapımı



Kadın aile binası fayans çalışması



Umut Merkezi Merdiven Yapımı

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Fen işleri müdürlüğü bünyesinde 6 ay boyunca personel hizmet alımı işi 131 kişi çalıştırıldı	TAMAMLANDI
2	Fen işleri müdürlüğü bünyesinde 6 ay boyunca personel hizmet alımı işi 73 kişi çalıştırıldı	TAMAMLANDI

Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması

Yapılan faaliyetler

- Seçim sokak betonarme istinat duvarı
- Paşakent mezarlık alanı kamelya altı sertleştirici perdah yüzeyli beton ve parke kaplama yapıldı
- Yaya köprülerine engelli rampaları yapıldı.



Gönen Sokak



Seçim Sokak

Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması

Yapılan faaliyetler

27.000,00-m² parke yol ve tretuar tamirâtı
16.250,00- m² asfalt yol tamirâtı
Toplam 43.250,00-m² yol bakım ve onarımı yapıldı.
Beton parke taşı : 8.136,00-m²,
Beton bordür taşı: 1.750,00-m,
Beton oluk taşı: 1.470,00-m,
Prizma Beton Parke Taşı: 2.074,72-m² alındı.



Dere Mahallesi asfalt tamirâtı



Sefabey Caddesi asfalt tamirâtı



Bağlarbaşı mahallesi tamirâtı



Bulut sokak parke tamirâtı



Karasu Sokak parke tamirâtı



Sezgi Sokak parke tamirâtı

Yeni Yol ve Kaldırımların Yapılması

Yapılan faaliyetler

2024 yılı sonuna kadar her yıl 6.000,00 metre asfalt-beton parke yol yapılacaktır.(6.000,00- m/yıl)

6,00-km parke yol,

2,7-km sıcak asfalt, bisiklet ve yürüyüş yolu,

11-km sıcak karışım asfalt kaplama yol,

15,00-km stabilize yol,

80.811,11 ton Kıрма taş ve ocak taşı alındı.

3822 sefer döküm yapıldı

Toplam 35- km yol yapıldı



Ferhatbey Caddesi



Arma Konakları Yan Yolu

Parke taşlı yol yapılan cadde ve sokaklar

Akyol Sitesi Yan Yolu
Tufan Sokak
Ferhatbey Caddesi
Arma Konakları Yolu
Seçim sokak
Melih Manço sokak
Ali Şener Caddesi devamı
Çiçek 1., 2., 3., 4. çıkmaz sk.
Çapa sokak
Tütün sokak
Yaz sokak
200.sokak
166.-158. Sokak

Parke taşlı yol yapılan cadde ve sokaklar

Ses sokak
Kısmet sokak
174.sokak
Defne sokak
30.sokak
Kervan sokak
Köşk sokak
Mine sokak
Otogar kavşağı
Halil soley sokak
Adnan men. Mah. Belediye spor tesisi bahçesi



Halil Soley Sokak



Defne Sokak

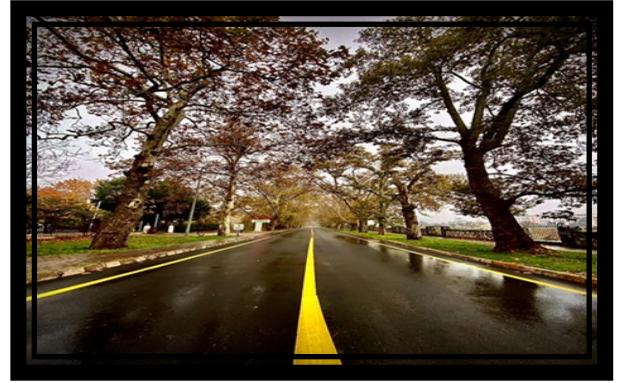
Yeni Yol ve Kaldırımların
Yapılması

Sıcak karışım asfalt ile yapılan kaplama yollar

Şehit Ömer Faydalı Caddesi
İstanbul Caddesi
Rasim Koçal Caddesi
Orman İşletme Önü
Tekin Sokak
Girne Caddesi
OÇEM önü
Şehit Murat Peltek Caddesi
Gazi Serdar Çelensu Sokak
Selçuk Ticaret Yan yolu
Kıbrıs Sokak
Kırazlı Sanayi Sitesi 5.sokak



Şehit Ömer Faydalı Caddesi



Orman İşletme Önü



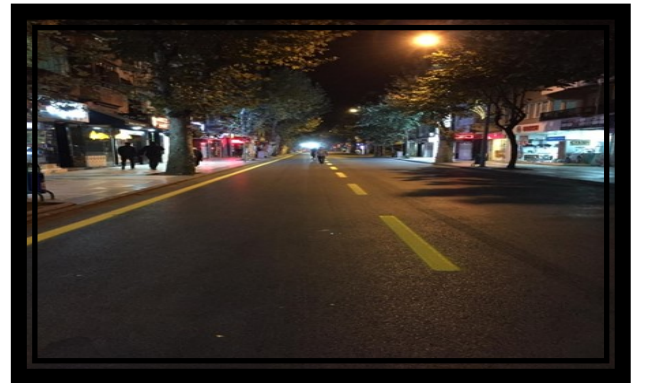
Kıbrıs Sokak



Girne Caddesi



Beyazıt Caddesi



İstanbul Caddesi

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralınması

Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinde kullanılmak üzere 3.519.600,00 TL. sözleşme bedelli 2019/462505 İKN ile Açık İhale Usulü **“365 gün süre ile 15.000 Lt. Kurşunsuz Benzin, 600.000 Lt. Motorin alım işi”** yapılmış olup 2020 yıl sonu itibarıyla 9.365 Lt. Kurşunsuz Benzin ve iş 725.658 Lt. Motorin alınarak, 43 Adet Hakediş toplamı Fiyat Farkı dahil KDV hariç **3.858.040,74 TL.** tutar ile **%109,6** oranında iş artışı ile tamamlanmıştır.

Belediyemiz envanterinde kayıtlı **“95 Adet Araç İş Makinesi Zorunlu KArayolları Trafik Sigortası ve 4 adet Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırılması işi”** 175.387,00 TL. sözleşme bedelli 2019/462419 İKN ile Açık İhale Usulü yaptırılmış olup, 5 adet iş artışı ile birlikte **210.463,83 TL.** tutar ile **%120** oranında tamamlanmıştır.

YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER

(Toplam Kdv Hariç 677.631,21 TL.)

Makine İkmal Birimi Garaj Atölyelerinde , Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. yerlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere Kdv. hariç **21.472,50 TL.(Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları)** tutarında Hırdavat ve boya, yine bu Bakım onarımlarda Kaynakçılarımızın kesme ve kaynak işlerinde kullanılmak üzere Kdv hariç **10.922,42 TL.(Yakacak Alımları)** tutarında Oksijen Gazı Alım işi yapılmıştır.

Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz ve Taşıtlar için Yedek Parça Alımı, Filtre Alımı, Lastik Tamiri ve Bakım Onarım Hizmeti Alım işi başlığı altında toplamda Kdv hariç **1.073.902,80 TL. (Taşıt ve İş Makinası Bakım ve Onarım Giderleri)** tutarında alım yapılmıştır.

Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz ve Taşıtlar için Kdv hariç **117.782,64 TL. (Akaryakıt ve Yağ Alımları)** tutarında Motor Yağı ve türevi, Devlet Malzeme Ofisinde ise Kdv hariç **118.256,28 TL (Taşıt ve İş Makinası Bakım ve Onarım Giderleri)** tutarında lastik alımı yapılmıştır.

Makine İkmal Birimi garaj alanında yapılan inşaat ve çevre düzenlemesi nedeniyle yeni yapılan ofisler için Kdv hariç **31.900,00 TL.** tutarında Büro Malzemesi alımı ve Yakıt Sistemin taşınması nedeniyle Kdv hariç **28.253,00 TL.** tutarında işçilik montaj hizmet alımı yapılmıştır.

Belediyemiz envanterine yeni eklenen araçların Trafik Sigortalarının yapılması amacıyla **17.293,23 TL.** tutarında hizmet alım işi yapılmıştır.

ARAÇ TALEPLERİ VE YAPILAN BAKIM ONARIM İŞLERİ

Sepetli bom araçları; özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralınması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi, Emniyet Müdürlüğünün mobese kameraları kontrolü amacıyla yıl içerisinde toplam 178 defa göreve gönderilmiştir.

Ses Yayın araçları; bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması amacıyla 45 defa göreve gönderilmiştir.

Şehir dışına; dernek ve okulların gezi programları ile spor müsabakaları için sporcuların götürülmesi amacı ile otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 68 defa ve Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi, Ali Sönmez Hastanesine 01.06.2020 tarihinden itibaren her işgünü hasta sevki yapılması amacıyla 150 defa göreve gönderilmiştir.

Makine İkmal Birim Garajında; araç ve iş makinelerinin, Atölyelerimizde Birim Ustalarımız tarafından ve zorunlu hallerde dış piyasada olmak üzere yıl içinde toplamda 320 defa bakım-onarımı yapılarak ve yaptırılarak arızaları giderilmiş ve hizmete hazır hale getirilmiştir.

Kaynak ve Demir ustalarımız yıl içerisinde gelen 418 talebe yönelik, şehir içinde yağmur suyu mazgalları ve ızgaraların tamirlerini yaparak gerekli durumlarda yenilerini imal ederek değiştirmiş , Belediyemiz hizmet alanı içerisinde ki Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. gibi alanların çeşitli kaynak ve bakım onarım işlerini tamamlamıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralınması

BELEDİYEMİZ TAŞIT ENVANTERİNE EKLENEN ARAÇLAR

Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan 2020 Model 2 Adet Yol Süpürme Makinası, 2020 Model 26 Adet Çöp Kamyonu gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında hibe edilen 2020 Model 1 Adet Su Tankeri ve 2020 Model 1 Adet Yol Süpürme Aracı gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından belediyemize bedelsiz hibe edilen 2020 model 1 Adet Ekskavatör gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.

Yalova İl Özel İdaresi tarafından hibe edilen 1964 Model 1 Adet Lowbet ve 1993 Model 1 Adet Çekici gerekli ruhsat tescil işlemleri yapılarak envanterimize eklenmiştir.



www.yalova.bel.tr

MUSTAFA TUTUK
YALOVA BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ



Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya Plajı çevre düzenlenmesi

Yapılan faaliyetler

Döşeme kaplamaları sökülerek yenilendi.

Köprü direk ve çelikler boyandı.

Işıklandırma yapıldı.

Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya Plajı çevre düzenlenmesi



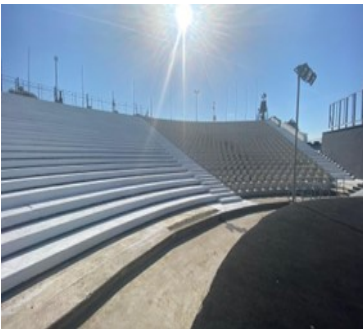
Yapılan faaliyetler

Şehit Eren Bülbül Parkında yağmur suyu drenaj imalatları yapıldı.

Park etrafındaki duvarların bakım onarımları yapıldı.



Birim faaliyetleri



- Anfi tiyatro boyası yapıldı.
- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesviye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
- Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp stabilize malzeme serilerek dolgu işleri yapıldı.
- Rasim Koçal Caddesi ve Fatih Caddesinde kavşak göbek çalışmaları yapıldı.
- Makine İkmal Ek Binası yapıldı.
- Dere ıslahında balkon söküm işleri yapıldı.

- Muhtelif sokak ve caddelerde baca yükseltmeleri yapıldı
- Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme- hazır torba tamir asfaltı atılarak yol tamiratları yapıldı.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, trotuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.

- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki metruk binaların yıkımı yapıldı.



ELEKTRİK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER



- ◆ Belediyeye ait tüm kamu binaları, belediye hizmet noktaları, park-bahçelerin aydınlatmaları ve diğer aydınlatmalar v.b. gibi oluşan ve KBS üzerinden gelen toplam 1214 noktada oluşan elektrik arızalarına müdahale edilmiştir.
- ◆ Yalova Belediyesine ait kamu binaları, hizmet yerleri ve park-bahçe aydınlatmaları v.b. gibi yerlerin elektrik faturalarının kontrolü ve bu aboneler üzerindeki enerji verimliliği çalışmaları kısmi olarak tamamlanmıştır.
- ◆ 25 adet muhtelif park ve belediye hizmet yerlerinin elektrik aboneliği için altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Yalova Belediyesine ait 24 adet muhtelif yerlerdeki pompa ve motorların sarım işleri yapılmıştır
- ◆ Muhtelif yerlerdeki aydınlatmalar ve belediye hizmet yerleri için 25 adet elektrik projesi çizdirilip Yalova Belediyesi adına abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ 12 adet su deposu ve paşakent 'te bulunan atık su terfi istasyonuna ait otomasyon sistemleri revize edilerek tam otomatik hale getirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda su depolarında oluşan elektrik arızaları ve depo su kayıpları %60 oranında azaltılmıştır. Depo doluluk oranları, çalışma zamanları ve arızaların bilgileri tarafımızca programlanan SCADA üzerinden takip edilmektedir.
- ◆ 31 noktada belediyeye ait bina ve hizmet yerlerine ait kombi tesisatlarının kontrolü, bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Rdkm orta gerilim hücresinde oluşan arızalı akım trafoları ve izolatörler yenisi ile değiştirilip Adnan Menderes Mahallesiindeki elektrik kesintilerinin önüne geçilmiştir.
- ◆ Trafo, jeneratör ve paratoner durum takibi periyodik olarak yapılmıştır.
- ◆ Yalova belediyesi altyapı ekipleri tarafından yapılan kazı çalışmaları sırasında kablo tespit cihazı ile kazı yapılmadan kablo tespiti yapılarak oluşabilecek altyapı hatlarının kopması veya zarar verilmesi durumunun önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye binası, belediye hizmet noktalarının topraklama, paratoner ve tesisat uygunluğu çalışması yapılmıştır.
- ◆ Gazipaşa caddesi 1. etap aydınlatma işi yapılmıştır.
- ◆ Gazipaşa caddesi köprü aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- ◆ Belediyeye ait muhtelif yerlerde bulunan 12 adet yeni park aydınlatma tesisi çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Otobüs terminali beton köşk pano yenileme çalışması yapılmış olup trafo devri için hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Meydan kuru havuz arızalı pompalar yenilenip devreye alınmıştır.
- ◆ Muhtelif yerlerdeki elektrik abonelerinin kompanzasyon panolarının yapılması ve takibi işlemleri yapılmıştır.
- ◆ 17 ağustos deprem anıtı aydınlatması ve gözyaşı direği için dalgıç pompa montajı yapılmıştır.
- ◆ Belediyeye ait tüm spor tesislerinin elektrik arızaları giderilmiştir .
- ◆ Ekiplerimiz tarafından oluşabilecek arızalara karşı 7/24 nöbet sisteminde çalışmalarını sürdürmektedir.



GELEN VATANDAŞ MÜRACAATLARI

BELGE	TOPLAM	TAMAM	DEVAM	BELGE	TOPLAM	TAMAM	DEVAM
ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	19	4	14	BAKIM ONARIM (YAYA KALDIRIMI)	437	321	116
ARIZA ŞİKAYETİ (ELEKTRİK)	217	179	11	ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (FEN İŞLERİ MD.)	47	17	13
BAKIM ONARIM (ASFALT)	687	453	234	İSTİNAD DUVARI YAPTIRILMASI TALEBİ	36	7	29
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT BİNA)	17	2	15	MOLOZ VE TOPRAK KALDIRILMASI TALEBİ	150	86	64
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT ÇEŞME)	14	5	9	TEMİZLİK TALEBİ (DERE)	94	10	34
BAKIM ONARIM (BORDÜR)	12	8	4	TEMİZLİK TALEBİ (YOLA DÖKÜLEN YAĞ)	11	8	3
BAKIM ONARIM (KÖPRÜ KORKULUK)	40	35	5	TEMİZLİK TALEBİ (YOSUN)	24	0	10
BAKIM ONARIM (PARKE)	922	652	270	YAĞMUR SUYU OLUK TALEBİ	29	14	15
BAKIM ONARIM (STABİLİZE)	103	13	25	YAPIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNA)	3	1	2
YOL YAPIM TALEBİ (PARKE)	92	27	50	YAPIM TALEBİ (YAYA KALDIRIMI)	34	9	24
YOL YAPIM TALEBİ (STABİLİZE)	47	11	21	YOL AÇILMASI TALEBİ	74	25	26
YOLUN TESFİYESİ TALEBİ	9	2	4	YOL YAPIM TALEBİ (ASFALT)	28	1	9
TOPLAM					3146	1890	1379

KURUMLARA VERİLEN KAZI İZİNLERİ

KURUMLAR	PARKE (metre)	Asfalt (metre)
ARMAGAZ	355	4000
TELEKOM	1.102	150
UEDAŞ	260	125
TÜRKSAT	2.780	180
TÜRKSEL SÜPERONLİNE	570	120
TOPLAM	5.067	4575

YAPILAN İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN MİKTARLARI

İHALELER

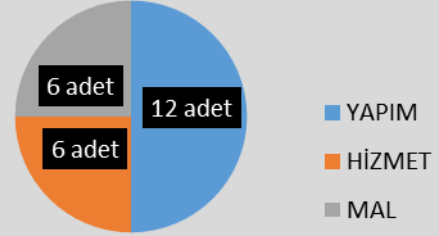
12 Adet Yapım İşi,

6 Adet Hizmet İşi,

6 Adet Mal Alımı İşi,

Toplam 24 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerin 5 adedi pazarlık usulü ile 19 adedi açık ihale usulü ile ihale edilmiştir.

İHALELER



DOĞRUDAN TEMİN

14 adet

46 adet

110 adet



DOĞRUDAN TEMİNLER

14 Adet Yapım İşi

46 Adet Hizmet İşi

110 Adet Mal Alımı İşi

Toplam 170 Adet Doğrudan Temin Yapılmıştır.

YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER

YAPIM İŞLERİ

S. NO	İŞİN ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE PARKE TAŞLI YOLLARIN YAPIMI	TAMAMLANDI
2	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ	TAMAMLANDI
3	BETON ATILMASI FERFORJE YAPILMASI	TAMAMLANDI
4	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE PARKE TAŞLI YOLLARIN YAPIMI	TAMAMLANDI
5	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE PARKE TAŞLI YOLLARIN YAPIMI	TAMAMLANDI
6	KOMBİ VE KLİMA BAKIM İŞİ	TAMAMLANDI
7	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE PARKE TAŞLI YOLLARIN YAPIMI	TAMAMLANDI
8	KANALİZASYON BACA YAPIMI	TAMAMLANDI
9	AK ŞEMSETTİN KÖPRÜSÜ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI	TAMAMLANDI
10	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE PARKE TAŞLI YOLLARIN YAPIMI	TAMAMLANDI
11	KARTAL İSK. SEYİR TERASI KORKULUK YAPIMI	TAMAMLANDI
12	MAKİNA İKMAL EK HİZMET BİNASI YAPILMASI	TAMAMLANDI
13	BOYA VE PVC KAPI YAPIM İŞİ	TAMAMLANDI
14	MUHTELİF SOKAK VE CADDELERDE SATHİ KAPLAMA YAPILMASI	TAMAMLANDI

HİZMET İŞLERİ

S. NO	İŞİN ADI	MÜTEAHHİT FİRMA	S. NO	İŞİN ADI	MÜTEAHHİT FİRMA
1	AMP YAZILIM GÜNCELLEME	TAMAMLANDI	24	RDKM ASANSÖR BAKIM	TAMAMLANDI
2	OTOMATİK PANJUR BAKIM	TAMAMLANDI	25	ZORUNLU TRF. SİGORTASI	TAMAMLANDI
3	PARTİKÜL FİLTRESİ TEMİZLİĞİ	TAMAMLANDI	26	77 AP 159 BAKIM	TAMAMLANDI
4	SİLİNDİR KAPAK REVİZYONU	TAMAMLANDI	27	BAKIM ONARIM	TAMAMLANDI
5	ELEKTRİK TESİSAT PROJESİ	TAMAMLANDI	28	DANIŞMANLIK HZM. ALIMI	TAMAMLANDI
6	TAŞ MOTORU BAKIM ONARIM	TAMAMLANDI	29	KOMBİ VE KLİMA BAKIM	TAMAMLANDI
7	POMPA BAKIM	TAMAMLANDI	30	KAMYONET KİRALAMA	TAMAMLANDI
8	ÇÖP KAMYONLARI PERİYODİK BAKIM	TAMAMLANDI	31	FREN TESTİ YAPILMASI	TAMAMLANDI
9	KEPÇE BAKIM ONARIM	TAMAMLANDI	32	77 AAS 843 BAKIM	TAMAMLANDI
10	ROT BALANS AYARI	TAMAMLANDI	33	HİDROMEK KEPÇE YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
11	İTFAİYE ARACI BAKIM	TAMAMLANDI	34	77 EU 420 BAKIM	TAMAMLANDI
12	İTFAİYE ARACI BAKIM	TAMAMLANDI	35	BAKIM ONARIM	TAMAMLANDI
13	ÇÖP KAMYONLARI PERİYODİK BAKIM	TAMAMLANDI	36	BOYA İŞÇİLİĞİ	TAMAMLANDI
14	KAPORTA BOYA	TAMAMLANDI	37	SAÇ KESİM VE BÜKME	TAMAMLANDI
15	ENJEKTÖR POMPA TAMİRİ	TAMAMLANDI	38	TRAFİK SİGORTASI	TAMAMLANDI
16	77 AAU 519 YEDEK PARÇA VE İŞÇİLİK	TAMAMLANDI	39	OTOMATİK KAPI BAKIM	TAMAMLANDI
17	İŞ MAKİNELERİ DİNGİL İŞÇİLİĞİ	TAMAMLANDI	40	KAMYONET KİRALAMA	TAMAMLANDI
18	LASTİK YAMA İŞİ	TAMAMLANDI	41	POMPA BAKIM	TAMAMLANDI
19	KAZICI YÜKLEYİCİ KİRALANMASI	TAMAMLANDI	42	KIRICI GÜÇ ÜNT. BAKIM	TAMAMLANDI
20	7700009 KEPÇE BAKIM	TAMAMLANDI	43	VİNÇ KİRALAMA	TAMAMLANDI
21	ASANSÖR BAKIM	TAMAMLANDI	44	ASANSÖR BAKIM	TAMAMLANDI
22	BASINÇLI KAP MAK. BAKIM	TAMAMLANDI	45	YAZILIM HİZMETİ	TAMAMLANDI
23	KLİMA BAKIM	TAMAMLANDI	46	ASANSÖR BAKIM	TAMAMLANDI

MAL İŞLERİ

S. NO	İŞİN ADI	MÜTEAHHİT FİRMA	S. NO	İŞİN ADI	MÜTEAHHİT FİRMA
1	HIDROMEK KEPÇE YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	56	PASPAS, KILIF ALIMI	TAMAMLANDI
2	RADYATÖR ALIMI	TAMAMLANDI	57	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
3	ARAÇ REVİZYONU	TAMAMLANDI	58	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
4	MOTOR YAĞI VE FİLTRESİ ALIMI	TAMAMLANDI	59	SUNİ MERMER ALIMI	TAMAMLANDI
5	AKÜ ALIMI	TAMAMLANDI	60	LASTİK ALIMI	TAMAMLANDI
6	TORBA ASFALT ALIMI	TAMAMLANDI	61	77 BF 796 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
7	LASTİK ALIMI	TAMAMLANDI	62	77 AY 845 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
8	İŞ MAKİNELERİNE YEDEK PARÇA ALIMI	TAMAMLANDI	63	77 AV 659 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
9	AKARYAKIT TRANSFER SETİ ALIMI	TAMAMLANDI	64	ZEBRA PERDE ALIMI	TAMAMLANDI
10	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	65	TEMİZLİK MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
11	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	66	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
12	OTO ELEKT.MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI	67	77 BF 796 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
13	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	68	OTO ELEKT.MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
14	YAĞMURLUK VE ÇİZME ALIMI	TAMAMLANDI	69	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
15	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	70	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
16	77 ES 528 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	71	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
17	77 ES 528 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	72	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
18	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	73	BÜRO MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
19	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	74	PLENT - MİKS MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
20	MAKAS ALIMI	TAMAMLANDI	75	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
21	ARAÇ REVİZYONU	TAMAMLANDI	76	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
22	ÇİMENTO ALIMI	TAMAMLANDI	77	LASTİK ALIMI	TAMAMLANDI
23	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	78	77 EH 487 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
24	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	79	77 AAP 159 PLAKALI ARACA YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
25	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	80	77 DV 858 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
26	77 AAP 159 PLAKALI ARACA YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	81	77 ES 531 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
27	ENJEKTÖR ALIM	TAMAMLANDI	82	OKSİJEN VE LPG ALIMI	TAMAMLANDI
28	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	83	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
29	77 AU 305 PARÇA	TAMAMLANDI	84	77 AC 453 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
30	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	85	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
31	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI	86	ELEKTRİK MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
32	MOTOR YAĞI VE FİLTRESİ ALIMI	TAMAMLANDI	87	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
33	HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	TAMAMLANDI	88	HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	TAMAMLANDI
34	OTO MAKAS ALIMI	TAMAMLANDI	89	MOTOR YAĞI VE FİLTRESİ ALIMI	TAMAMLANDI
35	TORBA ASFALT ALIMI	TAMAMLANDI	90	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
36	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	91	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
37	YAZLIK ELBİSE	TAMAMLANDI	92	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
38	OTO ELEKT.MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI	93	AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	TAMAMLANDI
39	7700012 HİDROMEK KEPÇEYE CAM ALINMASI	TAMAMLANDI	94	77 EH 487 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
40	İŞ MAKİNELERİNE YEDEK PARÇA ALIMI	TAMAMLANDI	95	77 AAP 159 PLAKALI ARACA YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
41	OTO ELEKT.MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI	96	AKARYAKIT POMPASINA MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
42	LASTİK ALIMI	TAMAMLANDI	97	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
43	77 ES 528 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	98	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
44	77 AAU 174 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	99	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
45	77 ES 528 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	100	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
46	77 AY 845 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	101	OTO ELEKT.MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
47	77 AP 159 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	102	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI
48	ADBLUE ALIMI	TAMAMLANDI	103	OKSİJEN VE LPG ALIMI	TAMAMLANDI
49	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	104	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
50	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	105	ÇİMENTO ALIMI	TAMAMLANDI
51	YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	106	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
52	KERESTE VE ONDOLİN ALIMI	TAMAMLANDI	107	TAŞ KIRMA MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI
53	KALORİFER MLZ. ALIMI	TAMAMLANDI	108	MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
54	ÇİT VE TEL ÖRGÜ ALIMI	TAMAMLANDI	109	OFİS MBL. ALIMI	TAMAMLANDI
55	77 AC 965 YEDEK PARÇA	TAMAMLANDI	110	AKARYAKIT ALIMI	TAMAMLANDI

YAPILAN İHALELELER

S. NO	PROJE ADI	TÜRÜ / İHALE USULÜ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Parke taşlı yol yapılması	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMALANDI
2	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
3	Bina ve tesislerde muhtelif bakım, onarım, tadilat ve ilave inşaat işleri yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
4	Kırma taş ve ocak taşı alınması işi	MAL/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
5	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarının Dökümü İşi	HİZMET/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
6	İlimiz cadde ve sokaklarında muhtelif tretuar ve yolların bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alınması(21F)	MAL/PAZARLIK USULÜ	TAMAMLANDI
7	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
8	Hal-Mezbaha-Besihane-Hayvan Pazarı Ve Hayvan Barınakları Yapılması İşine ait Mimarlık ve Mühendislik Uygulama Projeleri ile İhale Dokümanının Hazırlanması Hizmet Alımı İş(21F)	HİZMET/PAZARLIK	TAMAMLANDI
9	Beton parke taşlı yol yapılması	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
10	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
11	Elektrik enerjisi temini işi	MAL/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
12	İş makinası ve damperli kamyon kiralınması işi	HİZMET/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
13	2020 Gazipaşa Caddesi Aydınlatma 1. Etap Montajlı Mal Alımı	MAL/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
14	Şehit Eren Bülbül parkı drenaj yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
15	Asfalt Serimi İçin İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İş(21.F)	HİZMET/PAZARLIK USULÜ	İPTAL
16	2020 Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı(21.F)	MAL/PAZARLIK	TAMAMLANDI
17	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
18	Betonarme perde duvar yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
19	Bina ve tesislerde muhtelif bakım, onarım, tadilat ve ilave inşaat işleri yapılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
20	Parke taşlı yolların ve tretuarların onarılması işi	YAPIM/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
21	Asfalt İçin İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İş (21.F)	HİZMET/PAZARLIK USULÜ	TAMAMLANDI
22	Doğu Sahil bandı Bisiklet ve Yaya Yolu Yapılması İş	YAPIM/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
23	Karayolu Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılması(2020 yılı)(95 adet araç ve iş makinası zor. Trf. Sig., 4 adet araç koltuk sig.)	HİZMET/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
24	Akaryakıt alımı(2020 yılı)(600.000,00-lt motorin, 15.000.00-lt kurşunsuz benzin 95 oktan)	MAL/AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR

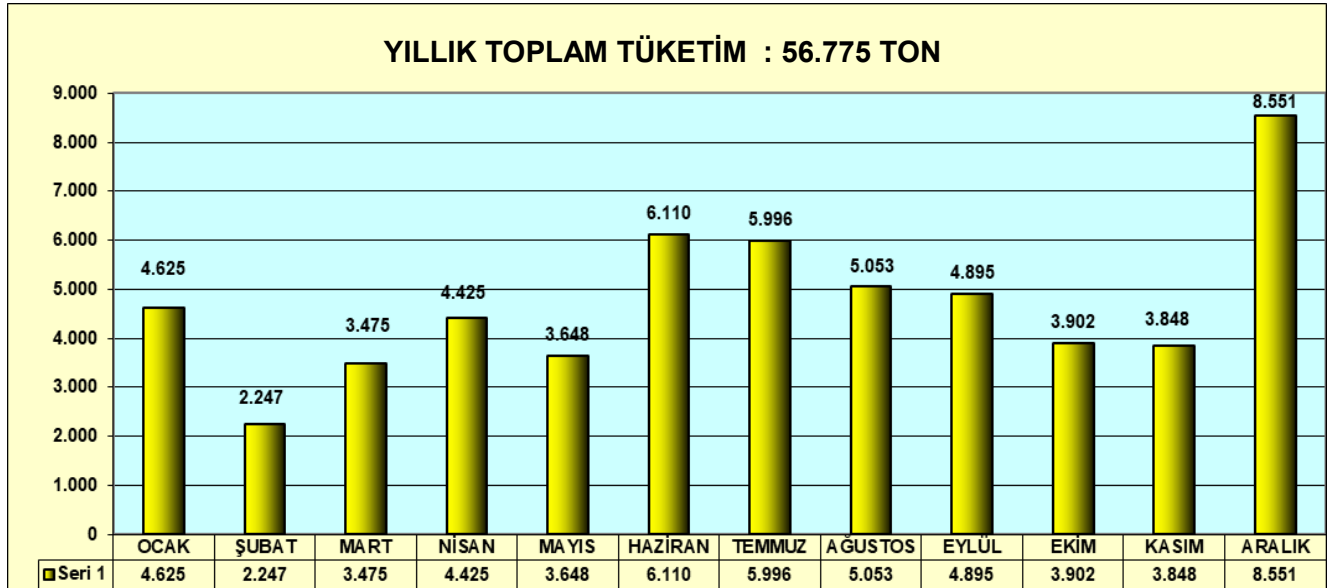
1.1.6. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.

Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **283.519,00 TL.** kira geliri elde edilmiştir. 2020 Yılı içerisinde **56.775 ton** sebze ve meyve giriş çıkışı gerçekleşmiş ve **760.334,00 TL** Hal Rüsumu elde edilmiştir.

Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen **4917** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup (1767 araç Belediye ye malzeme getiren) **37.800,00 TL.** gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar ilimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.

Müdürlüğümüz Ait Sebze ve Meyve Tüketim Analizi;



HAL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında gerçekleşen gelir dağılımları tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2020 YILI TAHAKKUK EDİLEN PARA MİKTARI
Hal Kantar Geliri	37.800,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	760.334,00 TL
Hal İşgalıyesi ve Büro Kira Gelirleri	283.519,00 TL
Encümen Para Cezaları	4.785,00 TL
Hal Dükkan Devir Ücreti	75.000,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	1.161.438,00 TL.

MARKET VE PAZAR YERİ DENETİMLERİ;

Müdürlüğümüz Hal Zabıta personeli tarafından, belirli /belirsiz günlerde semt pazarları ve marketlerde gerçekleştirilen denetimlerle ürünlerin künye kontrolleri yapılmıştır.

1.1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mevzuat konusunda süreli yayın-
lara ve web sitelerine abone olunma-
sı, kitap, dergi vb. satın alınması

3 adet Kamu ihale Kanunu 22/b istinaden doğrudan temin yapılmış
olup ; 1 adet program alımı 3.660,00 tl , 1 adet dergi aboneliği 475,49 ,
1 adet dergi aboneliği 445,78 tl olmak üzere alınmıştır.

162 adet 3.775.641,94 TL bedelli Rücuen Tazminat Davası tahsili amaçlı açılmış olup hukuki
süreçleri devam etmektedir.

Adli ,İdari ve Ceza Mahkemelerinde lehimizde ve aleyhimizde toplam 223 adet yeni dava
açılmış olup, mevcut derdest (devam eden) toplamda 599 adet dosyamız bulunmaktadır.

Borçlu bulunduğumuz dosya adedi 01.01.2020 tarihi itibarıyla 261 adet dosyaya toplam
25.094.109,18 tl borcumuz bulunmakta iken , 31.12.2020 tarihi itibarıyla 213 adet icra dosyası
kapatılmış toplamda 20.128.006,50 tl ödeme yapılmıştır.

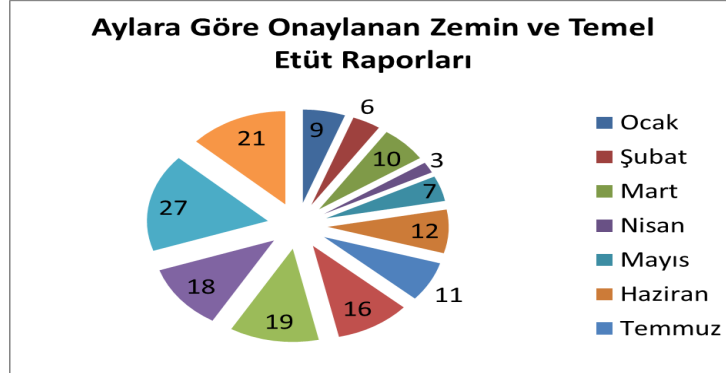
Müdürlüğümüz İşletme İştirakler müdürlüğüne 3 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2 adet ,
Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne 2 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 1 adet, Fen İşleri Müdür-
lüğüne 1 adet , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2, adet Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne
1 adet , olmak üzere toplamda 12 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

483 adet icra dosyası açılmış olup bunların 133 adedi infaz olmuş 125 adet borçlu 7256 sayılı
yasa kapsamında yapılandırma yapmıştır.

1.1.8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YER BİLİMLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2020 yılı içerisinde **159** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir .



2020 yılı içerisinde toplam 300 adet Jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde toplam 200 adet Jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.

HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Fevziçakmak Mahallesi, 2840 Ada, 14 Parsel sayılı taşınmazın yola terk işlemi

Bağlarbaşı Mahallesi 123 Ada, 16-30-31-49 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması

Bağlarbaşı Mahallesi 243 Ada, 86-87-88-89-90-91 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması

Samanlı Köyü, 231 Ada, 1,2,3 Parsel; 234 Ada, 1,2,3,4,5,6 Parsel; 238 Ada, 3,4,5 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması

Soğucak Köyü, 107 Ada, 90, 91, 92, 93, 99, 101, 102, 103, 289, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111 ve 235 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması

Samanlı Köyü, Ada:170, Parsel: 8, Ada:198, Parsel: 1 ve 2 sayılı taşınmazlar üzerinde yapılan İmar Uygulaması

Fevziçakmak Mahallesi, 2856 Ada, Parsel: 23, 24 ve 25 sayılı taşınmazlar üzerinde İmar Uygulaması

Bahçelievler Mahallesi 1384 ada, 1 ve 2 parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması

Kirazlı Köyü 196 ada, 7 parsel sayılı taşınmazda yapılan imar uygulaması

Kazimiye Köyü 107 ada, 2 parsel sayılı taşınmazda yapılan imar uygulaması

PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif imar planı, ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; sözkonusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 20 Adet İmar Planı onanmıştır. Kabul edilen planlar aylarına göre aşağıda sunulmuştur.

OCAK AYI

Bahçelievler Mahallesi, 1397 ada, 4 parselin "Spor Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin ve "Emsal:0.80 Yençok:25 metre" yapılaşma şartlarında "Kapalı Spor Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-19973,32 ve UİP-19974,44), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması; ayrıca Gençlik Hizmetleri ve Spor Genel Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan 09.12.2013 tarihli protokole istinaden "Kapalı Spor Tesis Alanı" olarak planlanan Kazımiye Köyü 170 ada 1 parselin ve kuzeyindeki yaklaşık 22,5 dönüm büyüklüğündeki tescil harici alanın ise, (04.02.2015 tarih ve 409 sayılı Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü yazısında belirtilen protokol feshi kapsamında) iptal edilerek plansız bırakılması

ŞUBAT AYI

Bağlarbaşı Mahallesi, 854 ada, 1 parselde bulunan "İlköğretim Alanı"nın yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.60, Yençok: 4 Kat" olarak düzenlenmesinin kabulüne 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda kısmen "Tarım Alanı", kısmen de "Kentsel Servis Alanı" lejandında kalan; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırının dışında bulunan; Esadiye Köyü, 113 ada, 4 parselin "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İlavesi ve "Emsal:1.00 Yençok: 10.50 m. (2 kat)" yapılaşma şartlarında "İmalathane Tesis Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesi'nin (PİN- NİP:40512,1 ve UİP:40513,1), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

HAZİRAN AYI

25.07.2019 tarih ve 30842 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince; Yalova I. Etap ve II. Etap Uygulama İmar Planı hükümlerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince yeniden düzenlenmesinin onaylanması.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "İdari Hizmet Alanı (Emniyet Müdürlüğü)" olarak planlı bulunan Bağlarbaşı Mahallesi 1298 ada, 2 parselin "Emsal:2.00 Yençok:4 Kat" yapılaşma şartlarında "İdari Hizmet Alanı (Emniyet Müdürlüğü)" olarak belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-77759660), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

AĞUSTOS AYI

25.07.2019 tarih ve 30842 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince; Yalova I. Etap ve II. Etap Uygulama İmar Planı hükümlerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince yeniden düzenlenmesinin onaylanması.(itiraz sonucu yeniden değerlendirme)

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "İdari Hizmet Alanı (AFAD)" olarak planlı olan mülkiyeti Hazineye ait Gaziosmanpaşa Mahallesi 1232 ada, 8 parselin "Emsal:1.50 Yençok:4 Kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak belirlenmesi; ayrıca 1232 ada 7, 8, 9 ve 10 parseller arasındaki plan-mülkiyet

PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

uyumsuzluğunun giderilerek, plan fonksiyonu sınırlarının mülkiyet sınırına göre düzeltilmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği (PİN: NİP- 77993588) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EYLÜL AYI

Süleymanbey Mahallesi, 324 ada, 152 parsel sayılı taşınmazın İmar Planı'nda "Resmi Kurum Alanı" olarak planlı olan kısmının; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "Eğitim Alanı", 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Yençok: 13.50 m." şartlarında "Anaokulu Alanı" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği (PİN: NİP-77262398) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-77926642), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı" olarak planlı bulunan Gaziosmanpaşa Mahallesi, 764 adanın doğusundaki ve 765 adanın batısındaki park alanında 40m² "Trafo Alanı" düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin PİN: UİP-77052424), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Ticaret Alanı" olarak planlı bulunan Gaziosmanpaşa Mahallesi, 786 ada, 4 parselin (Yalova-Bursa Karayolu'na cepheli) 40m²lik kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN:UİP-77751060), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

Planlama alanındaki konut alanı artırılmadan, İmar Planı'nda "Otopark Alanı" olarak planlı olan Kirazlı Köyü, 196 ada, 7 parselin güneyindeki alanın; "Konut Alanı"na dönüştürülerek ve 196 ada, 7 parselin ortasında "Otopark Alanı" ve 40m² "Trafo Alanı" ayrılarak yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı değişikliği (PİN:NİP-77778204) ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar Planı değişikliğinin (PİN:UİP-77548750), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EKİM AYI

Konut Alanı" olarak planlı olan Süleymanbey Mahallesi, 1372 ada, 58 parselin "Emsal: 1.60, Yençok: 4 Kat" yapılaşma şartlarında "Askeri Alan" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: NİP-19975,11 ve UİP-19976,20) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "İdari Hizmet Alanı", 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda ise "Resmi Kurum Alanı (Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü)" olarak planlı bulunan Süleymanbey Mahallesi, 1372 ada 11 parsel numaralı ve 1.454,23 m² yüzölçümlü taşınmazın 676,17 m²lik kısmı ile 1372 ada 12 parsel numaralı ve 6.489,30 m² yüzölçümlü taşınmazın 2.828,89 m²lik kısmından oluşan toplam 3.505,06 m² alanın kıyı kenar çizgisinden itibaren 50 metrelik kısmının "Park Alanı" kalan yaklaşık 1128 m² lik kısmının ise 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "İbadet Alanı" 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında ise "Cami Alanı" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: NİP-77112942, UİP-77331533), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması,

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Blok Nizam Yençok: 8.50" yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan Kirazlı Köyü, 3011 ada 6 parselin; cephe olduğu taşıt yolunun daraltılarak, daraltılan alan büyüklüğü kadar kısmın kaldırım alanı olarak eklenmesi ve böylece "Küçük Sanayi Alanı"nın alan büyüklüğünün artırılması koşuluyla ada biçiminin değiştirilmesi şeklinde tadil edilerek düzenlenen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: UİP-77929122) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

KASIM AYI

Yalova Belediye Meclisi'nin 08.01.2019 tarih ve 16 sayılı kararıyla kabul edilen Yalova İli, Merkez İlçesi, Soğucak Köyü, muhtelif ada ve parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne yapılan itirazların değerlendirilmesine dair Yalova Belediye Meclisi'nin 07.05.2019 tarih ve 81 sayılı kararı ile tadilen onaylanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Değişikliğinin iptaline ilişkin Bursa 4. İdare Mahkemesi'nin 2019/67 Esas ve 2020/555 sayılı Kararı gereği iptal edilmesi.

İlimiz Safran Köyü, 109 ada 94 parsel, 109 ada 93 parsel, 116 ada 13 parsel ve 117 ada 1 parselden geçen taşıt yolunun; 109 ada 94 parsel içerisinde kalan yapı "Konut Alanı"nda kalacak şekilde, kuzeybatı istikametinde güzergahının değiştirilerek yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: 77365016) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanmasının

ARALIK AYI

Fevziçakmak Mahallesi, 1877 ada, 1 parselin kuzeyinde, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Teknik Altyapı Alanı (Su Deposu)" olarak planlı bulunan alanda 40m² "Trafo Alanı" düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin (PİN: UİP-77591641), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal:0.60 Yençok: Serbest" yapılaşma şartlarında "Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan Kirazlı Köyü, 152 ada 4, 5 ve 6 parsellerin; 20 Şubat 2020 tarih 31045 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 6. Maddesi "*İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok = Serbest olarak belirlenemez*" hükmü gereği mevcut imar planında ilgili parsellerde belirlenmiş olan Yençok = Serbest plan kararını mevzuata uygun hale getirmek amacıyla ilgili parsellerde yüksekliğinin belirlenmesi kapsamında yüksekliğin Yençok:12.50 olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77289204), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal:0.60 Yençok: Serbest" yapılaşma şartlarında "Sanayi Alanı" olarak planlı bulunan Kirazlı Köyü, 134 ada, 13 parselin; 20 Şubat 2020 tarih 31045 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 6. Maddesi "*İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok = Serbest olarak belirlenemez*" hükmü gereği mevcut imar planında ilgili parsellerde belirlenmiş olan Yençok = Serbest plan kararını mevzuata uygun hale getirmek amacıyla ilgili parselde yüksekliğinin belirlenmesi kapsamında yüksekliğin Yençok:12.50 olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin (PİN: UİP-77816913), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

Süleymanbey Mahallesi, 1372 ada 11 parsel ve 12 parsel numaralı taşınmazların, 05.10.2020 tarih ve 217 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden "Park Alanı" olarak planlanan kısmının, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "İbadet Alanı" 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında ise "Cami Alanı" olarak yeniden düzenlenmesini; böylece 05.10.2020 tarih ve 217 sayılı Belediye Meclis Kararı'na konu olan Süleymanbey Mahallesi, 1372 ada 11 parsel ve 12 parsel numaralı taşınmazların 3387,30 m² büyüklüğündeki kısmının tamamının 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "İbadet Alanı" 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında ise "Cami Alanı" olarak düzenlenmesinin (E-Plan NİP Teklif -77041281, UİP Teklif -77363035), 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlararası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır.

Kentsel dönüşüm konusunda çalışmalar yapıp, muhtelif kurum ve kuruluşlarla paylaşılmış, görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Muhtelif parsellere ilişkin kamu yararı kararı alınması için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Deprem açısından riskli yapılardan oluşan kent merkezinin dönüşümü kapsamında rezerv konut alanı gereksinimi; "Her Yıl 100 Bin Yeni Sosyal Konut Projesi" kapsamında Yalova İli dahilinde yapılması planlanan 300 konut için kamuya ait "konut" olarak planlanmış alan bulunmaması; bölgesel ölçekte büyük donatı alanları, deprem önceliği göz önünde bulundurularak, büyük toplanma alanları gereksinimi gibi ihtiyaçlar göz önünde bulundurulduğunda Kazımiye Bölgesi'ndeki 205 ada 1 parsel, 205 ada 3 parsel, 207 ada 4 parsel, 207 ada 5 parsel ve 528 parselden oluşan Mera Alanları'nın çevresindeki muhtelif parsellerle birlikte, sözkonusu sorunların çözülmesi adına "Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı" olarak değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlere başlanmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

605 İMAR ONAYLI İŞYERİ AÇMA YAZISI(RUHSAT)
10 TANE CADDE SOKAK İSİM DEĞİŞTİRME(B.M KARARIYLA)
750 VATANDAŞA ADRES YAZISI VERİLMESİ
EKSPERTİZ VE VATANDAŞA İMAR DURUM BİLGİSİ VERİLMESİ
2000 YILI SONRASI RUHSAT ALAN PARSELLERİN NETCAD ORTAMINDA İŞLENMESİ

RUHSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ

MAHALLE-KÖY	
BAĞLARBAŞI	41
BAHÇELİEVLER	11
FEVZİÇAKMAK	4
GAZİOSMANPAŞA	16
İSMETPAŞA	24
KAZIM KARABEKİR	36
MUSTAFAKEMALPAŞA	28
RÜSTEMPAŞA	5
SÜLEYMANBEY	8
KİRAZLI	8
SAMANLI	9
BAYRAKTEPE	24
DERE	21
ADNAN MENDERES	14
ELMALIK	2
SAFRAN KÖYÜ	1
SEYRANTEPE	1
HACİMEHMET KÖYÜ	1
KURTKÖY	1
TOPLAM	255 adet

Yeni Yapı İnşaat Ruhsatı	121
Tadilat Ruhsatı	41
İksa Ruhsatı	34
İstinat Duvarı Ruhsatı	6
İsim Değişikliği Ruhsatı	50
Kaçak Yapı	1
İlave Kat Ruhsatı	2
TOPLAM	255 Adet

YAPI KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

	VALİLİKÇE	BELEDİYECE	TOPLAM
<u>775 S.Kanunun 18. maddesi gereğince</u>		3	
Verilen Yıkım Kararı Sayısı			
Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı		3	
<u>3194 S.Kanunun 32. maddesi gereğince</u>		63	
Durdurulan İnşaat Sayısı			
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı		3	
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı		56	
Yıkılan İnşaat Sayısı		0	
<u>3194 S.Kanunun 42. maddesi gereğince</u>		1.409.049,22 TL	
Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)- (NET TUTAR)			
Tahsil Edilen Para Cezası (TL) -(NET TUTAR)		567.805,41	
	VALİLİKÇE	KAYKAMLIKÇA	TOPLAM
3091 S. Kanun Hükümlerince Kamu ve Hazine Arazilerine Yapılan Tecavüz ve Müdahalelerin Önlenmesine İlişkin Karar Sayısı		3 (BELEDİYECE)	

1.1.9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanını kapsamaktadır.

Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmaktadır;

Eğitim Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel, 5 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel, 1 Memur Personel,

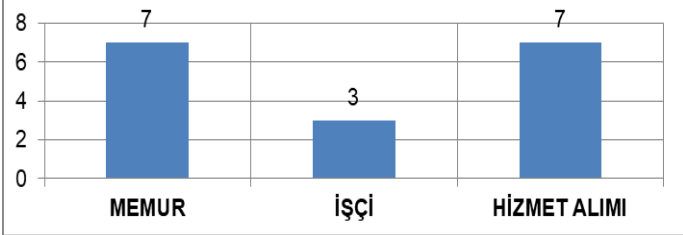
İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet alımı yolu ile çalışan personel görev yapmaktadır.

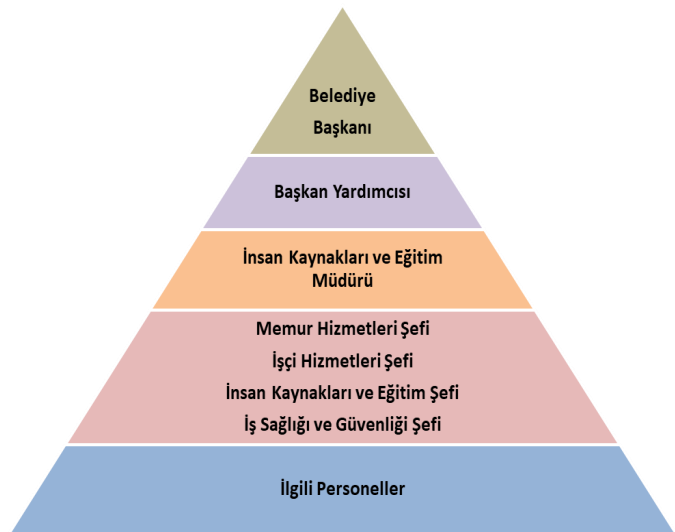
1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 17 kişidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı



Organizasyon Yapısı

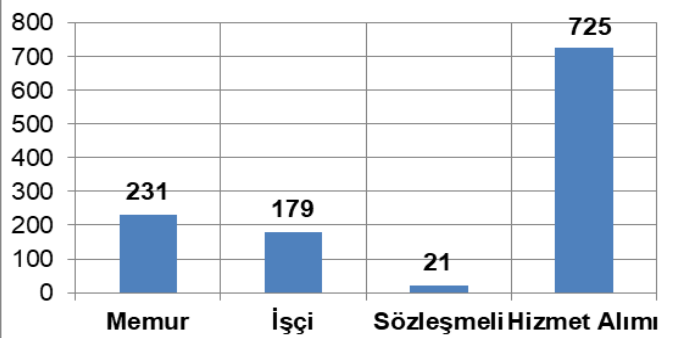


Kurumumuzun İnsan Kaynağı

31.12.2020 tarihi itibarı ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL	: 231
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 179
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 21
HİZMET ALIM	: 725
GENEL TOPLAM	: 1156

2020 Yılı Statüye Göre Personel Dağılımı



Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı

2020 yılı içinde Memur personellerden;

- 2 kişi açıktan atama ile, 7 kişi nakil ile Kurumumuza gelmiş,
- 2 kişi göreve iade edilmiş,
- 2 kişi naklen atama ile diğer Kuruma geçiş yapmış,
- 2 kişi emekli olmuş,
- 1 kişi vefat etmiş,
- 1 kişi ücretsiz izne ayrılmış,

2020 yılı içinde İşçi personellerden;

- 1 kişi emekli olmuştur,

2020 yılı içinde Sözleşmeli personellerden;

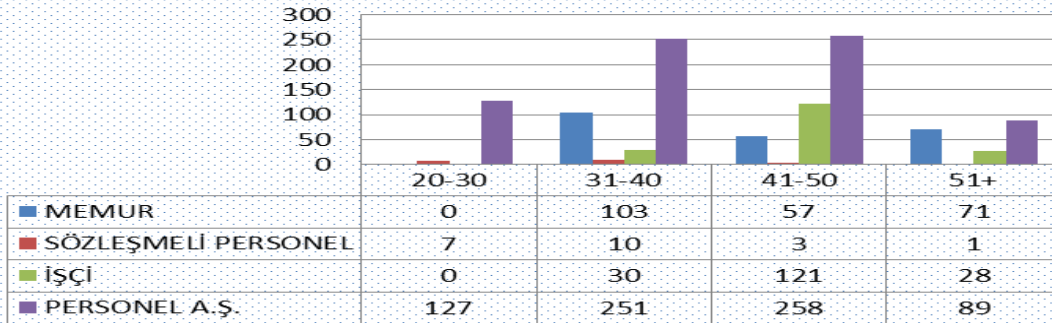
- 21 kişi görevlerinde devam etmişlerdir.
- 5 kişi ilk defa göreve başlamıştır,

2020 yılı içinde Hizmet Alımı Yolu İle çalışan personellerden;

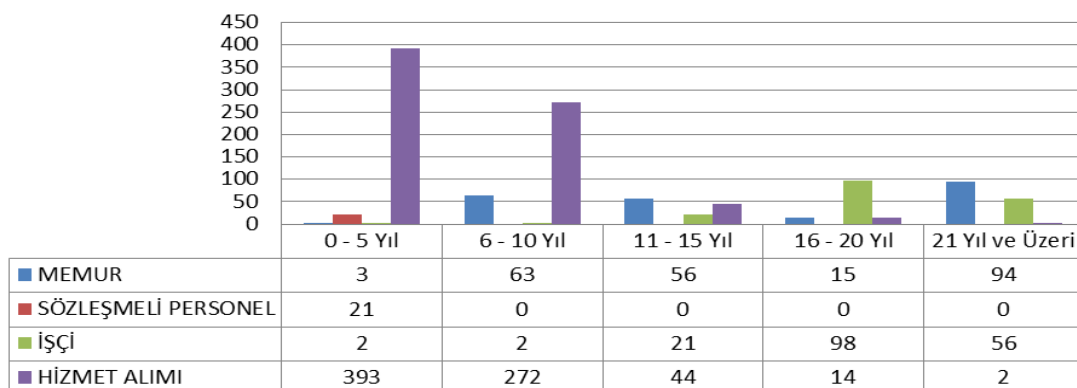
- 40 kişi ilk defa göreve başlamıştır,
- 24 kişi görevden ayrılmıştır.

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2 adet hizmet alımı gerçekleştirmiştir. 01.01.2020-31.06.2020 tarihleri arasında gerçekleşen hizmet alımında 276 personel, 01.07.2020-31.12.2020 tarihleri arasında gerçekleşen hizmet alımında 279 personel istihdam edilmiştir.

2020 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



2020 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



2020 YILI TÜRÜNE GÖRE İZİN İŞLEMLERİ DAĞILIMI				
İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Babalık İzni	7	2	0	9
Doğum İzni	4	2	1	7
Ev Değiştirme İzni	0	5	0	5
Evlenme İzni	2	0	1	3
Görevlendirme İzni	26	6	5	37
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	125	102	11	238
İdari İzni	126	90	7	223
İş Kazası Raporu	0	2	0	2
Mazeret İzni	25	1	4	30
Meyil İzni	1	0	0	1
Ölüm İzni	10	10	0	20
Refakat İzni	3	5	0	8
Sendikal İzi	0	2	0	2
Sünnet İzni	0	1	0	1
Ücretsiz İzni	0	1	0	1
Yıllık İzni	228	165	19	412
Yol İzni	4	0	0	4
TOPLAM	561	394	48	1003

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI	
İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM
Açığa Alınma	3
Açıktan Atama	2
Açıktan Atanma Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	24
Emeklilik	13
Encümen Kararı	4
Görevde Yükselme Eğitim ve Sınavı	2
Görevlendirme	128
Doğrudan Temin	2
Hitap Veri Girişi	231
Hizmet İçi Eğitim	7
İş Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	25
Kademe İlerleme	150
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	20
Meclis Kararı	2
Nakil – Gelen	8
Nakil – Giden	2
Nakil Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	55
Sözleşmeli Personel Atama	5
Şikâyet Dilekçesi Cevap Yazısı	45
Teşekkür Yazısı	18
Ücretsiz İzni	1
Protokol	6
TOPLAM	753

2020 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER		
EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	16	95
NARKOREHBER MODÜLÜ EĞİTİMİ	1	61
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ(İTFAİYE)	98	20
DRONE EHLİYET EĞİTİMİ	16	6
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	8	113
İLK YARDIMCI EĞİTİMİ	8	85
AFAD/ DOĞAL AFET SONRASI HASAR TESPİT EĞİTİMİ	8	29
TOPLAM	155	409

Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş olup, hazırlanan 'Yıllık Eğitim Planı' kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 436 kadrolu ve 725 hizmet alımı yolu ile istihdam edilen olmak üzere toplam 1159 personelimize yönelik 5453 saat eğitim gerçekleştirilmiştir.

STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ	2020
Lise Stajyer İstihdamı	91
Üniversite Stajyer İstihdamı	27
TOPLAM	118

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHAKKUK İŞLEMLERİ			
Askerlik Yardımı	2	İzin Yardımı	120
Bayram Yardımı	1360	Kefalet Bordroları Gönderimi	93
Direksiyon Yardımı	229	Kreş Yardımı	41
Doğum Yardımı	2	Operatör Yardımı	24
Çocuk Yardımı	2853	Ölüm Yardımı	13
Evlenme Yardımı	9	Özür Yardımı	36
Gıda Yardımı	179	Öğrenim Yardımı	1382
Giyim Yardımı	244	Rapor Farkı	68
Hastane Yardımı	4	Sorumluluk Yardımı	355
İcra Reddiyat İşlemleri	41	Sünnet Yardımı	2
İkramiye	558	Tedavi Yardımı	103
İş Sağlığı ve Güvenliği Ödemeleri	0	Yakacak Yardımı	66.064
TOPLAM		73.782	

SOSYAL ETKİNLİKLER



İtfaiye personellerine yönelik Görevde Yükselme eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim programına kurumumuz personelleri ile birlikte İlimiz Çiftlikköy, Altınova ve Tavşanlı Belediyelerinden de katılım gerçekleşmiştir.

Müdürlüklerimizde havadan çekim ihtiyacının doğması üzerine, İHA kullanımı, bakımı gibi konularda eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazandı.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere tehlike sınıfı gözetilerek belirlenen sürelerle görevlendirilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görev aldığı işyerinde göreviyle ilgili mevzuat ve teknik gelişmeleri göz önünde bulundurarak İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri

Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi olarak görevlerini (rehberlik, risk değerlendirmesi, ortam gözetimi, eğitim-bilgilendirme-kayıt, ilgili birimlerle işbirliği) icra etmekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, tedbir ve tavsiyeleri belirler ve işverene yazılı olarak bildirirler.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumu gerekmekte olup, işyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlanması, iş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterilmesi, işe ilişkin tedbirlerin belirlenmesi ve işverene bildirimde bulunulması, yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerinin planlanması ve kontrolü, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanması, yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliği ile iş kazası ve

meslek hastalığı halinde gerekli araştırmanın yapılması, iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık raporun hazırlanması ve elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlenmesi konuları ile ilgili olarak çalışmalar yürütmekte olup "İtfaiye Hizmetleri" iş kolu için ayda bir, "Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri" iş kolu için üç ayda bir toplantılarını gerçekleştirmekte, kararlar alarak uygulamaya koymaktadır.

Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında halen içerisinde bulunduğumuz COVID-19 pandemisi ile ilgili olarak 137 çalışana konu ile ilgili eğitim verilmiş olup hali hazırda gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve görsel materyaller ile bilgilendirme yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca, sürdürülen işler ve bu işlerin riskleri öngörülerek 33 ana başlık ve 21 alt başlıkta çalışma talimatları ve bunlara ilişkin prosedürler hazırlanarak uygulamaları amacıyla müdürlüklerle paylaşılmıştır.



İlk yardımcı belgesine sahip çalışanlarımızın belge geçerlilik süresi olan 3 yıl dolduğundan yenileme eğitimi gerçekleştirilmiş olup 85 çalışanımıza ilkyardımcı belgesi sağlanmıştır.

Risk değerlendirme çalışmaları kapsamında geçerlilik süresinin dolması nedeni ile İtfaiye, Su ve Kanalizasyon ve Ulaşım Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüklerine ait risk değerlendirme dökümanları oluşturulmuştur.

1.1.10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin bedellerinin ya da tahakkuk eden vergilerin en üst seviyede tahsil edilmesini temini büyük önem taşımaktadır.

Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu günden bu yana;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 70. Maddesi gereğince Belediyemize verilen görev ve hizmet alanlarında mevcut bulunan Yabeltaş, Yalova Hizmet A.Ş., Yalova Personel A.Ş. şirketleri ile Belediyemiz arasındaki ilişkileri koordine etmek

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59. Maddesinde yer alan belediye gelirlerinin tahakkukunu yapmak, hizmeti veren birimlerle bu konuda koordinasyon sağlamak,

Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dahilinde, kiralama işlemlerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak, işgaliye ve kira süresi sona eren taşınmazların ecrimisil takibini ve amme alacaklarının icra takibini yapmak,

5393 sayılı Belediye Kanunun 18 / f maddesi gereğince her türlü ücret tarifelerinin hazırlanması konusunda meclise teklif hazırlamak, takip etmek ve alınan kararları ilgili mercilerce uygulanmasını sağlamak amacıyla özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu bağlamda 2020 yılında da yüklenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukları yerine getirmeye çalıştık. Hiç şüphesiz bu çalışmaları yaparken idarenin takdir hakkını gözetmeye; mevzuat hükümlerine uygun hareket etmeye ve kamu yararını da maksimum düzeyde temin etmeye gayret ettik. Yorucu ve fakat bir o kadar da verimli bir dönem geçirdik.

2021 yılının da aynı şekilde üretken ve verimli bir şekilde geçmesi dileğiyle arz ederim.

Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması

Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği yapılması

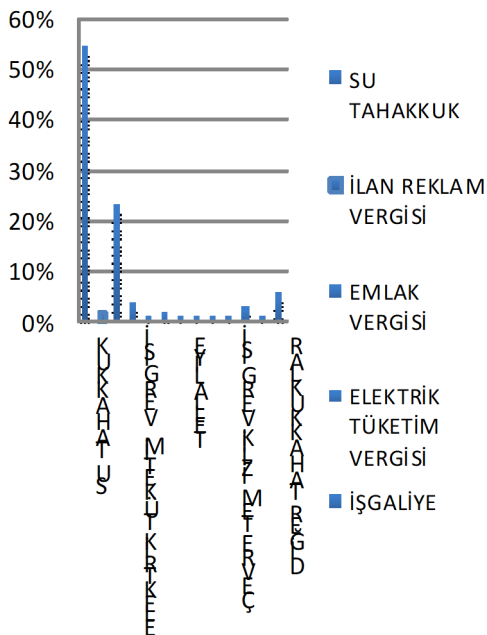
6126 ADET

Yapılan Diğer İşlemler

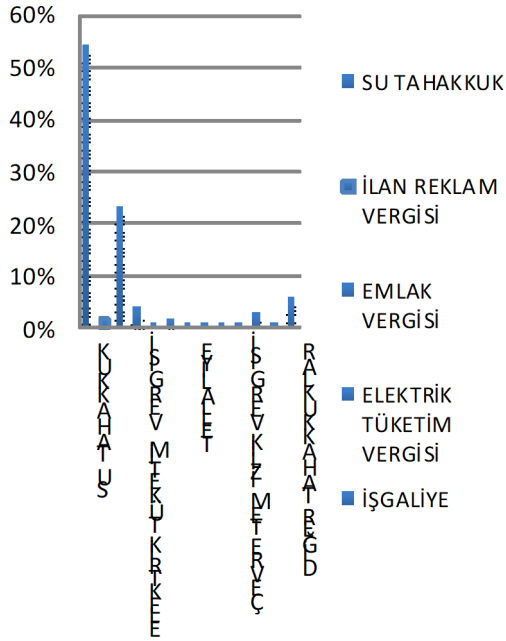
-Gelir Şefliğiince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	3 ADET
-Gelir şefliğiince taşınmazın kiralaması	1 ADET
-Gelir Şefliğiince Ecrimisil gönderilmesi	25 ADET
-Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	15 ADET
-Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	15 ADET
-Gelir Şefliğiince yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	613 ADET
-Gelir şefliğiince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	5915 ADET
-Müdürlüğümüz tarafından 2020 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	76.323.710,52 TL
-Belediyemizde toplam kiracısı sayısı	112 ADET
-Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	124 ADET
o Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	524 ADET
o Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	762 ADET
o Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	12952 ADET
o Emlak servisinde İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	832 ADET
o Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	14.998 ADET

Yapılan Diğer İşlemler

Emlak beyanı sayısı adet olmuştur.	160.410 ADET
o Emlak servisine kaç adet satış değeri verilmiştir.	6.649 ADET
o Emlak servisine işyeri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı yapılmıştır.	904 ADET
o Emlak servisine toplam Çevre Temizlik Beyanı olmuştur.	8294 ADET
o Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı yapılması	2011 ADET
o Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi yapılması	4937 ADET
o Su servisi tarafından 2020 yılı için su tahakkuku yapılması	7.902.097 m3
o Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	224 ADET
o Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	823 ADET
o Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	596 ADET
o Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	16 ADET
o Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	5 ADET

01.01.2020-31.12.2020
TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLAT DAĞILIMI01.01.2020 – 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHAKKUK TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	48%	32.074.275,05 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	2%	2.601.079,74 TL
EMLAK VERGİSİ	35%	27.782.790,61 TL
ELEKTRİK TÜKETİM V.	3%	4.271.820,51 TL
KATI ATIK	1%	298.032,41 TL
İŞGALİYE	2%	2.672.052,85 TL
TELLALİYE	1%	823.191,12 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	1%	803.364,46 TL
EĞLENCE VERGİSİ	1%	566.655,50 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1%	949.410,81 TL
KİRA GELİRLERİ	3%	2.187.477,84 TL
HARCAMALARA KATILIM PAYI	1%	279.279,62 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	1%	949.551 TL
TOPLAM	100%	76.323.710,52 TL

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ
ARASINDAKİ TAHSİLAT DAĞILIMI01.01.2020 – 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLAT TUTARLARI

TAHSİLAT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	50%	26.655.762,04 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	3%	1.058.194,29 TL
EMLAK VERGİSİ	30%	17.502.452,20 TL
ELEKTRİK TÜKETİM V.	4%	3.934.428,17 TL
KATI ATIK	1%	68.347,88 TL
İŞGALİYE	2%	512.182,43 TL
TELLALİYE	2%	823.191,12 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	1%	260.109,94 TL
EĞLENCE VERGİSİ	1%	13.170,45 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1%	357.320,02 TL
KİRA GELİRLERİ	2%	818.470,98 TL
HARCAMALARA KATILIM	1%	141.872,25 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	2%	1.297.673 TL
TOPLAM	100 %	52.985.179,35 TL

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI YAPILAN

TAHAKKUK ve TAHSİLATLARIN İCMALİ

SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	MAHSUP	KALAN
DAMGA VERGİSİ	23.098,12 TL	21.136,21 TL	287,60 TL	1.674,31 TL
İŞGALİYE HARCİ	73.503,02 TL	36.004,80 TL	3.816,77 TL	33.681,45 TL
SAİR GELİR	33.746,12 TL	11.522,84 TL	816,32 TL	21.407,36 TL
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	125.900,00 TL	117.687,99 TL	97,08 TL	08.114,93 TL
GECİKME ZAMMI	134.267,62 TL	37.633,16 TL	1.907,09 TL	94.667,37 TL
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	319.219,40 TL	30.773,97 TL	0 TL	288.445,43 TL
ILAN REKLÂM	2.601.079,74 TL	1.068.194,29 TL	86.240,94 TL	1.456.644,51 TL
EĞLENCE VERGİSİ	566.665,50 TL	13.170,45 TL	115.429,26 TL	438.065,79 TL
EMLAK VERGİSİ	27.782.790,61 TL	17.502.452,20 TL	588.568,76 TL	5 9.682.045,40 TL
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	64.718,99 TL	61.277,10 TL	1.494,75 TL	1.947,14 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	949.410,81 TL	357.320,02 TL	12.405,73 TL	579.685,06 TL
İSGALİYE	2.672.052,85 TL	2 512.182,43 TL	44.053,80 TL	2.115.816,62 TL
KİRA GELİRLERİ	2.187.477,84 TL	818.470,98 TL	107.298,36 TL	1.264.047,78 TL
SU TAHAKKUK SERVİSİ	32.074.275,05 TL	26.655.762,04 TL	209.006,78 TL	5.209.564,33 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	134.144,55 TL	122.786,61 TL	0 TL	23.687,21 TL
ECRİMİSİL GELİRİ	803.364,46 TL	260.109,94 TL	165.467,28 TL	377.787,24 TL
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVA GAZI VERGİSİ	4.271.820,51 TL	3.932.754,79 TL	265.439,58 TL	73.626,14 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	105.671,28 TL	105.671,28 TL	0	0
TELLALİYE HARCİ	823.191,12 TL	823.191,12 TL	0	0
HARCAMALARA KATILIM PAYI	279.279,62 TL	141.872,25 TL	0	137.407,37 TL
KATI ATIK	298.032,41 TL	68.347,88 TL	319,70 TL	229.364,83 TL
TOPLAM	76.323.710,52 TL	52.664.519,16 TL	1.614.184,22 TL	22.037.680,27 TL

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- 2020 Yılı itibariyle 2.082 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.			
1	MESKEN SU ABONESİ	1492	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	190	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	135	ADET
4	SANAYİİ	162	ADET
5	DİĞER	32	ADET
	TOPLAM	2.011	ADET

II.) 2020 Yılı itibariyle 4.937 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.			
1	MESKEN	4256	ADET
2	TİCARETHANE	522	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	77	ADET
4	SANAYİİ	65	ADET
5	DİĞER	17	ADET
	TOPLAM	4.937	ADET

III.) 2020 Yılı itibariyle 7.902.097 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.			
1	MESKEN	6.246.328	M3
2	TİCARETHANE	557.381	M3
3	RESMİ KURUM	226.693	M3
4	İNŞAAT	91.958	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	224.136	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	197.924	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	12.543	M3
8	WC	3.620	M3
9	SPOR KULÜBÜ	774	M3
10	KÖYLER	275.570	M3
11	SANAYİ SİTESİ	62.090	M3
12	ŞEHİT AİLESİ	3.280	M3
	TOPLAM	7.902.097	M3

IV.) 2020 Yılı itibariyle oluşan tahakkuk 28.572.067,47 -TL dir.			
1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.866.710,89	TL
2	SU BEDELİ	13.246.830,93	TL
3	SAİR GELİR	333.821,63	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	48.587,59	TL
5	6736 - 7020 Yİ/ÜFE	1.583,51	TL
6	SAYAÇ BEDELİ	4.468	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	3.538,85	TL
8	DEPOZİTO	234.272	TL
9	GECİKME ZAMMI	216.752,80	TL
10	MÜTEFERRİK	198.665,22	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	2.500	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	21.700	TL
13	K.D.V.	1.851.474,31	TL
14	SU BAĞLAMA	54.142,84	TL
15	DİĞER	473,2	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	4.614.132,01	TL
17	ATIK SU BEDELİ	5.872.017,32	TL
	TOPLAM	28.572.067,47	TL

1.1.11. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 18.07.1964 tarih ve 11757 sayılı Resim Gazetede yayımlanan 6 / 3150 karar sayılı Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı Kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek; bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek, bunların bina araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- Yardım istenmesi halinde belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,
- Diğer görevlerini aksatmamak kaydı ile Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi, özel işyerlerine belediye meclisince belirlenen ücret karşılığında arazözle su taşımak, bütün bu hizmetleri bir plan ve program dâhilinde yapmak.

Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönerge

- 13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü,
- Yalova Belediyesi İtfaiye İç Hizmet Yönergesi,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:

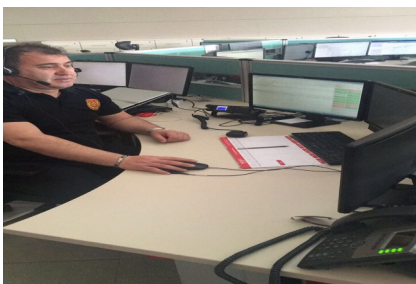
İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 61 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

Yalova'da en uzak mesafeye 5 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

Personel	Sayısı
Memur	20
İşçi	41
Şirket Personeli	2
Toplam	63

**112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ:**

Cantürk AKTAŞ: Çağrı Birim Sorumlusu
 Yakup YILDIZ: Çağrı Yönlendirici
 Dursun AKDAĞ : Çağrı Yönlendirici
 Gökçen YAPICI: Çağrı Yönlendirici
 Yavuz BÜYÜKKAYA: Çağrı Yönlendirici
 Şükrü KIRKIŞ: Çağrı Yönlendirici
 Tayfun ÖZDEN: Çağrı Yönlendirici



İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ , GEREÇ VE MALZEME DURUMU

A) Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları	
1. Kurtarma Aracı	3
2. Söndürme Aracı	5
3. Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.)	2
4. Merdivenli Araç (30 mt.)	1
5. Su Tankeri	1
6. Hizmet Aracı	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI	13

B) İtfaiye Malzemeleri

A- Benzinli motopomp 10 adet
B- Elektrikli Dalgıç Pompa 10 adet
C- El telsizi 10 adet
D- Masa telsizi 2 adet
E- Araç telsizi 12 adet
F- Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
G- Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
H- Ağaç Kesme Motoru 5 adet
İ- Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
J- Temiz Hava Kompresörü 2 adet
K- Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.

C-İtfaiye Araçları:

S.No	Plaka	Marka	Model	Merdiven/m Su/ton	Su/ton	Köpük/kg
1	77 AC 116	Ford Cargo	1995	18	6	
2	77 AC 965	Ford Cargo	2000		6	
3	77 AT 387	Ford Cargo	2000	15	6	
4	77 AV 659	Mercedes	2000		3,5	500 lt
5	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	2005			
6	77 DF 578	İveco/Kurtarma	2005			
7	77 DF 579	İveco/Merdiven	2005	32		
8	77 DH 719	İveco	2005		1,5	250 lt
9	77 AE 090	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1,5	
10	77 BD 601	Daf	1994		2	
11	77 BK 533	Ford Transit	2016	Kaza Kurtarma		
12	77 BH 730	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	77 BH 619	BMC Su Tankı	2000		20	

İTFAİYE PERSONELİNE KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME ALINMASI

Yangın personeline, yangından korunmak için tam yüz maskesi, solunum tüpü, nomeks vb. alımı.

Kişisel koruyucu ve donanım malzemeleri alınması.

YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	GENEL TOPLAM
OCAK	20	-	12	3	-	-	75	110
ŞUBAT	15	5	15	-	-	-	91	126
MART	27	2	8	-	-	-	37	74
NİSAN	17	2	27	-	2	-	12	60
MAYIS	10	2	28	-	-	-	11	51
HAZİRAN	7	1	15	-	-	-	-	23
TEMMUZ	25	2	40	-	-	-	32	99
AĞUSTOS	44	3	45	-	-	-	29	121
EYLÜL	39	1	37	-	-	1	43	121
EKİM	25	1	35	1	-	-	32	94
KASIM	21	2	16	-	-	-	32	71
ARALIK	22	2	10	-	-	-	35	69
TOPLAM	272	23	288	4	2	1	429	1019



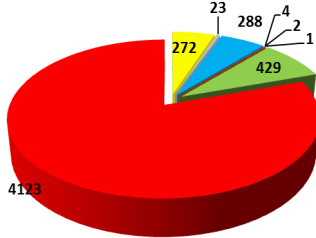
Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2020 yılı içerisinde; 272 yangına, 4 su baskınına ve 23 trafik kazasına müdahalede bulundu. Aynı yılda 2 yol yıkama, 1 su verme ve **288** kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2020 yılında toplam **1019** olaya müdahale edilmiştir.

Ayrıca; kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı Kar Küreme ve Yol Tuzlama Aracı ile cadde ve sokaklarımız kar küreme ve buzlanmaya karşı çalışmalar yapılmıştır.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **429** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

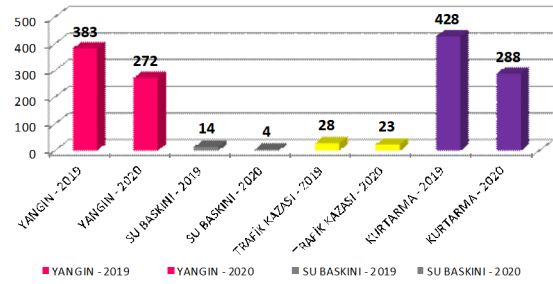
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI YANGIN ÇEŞİDİNE GÖRE İSTATİSTİK

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLER



YANGIN 272 TRAFİK KAZASI 23 KURTARMA 288
SU BASKINI 4 YOL YIKAMA 2 ARAZİZLE SU VERME 1
İTFAİYE RAPORU 429 EĞİTİM-TATBİKAT 4123

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2020 YILI FAALİYETLERİ



YANGIN - 2019 YANGIN - 2020 SU BASKINI - 2019 SU BASKINI - 2020
TRAFİK KAZASI - 2019 TRAFİK KAZASI - 2020 KURTARMA - 2019 KURTARMA - 2020



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLER

2020 Yılına Ait	Tamamen	Kısmen	Başlangıçta	Yan. derecesi	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını	-	-	53	-	53
Motorlu Araç Yangını	-	-	30	-	30
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	-		-	
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	2	-	2
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	13	-	13
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını		-	149	-	149
Diğer Yangınlar	-	-	25	-	25
Toplam	0	0	272	-	272



KURTARMA

İlimizde 2020 yılında Müdürlüğümüz 428 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.



SU BASKINLARINA MÜDAHALE

İlimizde 2020 yılında meydana gelen 14 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat, sokaklar vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler.

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulunan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.



Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması

İlimizde artan nüfus ve yerleşim alanlarının genişlemesinden dolayı iki adet yangın ihtiyaç olan bölgelere yerleştirilmiştir.

Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması sağlanmıştır.

Yangın personeline, yangından korunmak için tam yüz maskesi, solunum tüpü, nomeks vb. alımı.

Kişisel koruyucu ve donanım malzemeleri alınması.

Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması

Özel ve Tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması

Kamu kurumu, okul (anaokulu, ilköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere 4123 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.

Özel işyeri, kamu kurumu personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 4123 kişi bilgilendirilmiştir.

112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.

Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması.

2020 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen kişilere, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kişilere " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.



TATBİKATLAR:

- 1-Yalova Devlet Hastanesi-KBRN Tatbikatı
- 2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
- 4-Dow-Aksa
- 5- 112 Ambulans Servisi
- 6-İl Sağlık Müdürlüğü
- 7- Talep eden özel okullar
- 8- Anaokulu ve kreşler.



Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır.

Eğitimlerden bazıları şunlardır;

İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin KOBİTEM (Kocaeli İtfaiye Eğitim Merkezi) İtfaiyecilik eğitimi devam etmektedir.

Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.

Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir.

İtfaiye personeli içinden gönüllü Arama Kurtarma ekibi oluşturularak, eğitimleri devam etmektedir.

Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.



Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması

Belediye Hizmet binamızda kullanılmak üzere yangın tüpleri alınmış ve gerekli kontroller yapılmaktadır.

İtfaiye Haftamızı şehir turu ve çeşitli faaliyetlerle kutladık.



DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2020 yılı içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere 429 adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfaiye açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

**KAN BAĞIŞI**

İtfaiye personelimizce 2020 yılı boyunca Kızılay'a belirli periyodlarla kan verme desteği sağlanmış olup, halen devam etmektedir.

**PROJE ÇALIŞMALAR**

İtfaiye bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüze İtfaiye Arazöz Aracı alımı projelerimizin arasındadır.

İlimiz halkının can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Yalova İtfaiye Müdürlüğümüz yılın 365 günü her saat görevinin başındadır. Deprem, yangın, su baskını, kaza ve diğer afetlerin bir daha yaşanmaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.

1.1.12. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yalova sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin, psiko-sosyo-ekonomik desteklerle refahlarını yükseltmek ve yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, Sosyal Servis Birimi, Yasmek Merkezleri, Engelli Hizmetleri, İdari Mali İşler Şefliği olmak üzere 3 birim bulunmaktadır.



SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Yalova Belediyesi Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Hizmetler bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları, Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Servisi Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca mücavir alanları içerisinde yaşayan engellilerin, toplum hayatına katılımını kolaylaştıracak ve toplumsal fırsatlardan engelli olmayan diğer bireyler gibi eşit faydalanmalarını sağlamak üzere; engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, medikal destek ve sosyal hizmetler verilmektedir.



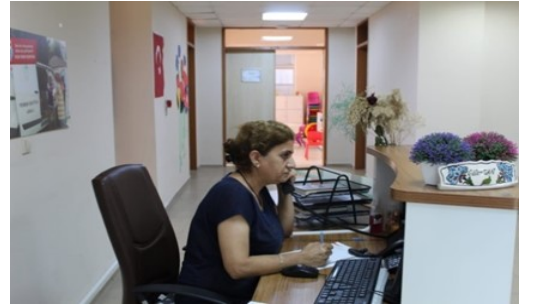
Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)

Ek Hizmet Binaımızda talep doğrultusunda Psikolojik destek verilmektedir. Bahçelievler Yasmek merkezimizde düzenlenen Terapi Odası'nda aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi ve çeşitli psikolojik sorunlar yaşayan çoğunlukla kadın ve genç danışanlarla, psikolojik danışma ve terapi süreci yürütülmüştür. Bu hizmetimizden **89** vatandaşımız toplam **102** seans faydalanmıştır.

Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmanlık hizmeti verilmesi

Yalnız Değilsiniz Destek Hattı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan “**Yalnız Değilsiniz Destek Hattı**” hizmete girdi. Covid-19 salgını nedeniyle evinden çıkamayan hasta, yaşlı, engelli ve dar gelirli aileler için oluşturduğumuz ‘**Yalnız Değilsiniz Destek Hattı**’ ile birçok aileye ulaşmış oluyoruz. Aynı zamanda kimsesiz büyüklerimizin de yalnız hissetmemesi adına telefonla hatırları soruluyor. İstek ve talepleri karşılamaya çalışıyoruz. “Yalnız Değilsin Projesi” kapsamında **14.835** kişi aramış **10.013** kişinin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.



Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi



Ambulans ve Engelli Hizmeti

Vatandaşlarımız, şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına **2020 yılında 34** ambulans, **54** kez de engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanmıştır.

Hasta Nakil Hizmeti

Belediye Başkanımızın talimatı doğrultusunda vatandaşlarımızı ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sağlamaktayız. **2020** yılı itibari ile bu hizmetimizden **1026** kişi faydalanmıştır.

Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince **2020 yılında** personele poliklinik muayene hizmeti, **84** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.



Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması

YASMEK MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yasmek Merkezleri Koordinatörlüğü bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 9 mahallede bulunan Yasmek Merkezleri aracılığı ile, çoğunluğunu bayanların oluşturduğu, yaklaşık 1014 kişiye kurs, seminer, eğitim, spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur. Kazım Karabekir, Rüstem paşa, Dere, Süleymanbey Mahallelerinde bulunan Yasmek Merkezleri ve ek hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Yeni dönemde açılan kurslarımız;

2020-2021 eğitim döneminde ayrı merkezlerde olmak üzere toplamda **20** çeşitli kurs açılmıştır.

Eğitim kursları:

2020 yılında Yalova belediyesi olarak ilk kez (12. Sınıf) öğrencilerine üniversiteye hazırlık kursumuz başlamıştır.

Yalova'da yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarımızın Türkçe öğrenmesi için Türkçe Okuma – Yazma kursu açılmıştır.

El Sanatları: Hazır Giyim, El Nakışı, Ahşap Boyama, İğne Oyası, Resim, Çini ve Dikiş, Nakış, Mefruşat olmak üzere kurslarımız gerçekleştirilmektedir.

Spor Kursları: Covit 19 salgını nedeniyle vatandaşlarımızın spor eğitimleri, deneyimli beden eğitimi öğretmenlerimiz eşliğinde online olarak hizmet verilmektedir.

Yaz Okulu Projesi

Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından “Annelere Bir Nefes, Çocuklara Mutluluk” sloganı altında ilk defa hayata geçirilen proje sonunda çocuklar, bir aylık süreyi kapsayan yaz okulunu tamamladı. Pandemi döneminde çocuklara sosyal aktivite sağlayan yaz okulunda toplam 25 çocuk yararlandı.

Uzman eğitimcilerin gözetiminde bir aylık süreyle, **4-7** yaş arası çocukları kapsayan yaz okulunda minikler hem açık alanda hem de kapalı alanda hijyenik koşullar çerçevesinde doyasıya eğlenme imkanı buldular. **25** çocuk düzenlenen sertifika töreniyle yaz okulundan mezun oldular.





İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)

Sıcak Yemek Hizmetimiz

2020 yılında Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle Belediyemiz olarak sıcak yemek hizmetinde daha fazla vatandaşa ulaşmaya çalıştık. Ve hizmet alanı içinde yaşayan öncelikli olarak **65** yaş üstü sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, Covid-19 hastaları, yemek yapamayacak durumda olan yaşlılar ve engelliler olmak üzere, **2020** yılında **250** kişiye **95553** öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.

İhtiyaç Sahibi Çocuklarımıza Bayramlık Hediyesi

Yetim öksüz çocuklarımıza öncelik verilerek, ihtiyaç sahibi **125** çocuğa bayramlık hediye edilerek mutluluklarına mutluluk katılmıştır.

Destek Kartı

2020 yılın da İhtiyaç Sahibi **361** Vatandaşımıza alışverişte kullanabileceği sosyal destek kart teslim edilmiştir.

PKU'LU Vatandaşlarımıza Erzak Desteği

Yalova Belediyesi tarafından mahallelerde yapılan tespit çalışmaları sonucunda fenilketonüri (**PKU**) tanısı konulmuş **15** kişi için diyet gıda paketleri oluşturularak, kendilerine teslim edildi.

Lösemili Çocuklarımız Unutulmadı

Kanser Haftasında Çocuklarımız Unutulmadı, Lösemi ile mücadele eden çocuklarımıza evlerinde ziyaret eden ve moral veren Başkan Vekili Tutuk, çocuklarla sohbet ederek hediyeler takdim etti.

Erzak

Covit 19 Mücadele kapsamında İhtiyaç sahibi **3547** ailemize erzak kolisi ulaştırılmıştır.

Kuaför Berber Hizmeti

2017 yılının Ağustos ayında başlattığımız **2020** yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle **65** yaş üstü evden çıkamayan, ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza talep doğrultusunda berber ve kuaför hizmetimizden **2020** yılında **287** kez faydalanılmıştır.

Engelli Medikal Destek

İhtiyaç sahibi **33** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **16** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, v.b) verilmiştir.



1.1.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmamızın mutluluğunu yaşamaktayız.

Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, benal, kongre, sempozyum v.s. etkinlikler düzenlenmesi

2020 yılında, 2 Konser, 7 Tiyatro, 4 Sergi, 3 Anma Gecesi ve 1 Festival olmak üzere toplam 17 Etkinlik gerçekleştirilmiştir ve çeşitli gösteri prova ile birlikte toplam 25 faaliyet yapılmıştır .



Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması

Resmi Bayram, Müsabakalar, Maçlar ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara ayni ve nakdi yardım hizmeti yapılmıştır.

2020 Yılı içerisinde Kars Tanıtım Günleri Fuarı düzenlenmiş olup, pandemiden dolayı planlanan tüm programlarımız iptal edilmiştir.

Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve Fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültür-rel) yapılması ve katılınması

Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait Kağıt Müzesi ve Kent Müzesi için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

Müze yapılması ve mevcut müzelerinin tadilatının yapılması

Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları ve seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kurslarının açılması

Eğitim döneminde S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Gitar ve Drama Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 10 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.

Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 9 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak Gitar, dallarında 1 dalda eğitim döneminde eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 80 kişiye eğitim ve kurs verilmiş olup, kursun eğitmeni Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmekte ve harcama yapılmamıştır.

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 15 kalem etkin iş yapılmıştır. Etkinliklerde çiçek alınıp dağıtılmıştır. Yürüyen Köşk fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir. Önemli günlerde yemek ve ikramlık verilmiştir.

Kültür-Sanat etkinliklerinde 5 Adet Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu, 2 Adet Ücretsiz halk Konser, 1 Adet Sergi, 3 Adet Anma Gecesi ile birlikte 11 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyerek destek olunması



Müze Ziyaretleri

2020 yılında Kent Müzesini, 4.441 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 7.856 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 16.344 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 30.524 ziyaret gerçekleşmiştir..

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır.

ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER



23 NİSAN ULUSAL VE EGEMENLİK
ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMASI

KENT MÜZESİ



17 AĞUSTOS DEPREMİ ANMA

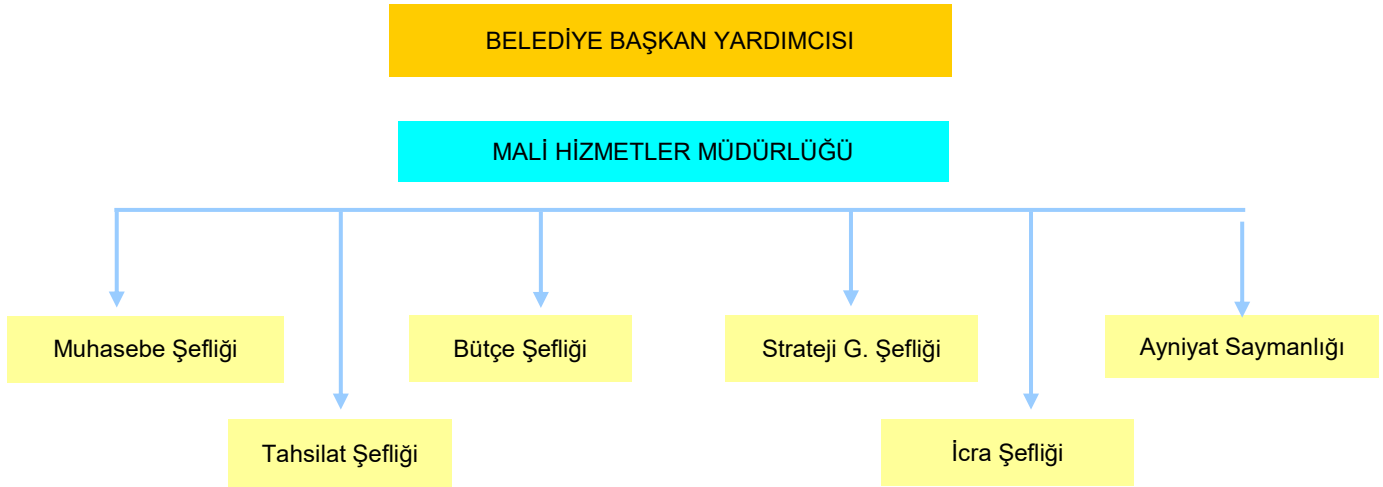


BAYRAK DAĞITIMI



1.1.14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

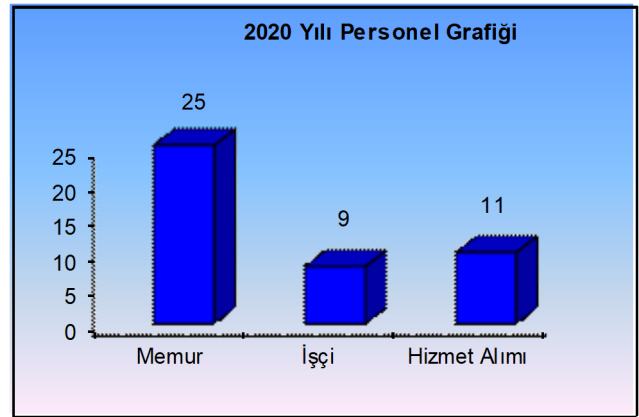
1. Organizasyon Şeması



1.1. Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzün toplam personel sayısı müdürümüz ile birlikte 46 kişidir.

	Memur	Daimi İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
Muhasebe	6	2	5	13
Tahsilat	16	2	-	18
Ayniyat Saymanlığı	1	1	-	2
İcra Şefliği	2	3	6	11
Strateji Geliştirme Şefliği	-	1	-	1
TOPLAM	25	9	11	45



1.2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2020 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümen-de karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

- ◆ 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ Yalova Belediye Meclisinin 21.04.2020 tarih ve 98 sayılı Kararı ile İller Bankasından Teminat Mektubu alınarak kurumumuza araç alınması için 6.100.000,00-TL banka Kredisi kullanılmıştır.
- ◆ Yalova Belediye Meclisinin 04.07.2019 tarih ve 134 sayılı Kararı ile İller Bankasından araç alımında kullanılmak üzere alınan 6.000.000,00-TL kredi kapsamında
 - 1- 16.01.2020 tarih ve 194 numaralı yevmiye ile 1.828.330,40-TL
 - 2- 12.02.2020 tarih ve 2147 numaralı yevmiye ile 3.486.537,60-TL
 - 3- 25.02.2020 tarih ve 2808 numaralı yevmiye ile 594.048,00-TL
- ◆ Olmak üzere toplamda 5.908.916,00-TL kredi kullanımı kapsamında araç alımları Devlet Malzeme Ofisinden yapılmıştır.
- ◆ Yalova Belediye Meclisinin 05.06.2020 tarih ve 100 sayılı Kararı ile İller Bankasından 50.000.000,00-TL Nakit Kredi kullanım yetkisi alınmış olup, yetki dahilinde kurumumuzun borçlarında kullanılmak üzere 20.000.000,00-TL kredi kullanımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yalova Belediye Meclisinin 11.08.2020 tarih ve 157 sayılı kararı ile Bisiklet ve Yürüyüş Yolu yapımı kapsamında İller Bankasından 2.000.000,00-TL hibe, 3.000.000,00-TL kredi kullanılmasına yönelik karar alınmıştır.
- ◆ 832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2020 mali yılının incelenmesi kapsamında küresel çapta yaşanan salgından dolayı denetim gerçekleştirilmemiştir.
- ◆ 2021 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Ge-

2020 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 18390 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

S.NO	İŞLEM FİŞLERİ	2020
1	Yevmiye No	18390
2	Gönderme Emri Sıra No	5265
3	Teslimat Sıra No	6103
4	Gelir Sıra No	5809
5	Ödenek No	4204
6	Reddiyat Sıra No	4846
7	İta Sıra No	4083
8	Virman Sıra No	2337
9	Tahakkuk Sıra No	365
10	Avans Sıra No	142
11	Transfer Sıra No	4093
12	Muhasebe Fişi Sıra No	144
13	Mahsup Sıra No	136
14	Paylar Sıra No	6
15	Kdv Emanet Sıra No	13
16	Kapanış İşlemleri	7
17	Yıl Sonu Kapama	1
18	Devir Sıra No	1

2020 Mali yılında müdürlüğümüz kayıtlarında yapılan inceleme neticesinde ;

- Muhasebe kayıtlarımızda ve Firma / Şahıs ödemelerinde usulsüzlük yapıldığı tespit edilmiştir. Kayıtlarımızda yapılan detaylı inceleme sonucunda; müdürlüğümüz emanetinde tutulan hakkediş ve teminat bedelleri gerçek hak sahipleri yerine yetki belgesi veya Temliknamesi olmadan 3. şahıslara ödendiği belirlenmiştir. Konu hakkında Yalova Cumhuriyet Başsavcılığına başvuruda bulunulmuş ve sonrasında dava süreci başlamıştır. Söz konusu inceleme neticesinde 579 adet usulsüz işlem ile toplamda 21.465.011,47-TL usulsüz ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.
 - ◆ Tespiti yapılan usulsüz ödemelerden 3.123.276,84-TL tahsil edilmiştir.
 - ◆ Banka tarafından teyidi yapılan 7.011,71-TL nin asıl hak sahibine ödendiği belirlenmiştir.
 - ◆ Kayıtlarımızda usulsüz ödeme olarak gözüken 5.000,00-TL, asıl alacaklı firma tarafından ödemeyi alan şahsa ait yetki belgesi kurumumuza ibraz edilmiş olduğundan usulsüz ödeme listesinden çıkartılmıştır.
- Kurumumuzdan alacağı bulunan firmaların icra dairelerinde açmış oldukları icra takipleri sonucunda kurumuza ait taşınmazlarımızın icra yoluyla satışı gerçekleşmiştir. Ancak icra yoluyla satışı gerçekleşen taşınmazlarımıza ait 4 adet icra dosyası kapsamında 2.996.686,67 TL. bedelin muhasebe kayıtlarımızda bahse konu firmaların alacaklarından düşülmediği tespit edilmiştir. İlgili firmaların kurumumuzdan alacaklarının bulunduğu belirlenmiş olup, 2021 mali yılı içerisinde mahsup yoluyla tahsili gerçekleştirilecektir.

1.3 - HEDEFLERİMİZ

Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak. Bu kapsamda müdürlüğümüzün 2 adet göstergesi bulunmaktadır. Bunlar;

- a. Gelir Bütçesinin Geçekleşme Oranı
- b. Stratejik Plan Değerlendirmeleri

1.3.1 - Faaliyetlerimiz

- ◆ Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi
- ◆ Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması
- ◆ Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi
- ◆ Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması
- ◆ Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması
- ◆ Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- ◆ Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması

1.4 - BAĞLI BİRİMLER

1.4.1 - Tahsilat Şefliği

- ◆ Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- ◆ Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2020 ADET	TAHSİLAT TUTARI
NAKİT	329718	38.195.185,43
KREDİ KARTI	165550	18.501.540,52
BANKA KANALI	3663	11.245.725,57
ONLİNE VE OTOMATİK ÖDEME	63848	7.721.846,57
POSTA ÇEKİ TAHSİLATI	407	76.060,39
DÖRTLÜ MAKBUZ	563	426.608,10
TOPLAM	563749	76.166.966,58

1.4.2 - İcra Şefliği

2020 yılında yaklaşık 150 adet icra dosyasına işlem yapılmış olup, salgın dolayısıyla 2020 Şubat ayı sonundan başlamak üzere haciz işlemi yapılmamıştır. Sadece var olan hacizlerin kaldırılması işlemi yapılmıştır.

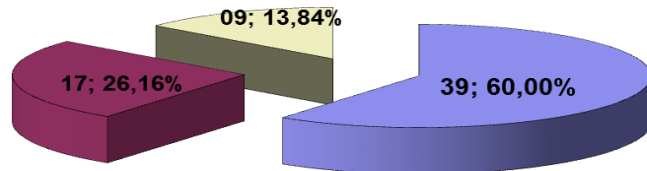
1.4.3 - Strateji Geliştirme Birimi

Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			82,19							
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2							
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları birimimizce takip edilerek, altı aylık olarak izleme, yıllık olarak da değerlendirme raporları hazırlanmış olup, yıllık değerlendirme raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılmaması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2020 YILI PERFORMANSI

■ GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
■ KİSMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
■ BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU		
DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	9	13,85%
0-25%	5	7,69%
25-50%	4	6,15%
50-75%	5	7,69%
75-100%	3	4,62%
100%	39	60,00%
TOPLAM	65	100,00%

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI 2020 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU					
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISIMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	0	1	80,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	2	2	58,23%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	63,14%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	86,76%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	92,71%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5	0	20,49%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	0	74,56%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2	1	87,56%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	63,50%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	79,25%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	90,00%
BELEDİYE GENELİ	65	39	17	9	77,10%

ne kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

- ◆ Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla "17 – 18 Şubat 2020 tarihlerinde, 2019 Yılı II. Dönem İç Tetkiki" ve "17 – 18 Ağustos 2020 tarihlerinde de, 2020 Yılı I. Dönem İç Tetkiki" gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
- ◆ Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları; Strateji Geliştirme Birimi Raporları hazırlanarak, "2020 yılı Şubat ayında 2019 Yılı 2. Dönem" ile "2020 yılı Ağustos ayında 2020 Yılı 1. Dönem" Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

1.4.4- Ayniyat Saymanlığı

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınır malların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN -15- GİDEN -3-	Saymanlığımızın kayıtlarında 2020 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	616	Belediyemizde 2020 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	110	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.

T TİPİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
102	BANKA HESABI	6.517.709,18	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	83.106.662,66
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.950.882,47	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.780.096,78
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	54.597.111,12	333	EMANETLER HESABI	10.136.744,95
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.535.889,98	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	58.190,12
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2.453,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	123,60
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	50.816,06	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.688.569,75
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.238.738,85	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	46.965.067,85
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	15.839.038,35	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	270.457,69
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.027.279,70	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.990.452,35
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	244.457,40	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	40.876.045,05
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	42.290.709,06	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.007.738,35
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.955.729,62	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	33.365.849,72
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.957.841,19	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	44.314.874,70
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.082,51	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	13.344.606,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.904.066,74	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	31.919.699,61
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.555.151,40	500	NET DEĞER HESABI	320.404.108,45
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.880.800,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	111.338.647,80
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	220.463.243,74	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-34.056.639,81
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	168.291.467,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-6.383.543,78
252	BİNALAR HESABI	117.104.467,43			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.771.328,27			
254	TAŞITLAR GRUBU	20.931.689,98			
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	11.437.694,68			
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-29.870.818,33			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.260.174,44			
260	HAKLAR HESABI	3.474.136,56			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.474.136,56			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	840.582,86			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-840.582,86			
	TOPLAM	721.127.751,84		TOPLAM	721.127.751,84
	DİPNOTLAR				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	22.829.805,32	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	241.260.715,52
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	218.430.910,20	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	229.457,40
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	229.457,40	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.249.100,92
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.249.100,92	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	4.929,16
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	4.929,16	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6.920.563,39
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.920.563,39	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	34.920.772,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	34.920.772,39			
	TOPLAM	288.585.538,78		TOPLAM	288.585.538,78
	GENEL TOPLAM	1.009.713.290,62		GENEL TOPLAM	1.009.713.290,62

1.1.15. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

2020 YILI CENAZE DEFİN VE HİZMET ÇİZELGESİ				
AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	2020 TOPLAM
OCAK	64	38	30	132
ŞUBAT	46	26	29	101
MART	48	30	28	106
NİSAN	49	38	19	106
MAYIS	49	30	26	105
HAZİRAN	39	34	18	91
TEMMUZ	49	36	24	109
AĞUSTOS	49	33	29	111
EYLÜL	52	38	20	110
EKİM	54	30	29	113
KASIM	76	66	53	195
ARALIK	77	88	43	208
TOPLAM	652	487	348	1487

Alo Cenazem Var Sistemi Kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme-içme hizmeti satın alınması

Kurban Bayramı, 15 Temmuz Şehitleri anma günü ve mevlit kandilinde mezarlık ziyaretçilerine lokum, şerbet ve su ikramı yapılmıştır.

Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 19.420 paketli yemek ikramı yapılmıştır.

Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere çay ve şeker alımı yapılmıştır.

443 cenazeye taziye çadırı ve organizasyonu yapılmıştır

1 adet cenaze aracı kiralanmıştır.

İş Makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması

Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzeme alınması

Cenaze hizmetleri için gereken kefen, taş kapak, bahçe malzemeleri, ceset torbası, maske, eldiven, dezenfektan alımları ve mezar üstlerini yağmurdan kapatmak için taşınır tente yapılmıştır.

Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

24 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır .

Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.' den yeterli sayıda personel hizmeti satın alımı yapılması

Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması

Hava şartlarından dolayı kırılan ağaçların hasar verdiği 16 adet mezarın bakım onarımı yapılmıştır.

Yaprak toplama makinası alınmıştır.

Bahçe malzemeleri alımı yapılmıştır.

Cenaze tanıtım levhaları yaptırılmıştır.

Prefabrik WC yaptırılmıştır.

Jenaratör alımı yapılmıştır.

1.1.16. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediye Meclisi tarafından, 6 Mart 2020 tarihinde yapılan seçimle, Başkan Vekilliğine Mustafa TUTUK getirilmiştir. Cumhurbaşkanımız ve AK Parti Genel Başkanı Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 12 Mart 2020 tarihinde Ankara'da düzenlenen törenle tüm Türkiye'ye duyurusu yapıldı.

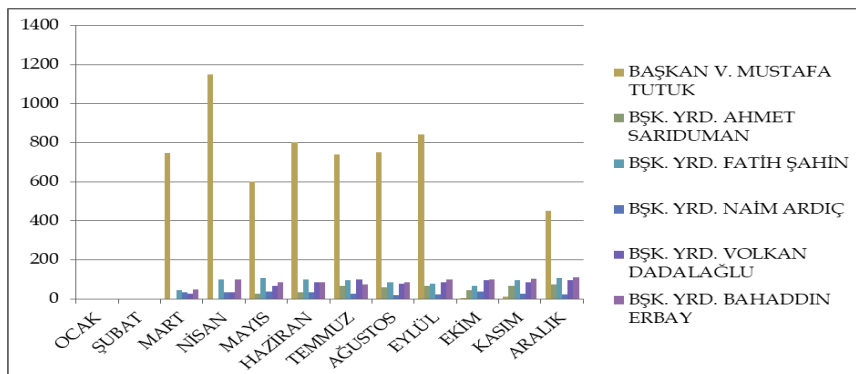


Kovid-19 virüsünün Mart 2020 tarihinde pandemiye dönüşmesiyle, toplumun her kesiminde olduğu gibi Yalova Belediyesi çalışma düzeni de olumsuz etkilenmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü, pandemi kurallarına uygun, yeni çalışma düzeninde, zorluklara rağmen, tüm personeliyle amaçlarını takip etmeye devam etmiştir. . Vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER, 153, Açık Kapı ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze ve telekonferans yoluyla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bu yazışma ve görüşme bilgileri aşağıda verilmiştir:

1.Vatandaşlarımızla Yüz Yüze Görüşmeler ve Yazılı Taleplere Verilen Cevaplar:

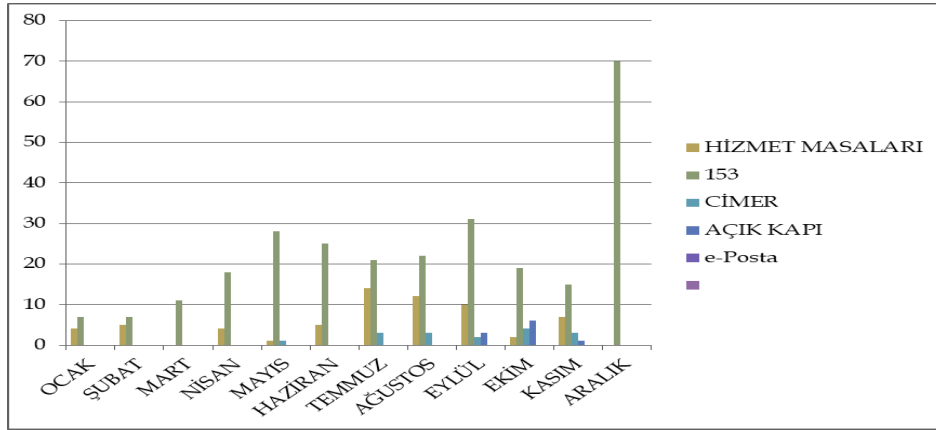
Vatandaşlarımızla Yüz Yüze Görüşmeler ve Saha Ziyaretleri:

GÖRÜŞME VE SAHA ZİYARETLERİ	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞKAN V. MUSTAFA TUTUK	745	1150	600	800	741	750	840	2	13	450
BŞK. YRD. AHMET SARIDUMAN			25	35	65	59	65	45	65	75
BŞK. YRD. FATİH ŞAHİN	45	98	106	98	96	85	78	65	95	105
BŞK. YRD. NAİM ARDIÇ	32	35	36	32	28	18	23	36	25	24
BŞK. YRD. VOLKAN DADALAĞLU	25	35	65	85	98	78	86	96	84	96
BŞK. YRD. BAHADDIN ERBAY	48	98	86	84	75	86	98	99	102	111



Yazılı Taleplere Verilen Cevaplar:

VATANDAŞLA YAZIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HİZMET MASALARI	4	5		4	1	5	14	12	10	2	7	
153	7	7	11	18	28	25	21	22	31	19	15	70
CİMER					1		3	3	2	4	3	
AÇIK KAPI									3	6	1	



Vatandaşlarımızda gelen taleplerin ağırlıklı olarak 153 kanalı üzerinden mobil teknolojiler kullanılarak geldiği görülmektedir. Bu kanalın daha hızlı ve yerinde cevap verilebilmesi maksadıyla yatırım yapılmasının uygun olduğu değerlendirilmektedir.

2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmeler:

Bu görüşmelerde Yalova il özel, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. Karşılıklı temaslara yıllardır çözülemeyen, kangren olmuş süreçler aşılmış, süratle diğer müdürlüklerimiz tarafından sahada uygulamaya konulmuştur.

RESMİ ZİYARETLER:



AK Parti Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Yalova Milletvekili Ahmet Büyükgümüş, Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk'u 30 Aralık 2020 tarihinde makamında ziyaret etti.

Cumhurbaşkanımız ve Partimiz Genel Başkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımları ile telekonferans sistemiyle gerçekleşen 142. Genişletilmiş İl Başkanları toplantısı 11 Aralık 2020 tarihinde yapıldı.



RESMİ ZİYARETLER:



Sayın Valimiz Muammer Erol'u 10 Aralıkta ağırlayıp Yalova'mız için yapılacak çalışmalar ile ilgili istişarelerde bulunuldu.

Cumhurbaşkanı Başdanışmanı ve aynı zamanda 24.25. ve 26. dönem AK Parti Artvin Milletvekili İsrail Kışla'nın, 15 Aralık 2020 tarihinde Başkan Vekilimiz Mustafa TUTUK'u ziyaret etti.



Ankara'da gerçekleştirdiğimiz temaslarmızda Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sayın Mustafa Varank 'ı 5 Kasım'da ziyaret ederek Yalova'mızı konuştuk.

Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk, AK Parti Yalova İl Başkanı Muğlim Bağatar ve Başkan Yardımcımız Ahmet Sarıduman ile birlikte 5 Kasım 2020 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcımız Hasan Büyükdede ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdür Yardımcımız Veli Tunçez'i ziyaret ettiler.



Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk ve AK Parti Yalova İl Başkanı Muğlim Bağatar, Gençlik ve Spor Bakan Yardımcımız Sayın İhsan Selim BAYDAŞ'ı 6 Kasım 2020 tarihinde ziyaret ettiler.

Mekansal Planlama Genel Müdürü Yavuz Erdal Kayapınar ve İbank Genel Müdürü Yusuf Büyük'ü 25 Ekim'de makamında ziyaret edip ilimiz hakkında istişarelerde bulunduk.



RESMİ ZİYARETLER:



Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Dr. Bekir Pakdemirli 25 Ekim 2020 tarihinde kentimize ziyarette bulundu.

Hatay Milletvekilimiz ve Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız Sayın Hüseyin Şanverdi, 24 Ekimde belediyemizi ziyaret etti.



Partimizin Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı Sayın Mehmet Özhasseki 'yi 1 Ekimde Yalova'mızda ağırladık.

DowAksa Ceo'su Douglas Parks ile DowAksa Kamu İlişkileri Direktörü İhsan Necipoğlu 6 Ekimde belediyemizi ziyarette bulundular



Gençlik ve Spor Bakanımız Sn. Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu'nu 22 Ağustos tarihinde belediyemizde ağırlayarak projelerimiz hakkında bilgilendirdik.

Partimizin 7. Merkez İlçe Olağan Kongresi'ne katılmak üzere Yalova'mıza gelen Genel Başkan Yardımcımız Mahir Ünal 'ı 29 Ağustos tarihinde belediyemizde ağırladık.



RESMİ ZİYARETLER:



Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. Murat Kurum, 4 Temmuz tarihinde belediyemizde ağırladık.

Kültür ve Turizm Bakanımız Sn. Mehmet Nuri Ersoy, Yalova'mızda.

İl protokolümüzün de katılımıyla 3 Temmuz tarihinde belediyemizde ağırladık



Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sayın Zehra Zümrüt Selçuk'u 1 Temmuz tarihinde makamında ziyaret ettik.

Pandemiye karşı ülkemizde alınan çok yönlü tedbirlerde emeği büyük olan Sağlık Bakanımız Sn. Dr. Fahrettin Koca'yı, İl Başkanımız ve Milletvekilimiz ile birlikte 1 Temmuz tarihinde makamında ziyaret ettik.



Sayın Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Bakanımız Adil Karaismailoğlu 'nu 12 Haziran tarihinde belediyemizde ağırlayıp gerçekleştireceğimiz projeler ile ilgili bilgiler verdik.

İMZALANAN PROTOKOLLER :



Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Arif Laçın'ın karşılıklı olarak imzaladıkları protokolle şehrimizde sokakta yaşamlarını sürdürmekte olan vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçları Belediyemiz tarafından sağlanacak. 17 Aralık 2020

Sağlıklı Yaşam Durağı Projesi' kapsamında vatandaşlarımızın meme kanseri ve diğer kanser hastalıkları hakkında bilinç kazanması, erken teşhis imkanlarının da öğretilmesi amacıyla Belediyemiz ile İl Sağlık Müdürlüğü arasında 6 Ekim 2020 tarihinde protokol imzalandı.



Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Abdülaziz Yeniyoğlu birlikte 23 Eylül 2020 tarihinde imzaladıkları "Üniversiteye Yolculuk" protokolü ile öğrencilerin sınav organizasyonları her iki kurum arasında organize edilecek.



Türkiye Harp Malulü Gaziler , Şehit Dul ve Yetimler Derneği Yalova Şubesi Başkanı Zafer Sevinç ve Türkiye Muharip Gaziler Derneği Yalova Şubesi Başkanı Şakir Güner ile belediyemiz arasında işbirliği ve yardım protokolünü 30 Temmuz tarihinde imzaladık.



DİĞER ÖZEL GÜNLER, AÇILIŞ, TEBRİK ZİYARETLERİ ve SAHA ÇALIŞMALARINDAN DEN BAZILARI:



19 Ekim Muhtarlar Günü'nde muhtarlarımızla bir araya geldik.



Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk, asfalt serimine başlanan doğu sahil bandı bisiklet ve yürüyüş yolu çalışmalarında sona gelindi.

DİĞER ÖZEL GÜNLER, AÇILIŞ, TEBRİK ZİYARETLERİ ve SAHA ÇALIŞMALARINDAN DEN BAZILARI:



Gökçe Barajında incelemelerde bulunan Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk, bir mesaj yayınladı: "Suyu kullandığımız her noktada tasarruflu olmalıyız. Alınacak basit önlemlerle tasarrufu arttırmalıyız. Yaşamımızın vazgeçilmezi olan suyu korumak için, her birimizin üzerimize düşen görevi yapması gerekmektedir..." 25 Aralık 2020



Sırbistan'da düzenlenen Dünya Kupası'nda ülkemizi temsil eden Yalovalı Milli Sporcu Buse Tosun ve Antrenörü Murat Gençtürk, Başkan Vekilimiz Mustafa Tutuk'u makamında ziyaret etti. 22 Aralık 2020

SAHA ÇALIŞMALARI :



MKP Mahallesi Divan Sokak Yağmursuyu Hattı



Şehit Ömer Faydalı Caddesi Yağmursuyu Hattı Temizliği



Sanayi Sitesi Asfalt Çalışması



Vatandaşlarımızla sürekli irtibat halinde çalışmalara hız kesmeden devam edilmektedir.

1.1.17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni altyapı (Su, Kanalizasyon ve yağmursuyu) Hatları Yapılması

Su İşleri Birimi

Talep/Şikayetler (adet)	
Su Patlağı Şikayeti	1726
Su Arıza Şikayeti	426
Su Hattı Bağlantı Talebi	165
Su Hattı Yenileme Talebi	21
Su Hattı İnceleme Talebi	272
TOPLAM	2610

*** 2020 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **2610 adet** talep/şikayet çözümlenmiştir.

***2020 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından 2000 mt. içmesuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Kirazlı Sanayi Sitesi, 157. Sokak, Özden Mahallesi, Safran Yolu, Vatan Caddesi, Karatepe Mevkii, Dik Sokak, Akdeniz Caddesi, Aydoğan Caddesi, Barbaros Sokak, Kirazlı Sanayi Sitesi Giriş Mevkii, Sümbül Sokak, Şeker Sokak, Termal Yolu.



Kanalizasyon Birimi

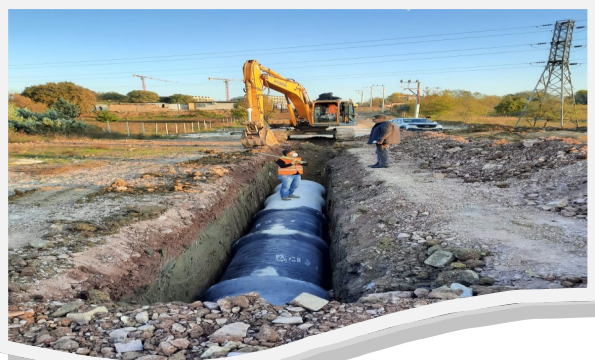
Talep/Şikayetler (adet)	
Kanal Tıkanıklığı Şikayeti	6250
Kanalizasyon Bakım Onarım Talebi	259
Kanalizasyon Hattı Bağlantı Talebi	165
Kanalizasyon Hattı Yenileme Talebi	21
Kanalizasyon Çökmesi Onarım Talebi	10
Kanalizasyon Kuyu Çekim Talebi	302
Kanalizasyon Hattı İnceleme Talebi	582
TOPLAM	7589

*** 2020 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **7589 adet** talep/şikayet çözümlenmiştir.

*** 2020 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından **5.575 mt.** Kanalizasyon altyapı çalışması tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

212. Sokak, Samanlı Sellimandıra, Kar Sokak, Kemal Sunal Sokak, Çınarlı Camii Sokak, Kirazlı Sanayi Sitesi 21. Sokak, Edirne Sokak, 159. Sokak, Elmalık Yolu Ayazma Mevkii, Güzel 2. Sokak, Şehit Mehmet Yurdaş Sokak, 239. Sokak, 266. Sokak, 44. Sokak, Akdeniz Caddesi, Mehmet Durmam Caddesi, Lahana Sokak, Nane Sokak, Ferhatbey Caddesi 133. Sokak, Yuva Sokak, Özel Eğitim Komutanlığı sahil bandı, Sümül Sokak, Karanfil Sokak, İstanbul Caddesi, Yeni Camii Sokak, Liman Sokak, Çınarcık Yolu Caddesi, Hüseyin Altan Caddesi, Kirazlı Sanayi Sitesi Mezbane yanı, Girne Caddesi, Fevzi Çakmak Mahallesi Bursa Yolu, Yalova Devlet Hastanesi Kavşağı, Santral Sokak.



Yağmursuyu Birimi

Talep/Şikayetler (adet)	
Yağmursuyu İnceleme Talebi	90
Yağmursuyu Bakım Onarım Talebi	135
Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu	120
TOPLAM	345

*** 2020 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **345 adet** talep/şikayet çözümlenmiştir.

*** 2020 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından **4.530 mt.** Yağmursuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Vatan Caddesi, Özkartal Sokak, Samanlı Sellimandıra, Rasim Koçal Caddesi girişi, Yusuf Mercan Sokak, Yelken Sokak, Çağatay Sokak, Yahya Kemal Sokak, Karasu Sokak, Yasemin Sokak, Demet Sokak, Tekin Sokak, İstanbul Caddesi, Sanayi Sitesi 1. Giriş Sokak(Mezbane Altı), İdil Sokak, Cemal Güleç Sokak, Şehit Yaşar Kuş Caddesi, Beyazıt Sokak, Ali Şener Caddesi, Temaşa Sokak, Polat Sokak, Tipi Sokak, Liman Sokak, Mamuşoğlu Sokak, Söğüt Sokak, Bakgör Sokak, Yunus Emre 5. Çıkmazı, Örnekevler Sokak, Araştırma Mevkii, Kirazlı Sanayi Sitesi 5. Yol, Cihan Sokak, Gazi Mesut Aksoy Sokak, Divan Sokak, Bulut Sokak, Fatih Caddesi, Şehit Murat Peltek Caddesi, Atatürk Bulvarı (İzmit Yan Yol), Hüseyin Altan Caddesi, Ayçiçeği Sokak, Seda Sokak.



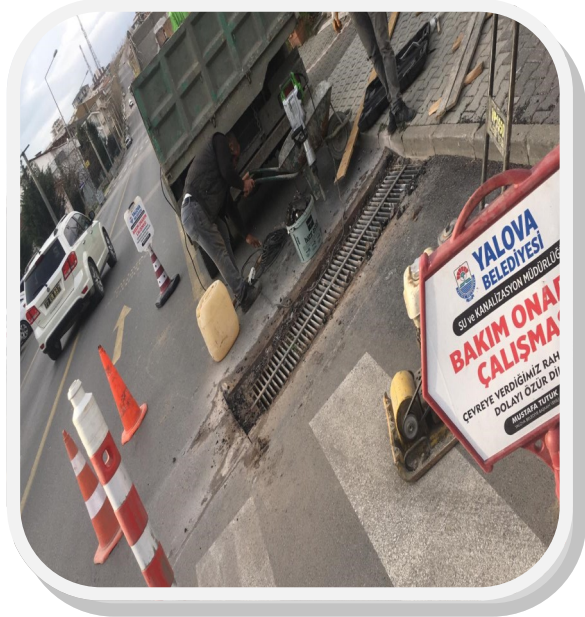
Mevcut Altyapı (Su, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) Hatlarının Bakım-Onarımlarının Yapılması

Kanalizasyon Baca Kapağı ve Yağmursuyu Mazgalı Yükseltilmesi

2020 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **350 adet** kanalizasyon baca kapağı ve yağmursuyu mazgalı yükseltilmesi/bakım onarım işi tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Rasim Koçal Caddesi, İstanbul Caddesi, Şahin Sokak, Girne Caddesi, Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Liman Sokak, Beyazıt Caddesi.



Mevcut Altyapı (Su, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) Hatlarının Bakım-Onarımlarının Yapılması

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı Temizliği (mt.)

2020 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **5000 mt.** kanalizasyon ve yağmursuyu (Kutu Kanal/Beton Boru) temizliği tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Marmara Caddesi (beton boru), Kazımiye Sokak (beton boru), Doğan Sokak (beton boru), Atatürk Bulvarı (Beton Boru), Yalı Caddesi (beton boru), Sefabey Caddesi (beton boru), Fatih Caddesi (beton boru), Kıbrıs Sokak (kutu kanal), Şehit Ömer Faydalı Caddesi (kutu kanal)



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

Mevcut Altyapı (Su, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) Hatlarının Bakım-Onarımlarının Yapılması

Altyapı Görüntüleme ve Arıza Tespit İşi (mt.)

2020 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **2000 mt.** kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı görüntüleme işlemi tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Doğan Sokak, Yalı Caddesi, Tekin Sokak, Atatürk Bulvarı (İzmit Yan Yol), Marmara Caddesi, Yalı Caddesi.



Depo ve Terfi Merkezlerinin Bakım Onarımlarının Yapılması, Modernize Edilmesi ve Tam Otomasyon Sistemi Kurulması

- * 2020 yılı kapsamında su depolarında ve terfi merkezlerinde periyodik işlemleri yapılmıştır.
- * Terfi merkezleri pompa bakım onarım (yağlama, salmastra değişimi)
- * Manevra odası boru antipas-boyama
- * Dış cephe boyama
- * Periyodik su deposu hazne temizliği
- * Scada sistemi ile mevcut depolarımızın uzaktan takibi

Kayıp Kaçak Oranlarının Tespit Edilmesi ve Önlenmesi

SIRA NO	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	KARAR TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA	TUTAR (KDV'SİZ)
1	22/d	Kayıp Kaçak Dinleme Cihazı Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi	19.08.2020	Sebateknik Altyapı Teknolojileri Görüntüleme ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	5,750.00 TL

2020 yılı kapsamında su kayıp kaçağı olduğu şüphelenilen yerlerde müdürlük ekiplerimiz tarafından tarama işlemleri yapılmış olup patlak ve sızıntı tespit edilen noktalarda gerekli bakım-onarım işlemleri yapılarak problem çözümlenmiştir.

Aynı zamanda ilgili müdürlük personelimiz tarafından su kayıp kaçak oranları periyodik olarak Yeşil Körfez Su Birliği ve Belediyemiz Su Tahakkuk Şefliğinden alınan veriler doğrultusunda raporlanmakta ve düzenli olarak takip altında tutulmaktadır.

Hizmetlerin Yürütülebilmesi için Araç ve İş Makinası Satın Alınması ve/veya Kiralanması

SIRA NO	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	KARAR TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA	TUTAR (KDV'SİZ)
1	22/d	Hafriyat Kaldırılması için İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İşi	6.05.2020	İncebiz Yapı (Serdar İncebiz)	32,000.00 TL
2	22/d	Operatörsüz Kazıcı-Yükleyici Kepçe Kiralanması Hizmet Alımı İşi	8.08.2020	Cahit Aktı Beton Parke Yol İşleri Hafriyat Taah.	30,000.00 TL
TOPLAM TUTAR					62.000,00-TL

2020 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yukarıda tutarı ve mahiyeti belirtilen 2 adet (22-d) Hizmet Alımı dosyası tamamlanmıştır.

Arızaların Giderilmesi İçin Gerekli Malzemenin Satın Alınması

2020 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yukarıda tutarı ve mahiyeti belirtilen toplamda 19 adet (22-d) Malzeme Alımı dosyası tamamlanmıştır.

SIRA NO	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	KARAR TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA	TUTAR (KDV'SİZ)
1	22/d	Su Depolarında kullanılmak üzere Sıvı Klor Malzeme Alımı İşi	17.01.2020	Ar-Tek Kimya Tarım İnş. Gıda Orman Ürn. İth. İhr. Ltd. Şti.	1,152.00 TL
2	22/d	Saha İşlerinde Kullanılmak üzere Malzeme Alımı İşi	24.02.2020	Şenel Kardeşler İnş. Malz. İnş. Taah. Doğal Gıda ve Tem. Malz. Teks. Halı Mob. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	30,992.50 TL
3	22/d	Su depolarında kullanılmak üzere Elektrik Malzeme Alımı İşi	27.02.2020	Ümelsan Elkt. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	30,704.07 TL
4	22/d	Su Malzeme Alımı İşi	11.03.2020	Yalova Tekcan Makine İmalat Otomotiv Taş. Gid. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	24,421.50 TL
5	22/d	Demir ve Çimento Malzeme Alımı İşi	15.04.2020	Güven Ticaret (Güven Yılmaz)	5,783.06 TL
6	22/d	Malzeme Alımı İşi	9.06.2020	Şenel Kardeşler İnş. Malz. İnş. Taah. Doğal Gıda ve Tem. Malz. Teks. Halı Mob. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	32,000.65 TL
7	22/d	Yaylı Çekvalf Malzeme Alımı İşi	16.06.2020	Öz-Kan Makine Elemanları San. Ve Tic. A.Ş.	32,144.00 TL
8	22/d	Beton Boru Malzeme Alımı İşi	18.08.2020	Agi Beton Elemanları İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	28,063.50 TL
9	22/d	Korige Boru Malzeme Alımı İşi	1.09.2020	Evci Nalburiye ve Hırdavat San. Tic. Ltd. Şti.	12,782.08 TL
10	22/d	Su Depolarında Kullanılmak Üzere Kelebek Vana Malzeme Alımı İşi	22.09.2020	Uskon Akışkan Kontrol Sistemleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	5,345.00 TL
11	22/d	Beton Boru Malzeme Alımı İşi	30.09.2020	Agi Beton Elemanları İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	31,830.00 TL
12	22/d	Acil müdahale aracı jeneratöründe kullanılmak üzere Su Devir Daim Pompası Malzeme Alımı İşi	26.10.2020	Kocaeli Jeneratör Elektrik Makine San. Tic. Ltd. Şti.	1,150.00 TL
13	22/d	Asfalt Kesme Makinası/Ekipmanı Malzeme Alımı İşi	26.11.2020	Kalitek Hırdavat End. Tedarik Hiz. San. Ve Tic. A.Ş.	31,000.00 TL
14	22/d	Sahada Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	17.12.2020	Yalova Erdoğanlar İnş. Ve Malz. Nak. Turizm. Mad. Gıda Tic. San. Ltd. Şti.	3,520.00 TL
15	22/d	Cerrahi Maske Malzeme Alımı İşi	22.12.2020	Evin Tarımsal Ürünler Gıda İth. İhr. Ltd. Şti.	31,500.00 TL
16	22/d	Jeneratör Makine ve Teçhizat Malzeme Alımı İşi	23.12.2020	Evci Nalburiye ve Hırdavat San. Tic. Ltd. Şti.	31,200.00 TL
17	22/d	Boru Birleştirme Adaptörü Malzeme Alımı İşi	25.12.2020	Gif Plastik San. Tic. Ltd. Şti.	30,932.00 TL
18	22/d	Sfero Döküm Kanalizasyon Baca Kapağı Malzeme Alımı İşi	29.12.2020	Bsb Metalurji Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	29,680.00 TL
19	22/d	Sahada Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	29.12.2020	As Teknik Teknik Malz. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	30,555.50 TL
TOPLAM TUTAR					424.755,28-TL

1.1.18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel Katı Atıkların Toplanması

Çalışma alanımız; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 13 mahalleyi kapsamaktadır. Merkez mahallelerde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle toplanmakta olup diğer mahallelerimizde konteyner sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplamaya devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde sokak meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, , etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, trotuar dipleri idarece belirlenen program doğrultusunda yıkama yapılmakta Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmekte olup mevkici personeller ile çalışmalar desteklenmektedir.

El marifetiyle temizlik yapılamayan geniş alanlarda İş makinesi ile temizlik çalışması yapılmaktadır.

129 Adet 800 lt Galvaniz çöp konteyneri 250 adet 770 lt Galvaniz çöp konteyneri alımı yapılarak ihtiyaç duyulan noktalara yerleştirilmektedir.

2020 yılı içerisinde 25 adet yer altı konteyneri iç torba değişimi ve tamir bakımı yapılmıştır .

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçları rutin olarak giderilmektedir.

Mevcut araçlarımız ile çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2020 yılı içerisinde toplam 53.316,92 kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

Yalova katı atık birliği (YA-KAB) ile işbirliğinde olunması

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş'den Yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması

Yalova Belediyesi Personel Anonim Şirketi ,Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi kapsamında kent temizliği hizmet alanında personel çalışmakta olup aralık 2020 tarihi itibarı ile personel sayımız 157 kişidir.

Evsel Katı Atıkların Toplaması Ve Nakli İle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi, Yıkama İçin Araçların Kiralanması Hizmet Alım İşİ Kapsamında Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ 16.07.2020 tarihinde sona ermiştir

İller bankasına yapılan başvurular sonucunda 17 adet Çöp Kamyonu , 2 Arazöz, 1 Adet Süpürge, 3 Damperli Kamyon, 2 Mini Damperli (Çöp Takisi) , 1 adet Konteyner Yıkama, 2 Mini Süpürge olmak üzere toplam 28 adet araç alımı gerçekleşmiş olup ayrıca Çevre Bakanlığından 1 adet Süpürge 1 adet Arazöz hibe edilmiştir. Temin edilen araçların bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme araç gereç temini ile araçların etkin şekilde kullanımına yönelik araç kamera sistemi ve yazılımı satın alınmıştır.

Araç İş Makinesi Satın Alınması Ve/Veya Kiralanması Araçların Daima Göreve Hazır Bulundurulması

DİĞER FAALİYETLER

21.11.2019 224 sayılı Meclis Kararı ile 2020 yılı Ocak ayı itibarı ile moloz toplama ücreti çuval başına 5 TL olarak belirlenmiş olup ücret dahilinde moloz alımı gerçekleştirilmektedir.

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 18.170 m2 cami halısı yıkanmıştır.

Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları

OLAĞANÜSTÜ FAALİYETLER

Dünya genelinde var olan COVID-19 salgını nedeniyle ortak kullanım ve çalışma alanlarından kullanılmak üzere dezenfektan ve maske temini müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İŞİN ADI	GELEN MİKTAR İŞ ADEDİ
Atık Alım Talebi (Çamur)	5
Atık Alım Talebi (Evsel Çöp)	1010
Atık Alım Talebi (Diğer)	548
Atık Alım Talebi (Moloz(5 Çuvala Kadar)	1156
Konteynır Talebi Ve Bakım Onarımı (Çöp)	1220
Temizlik Talebi (Dere Çöpleri)	14
Temizlik Talebi (Kumsal)	46
Temizlik Talebi (Sokak)	840
Yol Süpürmesi Talebi	19
Yol Yıkınması Talebi	1551
	6409

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 6409 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ

Sıfır Atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması

ATIK YÖNETİMİ

Geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması ile ilgili çalışmalarımıza 2000'li yıllarda başlanılmış olup halen lisanslı firmalarla yapılan ihale/protokolle sürdürülmektedir.

Ambalaj Atıkları

Geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması ile ilgili çalışmalarımıza 2000'li yıllarda başlanılmış olup halen lisanslı firmalarla yapılan ihale/protokolle sürdürülmektedir.

Ambalaj Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Değerlendirilmesi işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 23.01.2019 tarihinde 36 aylığına ihale edilmiştir. Ambalaj atıkların (kağıt-karton, plastik, metal) kaynağında ayrı toplanması işi lisanslı yüklenici Neft Line İnşaat Akaryakıt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile yürütülmektedir.

Ambalaj atıklarının okullarda, marketlerde, kurum ve kuruluşlarda ayrı toplanması amacıyla toplam 746 adet 2'li kutu set ve 27 adet kafes yüklenici firma tarafından temin edilmiştir.

Sıfır atık projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı işlemesi amacıyla şehrin belli yerlerine 3.Sınıf Mobil Atık Getirme Merkezleri ve Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirilmesi planlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Sıfır Atık Projesi Kapsamındaki hibe ile toplamda 13 adet 3.Sınıf Mobil Atık Getirme Merkezi ve 100 adet 2000 Litre Kapasiteli Geri Kazanılabilir Atık Kumbarası alımı yapılmıştır.

7 adet mobil atık getirme merkezi vatandaşın kolay ulaşabileceği noktalara yerleştirilmiş olup 6 adet mobil atık getirme merkezi ve geri dönüşüm kumbaraları yer seçimi sonucunda vatandaşa hizmete sunulacaktır. 3.sınıf mobil atık getirme merkezleri 5 atık türü için kullanılmaktadır. Mevcut durumda yaygın olarak cam ve tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanabilmesi için kumbaralar bulunmaktadır. Bu sebepten kağıt-karton, plastik-metal, elektrikli ve elektronik atıklar, bitkisel atık yağ ve pil atıklarının ayrı toplanması için 5 bölmenin yeterli olacağı düşünülmüştür.

Geri kazanılabilir atık kumbaraları ise tek bölmeli olup kağıt-karton ve plastik-metal atıkların ayrı toplanması için çift olarak yerleştirilecektir.

Ambalaj atıkları (kağıt, karton, metal) lisanslı yüklenici firmaya ait 3 adet kamyonet, 1 adet çöp kamyonu ile Pazar günü hariç günde 2 vardiya şeklinde toplanmaktadır.

Mobil Atık Getirme Merkezi Noktaları: Paşakent Muhtarlığı Önü, Adnan Menderes Mahallesi Yakup Acar Köprüsü, İsmetpaşa Mah. Çağatay Sokak AFAD Yanı, Dere Mahallesi Park Yanı, Toki Taksi Durağı Yanı, Yenidoğan Caddesi Migros Önü, İl Jandarma Müdürlüğü Önü.

2020 yılında Yalova Belediyesi idari binası için sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.

<u>2020 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı</u>							
Ay	Kağıt (Kg)	Plastik (Kg)	Toplam (Kg)	Ay	Kağıt (Kg)	Plastik (Kg)	Toplam (Kg)
Ocak	55.372,00	163.371,00	218.743,00	Temmuz	203.373,00	72.683,00	276.056,00
Şubat	141.537,00	54.158,00	195.695,00	Ağustos	71.226,00	7.914,00	79.140,00
Mart	156.695,00	49.164,00	205.859,00	Eylül	64.323,00	7.147,00	71.470,00
Nisan	141.014,00	45.842,00	186.856,00	Ekim	59.283,00	6.587,00	65.870,00
Mayıs	175.308,00	58.350,00	233.658,00	Kasım	67.023,00	7.447,00	74.470,00
Haziran	199.409,00	74.000,00	273.409,00	Aralık			0
TOPLAM					1.334.563,00	546.663,00	1.881.226,00

Cam Ambalaj Atıkları

Cam ambalaj atıkları için Cam Kırığı Hurda Nak. Ltd. Şti. firması ile yapılan protokol devam etmektedir. Cam ambalaj atıkları, şişe cam kumbaraları ile toplanmakta olup ilimiz merkez ilçede 77 adet 1,2 m³ şişe cam kumbarası bulunmaktadır. Cam ambalaj atıkları protokol yapılan firmaya ait vinçli kamyon ile haftada bir toplanmaktadır.

<u>2020 Yılı Toplanan Cam Atığı Miktarı</u>			
Ay	Miktar (kg)	Ay	Miktar (kg)
Ocak	87620	Temmuz	93940
Şubat	86100	Ağustos	97940
Mart	86840	Eylül	99120
Nisan	75420	Ekim	95480
Mayıs	73140	Kasım	94720
Haziran	88560	Aralık	92260
TOPLAM		1.071.140	

Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel atık yağlar için Deha ve Kolza Firmaları ile protokol devam etmektedir. Firmalar konutlardan, okullardan ve resmi kurumlardan ve anlaşma yaptıkları işletmelerden atık yağları toplamaktadır.

2020	TOPLAM	Miktar (Kg)
		7.700

Tıbbi Atıklar

Yalova belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm sağlık kurum ve kuruluşları ve evlerden kaynaklanan tıbbi atıklar da dahil olmak üzere kentteki tüm tıbbi atıklar 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında halk ve çevreye zarar vermeden ayrı toplanması, taşınması, tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi işi 21.07.2017 tarih ve 2017/26 sayılı Yalova Mahalli Çevre Kurul Kararı, 02.11.2017 tarih ve 80 sayılı Bursa Valiliği İl Mahalli Çevre Kurul Kararı, Bursa Büyükşehir ve Yalova Belediye Başkanlıkları arasında imzalanan 03.01.2018 tarihli protokol ve eklerine bağlı olarak Era Çevre Teknolojileri A.Ş. ye yaptırılmakta olup , Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 25.01.2017 tarihli Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 10 yıl süreyle işletilmesi işi 17.10.2017 tarih ve 172 sayılı encümen kararı ile Era Çevre Teknolojileri A.Ş. 'ye ihale edilmiştir.

Atık Piller

2020	TOPLAM	Miktar (Kg)
		268.640

Atık pillerin ayrı toplanması taşınması depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir.

2020	TOPLAM	Miktar (Kg)
		292

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için EXİTCOM firması ile protokollerimiz devam etmektedir.

Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları

Hafriyat toprağı ve inşaat / yıkıntı atıkları üretici atıkların çevre ve insan sağlığına yönelik olumsuz etkilerini en aza düşürecek şekilde atık yönetimini sağlamakla yükümlüdürler. Bu nedenle ruhsat sahipleri, kazı/yıkım faaliyetine başlamadan önce - İnşaat ruhsatı onay sürecinde veya yıkım ruhsatı sürecinde – atıkların taşınması ve depolanması ile ilgili olarak Hafriyat Toprağı Ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma Ve Kabul Belgesini (ek-1) belgesi düzenlenmek ve belge üzerinden hafriyat toprağını / inşaat yıkıntı atığının bertarafı yürütülmektedir.

Yıl	Hafriyat Toprağı Miktarı (m3)	İnşaat Yıkıntı Atığı Miktarı (m3)
2020	107.164,29	6.408,77

ATIK YÖNETİMİNE İLİŞKİN EĞİTİM VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

02.08.2020 tarihinde 10 plaj işletmesine ambalaj atıklarının ayrı toplanması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

21.12.2020-25.12.2020 tarihleri arasında hizmet masalarına başvuran 200 vatandaşa broşür dağıtımı ve yüz yüze bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz web sitesinde vatandaş bilgilendirici duyuru yayınlanmıştır.

Sıfır atık sistemine geçmesi gereken bina ve yerleşkelerin bilgilendirilmesi hususunda 18.12.2020 tarihli ve 14975 sayılı bilgilendirme yazısı yazılmış olup bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyemiz web sitesinde, İlimiz Mahalli Çevre Kurulunun almış olduğu 18.11.2020 tarih ve 2020/32 sayılı kararı, Yalova İl Sıfır Atık Yönetim Planının yayınlandığı link duyurulmuş olup alınan kararlar doğrultusunda hareket edilmesi ve her grup için belirlenen tarihe kadar sıfır atık sistemine geçişlerin tamamlanması hakkında bilgilendirme yazısı yayınlanmıştır

TALEP VE ŞİKAYETLER

2020 yılında gelen şikayet ve talepler değerlendirilmiş olup tablo- da istatistik bilgileri yer almaktadır.

TALEP TANIMI	TALEP SAYISI	TALEP TANIMI	TALEP SAYISI
Atık Alımı Talebi (Diğer)	548	Geri Dönüşüm Talebi (Ambalaj Atık Alım)	240
Atık Alımı Talebi (Pil (Resmi Kurumlar))	2	Geri Dönüşüm Talebi (Konteynır)	64
Çevre Kirliliği İle İlgili Şikayetler (Gürültü, Hava)	116	Geri Dönüşüm Talebi (Elektronik Atık)	2
Denetim Talebi (Hava Kirliliği)	5	Toplam	977

PARK BAHÇE BİRİMİ**Çiçek ve bitki dikilmesi**

Kent merkezinde kent kimliğini desteklemek halkın psikolojik ve fiziksel sağlığını katkı sağlamak amacıyla;

YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK	: 300.000 ADET
KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK	: 170.000 ADET
SARKICI YAZLIK SARDUNYA	: 11.000 ADET
KIŞLIK SARKICI MENEKŞE	: 11.000 ADET
AĞAÇ DİKİMİ	: 2100 ADET
ÇALI BİTKİSİ	: 5000 ADET

muhtelif çiçek arterlerine, orta refüjlere yeni yapılan park ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır.

Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması

Mahallelerimiz de halkın ihtiyaç-talepleri doğrultusunda park ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.

Adnan Menderes Mah. Ufuk Sokak 808,54M2

Gazi Osman Paşa Mah. Barış Manço Sokak 2,252M2

İsmet Paşa Mah. Çağatay 3. Sokak Çıkmazı 628.55M2

İsmet Paşa Mah. Buğday Sokak 672.86M2

Mustafa Kemal Paşa Sedef Sokak 322M2

Toplamda ;4.684m2 yeni yeşil alan kazandırılmıştır.

Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması

İl merkezinde toplam 580.000m2 yeşil alan ve parklarda bitkilendirme , çiçeklendirme, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabancı ot mücadelesi, çim biçimi, bitki ve tretuvarlarında budama ,sulama ,gübreleme gibi sezonluk bakımlar yapılmıştır. muhtelif parklarda bulunan park mobilyalarına (bank, çöp kovası ,spor aletleri, çocuk oyun gurubu, trafolar, kamelyalar) boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

Kentimizin Batı Sahil Bandı 17 Ağustos Parkında çocuk oyun gurubu değiştirilerek 1300 m2 kauçuk zemin yapılmıştır. Tenis kortu ,basket sahaları ,kamelya ve banklarda boya ve bakım onarım yapılarak revize edilmiştir.

Kentimizin Doğu Sahil Bandında; çocuk oyun gurubu ,2 takım spor aleti ,tenis masası montesi yapıldı.Kötü durumda olan piknik masaları ve barbeküler kaldırılarak yerine yenilerinin montesi yapıldı. Çöp kovaları yerleştirildi. Parke yollar yenilendi 18,892m2 alan revize edildi.

Dere Mahallesi Akif Turna Parkı, Süleyman Bey Mah. Çınarlı Park, Gop Mah. Gop Meydanı çocuk oyun gurupları yenileri ile değiştirilmiştir.

Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması

- 2 Adet damperli kamyon
- 1 Adet arazöz
- 1 Adet burgu makinesi
- 1 Adet sap parçalama makinesi
- 5 Adet çim biçme makinesi
- 7 Adet motorlu sırt tırpanı
- 2Adet ağaç budama motoru

Alınarak araç ve makine filosu genişletilmiştir.

Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması

Gazi Osman Paşa Mahallesi Barış Manço Sk. yapılan 2252 m2park alanı içinde 171 m koşu pisti oluşturulmuştur.

PARK BAHÇE BİRİMİ**Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması**

Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik kuru dal budaması ,bakım vb çalışmalar yapılmıştır.

Park bahçe birimi tarafından yıl içerisinde resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler (çim biçimi ,ağaç budama ,çiçek dikimi,bank ,çöp kovası,kamelyalar) gelen talepler karşılanmıştır.

Ayrıca Çanakkale ili Eceabat İlçesi Yalova Köyünde meydana gelen 200 dönümlük arazide çıkan yangın sonucunda hasar gören arazide kullanılmak üzere Belediye Meclis kararı ile gübre;4.500ton, buğday 4500 kg tohum ve 1 adet 3 tonluk traktör arakası sulama makinesi gönderilmiştir.

İlimiz Tonami Meydanında bulunan Belediye hizmet binasında tadilat yapılarak park bahçe birimi saha elemanları için toplanma alanı oluşturuldu.Ek olarak bu alana park bahçesi deposu ve ambarı yapılmıştır.

Belediye hizmet masaları ve vatandaştan gelen;

- Ağaç –bitki budama ve kesim talebi 760 adet
- Bahçe pisiği alımı 1300 adet
- Bakım onarım talebi (park mobilyaları- su tesisatı 224 adet
- Bitki ilaçlama 85 adet
- Bitki sulama talebi 58 adet
- Çim biçim ve tretuvar ot temizliği 510 adet
- Park ve yeşil alan temizliği 42 adet
- Park- spor alanı yapım talebi 28 adet
- Boş arsa temizliği 287 adet gelen taleplere hizmet verilmiştir.

1.1.19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükmü uyarınca Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız ve buna bağlı olarak denetimlerimiz yapılmaktadır.



Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması



İlimiz ana arterlerde Trafik yoğunluğunu ortadan kaldırmak için Marina Kavşağında Araçların ve yayaların kontrolsüz geçişlerinden dolayı Yaya Butonlu Sinyalizasyon Sistemi kurulması ve kavşak yoğunluğunun minimize edilmesi, Şehit Ömer Faydalı Caddesi ile İspinoz Sokak kesişimde İlkokulu bölgesine yaya geçişi için butonlu kavşak yapılması, Trafik Yoğunluğu sebebiyle Çeşme Sokak Kavşağı, Özden Mahallesi Kavşağı, Orman İşletme Kavşağı, Kipa Kavşağı, Şahin Bakkal Kavşağı, RDKM Kavşağı, Ve Yusuf Ziya Kavşağında Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Şahin Bakkal, Yusuf Ziya ve Beyazıt Kavşaklarında Asfalt ve Çevre Düzenlemeleri nedeniyle Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapılarının yeniden düzenlendi. Zaman zaman Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto gruplar, yaya gruplar, yaya butonlar ve sinyalizasyon kavşak cihazı arızaları yenilenmiş bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sinyalize kavşaklarında kullanılan yaya butonu personelimizce geliştirilerek Engelli Vatandaşlarımız için sesli yaya butonu yapılarak kullanır hale getirilmiştir.



Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi



Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamirati yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası, vs. uygulamalar yapılmıştır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2020 yılı içerisinde Yalova genelinde zemin boyamalar Pazar yeri zemin boyaması 2400 m2, cadde ve sokaklarda araç park yerleri ve engelli park yeri, yaya geçitleri 6900 m2 olmak üzere toplam 9300 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.



Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir. Gazi-paşa PTT Bölgesindeki bariyerin arızası nedeniyle yeni cihaz ile değişimi ve bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.

Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşım da bilinçlilik seviyesini arttırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması

Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşım da araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizde Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A-ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapılmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır.

B- TOPLU TAŞIMA HATLARI**1-TİCARİ MİNİBÜS (M)**

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2020 yıl sonu itibarıyla İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Minibüs Hatları

Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan "M" serisi minibüslerin toplam hat sayısı 11'dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan "M" Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

- 1) Yalova –Samanlı
- 2) Yalova –Karatepe
- 3) Mezarlık Hattı
- 4) Kemerköprü-Kampüs
- 5) Elmalık –Emir Bayırı
- 6) Kazimiye Toki –Kamberbaba
- 7) Paşakent –Adliye
- 8) Tigem –Adliye
- 9) Kirazlı
- 10) Toki –Kiptaş
- 11) Samanlı –Pazaryeri

2- TİCARİ TAKSİ (T)

Yalova Belediyesi Ticari Tahditli "T" Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleştirilmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli "T" Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 20 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 80 Adet "T" ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

No	RESMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL ve İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4		DIŞ HASTANESİ KARŞISI
5	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMİNALİ
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVM ÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

2018 yılında Yalova Belediyesinde Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımızla ilgili sicil dosyası düzenlenmiş olup, Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015 yılında yapılan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Satışından kalan 48 adet ruhsatı hakkı ile ilgili 15.08.2018 ve 03.10.2018 tarihlerinde yapılan ihalelerde toplam 14 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. 2020 yılında toplam servis çalıştırma ruhsatı sayısı 408 olmuştur.

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 55. Maddesinin son fıkrasındaki "gerekli görülen yerlerde, ticari amaçlı çalışan araçlara trafik komisyonundan karar almak şartıyla belirlenecek harf gruplarından plaka verilebilir" hükmü kapsamında 01-07-2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararındaki "S" harf grubundaki haklarının aynen devam etmesi koşuluyla 07-06-2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon kararı gereği Servis İşletmecilerimiz P harf serisine geçmiştir.

2020 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 129 adet güzergâh izin belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 53 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak üzere 121 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 28 adet peron yeri yeni, 92 adedi peron yeri yenileme, 1 adet devir, olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergâh İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 2020 yılı boyunca işlemler yapılmış ve 453 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergâh İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 adet sürücülü 38 adet sürücüsüz toplamda 45 adet hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Müdürlüğümüze bağlı birim tarafından yapılmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER**Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Şoförlere Eğitim**

2020 yılı içerisinde tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de insan açısından son derece tehlikeli olan yeni tip korona virüs (Covid 19) salgını karşısında en temel risk unsurunun virüsün bulaşıcılığının yüksek/hızlı olması nedeni ile vatandaşlarımızın toplu olarak bulunduğu mekanların engellenmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bu bağlamda Pandemi süresince yıl içerisinde toplu taşıma araçlarında çalışanlara eğitim verilememiştir. Ancak Toplu taşıma kullanım belgesine sahip olan 571 kişinin tüm evrakları revize edilerek yıllık vizeleri yapılmıştır. Denetimleri Emniyet Müdürlüğü ve ekiplerimizce gerçekleştirilmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisi hizmettedir.



Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 11 adet gerçek ve tüzel kişilere 15.351,60 TL Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca toptan dağıtım araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır.

TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

16-06-2020 tarihinde Trafik Hizmet Şefliği kurulmuş olup bu tarihten itibaren faaliyetler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır.2020 yılı ilk altı ayında Trafik zabıta ekipleri tarafından 167 adet (M) plakalı minibüs, 80 adet (T) plakalı ticari taksi, 408 adet Servis Çalıştırma Ruhsatının mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan gerçek ve tüzel kişilere servis aracı çalıştırma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda okullarda ve yol üzerinde denetimlerimiz yapılmıştır. Toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alanı vb. yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuva park eden araçlara denetimler yapılarak yasal işlem uygulanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü gelen ve giden 1031 evraklar, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak ilgili servislerimize verilmiştir. Ayrıca aşağıda listelenen Belediye Hizmet masalarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI VERİLERİ

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK ADET	ŞUBAT ADET	MART ADET	NİSAN ADET	MAYIS ADET	HAZİRAN ADET	TEMMUZ ADET	AĞUSTOS ADET	EYLÜL ADET	EKİM ADET	KASIM ADET	ARALIK ADET	TOPLAM
1	ENCÜMEN PARA CEZASI	130	62	70	18	1	6							287
2	İDARI YAPTIRIM PARA CEZASI	38	27	17	7	10	6							105
3	OKUL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	4	2								3	29	4	42
4	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	19	6	12	3		5			1	12	11	18	87
5	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	16	7	6		5	2	5	8	2	8	4	13	76
6	TOPTAN DAĞITIM GÜZERGAH BELGESİ	31	91	27	10	9	45	41	55	30	21	42	51	453

DİLEKÇE

Talep ve istek : 829
Bilgilendirme : 72

TOPLAM : 901

ŞİKAYET

Teknik Ekip Konuları : 962
Tabela Atölyesi Konuları : 146

TOPLAM : 1.108

2020 YILI ULAŞIM HİZMETLERİNDE YAPILAN İŞLEMLERİN ADETLERİ

Dilekçe Türü	Adet	Dilekçe Türü	Adet
ARAÇ GEÇİŞ SİSTEM TALEBİ (SERVİS ARACI)	3	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ (SERVİS ARAÇLI)	11
ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (DAĞITIM ARACI)	20	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI TALEBİ	4
ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (İŞYERİ)	34	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A1 OKUL)	21
ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (MESKEN)	44	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A2 PERSONEL)	5
BİLGİLENDİRME TABELASI TALEBİ	4	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 - OKUL)	20
DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (GERÇEK KİŞİ)	95	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 PERSONEL)	56
DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (TÜZEL KİŞİLİK)	30	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 OKUL)	3
ENGELLİ ARACI PARK YERİ TALEBİ	20	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 PERSONEL)	8
HIZ KESİCİ TALEBİ	18	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (TRANSİT GEÇİŞ OKUL/PERSONEL)	1
MİNİBÜS RUHSAT TALEBİ (YENİ)	3	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	22
PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (DEVİR)	1	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	12
PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİ)	18	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (YENİ)	51
PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİLEME)	64	SERVİS ARAÇLARI BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	7
RUHSAT DEVİR TALEBİ (MİNİBÜS)	20	SERVİS ARAÇLARI HAKKINDA BİLGİ TALEBİ	5
RUHSAT TALEBİ (YENİ TABELA)	4	SERVİS ARAÇLARI ÖZEL İZİN BELGESİ TALEBİ (İL DIŞINDAN GELEN)	1
RUHSAT YENİLEME TALEBİ (MİNİBÜS)	17	SERVİS ARAÇLARI ÖZEL İZİN BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	33
RUHSAT YENİLEME TALEBİ (TABELA)	3	SERVİS ARAÇLARI ÖZEL İZİN BELGESİ TALEBİ (ÜCRETSİZ MÜŞTERİ)	3
RUHSAT YENİLEME TALEBİ (TAKSİ)	3	SINIR TESPİT ELEMANI (BABA) KONULMASI TALEBİ	8
SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ	54	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI BİLGİLENDİRİLMESİ TALEBİ	68
TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM KARTI TALEBİ	88	TAKSİ RUHSAT TALEBİ	2
TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ TALEBİ	1	TİCARİ ARAÇ REKLAM İZİN BELGESİ TALEBİ	14
YER TUZAĞI TALEBİ	1	TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ TALEBİ (TAKSİ DEVİR)	1
TOPLAM		901	

2020 YILI ULAŞIM HİZMETLERİNDE YAPILAN İŞLEMLERİN ADETLERİ			
Dilekçe Türü	Adet	Dilekçe Türü	Adet
ACİL BARİYER ARIZASI ŞİKAYETİ	2	PARK YASAĞI UYGULANMASI TALEBİ	387
BAKIM ONARIM (DURAK)	13	TABELA TALEBİ (SOKAK LEVHASI)	76
BAKIM ONARIM TALEBİ (BARİYER)	1	TABELA TALEBİ (YÖN BİLGİ)	47
BİSİKLET PARK YERİ TALEBİ	10	TRAFİK ŞİKAYETİ (KASIS)	2
BUZLANMA ŞİKAYETİ	4	TRAFİK ŞİKAYETİ (SINIR TESPİT ELEMANI-BABA)	256
ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (ULAŞIM MD.)	8	TRAFİK ŞİKAYETİ (SİNYALİZASYON)	89
DURAK KONULMASI TALEBİ	29	TRAFİK ŞİKAYETİ (TEK YÖN UYGULAMA)	23
HIZ KESİCİ TALEBİ	91	TRAFİK ŞİKAYETİ (YER TUZAĞI)	39
KAVŞAĞIN SİNYALİZE HALE GETİRİLMESİ TALEBİ	2	TRAFİK ŞİKAYETİ (YOL TUZLAMA)	1
YOL ÇİZGİLERİNİN YENİLENMESİ TALEBİ	16	YER TUZAĞI KONULMASI TALEBİ	12
TOPLAM			1108

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE TEKNİK EKİBİN 2020 ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI																									TOPLAM MONTAJ	TOPLAM ONARIM	TOPLAM SÖKÜLEN												
		OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS						EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK		
		MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM				MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM	MONTAJ	ONARIM	SÖKÜM			
1	DUBA (DENİLATÖR, KOMPOZİT VS)	78	25	5	90	30	15	120	20	3	110	10	10	125	30	25	150	15	20	120	25	6	85	5	6	95	15	25	80	10	100	50	20	150	200	50	200	1303	255	565
2	KELEBEK DUBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	
3	TAŞ BABA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0
4	MANUEL/SABİT KROM DUBA	8	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	15	0	0	0	5	0	0	0	2	0	5	0	10	0	20	5	15	25	10	0	65	42	28
5	AYNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	
6	BİSİKLET PARK DEMİRİ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	9	2	2	
7	DİREK(MEGA,KONSOL,SOKAK)	20	3	3	33	5	0	30	0	2	25	2	5	15	3	0	10	6	0	22	8	0	20	7	2	10	0	5	25	0	0	15	8	6	10	0	5	235	42	28
8	HIZ KESİCİ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	2	0	0	1	0	0	12	0	2	
9	TUZAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	14	0	1	
10	KOLLU BARIYER	0	5	0	0	8	0	3	0	0	7	0	0	8	0	0	4	0	2	0	0	0	8	0	2	0	0	3	0	0	5	0	0	6	0	2	59	0		
11	TABELA (SAHA)	0	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
12	TABELA(ÜRETİM)	25		35		32		34		38		20		39		20		22		20		20		51		43		30						389	0	0				
13	DURAK	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	10	1	

1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu , 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince belirlenmiştir.

1- Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri

2- Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

3- 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.

a) Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havayaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.

b) Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılama ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.

c) Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.

d) Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama, ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.

4-Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

2020 YILINDA FAALİYETE GEÇEN PROJELER

1- Yeni kulübeler alındı. PAGDER Plastik Sanayicileri Derneği ile proje yapılarak hibe kulübeler alındı.

2- Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı. Bay ve bayan wc ayrılarak covid salgını göz önünde bulundurularak sensörlü musluklarla modernizasyonu yapıldı.

3- Hem hasta muayenelerinde kullanılmak üzere hem de spesifik hasta ve operasyonların başarılı sonuçlanması için Gazlı Anestezi ve Hasta Başı Monitör Cihazı alımı yapıldı.

4- 1.320 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.

5- 86 sokak hayvanı sahiplendirildi.

6- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 1.714 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.

7- Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 1.232 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.

8- Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 819 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.

9- Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı yıllık bakımı yapıldı. 117 adet kliniklerden sevk ile gelen ve sahipsiz sokak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi. İl özel idare başkanlığı ile protokol yapılarak ücret karşılığı hizmet verildi.

10- Veteriner hekimlerimiz sokak hayvanına extremitte kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak ve röntgen cihazının rehberliğinde 18 operasyon gerçekleştirmişlerdir

11- Gerek Yalova'daki Veteriner kliniklerinden gelen hastaların gerekse sokak hayvanlarının tedavisinde ve tedavi takibinde aktif olarak santrifüj, hemogram ve biyokimya cihazları kullanılarak 1.349 hasta yaralı hayvanın tedavisi yapılmıştır.

12- Ozon cihazı kullanılarak salgın döneminde hem başkanlık odaları hem de Veteriner İşleri Müdürlüğü binasının dezenfeksiyonu yapıldı.

2020 YILI REHABİLİTASYON MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEM LİSTESİ		
SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2020 YILI
1	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	920
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	1.232
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1.320
7	SAHİPLENDİRME	86
8	ZİYARETCİ	315
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	7219
10	YABAN - AT VE DİĞER	319
12	KARANTİNA	25
13	KUDUZ	1.714
14	MİKROCİP UYGLAMASI	819
15	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	117
16	OPERASYON ADEDİ	18

2020 YILI VEKTÖR İLE MÜCADELE BİRİMİNDE YAPILAN İŞLEM LİSTESİ		
SIRA	AÇIKLAMA	2020 YILI
1	153 GELEN TALEP / ŞİKAYET / GÖREV	798
2	DİĞER BİRİMLERDEN / BAŞKANLIKTAN GELEN TALEP / ŞİKAYET / GÖREV	25
3	RUTİN LARVA ODAĞI İLAÇLAMASI	161
4	YENİ TESPİT EDİLEN LARVA ODAĞI	149

2020 YILINDA FAALİYETE GEÇEN PROJELER

13- 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.

14- Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı, kedi evleri yapıldı, köpek kulübeleri yapıldı ve dağıtıldı, Yalova merkeze kulübelerin yerleştirilmesi ve mama dağıtımı yapıldı.

15-Sırt tipi ULV cihazı alındı, mahalleler belirli periyot ve program dahilinde toplam 968 adet ilaçlama yapıldı.

Sırt tipi ULV cihazı alındı, mahalleler belirli periyot ve program dahilinde toplam 968 adet ilaçlamanın Mahalleler Bazında Dağılımı					
SIRA	MAHALLE	ADET	SIRA	MAHALLE	ADET
1	Adnan Menderes	81	9	Kazım Karabekir	74
2	Bağlarbaşı	89	10	MKP	30
3	Bahçelievler	96	11	Paşakent	14
4	Bayraktepe	84	12	Rüstempaşa	79
5	Dere	81	13	Seyrantepe	29
6	Fevzi Çakmak	52	14	Süleymanbey	54
7	G.O.P	91	15	Bölge Dışı	53
8	İsmet Paşa	61	TOPLAM		968

2020 YILINDA FAALİYETE GEÇEN PROJELER

16- 2020 yılı Covid 19 salgını nedeniyle dezenfektan, maske, temizlik malzemesi, tek kullanımlık tulum alım sayısı artırılarak kamu binaları, kamu araçları, bankalar, minibüsler, taksiler, otobüs minibüs ve taksi durakları, berber ve kuaförler, camiler, muhtarlık binaları, gazete ve basın temsilcilikleri, spor kulübü tesisleri, çocuk parkları, mahalleler, caddeler, sokaklar, şehir girişi polis noktasında sivil araçlara, özel mülk ve diğer belediye ve kamu kurumlarının dezenfeksiyon işlemleri yapıldı.

2020 YILI DEZENFEKSİYON RAPORU					
Kamu Binası	925 adet		Taksi	64 adet	41 kez
Kamu Aracı	3542 adet		Otobüs-Minibüs Durağı	103 adet	41 kez
Bankalar	24 adet		Taksi Durağı	12 adet	41 kez
Berber/Kuaför	270 adet		Camii	37 adet	6 kez
Gazete/Basın Temsilcilikleri	22 adet		Muhtarlık Binası	14 adet	12 kez
Spor Kulübü Tesisi	17 adet		Çocuk Parkı	112 adet	39 kez
Sivil Araç (Şehir Girişi Polis Noktası)	5321 adet		Mahalle	14 adet	39 kez
Özel Mülk (Başkanlıktan Gelen)	217 adet		Cadde	53 adet	39 kez
Minibüs	174 adet	41 kez	Sokak	1101 adet	39 kez

Diğer Belediye/ Kamu Kurumları	
Çınarcık Belediyesi	4 Bina
	70 Araç
Pompa ve Dezenfektan Desteği	121 adet

2021 YILINDA YAPMAYI HEDEFLEDİKLERİMİZ

Projesi hazır olan yeni rehabilitasyon merkezinin temelini atılarak yapılmaya başlanmasını planlıyoruz.

Doğal ortam ve kedi köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz.

Ultrason cihazı ve endoskopi gibi görüntüleme cihazları alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapılmasını hedefliyoruz.

Yeni kedi evleri ve köpek kulüpleri yaptırmayı planlıyoruz.

Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli önlemleri almayı hedefliyoruz.

Köpekler için parklar oluşturmayı planlıyoruz.

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- * 5393 sayılı yasada belirtilen günlerde yapılacak olan **meclis toplantısını** koordine eder. Belediye Meclisine Başkanlık Makamından havaleli gelen teklifler doğrultusunda meclis gündemini oluşturur ilgili mevzuat dahilinde gündemin uygun araçlarla yayınlanmasını ve meclis üyelerine gönderimini sağlar. Karara bağlanan tekliflerin, kararlarını yazıp Başkan ve divan katibi üyelerine imzalatılmasına müteakiben yasal süresi içinde mülki idare amire gönderilmesini sağlar. Kesinleşen meclis kararlarını internet ortamında yayımlayarak, kamuoyunun bilgilmesini sağlar. Belediye meclis üyelerine toplantıya katıldıkları her gün için huzur hakkı puantajı hazırlamak.
- * Her hafta belirlenen günlerde **Encümen toplantısını** koordine eder. Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyaları kayda alır. Encümence alınan kararların Encümen Başkanı ve üyelerine imzalatılmasını sağlar.
- * Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine huzur hakkı puantajı hazırlamak.
- * Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları kayıt altına almak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
- * Kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek .
- * Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- * Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirmek.
- * Muhtarlarımızın belediyemizden talep ettiği iş ve işlemleri ilgili birimlere iletmek ve takibini sağlamak.
- * Kalite Yönetim Sisteminin gerektiği görev ve sorumlulukları yerine getirerek tüm çalışmalara katılmak.
- * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile dernek ve vakıflara yardım yapılmasına dair yönetmelik hükümleri ile 21.04.2020 tarih ve 97 sayılı karar gereğince Türkiye Muharip Gaziler Derneği ve Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneğine yıllık kira yardımıyla bulunmak.
- * Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirmek ve Müdürlüklerimizin arşivinde saklama süresi dolan imha edilmesi gereken evrakları SDP'ye uygun olarak hazırlanan imha planına göre imha komisyonunun onayının ardından imha işlemlerini yapmak. Elektronik sistem üzerinden kurumumuzun dönemsel bilgilerinin girişlerini sağlamak

Müdürlüğümüz 2020 yılında yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu sağlamıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilerek bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır .

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	318
ŞUBAT	4	200
MART	3	106
NİSAN	5	69
MAYIS	4	31
HAZİRAN	4	54
TEMMUZ	5	112
AĞUSTOS	4	122
EYLÜL	5	148
EKİM	4	92
KASIM	4	152
ARALIK	5	133
TOPLAM	51	1537

2020 yılındaki faaliyet dönemimizde **51** toplantı yapılmış olup, **1537** adet karar alınmıştır .

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ :

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayımlanarak kbs ortamında arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Belediye Meclis;5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclis Faaliyetlerimiz ;

AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	1	21
ŞUBAT	1	72
MART	1	1
NİSAN	1	5
MAYIS	-	-
HAZİRAN	1	13
TEMMUZ	2	29
AĞUSTOS	2	25
EYLÜL	1	18
EKİM	1	34
KASIM	3	34
ARALIK	1	28
TOPLAM	15	280

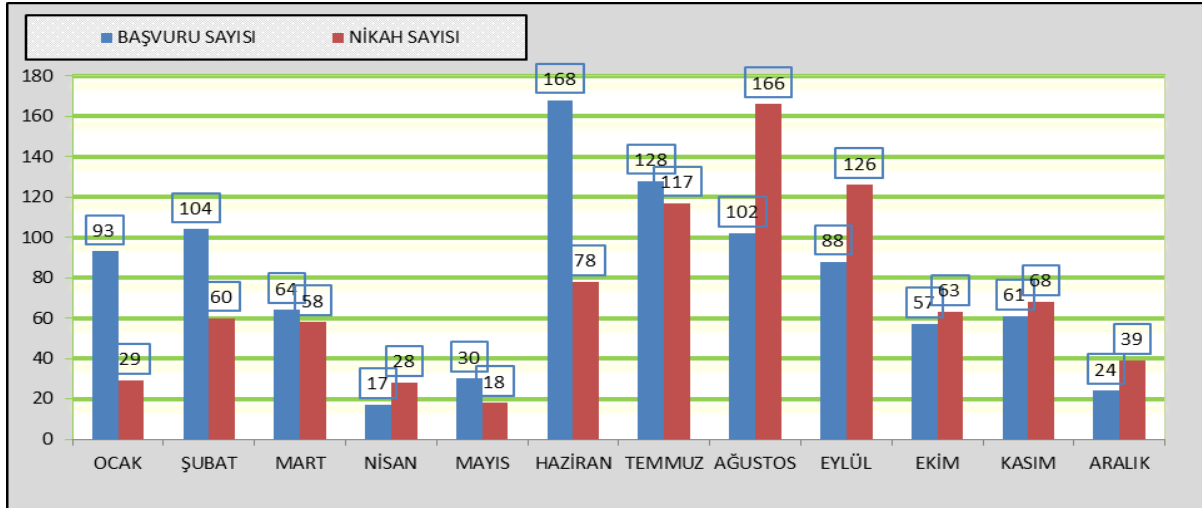
2020 yılında Belediye Meclisimizde **9** Olağan 2 Olağanüstü **11** Meclis toplantısı yapılmış olup, **15** adet birleşim neticesinde, **280** adet Meclis kararı alınmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Müdürlüğe evlenme akdi yapılmak üzere yapılan başvuruları kabul ederek, müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunur ve nikahlarının kıyılması sağlanır. Nikah işlemlerinin tamamlanmasından sonra Akdin resmiyetinin ilgili kurumlara sağlanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilir ve Memis tutanaklarının işlenmesi işleri Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU NİKAH MÜRACAATLARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	93	104	64	17	30	168	128	102	88	57	61	24
İPTAL	1	2		2	1	4	7	4	2	3	0	2
İZİNNAME	17	9	8	2	0	14	17	16	5	6	1	4
NİKAH SAYISI	29	60	58	28	18	78	117	166	126	63	68	39
BAŞVURU SAYISI	936					NİKAH SAYISI	850					

**RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :****Gelen Evrak İşlemleri:**

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar ilgili birimlere tarama işlemi yapılarak ebys üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek.

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri:

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası posta yazışmaları KEP üzerinden alınması ve gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Evrak	3252
Giden Evrak	2685
Posta Sayısı	5099

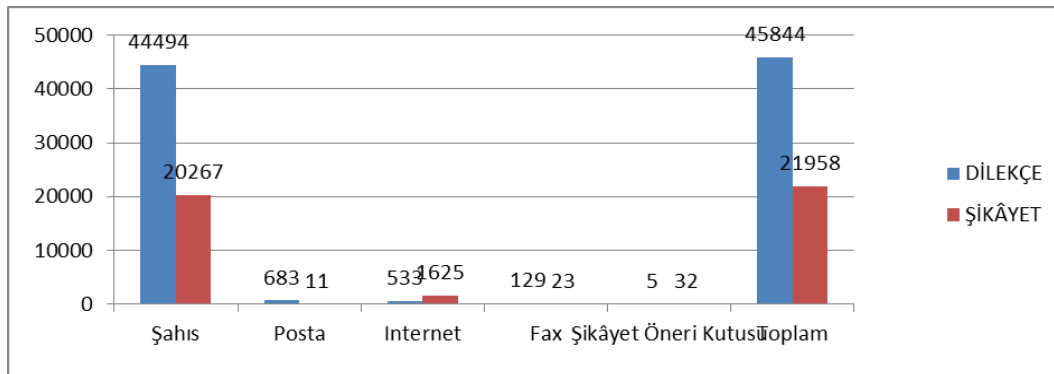
AÇIK KAPI PROJESİ;

Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması maksadıyla bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen **Açık Kapı Projesi** kapsamında **50** adet başvuruya süresi içerisinde cevap verilmiştir.

HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ :

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masaları Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözülmesi gerçekleşmektedir. Hızlı, aktif ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde Hizmet Masası birimini görev yaptığı Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri halkımızın talepleri ve istekleri yönünde hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **67802** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI			
MÜRACAAT YÖNTEMİ	DİLEKÇE	ŞİKÂYET	TOPLAM
Şahıs	44494	20267	64761
Posta	683	11	694
İnternet	533	1625	2158
Fax	129	23	152
Şikâyet Öneri Kutusu	5	32	37
Toplam	45844	21958	67802



BİLGİ EDİNME MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. Yapılan talepler konu itibarıyla incelenip, EBYS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası Müdürlüğümüzde dosyalanır. Verilen yasal süresi içerisinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler Bilgi Edinme sorumlusu tarafından Bilgi Edinme Web Sitesinden müracaat sahibinin e-posta adresine cevap yüklenerek sonuçlandırılır.

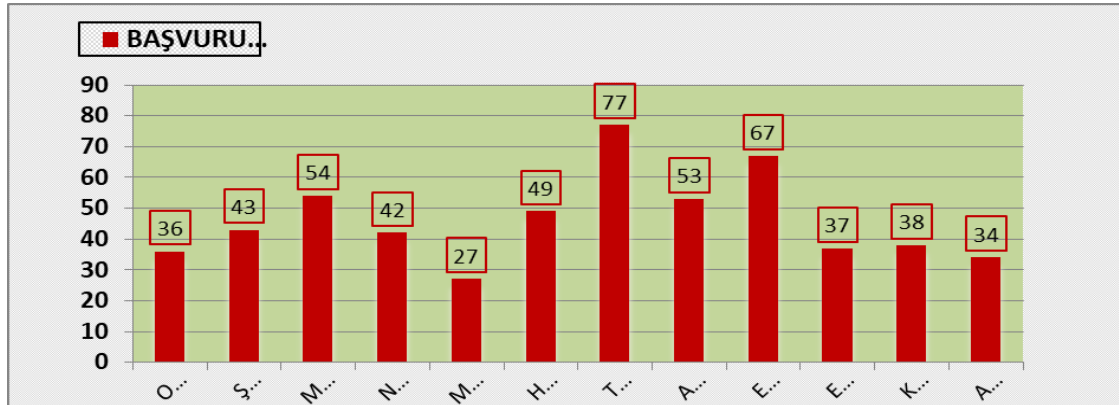
Dönem içerisinde **66** adet evrak cevaplandırılmıştır

CİMER MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar.

2020 Yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan başvuru sayısı **557** adettir.

CİMER MÜRACAATLARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	36	43	54	42	27	49	77	53	67	37	38	34
CİMER BAŞVURU SAYISI						TOPLAM		557				

**MUHTARLIKLAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ;**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı 13.04.2016 tarihinde kurulan Muhtarlıklar Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla belediyemiz muhtarlıklar şefliği kurulmuştur. 2020 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın bizzat yapmış olduğu 14 mahalle muhtarlarımızla bire bir toplantılarında ilettikleri sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından çözümlenmiş olup, ayrıca İçişleri Bakanlığımızca "www.muhtar.gov.tr" uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup, muhtarlar bu internet sitesi üzerinden **230** adet talep iletilerek gerekli çözümler sağlanmıştır.

1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. Müdürlüğümüzce Değerlendirilen Şikâyetler ve Diğer Denetimler

Değerlendirilen Şikâyetler	Açıklama	Âdeti
KBS ve Telefon Şikâyetleri	Belediyemizden gelen şikâyetler zamanında değerlendirilmiştir.	5426 Adet
Diğer Birimleri İlgilendiren Görevler	Belediyemizin Diğer Birimlerine atılan görevler	2988 Adet
Dilekçeler(Şikayet Dilekçeleri, Afiş, İlan Stand Vb.	Belediyemize Bildirilen dilekçelerin gereği yapılarak vatandaşa yazılı cevap verilmektedir.	2093 Adet
Toplam		10.507 Adet
Belediyemize Ait Tebligatlar	İcra Servisince Müdürlüğümüze gönderilen Belediyemize ait tüm ödeme emirlerinin tebliğleri yapılmaktadır.	325 Adet
Mahkum Tahkikat ve İaşe Tebligatları	Müdürlüğümüzce, Cumhuriyet Savcılıklarından gönderilen Mahkûm işlerinin tahkikatı ve tebliğleri yapılmaktadır.	-----
Masa Sandalye, Tabela vb. Malzemelerin Toplanması	Yollara ve kaldırım üzerine konulan 256 adet ayaklı tabela, sandalye, masa vb. malzeme kaldırılmıştır.	256 Adet
Aşırı Fiyat Artışı ve Etiket Denetimleri	6502 Sayılı Kanuna göre fiyat etiketi ve aşırı fiyat artışları denetlenerek İl Ticaret Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.	70 Adet
Diğer Kurumlar İle Yapılan Ortak Çalışmalar	Emniyet Müdürlüğü	48 Adet
	İl Özel İdare	17 Adet
	Belediyemiz Birimleri	2988 Adet
	Covid 19 Denetimleri	65.000 Adet (yaklaşık olarak)
Ruhsat Denetimleri	Denetlenen İşyeri	1010 Adet
	Mühürlenilen İşyeri	48 Adet
	Mesafe Tespiti-Devir Raporu	65 Adet
	Ruhsat Raporu	461 Adet

1.2. Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar

Ebys sisteminde yaşanan aksaklıktan dolayı net verilere ulaşılamadığından veriler yaklaşık olarak yazılmıştır.

Kurum		Adeti
Kurum İçi	Gelen	1800 Adet(yaklaşık)
	Giden	1300 Adet(yaklaşık)
Kurum Dışı	Gelen	3500 Adet(yaklaşık)
	Giden	2874 Adet(yaklaşık)
Diğer yazışmalar		1200 Adet(yaklaşık)
Toplam		10.674 Adet

1.3. Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Konusu	Adeti	Toplam Miktar
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	33. Madde (Dilenci)	17 Adet	3.179,00 TL
	36. Madde (Canlı Müzik)	1 Adet	187,00 TL
	37. Madde (Seyyar)	75 Adet	14.025,00 TL
	38. Madde (İşgal)	43 Adet	8.041,00 TL
	41. Madde (Çevreyi Kirlatme)	8 Adet	6.649,00 TL
	32. Madde (Emre Aykırı Davranış)	4 Adet	1.568,00 TL
Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik	Tezgah Taşması, Nizam İntizam Vb.	149 Adet	18.271,00 TL
Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Belediye Emir ve Yasakları, Kamu Malına Zarar Verme, Vb.	169 Adet	66.248,00 TL
İktisat ve Kūşat Birimi Servisi Tarafından Uygulanan Cezalar	1608 Sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	27 Adet	42.568,00 TL
Toplam İdari Yaptırım Miktarı		493 Adet	160.736,00 TL
Dilencilerden El Konulan Paraların Kamuya Geçirilmesi ve Diğer Paraların Kamuya Geçirilmesi			5.824,55 TL
İşyeri Açma Ruhsatı Harcı	9207 Sayılı Kanuna İstinaden Düzenlenen Ruhsat Harçları	517 Adet	80.196,52 TL
Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	240 Adet	17.331,00 TL
Trafik Şefliği	7.Bölüm(İzinsiz park,yanlış yere park,toptan dağıtım izni olmadan dağıtım yapmak	125 Adet	49.000,00 TL
GENEL TOPLAM			270.520,07 TL

RUHSAT BİRİMİ

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	517 Adet
2	Canlı Müzik İzni	1 Adet
3	Ruhsat İptali	167 Adet
	Toplam Verilen Ruhsat	685 Adet

ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ

Ölçü Ayar Birimince Yapılan Rutin Denetimler	
Denetlenen Pazar	Denetlenen Esnaf Sayısı
Pazartesi Semt Pazarı	32 Adet
Pazartesi Kapalı Pazar Yeri	186 Adet
Salı Semt Pazarı	32 Adet
Çarşamba Kapalı Pazaryeri	220 Adet
Perşembe Semt Pazarı	44 Adet
Cumartesi Merkez Pazaryeri	270 Adet
Toplam	784 Adet

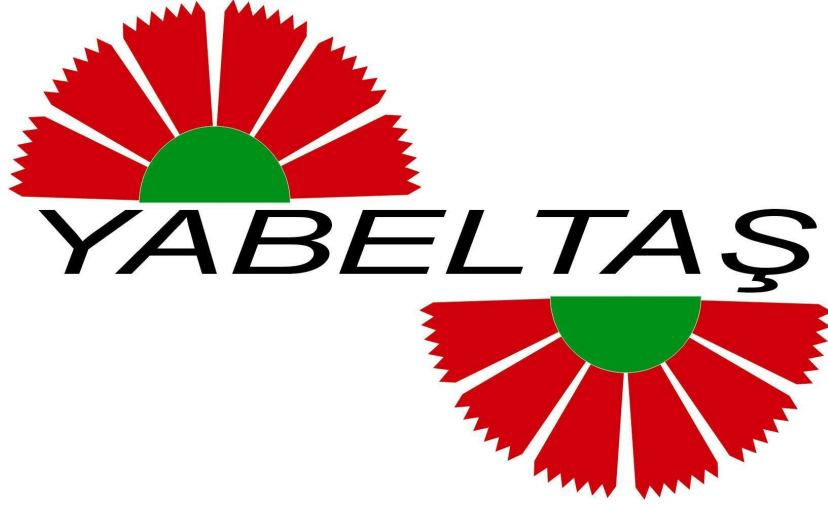
2020 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi							
NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Ağaç Metre	Toplam
1	Yalova	121	-	2	173	-	175
2	Termal	4	-	-	4	-	4
3	Kadıköy	-	-	-	-	-	-
4	Çiftlikköy	33			41		41
TOPLAM		158	-	2	218		220

TRAFİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Konusu	Adeti	Toplam Ceza Miktarı
7.Bölüm 1.Madde	Park, bahçe ve yeşil alanlara motorlu, motorsuz araçlara girmek ve park etmek	11 Adet	4.312,00 TL
7.Bölüm 23.Madde(c) Bendi	Acil çıkış ile belirlenen kapılarının ön ve arkalarına araç park edilmedi	4 Adet	1.568,00 TL
7.Bölüm 33..Madde	Toptan Dağıtım Özel İzin Almadan dağıtım Yapması	41 Adet	16.072,00 TL
7.Bölüm 23.Madde	İzinsiz yere park yapılması	42 Adet	16.464,00 TL
7.Bölüm	Diğer Madde Hükümleri	27	10.584,00 TL
TOPLAM		125	49.000,00 TL

1.2. BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1. YABELTAŞ



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM
ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2020- 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:01/01/2020 - 31/12/2020

Ticaret ünvanı : YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURZ. KÜLTÜR SANAT TAAH-HÜT SAN.TİC.ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret sicili numarası:3732

Merkez Adresi:SÜLEYMAN BEY MAH.ARABACILAR SK NO:33/11 MERKEZ YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon:2268123064

Faks:2268123016

E-posta Adresi:info@yabeltas.com.tr

İnternet Sitesi Adresi:yabeltas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi:9.000.000,00 TL

b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29 YALOVA	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:26/3 YALOVA	14215	355.375,00
3- İRFAN KUZU	BAHÇELİEVLER MAH.GÜRSEL SOK.NO:7/10 YALOVA	2	50
4- TANER OZAN	BAHÇELİEVLER MH. ÇALDIRAN SK. NO:8/15 YALOVA	1	25
5- ALİ ALİCİK	İSMET PAŞA MAH.ALİCİK SOK.NO:1 YALOVA	1	25
6- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MAH.BİLİM SK.ŞAŞKINBAKKAL RECİDENCE SİT.SELİMOĞLU BLOK NO:8/23 KADIKÖY/ İSTANBUL	1	25
7- ERTAN KANDİLLİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.ATATÜRK BULVARI NO:10/5	1	25
8- SADRİ ÖZEN	BAHÇELİEVLER MAH.FATİH CD.ZAMBAK SK.NO:10/2 YALOVA	1	25
9- CEMAL ZAMAN	BAYRAKTEPE MH.BERBER SK. NO:23/2 YALO- VA	1	25
10- FAHRETTİN ERDİNÇ	BAHÇELİEVLER MAH.SPOR CAD.NO:68/14 YA- LOVA	98	2.450,00
11- CENGİZ DERELİ	SÜLEYMAN BEY MAH.MİMAR SİNAN CAD.NO:40/16 YALOVA	2	50
12- NECMETTİN DEMİR	İSTANBUL CAD.ÇAM APT.NO:26/7 YALOVA	77	1.925,00

c) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : Yoktur

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

20.03.2020 tarihinde Olağan Genel Kurul Toplantısı Yalova Belediyesinden katılım olamadığından çoğunluk sağlanamayıp yapılamamıştır. 10.04.2020 tarihinde yapılan Genel kurul toplantısı Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 20.04.2020 tarih 2020 GD-827 sayılı yazısında yapılan " Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 35.Maddesi kapsamında Belediye Temsilcisinin Belediye Başkanı tarafından değil Belediye Meclisi tarafından atanması gerektiğinden tescili yapılamamıştır" denildiğinden eski yönetim devam etmiş olup 08.05.2020 tarihinde yapılan son genel kurul toplantısı ile 7 (Yedi) üyeden oluşan yeni yönetim kurulu seçilmiştir.

01.01.2020-08.05.2020 DÖNEMİ

5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 23.03.2018 tarihli genel kurul kararı [ve 26.03.2018-8 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : MEHMET FATİH TANVERDİ
Yönetim Kurulu Üyesi : CEMAL ZAMAN
Yönetim Kurulu Üyesi : ALİ DEMİRARSLAN
Yönetim Kurulu Üyesi : DURSUN ERDEM
Yönetim Kurulu Üyesi : RESUL KOCAAĞA

08.05.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 08.05.2020 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üyeye çıkarılmış olup Yönetim Kurulu 08.05.2020-16 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediyesi (Temsilen Celalettin ÖZEL)
Y.K.Başkan Yardımcısı : Melahat YALÇIN
Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL
Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi : Adnan KIRTAY
Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN

26.08.2020 tarihinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Melahat YALÇIN' ın istifa etmesi üzerine 28.08.2020 tarih 30 nolu karar ile Yönetim kurulu 6 (Altı) üye olarak halen devam etmektedir.

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :

Terminal Sorumlusu : Timuçin BİÇER' İN Belirli Süreli iş sözleşmesi süresi 19.04.2020 tarihinde dolması nedeniyle kendisiyle tekrar sözleşme imzalanmamış olup işten ayrılması üzerine vekaleten aksi karar alınıncaya kadar Lojistik Operasyon Sorumlusu Ferit Uykız getirilmiştir.

14.08.2020 tarihinde işe alınan Samih ÖZYANIKOĞLU, 03.09.2020 tarihinde Terminal Yöneticiliği' ne Vekaleten getirilmiştir.

Tatilpark Sorumlusu : Murat GÜVEN 24.08.2020 tarihinde işten ayrılması üzerine 31.08.2020 tarihinde Tatilpark Yöneticiliği' ne Vekaleten Akın SEVENCAN getirilmiştir.

Otopark Sorumlusu : Ümit KOYUNCU halen devam etmektedir.

c)- Yıl sonu itibarıyla Personel Sayısı : 93

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirkete kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **Yoktur**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2020Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : 217.954,48 TL**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

***Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde; şirketimiz faaliyetine ek olarak Kahvaltı alanı yatırımları devam etmekte olup 2020 yılı için 43.750,12 TL Özel Maliyet ve 43.824,08 TL Demirbaş alımı yapılmıştır. 2020 yılında Ülkemizde yaşanan pandemi dolayısıyla kahvaltı alanında faaliyete başlanamamıştır.**

***Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2020 yılı için 85.600,00 TL Özel Maliyet ve 7.609,97 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.**

***Tatilpark Tesisleri İçin 2020 yılı için 19.970,00 TL Özel Maliyet ve 32.440,68 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.**

***Otopark İçin 3.000,00.-TL Özel Maliyet yapılmıştır.**

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur.**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	13.920

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

13.920 Pay 25,00.-TL = 348.000,00 TL

Açıklama :

14.01.2001 Yalova Belediyesi'nden Hisse devri 384 Pay	9.600,00.-TL
20.11.2003 Sermaye Artışı 3.456 Pay	86.400,00.-TL
28.05.2007 Şenol Ulutürk İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
28.05.2007 Mehmet Aydemir İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
30.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
31.05.2011 Sermaye Artışı 6.000 Pay	150.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Terminal Kiracılarından 28.02.2018 tarihinde tahliye edilen Selahattin Çelik' e açılan 2015/10364 - 2015/10365 - 2015/10366 - 2016/6624 - 2016/6623- 2016/6622 - 2016/6639 - 2017/3140 - 2017/3141 - 2017/3142 - 2017/3143 2017/7795 - 2017/7797 - 2017/7793 -2019/107-2019/108-2019/109 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 107.386,63 TL tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Terminal Kiracılarından Aysel KILIÇ' a açılan 2015/10386 - 2015/10385 - 2015/10384 - 2016/6630 - 2016/6629- 2016/6628 -2016/6643 2017/7796 - 2017/7797 - 2017/7798 - 2017/7782 -2018/2188-2018/2189/2018/2190 2019/3492 - 3493 - 3494 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 150.389,80 TL ve cari borçları 50.632,07TL olmak üzere 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam **201.021,87.-TL** anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı malvarlığı bulunamamıştır. 2019 yılında açılan tahliye davası 20.11.2020 kesinleşerek tahliye kararı çıkmıştır. Ancak pandemi dolayısıyla tahliyesi henüz gerçekleşmemiştir.

Terminal Kiracılarından BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti açılan 2015/10380 - 2015/10379 - 2015/10381- 2016/6633 - 2016/6632- 2016/6631 - 2016/6644 - 2017/7790 - 2017/7791 - 2017/7792 - 2017/7780 - 2019/3498-3499 - 3509-3510 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 112.957,24 TL ve cari borçları 67.410,34TL olmak üzere 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam 180.367,58 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup 2019/454 dosya ile tahliye davası açılmış tahliye kararı çıkmıştır. Karar davalı tarafından istinaf edilmiştir. 06.01.2020 tahliye davası kesinleşerek tahliye kararı çıkmıştır. Ancak pandemi dolayısıyla tahliyesi henüz gerçekleşmemiştir.

Terminal Kiracılarından Erkan ULUSOY açılan 2015/10370 - 2015/10371 - 2015/10372- 2016/6627 - 2016/6625- 2016/6626 - 2017/7787 - 2017/7788 - 2017/7789 - 2017/7779 - 2019/3495 -3496-3497 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 105.207,92 TL ve cari borçları 65.182,80TL olmak üzere 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam 170.390,72 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup 2019/453 dosya ile tahliye davası açılmış tahliye kararı çıkmıştır. Karar davalı tarafından istinaf edilmiştir. Tahliye davası sonuçlanmış olup tahliye kararı kesinleşmiştir. Ancak pandemi dolayısıyla tahliyesi henüz gerçekleşmemiştir. Ahmet ULUSOY dan intikal edecek gayrimenkullere haciz konulmuştur.

Terminal Kiracılarından 31.07.2018 tarihinde faaliyetine son verilerek işletmesi kapanmış olan Ahmet ACAR' a açılan 2015/10353 - 2015/10373 - 2015/10376- 2015/10374 - 2016/6638 - 2016/6637- 2016/6636 -2016/6635 - 2016/6634- 2016/6645 - 2017/7786 - 2017/7785 - 2017/7784 - 2017/7783 - 2017/7781-2018/7026 -2018/7027-2018/7029-2018/7030 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 110.421,25 TL borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı aracına haciz koyulmuştur. Halen tahsil edilememiştir.

Terminal eski Kiracılarından Fırat KILIÇ' a açılan 2016/6642 - 2017/7776 - numaralı icra dosyalarına ait 4.763,96 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Terminal eski Kiracılarından Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' nin Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 numaralı icra dosyalarına ait 11.861,31 TL anapara borcu tahsil olup adına kayıtlı iki adet aracına haciz koyulmuştur.

Terminal eski Kiracılarından KERPE Turizm Seyahat LTD. ŞTİ. Yalova İcra Müdürlüğü'nün 2016/6640 - 2017/7778 numaralı icra dosyalarına ait 20.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı aracına haciz koyulmuştur.

Yalova Belediyesinin Şehirler arası Otobüs Terminali 7 No.lu Bağımsız bölüm eski kiracılarından Esra SÜ' nün Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 numaralı icra dosyalarına ait 8.276,31 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Yalova 1 Asliye Hukuk Mahkemesi 2019/118 itirazın iptali yapılmış olup kararın tebliği beklenmektedir.

2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' n den 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2017 tarihi itibarıyla tahsil edilememiş olup 2019 yılında Yalova Belediyesinden olan alacağına icra yoluyla bloke koyulmuş olup 07.04.2020 tarihinde tahsil edilmiştir.

Sis İnşaat Ltd. Şti.'nin Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6646 sayılı icra dosyalarına ait 53.015,71.-TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Gökhan Yıldız 07.08.2016 tarih 2015/6979 sayılı icra dosyalarına ait 5.640,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Altınova Tapu haciz konulmuştur.

Burak SEVENGİL' in 07.08.2015 tarih 2015/6977 sayılı icra dosyalarına ait 885,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Muris Gelibolu Tapu Haciz konulmuştur.

Bilal İPEK 'in 07.08.2015 tarih 2015/6975 sayılı icra dosyalarına ait 977,04 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup Yalova Tapu Haciz konuldu

Mehmet Varsak' in 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 sayılı icra dosyalarına ait 2.383,96 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Erkan İŞILDAK 'ın Ramazan Şehrinden dolayı açılmış olan 2016/8872 sayılı icra dosyalarına ait 11.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Meltem ÇALIŞIR 'ın Ramazan Şehrinden dolayı açılmış olan 2016/8873 sayılı icra dosyalarına ait 2.243,60 TL kalan anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Birol GÖRGÜN 'ün Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış olan 2017/9526 sayılı icra dosyalarına ait 2.486,06 TL kalan anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

Asıtaş Beton Yapı Malzemeleri A.Ş 'nin Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış olan 2019/6444 sayılı icra dosyalarına ait 4.500,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup araç haczi konulmuştur.

Alper GÜZELSU' nun Tatilpark Konaklama borcundan dolayı açılmış 2019/6445 sayılı icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup tebligat yapılamamıştır. Ticaret sicilinden adres istenmiştir.

Sabri ÖZİÇ - Murat YILDIRIM- Güven ŞAHİN ' in Tatilpark Festival alanı borcundan dolayı açılmış olan 2019/106 - 2020/5315 sayılı icra dosyalarına ait 57.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup adına kayıtlı herhangi bir mal varlığı bulunamamıştır.

2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının sökülmesi işçiliği ile ilgili Arkanlar TİC. LTD.ŞTİ' ne kesilen Fatura borcuna istinaden 07.08.2015 tarih Yalova İcra Müdürlüğü 2015/6974 icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiş olup şirket ticaret sicilinden silinmiştir.

Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.

Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen ret edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir.

Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır. Ancak Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin 2014/4081 Esas, 2015/5684 Kararı ile Verilen Kararın bozulmasına hükmedilmiş olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/18 Esas 2016/298 Karar sayısı ile 59.534,22 TL Esas alacak ve dava tarihinden itibaren işleyecek faiz ile 6.848,76 TL Vekalet Ücretinin ile 88,10 TL yargılama giderin şirketimize verilmesine ayrıca kabul- ret oranına göre 36.291,41 TL vekalet ücretinin Yalova Belediyesine ödenmesine karar verilmiştir. Yargıtay Hukuk Dairesine Kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunulmuş ve süreç devam etmektedir.

Karar kesinleştiği takdirde tahmini olarak alacağımız 94.500,00 TL'ye düşeceğinden 763.033,57 TL iade edilecek tutar + 36.291,41 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam; 799.324,98 TL Yalova Belediyesine borcumuz Yargıtay 15.Hukuk Dairesi tarafından 29.11.2017 tarihinde onaylanarak 20.12.2017 tarihinde kesinleşerek tasdik olmuştur.Yalova Belediyesinden herhangi bir bildirim gelmediğinden kayıtlara alınmamıştır.

Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesinin 17.01.2013 tarih 2010/600 E -2013/14 karar sayılı ilamı gereğince Maliye Hazinesine 13.697,82 TL Ecrimisil borcu tahakkuk etmiş olup karar temyiz edilmiştir.

Tatilpark Tesisleri Kiracılarından Onurcan KAZBEK 31.07.2020 tarihinde sözleşmesi fesih edilerek borçlarını ödemesi üzerine 09/10/2020 tarihinde 2020/5364 – 2020/5365-2020/5366– 2020/5367-2020/5368ve 2020/5317 sayılı icra dosyalarına ait 97.704,34 TL icra işlemleri başlatılmış olup icra işlemleri devam etmektedir.

01.02.2020 tarihinde kiraya verilen Toki dairesi kiracısı AYTAÇ DEMİR kira borçlarını ödememesi üzerine 19.10.2020 tarihinde 2020/5593 tahliye istemli icra işlemleri başlatılmış olup süre dolduktan sonra tahliye davası açılacaktır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :Yoktur

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : 2020 Yılı hedeflerine; tüm dünyada yaşanan Pandemi dolayısıyla ulaşılmamış olup, personeller Kısa çalışmaya çıkarılmış ve yasakların, kapanmaların olması nedeniyle gelirlerimiz düşük olması sonucu şirketimiz 269.943,18 TL zarar etmiştir

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : Olağanüstü Genel Kurul Yapılmamıştır.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : Yalova Kadın aile ve Dayanışma Derneğine (Ocak/2020) 1.000,00 TL Bağış yapılmıştır.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : Yalova Kadın aile ve Dayanışma Derneğine (Ocak/2020) 1.000,00 TL Bağış yapılmıştır.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler :Yoktur

l) Şirketin geçmiş dönemlere ait Sgk ve vergi borçları için 7256 S.K taksitlendirmeye 36 ay 18 taksit üzerinden yapılandırılmaya başvurulmuştur. Sgk Anapara 3.739.124,75 , Vergi Anapara 5.909.470,63 TL' dir. 1 ay 426.469,94 TL diğer ay 278.552,18 TL taksit ödemesi gerekmektedir.

YABELTAŞ VERGİ TAKSİTLENDİRME	ANAPARA	TEFE TÜFE	TAKSİT FARKI	TOPLAM
7256 TAKSİTLENDİRME	5.909.470,63	765.702,51	1.001.275,97	7.676.449,11

YABELTAŞ SGK TAKSİTLENDİRME	ANAPARA	TEFE TÜFE	TAKSİT FARKI	TOPLAM
7256 TAKSİTLENDİRME	3.739.124,75	621.509,19	653.305,36	5.013.939,30

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2020 yılını -269.943,18 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 7.918.275,63TL olup karşılığında -6.960.187,24TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.340.531,27 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 892.934,16 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2019	2020
Dönem Zararı	-307.528,26	-269.943,18
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		
Dönem Net Zararı	- 307.528,26	- 269.943,18

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2020 itibariyle Özvarlıkları : -6.960.187,24TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : $9.010.000,00/2 = 4.505.000,00$.-TL (Sermaye kaybı : 11.465.187,24-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : $9.010.000,00/3 \times 2 = 6.006.666,67$.-TL (Sermaye kaybı : 12.966.853,91-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :Yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : Yoktur

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için; Zarar eden birimlerin kapatılması, giderlerin azaltılıp tahsilatların hızlandırılması ve akabinde Genel Kurul'un sermayenin tamamlanmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler :

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Aşgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediyesi
(Temsilen Celalettin ÖZEL)
34729891946

Yönetim Kurulu Üyesi
Yaşar DEMİREL
44221817290

Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Adnan KIRTAY	Engin ATILGAN	Selçuk YİĞİTLİK	Şaban BALKAYA
54934687196	64144380336	70993151836	27026617630

TABLOLAR

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT
TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 31.12.2020 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	3.095.418,20	4.652.722,38
A-HAZIR DEĞERLER	522.364,16	419.593,49
1-KASA	32.455,67	8.821,97
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00
3-BANKALAR	489.908,49	410.771,52
4-VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	0,00	0,00
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	45.519,54
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	45.519,54
4-DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
5-MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	2.279.940,71	3.442.096,94
1-ALICILAR	368.790,62	1.764.531,77
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	12.080,00	1.960,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.908.953,45	1.677.988,53
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	-2.383,36
E-STOKLAR	121.013,82	129.370,94
1-İLK MADDE VE MALZEME	18.997,72	23.920,85
2-YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	99.959,43	103.393,42
3-MAMÜLLER	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	2.056,67
5-DİĞER STOKLAR	0,00	0,00
6-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	164.252,25	609.982,52
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	164.252,25	609.982,52
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.847,26	6.158,95
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	7.847,26	3.042,63
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	3.116,32
II- DURAN VARLIKLAR	1.643.959,57	3.265.553,25
A-TİCARİ ALACAKLAR	116.625,36	98.272,29
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	116.625,36	98.272,29
6-ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	488.007,78	447.597,11
1-ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24	23.429,50
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	0,00
3-BİNALAR	311.604,50	244.853,13
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95
6-DEMİRBAŞLAR	898.521,69	975.084,83
7-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
8-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	838.405,46	-892.934,16
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	632.779,08	530.253,55
5-ÖZEL MALİYETLER	3.125.917,24	3.278.237,36
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.493.138,16	-2.747.983,81
8-VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	38.585,83	1.821.468,78
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	38.585,83	1.821.468,78
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	4.739.377,77	7.918.275,63

PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.221.982,32	6.385.680,52
B-TİCARİ BORÇLAR	455.797,22	350.018,19
1-SATICILAR	96.938,29	58.337,94
2-BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	35.145,00	29.110,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	323.713,93	262.570,25
C-DİĞER BORÇLAR	1.029.972,56	825.851,55
1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
4-PERSONELE BORÇLAR	171.959,10	6.242,25
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	858.013,46	819.609,30
6-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
D-ALINAN AVANSLAR	238.000,97	25.934,47
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	227.000,97	14.934,47
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00	0,00
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00	0,00
2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.498.211,57	5.039.341,66
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	143.783,94	76.102,88
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	147.627,48	79.710,11
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.198.911,27	4.878.747,58
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.888,88	4.781,09
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	144.534,65
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	5.500,65
2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	139.034,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	207.639,51	8.492.782,35
B-TİCARİ BORÇLAR	45.229,00	36.038,50
1-SATICILAR	0,00	0,00
2-BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	45.229,00	36.038,50
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00
C-DİĞER BORÇLAR	162.410,51	8.456.743,85
1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
4-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
5-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	162.410,51	8.456.743,85
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.690.244,06	-6.960.187,24
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00	0,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	0,00	0,00
4-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	0,00	0,00
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
2-STATÜ YEDEKLERİ	0,00	0,00
3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	0,00	0,00
4-DİĞER KAR YEDEKLERİ	0,00	0,00
5-ÖZEL FONLAR	0,00	0,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.621.529,33	15.929.057,59
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.621.529,33	15.929.057,59
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-307.528,26	-269.943,18
1-DÖNEM NET KARI	0,00	0,00
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	307.528,26	-269.943,18
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.739.377,77	7.918.275,63

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI)
	(SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.690.244,06/9.010.000,00
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.696.910,73
31.12.2019 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.690.244,06/9.010.000,00
31.12.2019 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2019 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-11.195.244,06
31.12.2020 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.960.187,24/9.010.000,00
31.12.2020 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2020 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.966.853,91
31.12.2020 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.960.187,24/9.010.000,00
31.12.2020 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2020 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-11.465.187,24

Aktif Dipnotlar	
Açıklama	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	117.852,00
Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	34.469,00
Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	449.742,29
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: ()	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi (FİFO)	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	236.600,85
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	70.944,83
Ana kuruluş ticari alacak	286.567,11
Bağlı ortaklık ticari alacak	4.097,11
Ana kuruluş ticari borç	81.325,56
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	97,00
Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	351.470,00
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YA-LOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih (31.12.2020)	0,00

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT
TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 - 31.12.2020 GELİR TABLOSU

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	8.512.773,24	6.901.453,34
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	8.512.773,24	6.901.373,14
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	80,20
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	10.649,86
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	10.649,86
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
D- NET SATIŞLAR	8.512.773,24	6.890.803,48
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	8.351.287,73	6.545.340,82
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	6.540,65	6.573,45
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	13.411,28	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	8.331.335,80	6.538.767,37
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	161.485,51	345.462,66
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	926.533,81	1.089.245,24
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	926.533,81	1.089.245,24
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-765.048,30	-743.782,58
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	67.239,49	33.132,13
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	52.315,32	22.314,22
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	7.500,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	14.924,17	3.317,91
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-697.808,81	-710.650,45
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	416.819,68	576.243,06
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	416.819,68	576.243,06
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	26.539,13	135.535,79
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.264,89	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	25.274,24	135.535,79
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-307.528,26	-269.943,18
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-307.528,26	-269.943,18

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI		
Açıklama		Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	323.192,22
1.1	Amortisman giderleri	68.346,57
1.1.1	Normal amortisman giderleri	68.346,57
1.2	İtfa ve tükenme payları	254.845,65
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	929.110,11
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	513.573,11
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcılarını gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	217.954,48
5	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
5.1	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00

YABELTAŞ A.Ş. 01.01.2020- 31.12.2020 SONU BİRİMLER ARASI KAR ZARAR

	GELİRLER	KİRA+ORTAK GİDER +ELEKTRİK+SU	GELİRLER TOPLAMI	GİDERLER TOPLAMI	GENEL YÖNETİM PAY	HUZUR HAKLARI	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZ-MİNAT	İŞYERİ VE ARAÇ KİRA GİDERLERİ	MALİ HUKUK-İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTİRİK GİDERLERİ
GENEL YÖNETİM	14.089,46	910,49	14.999,95	1.092.948,23		217.954,48	560.357,55	97.962,92	19.798,61	134.549,95	2.199,80
OTOPARK	1.826.838,81	353.434,74	2.180.273,55	653.678,13			427.484,58	0,00	161.587,34	2.723,00	6.477,30
TERMINAL GELİRLERİ	1.775.987,97	1.423.210,57	3.199.198,54	2.574.518,71		0,00	1.870.150,94	37.962,34	334.588,84	10.328,00	186.059,84
TERMINAL RESTAURANT	0,00	63.958,99	63.958,99	116.204,55		0,00	0,00	0,00	60.830,56	0,00	39.902,44
TERMINAL WC	47.525,51	0,00	47.525,51	48.872,42		0,00	0,00	0,00	18.699,80	0,00	5.569,00
TATILPARK GELİRLERİ	451.163,00	911.604,31	1.362.767,31	2.977.648,64		0,00	1.380.012,43	76.128,54	598.914,90	6.807,00	395.733,76
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	3.198,00	11.741,25	14.939,25	77.624,46		0,00	60.755,41	0,00	1.685,95	1.614,00	0,00
KAHVALTI ALANI	0,00	0,00	0,00	82.268,70		0,00	4.207,55	0,00	0,00	0,00	0,00
TOKİ DAİRELER	8.050,87	0,00	8.050,87	11.732,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	22.314,22	0,00	22.314,22	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	3.317,91	0,00	3.317,91	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	180.387,83	395.855,23	576.243,06	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	7.500,00		7.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	135.535,79		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	4.340.373,58	3.160.715,58	7.501.089,16	7.771.032,34	0,00	217.954,48	4.302.968,46	212.053,80	1.196.106,00	156.021,95	635.942,14

YABELTAŞ A.Ş. 01.01.2020- 31.12.2020 SONU BİRİMLER ARASI KAR ZARAR

	SU GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME TİCARİ MAL	HABER-LEŞME GİDER.	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	İŞ SEYAHAT GİDERLERİ POLİÇE-İŞ ELBİSESİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ BAKIMI SİGORTA GİDERLERİ	ÖDENEN GEMİ ÇIKIM ZARARLARI KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	DİĞER GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
GENEL YÖNETİM	307,45	6.831,23	7.292,21	2.792,50	3.670,04	3.688,49	0,00	2.159,65	2.814,47	3.382,34	27.186,54	-1.077.948,28
OTOPARK	0,00	0,00	27.095,92	0,00	2.895,42	5.844,45	165,00	15.104,89	0,00	265,78	4.034,45	1.526.595,42
TERMINAL GELİRLERİ	445,87	23.552,22	29.083,13	0,00	5.296,18	7.414,44	3.014,21	26.847,11	0,00	5.853,11	33.922,48	624.679,83
TERMINAL RESTAURANT	794,49	13.390,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.286,51	0,00	0,00	0,00	-52.245,56
TERMINAL WC	11.991,95	0,00	470,00	11.886,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255,33	-1.346,91
TATILPARK GELİRLERİ	12.263,25	24.310,38	181.366,92	0,00	14.286,09	3.702,80	4.936,19	194.169,58	8.262,25	42.625,43	34.129,12	-1.614.881,33
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	0,00	1.916,71	0,00	10.072,18	450,80	0,00	600,00	234,70	0,00	15,96	278,75	-62.685,21
KAHVALTI ALANI	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.661,15	0,00	0,00	0,00	-82.268,70
TOKİ DAİRELER	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.857,30	0,00	0,00	5.849,01	-3.681,84
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	22.314,22
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	3.317,91
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	576.243,06
KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	70.944,83	0,00			0,00	0,00	63.587,75	1.003,21	-135.535,79
GENEL TOPLAM	25.829,41	70.001,09	247.708,18	95.695,85	26.598,53	20.650,18	8.715,40	321.320,89	11.076,72	115.730,37	106.658,89	-269.943,18

Kıdem ve İhbar Tazminatları	212.053,80
ÖDENEN GECİKME ZAMLARI KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	115.730,37
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	-576.243,06
NET KAR ZARAR	-518.402,07

RIHTIM OTOPARK AĞUSTOS AYI İTİBARI İLE İNDİRİMLİ YAKLAŞIK 180.000,00 TL ECRİMİSİL TUTARI YANSITILMAMIŞTIR.

ARALIK AYI TERMİNAL RESTAURANT HARİÇ KİRA GELİR VE GİDER YANSITILMAMIŞTIR

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 31.12.2020 KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim : 1,2515

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	3.095.418,20	4.652.722,38	1.557.304,18	50,31	20,11	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,31 artış; reel % 20,11 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	522.364,16	419.593,49	-102.770,67	-19,67	-35,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -19,67 azalış; reel % -35,82 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	32.455,67	8.821,97	-23.633,70	-72,82	-78,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,82 azalış; reel % -78,28 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	489.908,49	410.771,52	-79.136,97	-16,15	-33	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,15 azalış; reel % -33,00 azalış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	0	45.519,54	45.519,54	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0	45.519,54	45.519,54	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	2.279.940,71	3.442.096,94	1.162.156,23	50,97	20,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,97 artış; reel % 20,64 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	368.790,62	1.764.531,77	1.395.741,15	378,46	282,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 378,46 artış; reel % 282,32 artış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	12.080,00	1.960,00	-10.120,00	-83,77	-87,04	Bir önceki döneme göre mutlak % -83,77 azalış; reel % -87,04 azalış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.908.953,45	1.677.988,53	-230.964,92	-12,1	-29,76	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,10 azalış; reel % -29,76 azalış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	2.383,36	-7.500,00	-75,89	-80,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -75,89 azalış; reel % -80,73 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	121.013,82	129.370,94	8.357,12	6,91	-14,58	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,91 artış; reel % -14,58 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	18.997,72	23.920,85	4.923,13	25,91	0,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,91 artış; reel % 0,61 artış gözlenmektedir.
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	99.959,43	103.393,42	3.433,99	3,44	-17,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,44 artış; reel % -17,35 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	2.056,67	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	164.252,25	609.982,52	445.730,27	271,37	196,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 271,37 artış; reel % 196,75 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	164.252,25	609.982,52	445.730,27	271,37	196,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 271,37 artış; reel % 196,75 artış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(AKTİF - VARLIKLAR)						
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.847,26	6.158,95	-1.688,31	-21,51	-37,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,51 azalış; reel % -37,29 azalış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	7.847,26	3.042,63	-4.804,63	-61,23	-69,02	Bir önceki döneme göre mutlak % -61,23 azalış; reel % -69,02 azalış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	0	3.116,32	3.116,32	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.643.959,57	3.265.553,25	1.621.593,68	98,64	58,72	Bir önceki döneme göre mutlak % 98,64 artış; reel % 58,72 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	116.625,36	98.272,29	-18.353,07	-15,74	-32,67	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,74 azalış; reel % -32,67 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	116.625,36	98.272,29	-18.353,07	-15,74	-32,67	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,74 azalış; reel % -32,67 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	488.007,78	447.597,11	-40.410,67	-8,28	-26,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -8,28 azalış; reel % -26,71 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24	23.429,50	4.306,26	22,52	-2,1	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,52 artış; reel % -2,10 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	311.604,50	244.853,13	-66.751,37	-21,42	-37,21	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,42 azalış; reel % -37,21 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	898.521,69	975.084,83	76.563,14	8,52	-13,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,52 artış; reel % -13,29 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	838.405,46	892.934,16	54.528,70	6,5	-14,9	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,50 artış; reel % -14,90 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	632.779,08	530.253,55	-102.525,53	-16,2	-33,04	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,20 azalış; reel % -33,04 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	3.125.917,24	3.278.237,36	152.320,12	4,87	-16,2	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,87 artış; reel % -16,20 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.493.138,16	2.747.983,81	254.845,65	10,22	-11,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,22 artış; reel % -11,93 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	38.585,83	1.821.468,78	1.782.882,95	4.620,56	3.672,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 4.620,56 artış; reel % 3.672,00 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	38.585,83	1.821.468,78	1.782.882,95	4.620,56	3.672,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 4.620,56 artış; reel % 3.672,00 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	4.739.377,77	7.918.275,63	3.178.897,86	0,4	20,05	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.221.982,32	6.385.680,52	-4.836.301,80	-43,1	-54,53	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,10 azalış; reel % -54,53 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	455.797,22	350.018,19	-105.779,03	-23,21	-38,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,21 azalış; reel % -38,64 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	96.938,29	58.337,94	-38.600,35	-39,82	-51,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -39,82 azalış; reel % -51,91 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	35.145,00	29.110,00	-6.035,00	-17,17	-33,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,17 azalış; reel % -33,82 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	323.713,93	262.570,25	-61.143,68	-18,89	-35,19	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,89 azalış; reel % -35,19 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	1.029.972,56	825.851,55	-204.121,01	-19,82	-35,93	Bir önceki döneme göre mutlak % -19,82 azalış; reel % -35,93 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	171.959,10	6.242,25	-165.716,85	-96,37	-97,1	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,37 azalış; reel % -97,10 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	858.013,46	819.609,30	-38.404,16	-4,48	-23,67	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,48 azalış; reel % -23,67 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	238.000,97	25.934,47	-212.066,50	-89,1	-91,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -89,10 azalış; reel % -91,29 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	227.000,97	14.934,47	-212.066,50	-93,42	-94,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -93,42 azalış; reel % -94,74 azalış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.498.211,57	5.039.341,66	-4.458.869,91	-46,94	-57,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -46,94 azalış; reel % -57,61 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	143.783,94	76.102,88	-67.681,06	-47,07	-57,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -47,07 azalış; reel % -57,71 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	147.627,48	79.710,11	-67.917,37	-46,01	-56,86	Bir önceki döneme göre mutlak % -46,01 azalış; reel % -56,86 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.198.911,27	4.878.747,58	-4.320.163,69	-46,96	-57,62	Bir önceki döneme göre mutlak % -46,96 azalış; reel % -57,62 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.888,88	4.781,09	-3.107,79	-39,39	-51,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -39,39 azalış; reel % -51,57 azalış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	144.534,65	144.534,65	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0	5.500,65	5.500,65	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	0	139.034,00	139.034,00	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	207.639,51	8.492.782,35	8.285.142,84	3.990,16	3.168,27	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.990,16 artış; reel % 3.168,27 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	45.229,00	36.038,50	-9.190,50	-20,32	-36,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,32 azalış; reel % -36,33 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	45.229,00	36.038,50	-9.190,50	-20,32	-36,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,32 azalış; reel % -36,33 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	162.410,51	8.456.743,85	8.294.333,34	5.107,02	4.060,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 5.107,02 artış; reel % 4.060,70 artış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	162.410,51	8.456.743,85	8.294.333,34	5.107,02	4.060,70	Bir önceki döneme göre mutlak % 5.107,02 artış; reel % 4.060,70 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.690.244,06	-6.960.187,24	-269.943,18	4,03	-16,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,03 artış; reel % -16,87 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(PASİF - KAYNAKLAR)						
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.621.529,33	15.929.057,59	31.550.586,92	-201,97	-181,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -201,97 azalış; reel % -181,48 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.621.529,33	15.929.057,59	307.528,26	1,97	-18,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,97 artış; reel % -18,52 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-307.528,26	-269.943,18	37.585,08	-12,22	-29,86	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,22 azalış; reel % -29,86 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	307.528,26	269.943,18	-37.585,08	-12,22	-29,86	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,22 azalış; reel % -29,86 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.739.377,77	7.918.275,63	3.178.897,86	0,4	20,05	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	3.095.418,20	4.652.722,38	1.557.304,18	50,31	20,11
HAZIR DEĞERLER	522.364,16	419.593,49	-102.770,67	-19,67	-35,82
TİCARİ ALACAKLAR	2.279.940,71	3.442.096,94	1.162.156,23	50,97	20,64

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.643.959,57	3.265.553,25	1.621.593,68	98,64	58,72
MADDİ DURAN VARLIKLAR	488.007,78	447.597,11	-40.410,67	-8,28	-26,71

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	8.512.773,24	6.901.453,34	-1.611.319,90	-18,93	-35,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,93 azalış; reel % -35,22 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	8.512.773,24	6.901.373,14	-1.611.400,10	-18,93	-35,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,93 azalış; reel % -35,22 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	0	80,2	80,2	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0	10.649,86	10.649,86	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0	10.649,86	10.649,86	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
D- NET SATIŞLAR	8.512.773,24	6.890.803,48	-1.621.969,76	-19,05	-35,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -19,05 azalış; reel % -35,32 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	8.351.287,73	6.545.340,82	-1.805.946,91	-21,62	-37,37	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,62 azalış; reel % -37,37 azalış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	6.540,65	6.573,45	32,8	0,5	-19,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,50 artış; reel % -19,69 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	13.411,28	0	-13.411,28	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	8.331.335,80	6.538.767,37	-1.792.568,43	-21,52	-37,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,52 azalış; reel % -37,29 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	161.485,51	345.462,66	183.977,15	113,93	70,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 113,93 artış; reel % 70,94 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	926.533,81	1.089.245,24	162.711,43	17,56	-6,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,56 artış; reel % -6,06 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	926.533,81	1.089.245,24	162.711,43	17,56	-6,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,56 artış; reel % -6,06 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-765.048,30	-743.782,58	21.265,72	-2,78	-22,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,78 azalış; reel % -22,32 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	67.239,49	33.132,13	-34.107,36	-50,73	-60,63	Bir önceki döneme göre mutlak % -50,73 azalış; reel % -60,63 azalış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	52.315,32	22.314,22	-30.001,10	-57,35	-65,92	Bir önceki döneme göre mutlak % -57,35 azalış; reel % -65,92 azalış gözlenmektedir.
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0	7.500,00	7.500,00	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	14.924,17	3.317,91	-11.606,26	-77,77	-82,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -77,77 azalış; reel % -82,24 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-697.808,81	-710.650,45	-12.841,64	1,84	-18,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,84 artış; reel % -18,62 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	416.819,68	576.243,06	159.423,38	38,25	10,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,25 artış; reel % 10,47 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	416.819,68	576.243,06	159.423,38	38,25	10,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,25 artış; reel % 10,47 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	26.539,13	135.535,79	108.996,66	410,7	308,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 410,70 artış; reel % 308,08 artış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.264,89	0	-1.264,89	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	25.274,24	135.535,79	110.261,55	436,26	328,5	Bir önceki döneme göre mutlak % 436,26 artış; reel % 328,50 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-307.528,26	-269.943,18	37.585,08	-12,22	-29,86	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,22 azalış; reel % -29,86 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-307.528,26	-269.943,18	37.585,08	-12,22	-29,86	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,22 azalış; reel % -29,86 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,73	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -1.732.958,14 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,61	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,07	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,88	İşletmenin varlıklarının %1,88 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,88	İşletmenin varlıklarının %-0,88 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,47	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,77	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,77.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	3.182,49	İşletmenin stokları bir yıl içinde 3182 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 3181 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 95430 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,53	Toplam satışların %53 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,05	İşletmenin Net Satışlarının %5 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-0,99	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-0,99.
Ekonomik Rantabilite	0	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	0,87024	İşletmenin satış hasılatına oranla yüksek miktarda sermayesi olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda firmanın satışlarını arttırması önerilebilir ya da pazar sıkıntısı görülmektedir.
C	Aktif Karlılığı	0	
D	Borçlanma Oranı	1,879	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %187,90 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,22	1,2	-0,26
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,88	1,4	-1,23
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0	3,3	0
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,47	0,6	-0,28
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	0,87	1	0,87
Z SKOR DEĞERİ				-0,9

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

1.2.2. YALOVA A.Ş.



**YALOVA SOSYAL, ESENLIK, SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU**

01/01/2020 - 31/03/2020 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU**1 - GENEL BİLGİLER**

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2020 - 31/03/2020
 Ticaret sicili numarası : 3798
 Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH. İSTİKLAL CADDESİ NO:26/3 MERKEZ/YALOVA
 İletişim Bilgileri :
 Telefon : 2268115031
 Faks : 2268123016
 E-posta Adresi : info@yalovahizmetas.com.tr
 İnternet Sitesi Adresi : yalovahizmetas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

- a)- Sermayesi: **350.000,00.-TL**
 b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	SÜLEYMANBEY MH. İSTİKLAL CD. NO:29 KAT:4 YALOVA-MERKEZ	13.920	348.000,00
2- AZİZ DENİZ	BAHÇELİEVLER MH.FATİH CD. NO:57/7 YALOVA-MERKEZ	40	1.000,00
3- NECMETTİN DEMİR	FEVZİ ÇAKMAK MH. İSTANBUL CD. NO:26/7 YALOVA-MERKEZ	34	850
4- YAVUZ BİNGÖL	FEVZİ ÇAKMAK MAH. GÜNEŞ SK. NO:31/7 YALOVA MERKEZ	1	25
5- METİN ZENGİNLER	GAZİ OSMAN PAŞA MH. 2.SK. NO:30/1 YALOVA-MERKEZ	1	25
6- NUMAN FEVZİ ÖZKAN	ADNAN MENDERES MH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:21/1 YALOVA-MERKEZ	1	25
7- MUHAMMET ÜMİT AYDIN	İSMET PAŞA MH. ASMA SK. NO:6/5 YALOVA-MERKEZ	1	25
8- ŞAKİR SEÇER	PAŞAKENT MH. İNCİ SK. NO:10/4 YALOVA-MERKEZ	1	25
9- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MH. BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDANCE SLİMOĞLU NO:8/23 KADIKÖY-İSTANBUL	1	25

c) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

- a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**
 b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

- a)- Şirketin Yönetim Organı :

14.05.2019 –

5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur.

14.05.2019 tarihli genel kurul kararı ve 14.05.2019-16 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi : Celal GERÇEK

Yönetim Kurulu Üyesi : Gönül YÜZER

Yönetim Kurulu Üyesi : Serpil GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi : Ünlem ÜSTEL

- b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı

Pazar Yeri Sorumlusu : Sinan OK

Yürüyen Köşk Kafe, Sosyal Tesis, Pazar Kafe, Egelsiz Kafe ve Emekli Kafe

Sorumlusu : Banu DEMİRÖREN

- c)- 31.03.2020 Tarihi itibarıyla Personel Sayısı : **58**

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **YOKTUR**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2020 3 Aylık Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 46.637,81.-TL**

2020 3 Aylık Sorumlulara Yapılan Brüt (İşveren Maliyeti dahil) Ödemeler : 55.224,09.-TL

- b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

***Pazar Yerleri İçin 11.673,53.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.**

***Yürüyen Köşk Kafe İçin 3.618,00.-TL Bakım-Onarım gideri ile 4.200,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.**

***Engelsiz Kafe İçin 2.552,48.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.**

***Emekli Kafe İçin 527,50.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.**

- b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**

- c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler

Pay Oranı

**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM
ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ**

3,9486

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.215 Pay 25,00.-TL = 355.375,00 TL

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	3.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

ŞÜPLELİ ALACAKLAR

Recai MEMİŞOĞLU varisleri reddi miras yaptıklarından, Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 nolu dosya ile İtirazın İptali davası açılmış olup 29.733,80 TL alacak için Kocaeli Başiskele ilçesinde Mesken tespit edilmiş olup, dava devam etmektedir.

Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibarıyla Kreş eğitim be-dellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZİŞİK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam et-mektedir.

Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2019 iti-barıyla tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.

Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğin-den kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2016 Tarihi itibarıyla 22.106,65.-TL borcundan 8.100,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2019 itibarıyla 14.006,65.-TL borcu bulunmaktadır.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2019 tarihi itibarıyla şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) (Yalo-va İcra 2014/7267 E.) işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 2014/15185 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamakta-dır.

Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibarıyla 27.506,40.-TL açık hesap ve Yalova 1. İcra 2008/775 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, gayrimenkul haczi var..

Koray GİRĞİN'in 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatılmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya) Ödeme yapması bekleniyor.

İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'in 31.12.2015 itibarıyla 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var. 2014/15183 E.

Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralardan eski borcu 31.12.2019 itibarıyla muhasebe kayıtlarında 111.138,82.-TL borcu olup, icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilineki dosyasına haciz şerhi işlendi. (Yalova 2014/16124 E. – 2014/16125 E.)

Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edileme-miş olup, işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

31.12.2017 İTİBARIYLA KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Umut İKİZEK 2.200,00.-TL – İcraya verildi (Yalova 1.cra 2012/4377) Gayrimenkule haciz konuldu ipotek var. 05.11.2019 tarihinde 1.000,00.-TL ödenmiş, kalan için kardeşi Hakan İKİZEK tarafından 31.12.2019 vadeli 2.034,00.-TL senet alınarak sulh olunmuş ve dosya infazı için avukata yazı yazılmıştır. Ancak senet tahsil edilememiştir.

Arzu (Cevdet) CENGİZ 2.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2014/10121) Dosya takipsizlikle düşmüş yenileme yapılacaktır.

Hakim İKİZEK 7.000,00.-TL – İcraya verildi.(2014/10121 E.) takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır. (Yalova İcra 2015/7345 E) Takip kesinleşmiş, adına mal varlığı bulunmamaktadır.

Oktay HACİBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibariyle 1.183,75.-TL pazar yeri asıl alacak borcu vardır. Yalova İcra 2014/16128 E. - 2014/16129 E. Dosyalar ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Haydar ÇELİK'in pazar yerinden 3.006,40.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6307 dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Deprem Anıtı Kafeterya eski kiracılarından Telat ÇAKALASMA'nın Yalova Sulh Hukuk Mahkemesi 2017/1128 Esas dosya ile Kira ödemesi ile Ecrimisil ödemelerinin çıkışması nedeniyle mükerrer ödemelerin iadesi hakkında dava açmış olup dava devam etmektedir. Bilirkişi Raporuna itiraz edildi. 02/06/2020 tarihinde duruşması var, dosya dersest.

Yalova Seyya Pazarcılar Esnaf Odası tarafından Bursa 1.Bölge İdare Mahkemesine (2019/928) İlimiz Adnan Menderes Mahallesi Nedret Ayaz Kapalı Pazaryerinde Perşembe günleri açılmakta olan Sosyete Pazarı için Yürütmenin Durdurulması davası açılmıştır ve Yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.

Şirketimiz tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine Yürütmenin Durdurulması kararına itiraz edilmiştir. Yapılan itiraz redolunmuştur. Asıl dava devam etmektedir.

2018 yılında Sosyal Tesiste kasiyer olarak görev yapan ENİS URLU işten çıkartılmış olup, işe iade davası personel lehine sonuçlanmıştır. Boşta geçen 4 aylık süre ücreti hesaplanarak kendisine ödenmiş ve SSK bildirimleri yapılarak işe başlamak üzere davet edilmiş olup, herhangi bir cevap alınamadığı gibi işe de başlamamıştır. Enis URLU tarafından Arabulucuya gidilmiş olup 24.03.2020 tarihi itibariyle uzlaşmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : Yoktur

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

Çin' in Vuhan kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya sağlık örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen COVID-19 virüsü nedeniyle evde kalmanın tavsiye edilmesinden dolayı şirketimizin işletiminde bulunan pazaryerlerindeki esnafımızda olumsuz etkilenmiştir. Bu nedenle;

-Merkez Kapalı Dükkânlardan Nisan 2020 aylık kiralalarının alınmamasına,

-Tüm semt ve Pazar Parkta açılmakta olan pazaryerleri için 23.03.2020 tarihinden itibaren Nisan 2020 sonuna kadar tezgâh ücretlerinin alınmamasına, Yönetim Kurulunun 23.03.2020 tarih ve 9 nolu kararı ile oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Çin' in Vuhan kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya sağlık örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen COVID-19 virüsü salgını ile Mücadele kapsamında;

1-Şirketimizce işletilen Yürüyenköşk Kafe, Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe işletmeleri Yalova Valiliği ve Yalova Belediyesinin Kapatma yazılarına istinaden 17.03.2020 tarihinde müşteriye kapatılmış olup engelli ve kronik rahatsızlığı olan personel 30.03.2020 tarihine kadar idari izinli sayılmış, bir kısım personel yıllık izne çıkarılmıştır. Zorunlu kapamaya tabi kafeteryalarımızda görev yapan personellerin 25.03.2020 tarihi itibariyle 5 gün üzerinde Yıllık İzin Olanların Yıllık İzinlerinin kullandırılması ve diğer personellerin idari izinli sayılmalarına ve Kısa çalışma ödeneğinden faydalanmak üzere İşKur İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmasına, İşKur tarafından karşılanmayan günlerin ve gerekli şartları sağlamayan personelin ücretlerinin şirketimizce sağlanmasına,

2-Şirketimizce işletilen Merkez ve Pazar Yerlerinde; sağlık açısından mücadele kapsamında

- Merkez Kapalı Dükkânlardan Nisan 2020 aylık kiralalarının alınmamasına,

- Tüm semt ve Pazar Parkta açılmakta olan pazaryerleri için 23.03.2020 tarihinden itibaren Nisan 2020 sonuna kadar tezgâh ücretlerinin alınmamasına, karar verilmiş olup

-Pazaryerleri ve Merkez Ofis personellerinin 16.03.2020 tarihi itibariyle engelli ve kronik rahatsızlığı olan personeller 30.03.2020 tarihine kadar idari izinli sayılmışlardır, 25.03.2020 tarihi itibariyle 5 gün üzerinde Yıllık İzin Olanların Yıllık İzinlerinin kullandırılması ve diğer personellerin dönüşümlü olarak yarı zamanlı çalıştırılmasına ve Kısa çalışma ödeneğinden faydalanmak üzere İşKur İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmasına, İşKur tarafından karşılanmayan

günlerin ve gerekli şartları sağlamayan personelin ücretlerinin şirketimizce ödenmesine, Yönetim Kurulunun 24.03.2020 tarih ve 10 nolu kararı ile oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Virüs salgını dolayısıyla alınan tedbirler kapsamında 2020/1.dönem mali tablolar çıkarılamamıştır.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Genel Kurul Toplantısı 27.03.2020 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**

1- Asgari toplantı nisabının belirlenmesi için Toplantıda Hazır Bulunanlar Listesi düzenlenerek imzalanmasının ardından asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından açılmıştır.

2-Toplantı başkanlığına ve katipliğe Mehmet Fatih TANVERDİ'nin seçilmesine katılanların oybirliğiyle karar verildi.

3-Bilânço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilânço ve kâr/zarar hesapları katılanların oybirliğiyle tasdik edildi.

4-Yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu okundu ve müzakere edildi.

5-Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri katılanların Oybirliğiyle ibra edilmişlerdir.

6- Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Görev sürelerinin tespiti; Şirketimiz büyük hissedarı Yabeltaş Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt San. Tic. A.Ş.'nin Genel Kurul yapılamamış olup Yönetim Kurulunun yetki süresi sona erdiğinden, Olağan Üstü Genel Kurul yapılarak Yeni Yönetim Kurulunun belirlenmesine kadar mevcut Yönetim Kuruluyla devam edilmesine, katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.

7- Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur haklarının aynen devam etmesine, katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar. Bu proje kapsamında yapılan harcamalar mali tablolar düzenlenemediği için çıkarılamamıştır.

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur.**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2019 yılını -975.816,78.- TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.413.920,03.- TL olup karşılığında - 3.273.437,62.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 444.700,98.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 271.732,82.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır. 2020 verileri düzenlenememiştir.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019
Dönem Kar/Zararı	62.044,82	-975.816,78
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00
Dönem Net Zararı	62.044,82	-975.816,78

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2019 itibarıyla Özvarlıkları : -3.273.437,62.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : $388.753,85/2 = 194.376,93.-TL$ (Sermaye kaybı : 3.467.814,55.-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : $388.753,85/3 \times 2 = 259.169,23.-TL$ (Sermaye kaybı : 3.532.606,85.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi dolaylı İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un, zarar eden birimlerin kapatılması, giderlerin azaltılarak kar marjının artırılması ve sermayenin tamamlanmasına karar vermesi gerekmektedir.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Celal GERÇEK

Yönetim Kurulu Üyesi
Gönül YÜZER

Yönetim Kurulu Üyesi
Serpil GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi
Ünlem ÜSTEL

01/04/2020 - 31/12/2020 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU**1 - GENEL BİLGİLER**Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/04/2020 - 31/12/2020**Ticaret sicili numarası : **3798**Merkez Adresi : **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA**

İletişim Bilgileri :

Telefon : **2268115031**Faks : **2268123016**E-posta Adresi : **info@yalovaas.com.tr**İnternet Sitesi Adresi : **yalovaas.com.tr****A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**a)- Sermayesi:**350.000,00.-TL**

b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	SÜLEYMANBEY MH. İSTİKLAL CD. NO:29 KAT:4 YALOVA-MERKEZ	13.920	348.000,00
2- AZİZ DENİZ	BAHÇELİEVLER MH.FATİH CD. NO:57/7 YALOVA-MERKEZ	40	1.000,00
3- NECMETTİN DEMİR	FEVZİ ÇAKMAK MH. İSTANBUL CD. NO:26/7 YALOVA-MERKEZ	34	850
4- YAVUZ BİNGÖL	FEVZİ ÇAKMAK MAH. GÜNEŞ SK. NO:31/7 YALOVA MERKEZ	1	25
5- METİN ZENGİNLER	GAZİ OSMAN PAŞA MH. 2.SK. NO:30/1 YALOVA-MERKEZ	1	25
6- NUMAN FEVZİ ÖZKAN	ADNAN MENDERES MH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:21/1 YALOVA-MERKEZ	1	25
7- MUHAMMET ÜMİT AYDIN	İSMET PAŞA MH. ASMA SK. NO:6/5 YALOVA-MERKEZ	1	25
8- ŞAKİR SEÇER	PAŞAKENT MH. İNCİ SK. NO:10/4 YALOVA-MERKEZ	1	25
9- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MH. BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDANCE SLİMOĞLU NO:8/23 KADIKÖY-İSTANBUL	1	25

c) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

- a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**
 b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

- a)- Şirketin Yönetim Organı :

14.05.2019 – 13.05.2020

5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur.

14.05.2019 tarihli genel kurul kararı ve 14.05.2019-16 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi : Celal GERÇEK

Yönetim Kurulu Üyesi : Gönül YÜZER

Yönetim Kurulu Üyesi : Serpil GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi : Ünlem ÜSTEL

13.05.2020 –

5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur.

13.05.2020 tarihli genel kurul kararı ve 13.05.2020-17 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : YABELTAŞ A.Ş. (Temsilen Celalettin ÖZEL)

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi : Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi : İbrahim ARSLAN (13.10.2020 – İstifa)

05.06.2020 tarihli Genel Kurul Kararı ile Yönetim Kurulu 7 kişiye çıkarılmıştır. 08.06.2020-21 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile 09.06.2020 tarihi itibarıyla,

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ

Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet ÖZTÜRK yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

- b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı

Pazar Yeri Sorumlusu : Sinan OK

Yürüyen Köşk Kafe, Sosyal Tesis, Pazar Kafe, Egelsiz Kafe ve Emekli Kafe

Sorumlusu : Banu DEMİRÖREN

Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu : Özer KOYUNCU (01.07.2020 - Devam ediyor)

Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu : Can Kubilay ŞENKUL (11.06.2020-02.09.2020)

Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu : Selçuk KOCACENK (02.09.2020-Devam ediyor)

- c)- 31.03.2020 Tarihi itibarıyla Personel Sayısı : **52**

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **YOKTUR**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2020 yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 212.363,48.-TL (Ocak-Mart : 46.637,81.- TL – Nisan-Aralık : 165.725,67.- TL)**

- b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Pazar Yerleri İçin 4.200,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
 *Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 12.200,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
 (Ocak-Mart : 4.200,00.- TL – Nisan-Aralık : 8.000,00.- TL)
 *Merkez Ofis İçin 1.999,15.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	3,9486

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.215 Pay 25,00.-TL = 355.375,00 TL

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	3.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TU- TARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)

ŞÜPLELİ ALACAKLAR

Recai MEMİŞOĞLU varisleri reddi miras yaptıklarından, Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 nolu dosya ile İtirazın İptali davası açılmış olup 29.733,80 TL alacak için Kocaeli Başiskele ilçesinde Mesken tespit edilmiş olup, dosya Bam'da.

Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibarıyla Kreş eğitim be-dellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2960,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya) (Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY 2020 yılında 1.100,00.-TL icradan öde-mesi alınmış olup kayıtlarda 960,80.-TL) , Öykü FIRAT (Yeşim ÖZİŞİK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dos-ya) alacağımız bulunmaktadır. İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.

Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2019 itibarıyla tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2019 tarihi itibarıyla şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) (Yalova İcra 2014/7267 E.) işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş, Gayrimenkul haczi var.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 2014/15185 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibarıyla 27.506,40.-TL açık hesap ve Yalova 1. İcra 2008/775 E. Dosya ile işlem başlatılmış olup, gayrimenkul haczi var.

Koray GİRGIN'in 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatılmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya) Ödeme yapması bekleniyor.

İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'in 31.12.2015 itibarıyla 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var. 2014/15183 E.

Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralardan eski borcu 31.12.2019 itibarıyla muhasebe kayıtlarında 111.138,82.-TL borcu olup, icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilineki dosyasına haciz şerhi işlendi. (Yalova 2014/16124 E. – 2014/16125 E.)

Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edilememiş olup, işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

31.12.2020 İTİBARIYLA KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHİRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Umut İKİZEK 2.200,00.-TL – İcraya verildi (Yalova 1.cra 2012/4377) Gayrimenkule haciz konuldu ipotek var. 05.11.2019 tarihinde 1.000,00.-TL ödenmiş, kalan için kardeşi Hakan İKİZEK tarafından 31.12.2019 vadeli 2.034,00.-TL senet alınarak sulh olunmuş ve dosya infazı için avukata yazı yazılmıştır. Ancak senet tahsil edilememiştir.

Arzu (Cevdet) CENGİZ 2.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2014/10121) Dosya takipsizlikle düşmüş yenileme yapılacaktır.

Hakim İKİZEK 7.000,00.-TL – İcraya verildi.(2014/10121 E.) takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7345 E) Takip kesinleşmiş, adına mal varlığı bulunmamaktadır.

Oktay HACİBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibarıyla 1.183,75.-TL pazar yeri asıl alacak borcu vardır. Yalova İcra 2014/16128 E. - 2014/16129 E. Dosyalar ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiştir. Gayrimenkul haczi var.

Haydar ÇELİK'in pazar yerinden 3.006,40.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6307 dosya ile işlem başlatılmış olup, takip kesinleşmiş adına kayıtlı mal varlığı bulunmamaktadır.

Deprem Anıtı Kafeterya eski kiracılarından Telat ÇAKALASMA'nın Yalova Sulh Hukuk Mahkemesi 2017/1128 Esas dosya ile Kira ödemesi ile Ecrimisil ödemelerinin çakışması nedeniyle mükerrer ödemelerin iadesi hakkında dava açmış olup dava devam etmektedir. Bilirkişi Raporuna itiraz edildi.

Yalova Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası tarafından Bursa 1.Bölge İdare Mahkemesine (2019/928) İlimiz Adnan Menderes Mahallesi Nedret Ayaz Kapalı Pazaryerinde Perşembe günleri açılmakta olan Sösyete Pazarı için Yürütmenin Durdurulması davası açılmıştır ve Yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir. Şirketimiz tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine Yürütmenin Durdurulması kararına itiraz edilmiştir. Yapılan itiraz red olunarak Bölge İdare Mahkemesince onanmıştır.

2018 yılında Sosyal Tesiste kasiyer olarak görev yapan ENİS URLU işten çıkartılmış olup, işe iade davası personel lehine sonuçlanmıştır. Boşta geçen 4 aylık süre ücreti hesaplanarak kendisine ödenmiş ve SSK bildirimleri yapılarak işe başlamak üzere davet edilmiş olup, herhangi bir cevap alınamadığı gibi işe de başlamamıştır. Enis URLU tarafından Arabulucuya gidilmiş olup 24.03.2020 tarihi itibarıyla uzlaşamamıştır. Yalova İş Mahkemesine (İşçi ile İşveren ilişkisinden Kaynaklanan) dava açmış olup,19.11.2020 tarihinde duruşması yapılmış, bilirkişiye gönderilerek duruşmanın 28.01.2021 tarihinde bırakılmasına karar verilmiştir.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları aşağıda liste halinde belirtilmiş olup, dava süreçleri devam etmektedir.

SIRA NO	MAHKEME	DOSYA NO	İLGİLİ PERSONEL
1	YALOVA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/325	SİBEL BAYAR
2	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/556	TÜRKAN METİN
3	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/546	SEYYARE DÖNMEZ
4	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/549	BAHAR SARIÇİÇEK
5	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/555	SEMANUR SARIOĞLU
6	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/554	YASEMİN ÇIRAK
7	YALOVA 4.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/488	NİMET ŞİŞİK
8	YALOVA 4.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/492	SUZAN BİRGÜL FIDIKÇI
9	YALOVA 4.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/477	OSMAN NERGİZ
10	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/803	ZEKİYE BARAN MUTLU
11	YALOVA 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/567	ALİYE ÖZGÜR
12	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/787	FİDAN KARAHASAN
13	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/801	FATMA SERPİL DEMİR
14	YALOVA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/341	GÜLSÜM YÜCEBAŞ
15	YALOVA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/342	BURÇİN ÇELİKÜREK
16	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/800	HALİME NÖRDAL
17	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/802	SEMA ÇAVUŞ
18	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/827	ASLIHAN YILMAZ
19	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/793	ÇİĞDEM ARDIÇ
20	YALOVA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/374	LEYLA GEDİK
21	YALOVA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/375	SERİYE SEDA TEKİN
22	YALOVA 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2020/847	SEBAHATTİN ÖZEN

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

* Tüm dünyada yaşanan Pandemi dolayısıyla şirket hedeflerine ulaşılmamıştır. Şirketimize bağlı kafeteryalar dönem dönem yasaklar dolayısıyla kapatılması ve hafta sonu pazaryerlerinin kapalı olması nedeniyle personeller Kısa Çalışmaya ve Pandemi Ücretsiz izine çıkarılmıştır.

* 01.10.2020 - 31.10.2020 tarihleri arasında pazaryerleri devir ücretlerinde kayıtlı olmayan esnafın kayıt altına alınmaları için devir ücretlerinde indirim yapılmıştır.

i) Şirketin geçmiş dönemlere ait SSK ve Vergi borçları için 7256 S.K. taksitlendirmeye 36 ay 18 taksit üzerinden yapılandırılmaya başvurulmuştur. SSK Ana Para 1.830,449,32.-TL, Vergi Ana Para 2.605.765,70.-TL dir. 1 ay 189.000,00.-TL diğer ay 137.000,00.-TL taksit ödemesi gerekmektedir.

PRİM	İŞSİZLİK	DAMGA	T/Ü	TAKSİT FARKI	TOPLAM
1.679.558,78.-	148.000,57.-	2.889,97.-	326.265,21.-	323.441,39.-	2.480.155,92.-

VERGİ ASLI	Yİ-ÜFE	KATSAYI	TOPLAM
2.605.765,70.-	352.845,07.-	443.791,62.-	3.402.402,39

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Genel Kurul Toplantısı 17.04.2020 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 31.03.2020 tarih ve 10048 sayılı nüshasının 232 inci sayfasında ilân edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahipleri ile önceden pay senedi tevdi eden hamiline yazılı pay sahiplerine 9 adet elden tebligat ile toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının toplam itibari değeri 350.000.00.-TL (ÜçYüzElliBinTürkLirası) olan 14.000 paydan, toplam itibari değeri 25,00,-TL (YirmibeşTürkLirası) olan 1 payın asaleten toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olmadığına anlaşılmıştır üzerine toplantı Yönetim Kurulunun belirleyeceği ileri bir tarihte yapılmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından sonlandırılmıştır. 17.04.2020

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı 13.05.2020 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Asgari toplantı nisabının belirlenmesi için Toplantıda Hazır Bulunanlar Listesi düzenlenerek imzalanmasının ardından asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılmıştır üzerine Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından açılmıştır.

Toplantı başkanlığına Celalettin ÖZEL, Katipliğe Mehmet Fatih TANVERDİ'nin seçilmelerine katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Bilânço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilânço ve kâr/zarar hesapları katılanların oybirliğiyle tasdik edildi.

Yönetim Kurulu faaliyet raporu görüşüldü ve müzakere edildi.

Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri, faaliyetlerinden ötürü katılanların oybirliğiyle ibra edildiler.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Görev sürelerinin tespiti; Şirketin Yönetim Kurulu üyeliklerine

Yabeltaş Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt San. Tic. A.Ş., Nilüfer ÇELİK, İbrahim ARSLAN, İsmail ÇINAR ve Orhan Seyfi KALYONCU'nun 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy çokluğuyla karar verilmiştir. Tüzel kişilik olarak Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilen YABELTAŞ A.Ş. 34729891946 T.C. Numaralı Celalettin ÖZEL tarafından temsil edilecektir.

Yönetim Kurulu Başkanına aylık net 6.000,00.-TL (AltıbinTürkLirası), Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık net 1.650,00.-TL (BinaltıyüzelliTürkLirası) ücret ödenmesine ve Yönetim Kurulu'na; Ana sözleşmenin ve 6102 sayılı T.T.K.'nın tanıdığı yetkiler çerçevesinde şirketimizi her hususta temsil ve ilzam etmek üzere yetki verilmesine Toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

Dilek ve temenniler bölümünde divan başkanı tarafından Yönetim Kurulu üyelerine verdikleri emeklerden dolayı teşekkür ederek, Gündemde görülecek başka bir konu kalmadığından ve itiraz eden pay sahibi olmadığından Toplantı Başkanınca toplantıya saat 11:30'da son verilerek Genel Kurul kapatıldı.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı 05.06.2020 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

1- Asgari toplantı nisabının belirlenmesi için Toplantıda Hazır Bulunanlar Listesi düzenlenerek imzalanmasının ardından asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılmıştır üzerine Yönetim Kurulu Başkanı Yabeltaş A.Ş. (TEMSİLEN Celalettin ÖZEL) tarafından açılmıştır.

2-Toplantı başkanlığına Celalettin ÖZEL, Katipliğe Aziz DENİZ'in seçilmelerine katılanların oybirliğiyle karar verildi.

3- Şirket Ana Sözleşmesinin, 8. maddesinin "Yönetim Kurulu ve Süresi " aşağıdaki şekilde değiştirilerek tadil edilmesine katılanların oy çokluğu ile karar verildi. Metin ZENGİNLER adına vekaleten katılan Mustafa ASLIYÜKSEK çekimser kalmıştır.

ESKİ ŞEKLİ **YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ**

YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ

MADDE 8-

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 5 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır.

YENİ ŞEKLİ**YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ****MADDE 8-**

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 7 eden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır.

4- Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Görev sürelerinin tespiti; Şirket Yönetim Kurulunun 7 (yedi) kişiden oluşmasına, Şirketin Yönetim Kurulu üyeliklerine Yabeltaş Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt San. Tic. A.Ş., Nilüfer ÇELİK, İbrahim ARSLAN, İsmail ÇINAR, Orhan Seyfi KAL-YONCU, Bayram Fettah KOÇGÜNGÜZ ve Mehmet ÖZTÜRK'ün 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir. Tüzel kişilik olarak Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilen YABELTAŞ A.Ş. 34729891946 T.C. Numaralı Celalettin ÖZEL tarafından temsil edilecektir.

5- Yönetim Kurulu Başkanına aylık net 6.000,00.-TL (AltıbinTürkLirası), Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık net 1.650,00.-TL (BinaltıyüzelliTürkLirası) ücret ödenmesine ve Yönetim Kurulu'na; Ana sözleşmenin ve 6102 sayılı T.T.K.'nun tanıdığı yetkiler çerçevesinde şirketimizi her hususta temsil ve ilzam etmek üzere yetki verilmesine Toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

6- Dilek ve temenniler bölümünde divan başkanı tarafından Genel Kurul Toplantısının hayırlı olması temennisiyle görüşülecek başka bir konu kalmadığından ve itiraz eden pay sahibi olmadığından Toplantı Başkanınca toplantıya saat 11:49'da son verilerek Genel Kurul kapatıldı.

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar.

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2020 yılını -941.501,23.- TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.871.534,51.- TL olup karşılığında -4.214.938,85.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 527.999,98.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 371.880,55.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020
Dönem Kar/Zararı	62.044,82	-975.816,78	-941.501,23
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0	0	0
Dönem Net Zararı	62.044,82	-975.816,78	-941.501,23

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2019 itibarıyla Özvarlıkları : -4.214.938,85.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 388.753,85/2 = 194.376,93.-TL (Sermaye kaybı : 4.409.315,78.-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 388.753,85/3x2=259.169,23.-TL (Sermaye kaybı : 4.474.108,08.-TL)

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmıyorsa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi dolaylı İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un, zarar eden birimlerin kapatılması, giderlerin azaltılarak kar marjının artırılması ve sermayenin tamamlanmasına karar vermesi gerekmektedir.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
YABELTAŞ A.Ş.
(Temsilen Celalettin ÖZEL)
TC.No: 34729891946

Yönetim Kurulu Bşk.Yardımcısı
Nilüfer ÇELİK
TC.No:29894522078

Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail ÇINAR
TC.No:14214043548

Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan Seyfi KALYONCU
T C.No:70528052638

Yönetim Kurulu Üyesi
Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ
TC.No:14066050978

Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet ÖZTÜRK
TC.No:70693035856

TABLolar**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****01.01.2020 31.12.2020 BİLANÇO**

AKTİF (VARLIKLAR)		
	31.12.2019	31.12.2020
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.477.868,79	1.518.380,57
A-HAZIR DEĞERLER	127.640,48	200.004,16
1-KASA	13.001,62	15.767,33
3-BANKALAR	114.638,86	184.236,83
B-MENKUL KIYMETLER	82.290,38	0,00
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	82.290,38	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	906.685,36	815.844,97
1-ALICILAR	341.096,14	344.565,20
2-ALACAK SENETLERİ	224.118,22	164.909,36
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	53.397,10	33.403,16
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	288.073,90	272.967,25
D-DİĞER ALACAKLAR	132,32	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	132,32	0,00
E-STOKLAR	46.975,52	45.004,72
1-İLK MADDE VE MALZEME	40.056,72	38.085,92
4-TİCARİ MALLAR	6.918,80	6.918,80
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	313.419,31	453.379,05
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	313.419,31	453.379,05
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	725,42	4.147,67
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
5-İŞ AVANSLARI	725,42	47,67
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	4.100,00
II- DURAN VARLIKLAR	936.051,24	1.353.153,94
A-TİCARİ ALACAKLAR	178.235,21	178.077,21
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	178.235,21	178.077,21
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	355.375,00
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	355.375,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	172.968,16	131.824,21
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97
6-DEMİRBAŞLAR	323.158,01	309.505,39
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	271.732,82	299.224,15
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	38.223,35	24.292,69
1-HAKLAR	2.500,00	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	108.641,62	96.951,62
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	72.918,27	72.658,93
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	191.249,52	663.584,83
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	191.249,52	663.584,83
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.413.920,03	2.871.534,51

PASİF(KAYNAKLAR)		
	31.12.2019	31.12.2020
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.514.400,89	3.165.066,81
B-TİCARİ BORÇLAR	536.803,64	414.386,20
1-SATICILAR	364.397,78	285.330,87
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	72.163,00	59.785,50
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	100.242,86	69.269,83
C-DİĞER BORÇLAR	187.452,66	109.958,17
4-PERSONELE BORÇLAR	115.402,55	39.660,81
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	72.050,11	70.297,36
D-ALINAN AVANSLAR	401.702,58	244.337,67
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	401.702,58	244.337,67
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.337.879,19	2.349.108,23
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	72.712,74	25.054,08
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	77.834,93	33.268,02
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.183.185,76	2.290.478,13
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.145,76	308,00
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	50.562,82	47.276,54
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	50.562,82	47.276,54
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	172.956,76	3.921.406,55
C-DİĞER BORÇLAR	125.680,22	3.921.406,55
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	125.680,22	3.921.406,55
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	47.276,54	0,00
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	47.276,54	0,00
III- ÖZ KAYNAKLAR	-3.273.437,62	-4.214.938,85
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	3.219.814,21	4.195.630,99
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.219.814,21	-4.195.630,99
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-975.816,78	-941.501,23
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	975.816,78	941.501,23
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.413.920,03	2.871.534,51

**YALOVA SOSYAL ESEN LİK SA Ğ LİK H İ Z M E T L E R İ
YATIRIM L A R I V E İ Ş L E T M E C İ L İ Ğ İ S A N A Y İ V E T İ C A R E T A N O N İ M Ş İ R K E T İ**

01.01.2020 31.12.2020 B İ L A N Ç O A Ç I K L A M A

Açıklama	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	96.084,00
Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi - FIFO	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	18.399,15
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	12.147,44
Ana kuruluş ticari alacak	5.585,90
Ana kuruluş ticari borç	4.097,11
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	55,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 31.12.2020	0,00

**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2020 31.12.2020 GELİR TABLOSU

	31.12.2019	31.12.2020
A- BRÜT SATIŞLAR	4.721.153,34	3.690.592,67
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	4.721.153,34	3.639.578,47
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	51.014,20
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	7.203,39	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	7.203,39	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	4.713.949,95	3.690.592,67
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.921.877,82	3.626.739,87
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	86,43	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	4.921.791,39	3.626.739,87
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-207.927,87	63.852,80
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	819.180,26	986.260,23
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	819.180,26	986.260,23
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-1.027.108,13	-922.407,43
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	67.049,30	1.264,87
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	10.090,78	1.264,87
7-KAMBİYO KARLARI	2.598,52	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	54.360,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	982,61	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	982,61	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-961.041,44	-921.142,56
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.015,02	15.507,80
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.015,02	15.507,80
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	31.790,36	35.866,47
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	17.536,85	1.443,43
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	14.253,51	34.423,04
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-975.816,78	-941.501,23
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-975.816,78	-941.501,23

**YALOVA SOSYAL ESEN LİK SA Ğ LİK H İ Z M E T L E R İ
YATIRIM L A R I V E İ Ş L E T M E C İ L İ Ğ İ S A N A Y İ V E T İ C A R E T A N O N İ M Ş İ R K E T İ**

01.01.2020 31.12.2020 G E L İ R T A B L O S U A Ç I K L A M A

Gelir Tablosu		
	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	63.065,00
1.1	Amortisman giderleri	39.895,13
1.1.1	Normal amortisman giderleri	39.895,13
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	23.169,87
2	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	212.363,48
3	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
3.1	FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00



YALOVA A.Ş. 01.01.2020 - 31.12.2020 GELİR - GİDER (genel yönetim giderlerinin gelire göre dağılımı)

	GELİRLER	GİDERLER	GENEL YÖNETİM GİD. ALINAN PAY	HUZUR HAKKI	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARAÇ)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞLIĞI - KVKK DANIŞMANLIK	ELEKTRİK GİDERLERİ	SU
GENEL YÖNETİM	0,00	986.260,23	0,00	212.363,48	461.157,53	102.362,62	23.248,61	117.493,48	2.767,55	389,56
PAZAR	2.848.165,80	2.822.839,56	771.801,65	0,00	1.011.842,39	37.561,82	254.500,00	12.677,49	629.652,78	0,00
ENGELSİZ KAFE	206.892,45	694.961,09	56.064,13	0,00	499.428,63	6.825,25	0,00	2.485,94	0,00	0,00
YÜRÜYEN KÖŞK KAFE	512.124,12	979.669,37	138.776,42	0,00	500.343,48	13.271,17	35.540,77	2.144,94	38.601,91	1.613,95
EMEKLİ KAFE	50.324,34	93.706,11	13.636,99	0,00	67.989,89	0,00	0,00	361,00	0,00	0,00
PAZAR KAFE	2.500,94	10.496,78	677,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.618,62	0,00
KİRALIK DAİRE + ARAÇ	19.570,82	11.327,20	5.303,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	51.014,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	1.264,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAAĞAN DIŞI GELİRLER	15.507,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	1.443,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	34.423,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.707.365,34	4.648.866,57	986.260,23	0,00	2.079.604,39	57.658,24	290.040,77	17.669,37	670.873,31	1.613,95

YALOVA A.Ş. 01.01.2020 - 31.12.2020 GELİR - GİDER (genel yönetim giderlerinin gelire göre dağılımı)

	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME	HABERLEŞME GİDERLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	İŞ SEYEHAT	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK KIZ
GENEL YÖNETİM	1.197,94	3.924,43	0,00	4.945,07	3.811,88	0,00	8.639,96	144,22	43.813,90	
PAZAR	388,14	56.131,11	2.733,78	1.679,14	0,00	0,00	12.757,44	7.352,74	23.761,08	25.326,24
ENGELSİZ KAFE	0,00	11.463,37	104.035,17	1.165,77	0,00	0,00	9.811,29	0,00	3.681,54	-488.068,64
YÜRÜYEN KÖŞK KAFFE	2.800,00	10.316,79	204.143,91	1.648,31	0,00	0,00	22.425,16	722,91	7.319,65	-467.545,25
EMEKLİ KAFE	0,00	852,50	8.174,19	0,00	0,00	0,00	1.986,64	0,00	704,90	-43.381,77
PAZAR KAFE	0,00	83,33	2.022,12	0,00	0,00	0,00	5.083,42	11,58	0,00	-7.995,84
KİRALIK DAİRE + ARAÇ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,03	0,00	4.533,83	8.243,62
DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.014,20
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.264,87
KAMBIYO KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.507,80
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AIT GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.443,43
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.423,04
TOPLAM	3.188,14	78.847,10	321.109,17	4.493,22	0,00	0,00	53.553,98	8.087,23	40.001,00	-941.501,23

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

Kıdem ve İhbar Tazminatları	160.020,86
Önceki Döneme Ait Giderler	1.443,43
Diğer Olağandışı Giderler	34.423,04
ÖDENEN CEZA VE GEC.ZAMMI	8.087,23
Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	-15.416,37
	-752.943,04

**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2020 31.12.2020 KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim : 1,2515

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(AKTİF - VARLIKLAR)						
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.477.868,79	1.518.380,57	40.511,78	2,74	-17,9	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,74 artış; reel % -17,90 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	127.640,48	200.004,16	72.363,68	56,69	25,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 56,69 artış; reel % 25,21 artış gözlenmektedir.
1-KASA	13.001,62	15.767,33	2.765,71	21,27	-3,1	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,27 artış; reel % -3,10 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	114.638,86	184.236,83	69.597,97	60,71	28,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,71 artış; reel % 28,42 artış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	82.290,38	0	-82.290,38	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	82.290,38	0	-82.290,38	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	906.685,36	815.844,97	-90.840,39	-10,02	-28,1	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,02 azalış; reel % -28,10 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	341.096,14	344.565,20	3.469,06	1,02	-19,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,02 artış; reel % -19,28 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	224.118,22	164.909,36	-59.208,86	-26,42	-41,2	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,42 azalış; reel % -41,20 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	53.397,10	33.403,16	-19.993,94	-37,44	-50,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -37,44 azalış; reel % -50,01 azalış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	288.073,90	272.967,25	-15.106,65	-5,24	-24,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,24 azalış; reel % -24,28 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	132,32	0	-132,32	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	132,32	0	-132,32	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(AKTİF - VARLIKLAR)						
E-STOKLAR	46.975,52	45.004,72	-1.970,80	-4,2	-23,45	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,20 azalış; reel % -23,45 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	40.056,72	38.085,92	-1.970,80	-4,92	-24,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,92 azalış; reel % -24,03 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	6.918,80	6.918,80	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	313.419,31	453.379,05	139.959,74	44,66	15,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 44,66 artış; reel % 15,59 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	313.419,31	453.379,05	139.959,74	44,66	15,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 44,66 artış; reel % 15,59 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	725,42	4.147,67	3.422,25	471,76	356,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 471,76 artış; reel % 356,87 artış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	725,42	47,67	-677,75	-93,43	-94,75	Bir önceki döneme göre mutlak % -93,43 azalış; reel % -94,75 azalış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	0	4.100,00	4.100,00	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	936.051,24	1.353.153,94	417.102,70	44,56	15,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 44,56 artış; reel % 15,51 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	178.235,21	178.077,21	-158	-0,09	-20,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,09 azalış; reel % -20,17 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	178.235,21	178.077,21	-158	-0,09	-20,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,09 azalış; reel % -20,17 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	355.375,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	355.375,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	172.968,16	131.824,21	-41.143,95	-23,79	-39,1	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,79 azalış; reel % -39,10 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	323.158,01	309.505,39	-13.652,62	-4,22	-23,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,22 azalış; reel % -23,47 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	271.732,82	299.224,15	27.491,33	10,12	-12,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,12 artış; reel % -12,01 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	38.223,35	24.292,69	-13.930,66	-36,45	-49,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,45 azalış; reel % -49,22 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.500,00	0	-2.500,00	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	108.641,62	96.951,62	-11.690,00	-10,76	-28,69	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,76 azalış; reel % -28,69 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	72.918,27	72.658,93	-259,34	-0,36	-20,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,36 azalış; reel % -20,38 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	191.249,52	663.584,83	472.335,31	246,97	177,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 246,97 artış; reel % 177,25 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	191.249,52	663.584,83	472.335,31	246,97	177,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 246,97 artış; reel % 177,25 artış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.413.920,03	2.871.534,51	457.614,48	0,16	-4,16	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(PASİF - KAYNAKLAR)						
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.514.400,89	3.165.066,81	-2.349.334,08	-42,6	-54,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,60 azalış; reel % -54,14 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	536.803,64	414.386,20	-122.417,44	-22,8	-38,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -22,80 azalış; reel % -38,32 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	364.397,78	285.330,87	-79.066,91	-21,7	-37,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,70 azalış; reel % -37,43 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	72.163,00	59.785,50	-12.377,50	-17,15	-33,8	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,15 azalış; reel % -33,80 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	100.242,86	69.269,83	-30.973,03	-30,9	-44,78	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,90 azalış; reel % -44,78 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	187.452,66	109.958,17	-77.494,49	-41,34	-53,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,34 azalış; reel % -53,13 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	115.402,55	39.660,81	-75.741,74	-65,63	-72,54	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,63 azalış; reel % -72,54 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	72.050,11	70.297,36	-1.752,75	-2,43	-22,04	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,43 azalış; reel % -22,04 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	401.702,58	244.337,67	-157.364,91	-39,17	-51,4	Bir önceki döneme göre mutlak % -39,17 azalış; reel % -51,40 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	401.702,58	244.337,67	-157.364,91	-39,17	-51,4	Bir önceki döneme göre mutlak % -39,17 azalış; reel % -51,40 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.337.879,19	2.349.108,23	-1.988.770,96	-45,85	-56,73	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,85 azalış; reel % -56,73 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	72.712,74	25.054,08	-47.658,66	-65,54	-72,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,54 azalış; reel % -72,47 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	77.834,93	33.268,02	-44.566,91	-57,26	-65,85	Bir önceki döneme göre mutlak % -57,26 azalış; reel % -65,85 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN-DİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.183.185,76	2.290.478,13	-1.892.707,63	-45,25	-56,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,25 azalış; reel % -56,25 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.145,76	308	-3.837,76	-92,57	-94,06	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,57 azalış; reel % -94,06 azalış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	50.562,82	47.276,54	-3.286,28	-6,5	-25,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,50 azalış; reel % -25,29 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	50.562,82	47.276,54	-3.286,28	-6,5	-25,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,50 azalış; reel % -25,29 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	172.956,76	3.921.406,55	3.748.449,79	2.167,28	1.711,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.167,28 artış; reel % 1.711,68 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	125.680,22	3.921.406,55	3.795.726,33	3.020,15	2.393,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.020,15 artış; reel % 2.393,17 artış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	125.680,22	3.921.406,55	3.795.726,33	3.020,15	2.393,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.020,15 artış; reel % 2.393,17 artış gözlenmektedir.
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	47.276,54	0	-47.276,54	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	47.276,54	0	-47.276,54	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
(PASİF - KAYNAKLAR)						
III- ÖZ KAYNAKLAR	-3.273.437,62	-4.214.938,85	-941.501,23	28,76	2,89	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,76 artış; reel % 2,89 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0	0	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	3.219.814,21	-4.195.630,99	-7.415.445,20	-230,31	-204,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -230,31 azalış; reel % -204,12 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.219.814,21	4.195.630,99	975.816,78	30,31	4,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,31 artış; reel % 4,12 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-975.816,78	-941.501,23	34.315,55	-3,52	-22,9	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,52 azalış; reel % -22,90 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	975.816,78	941.501,23	-34.315,55	-3,52	-22,9	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,52 azalış; reel % -22,90 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.413.920,03	2.871.534,51	457.614,48	0,16	-4,16	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.477.868,79	1.518.380,57	40.511,78	2,74	-17,9
HAZIR DEĞERLER	127.640,48	200.004,16	72.363,68	56,69	25,21
TİCARİ ALACAKLAR	906.685,36	815.844,97	-90.840,39	-10,02	-28,1

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	936.051,24	1.353.153,94	417.102,70	44,56	15,51
MADDİ DURAN VARLIKLAR	172.968,16	131.824,21	-41.143,95	-23,79	-39,1

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	4.721.153,34	3.690.592,67	-1.030.560,67	-21,83	-37,54	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,83 azalış; reel % -37,54 azalış gözlenmektedir.
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	4.721.153,34	3.639.578,47	-1.081.574,87	-22,91	-38,4	Bir önceki döneme göre mutlak % -22,91 azalış; reel % -38,40 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	0	51.014,20	51.014,20	0	0	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	7.203,39	0	-7.203,39	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	7.203,39	0	-7.203,39	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	4.713.949,95	3.690.592,67	-1.023.357,28	-21,71	-37,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,71 azalış; reel % -37,44 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.921.877,82	3.626.739,87	-1.295.137,95	-26,31	-41,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,31 azalış; reel % -41,12 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	86,43	0	-86,43	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	4.921.791,39	3.626.739,87	-1.295.051,52	-26,31	-41,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,31 azalış; reel % -41,12 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-207.927,87	63.852,80	271.780,67	-130,71	-124,54	Bir önceki döneme göre mutlak % -130,71 azalış; reel % -124,54 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	819.180,26	986.260,23	167.079,97	20,4	-3,8	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,40 artış; reel % -3,80 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	819.180,26	986.260,23	167.079,97	20,4	-3,8	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,40 artış; reel % -3,80 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-1.027.108,13	-922.407,43	104.700,70	-10,19	-28,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,19 azalış; reel % -28,24 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLER-DEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	67.049,30	1.264,87	-65.784,43	-98,11	-98,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -98,11 azalış; reel % -98,49 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	10.090,78	1.264,87	-8.825,91	-87,47	-89,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -87,47 azalış; reel % -89,98 azalış gözlenmektedir.
7-KAMBİYO KARLARI	2.598,52	0	-2.598,52	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	54.360,00	0	-54.360,00	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G- DİĞER FAALİYETLER-DEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	982,61	0	-982,61	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	982,61	0	-982,61	-100	-100	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-961.041,44	-921.142,56	39.898,88	-4,15	-23,41	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,15 azalış; reel % -23,41 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.015,02	15.507,80	-1.507,22	-8,86	-27,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -8,86 azalış; reel % -27,17 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.015,02	15.507,80	-1.507,22	-8,86	-27,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -8,86 azalış; reel % -27,17 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	31.790,36	35.866,47	4.076,11	12,82	-9,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,82 artış; reel % -9,85 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	17.536,85	1.443,43	-16.093,42	-91,77	-93,42	Bir önceki döneme göre mutlak % -91,77 azalış; reel % -93,42 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	14.253,51	34.423,04	20.169,53	141,51	92,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 141,51 artış; reel % 92,98 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-975.816,78	-941.501,23	34.315,55	-3,52	-22,9	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,52 azalış; reel % -22,90 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-975.816,78	-941.501,23	34.315,55	-3,52	-22,9	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,52 azalış; reel % -22,90 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,48	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -1.646.686,24 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,32	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,06	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	2,47	İşletmenin varlıklarının %2,47 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,47	İşletmenin varlıklarının % -1,47 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,59	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	11,48	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %11,48.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	524,19	İşletmenin stokları bir yıl içinde 524 kez tüketiliyor. Ay bazında bakılacak olursa 523 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 15690 günde bir tüketiliyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,22	Toplam satışların %22 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,02	İşletmenin Net Satışlarının %1 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-0,88	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-0,88.
Ekonomik Rantabilite	0	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,28523	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0	
D	Borçlanma Oranı	2,46783	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %246,78 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,57	1,2	-0,69
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-1,47	1,4	-2,05
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0	3,3	0
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,59	0,6	-0,36
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,29	1	1,29
Z SKOR DEĞERİ				-1,81

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

1.2.3. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU

01/01/2020 - 31/12/2020 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU**1 - GENEL BİLGİLER**

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2020 - 31/12/2020**
 Ticaret Ünvanı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**
 Ticaret sicili numarası : **8641**
 Merkez Adresi : **SÜLEYMANBEY MAHALLESİ İSTİKLAL CAD. NO:29 KAT:5**
 İletişim Bilgileri :
 Telefon : **2268115000**
 E-posta Adresi : **yalovabelediyesipersonelas@gmail.com**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **200.000,00**

b)- Ortaklık Yapısı;

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8000	200.000,00

c) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur.**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

22.08.2019 – 28.04.2020 Arası Dönem

8 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 21.08.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 21.08.2019 / 18 – 23.09.2019 / 20 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Vefa SALMAN 22.08.2019-28.04.2020) Yönetim Kurulu Başkan

Vekili : Jülide GÜNER (22.08.2019-23.09.2019)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Gökhan DEMİRAĞ (22.08.2019-28.04.2020)

Yönetim Kurulu Üyesi : Gülçin ÇAVUŞOĞLU (22.08.2019-28.04.2020)

Yönetim Kurulu Üyesi : Gülfere KIR (22.08.2019-28.04.2020)

Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet Zeki BİNGÖL (22.08.2019-28.04.2020)

Yönetim Kurulu Üyesi : Alemdar COŞKUN (22.08.2019-28.04.2020)

Yönetim Kurulu Üyesi : Nur GEMALMAZ AYAZ (22.08.2019-28.04.2020)

29.04.2020 – 31.12.2020 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.04.2020 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 29.04.2020/10 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Alpan SOLMAZ (29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail DEMİR (29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Fikret DEMİR (29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bilal KALSIN (29.04.2020-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Adem Nebi AYHAN (29.04.2020-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur.**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2020 personel 726 (1 şirket personeli - 725 Belediye Personeli)**

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **Yoktur.**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **234.487,27.-TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Yoktur.**

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda işten çıkarılan Gülgün DURGUN ve Elvan Müge YAMAN işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Yalova Belediyesi tarafından oluşturulan Arabuluculuk komisyonu ile davalılar uzlaşmamıştır.

Gülgün DURGUN tarafından 30.07.2018 tarih 2018/359 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf İncelemesi için Bursa Bölge Mahkemesindedir.

Elvan Müge YAMAN tarafından 31.07.2018 tarih 2018/365 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, Davacı lehine sonuçlanmış olup tarafımızca İstinaf mahkemesine götürülmüştür. Dava dosyası İstinaf İncelemesi için Bursa Bölge Mahkemesindedir.

Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen tutanak ve tespitler doğrultusunda işe gelmeyen, gerekli uyarı ve tebliğlerimize cevap vermeyerek işten çıkarılan Mustafa KARA ve Recep UYGUÇ işçi alacakları talebiyle Arabulucuya başvurmuşlardır, Şirketimiz Avukatı Handan FIRAT ve davalılar uzlaşmamıştır.

Yalova İş Mahkemesinde Mustafa Kara 2019/513 Esas ve Recep Uyguc 2018/612 Esas Dosyalar ile davalar açılmıştır.

Mustafa KARA 2019/513 Esas nolu Dosyanın duruşması yerel mahkemede devam etmektedir.

Recep UYGUÇ 2018/612 Esas nolu Dosyası Bölge İstinaf Mahkemesinde devam etmektedir.

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken 26.08.2020 tarihinde emekli olarak işten ayrılan Orhan YILDIZ İşçilik Alacağı talebiyle Arabulucuya başvurmuşlardır, Şirketimiz Avukatı Utku ÇEKGÜL ve davalı uzlaşmamış olup yasal süreç devam etmektedir.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizden emeklilik, sağlık vb. nedenlerle işten çıkartılan personel için Yalova Belediye Başkanlığı tarafından ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları aşağıda liste halinde belirtilmiş olup, dava süreçleri devam etmektedir.

SIRA NO	MAHKEME	DOSYA NUMARASI	KİMİN ADINA
1	YALOVA 3.ASLİYE	2020/667	MÜNEVVER GÜRBÜZ
2	YALOVA 3.ASLİYE	2020/666	SALİH AYHAN ÇOĞAL
3	YALOVA 3.ASLİYE	2020/665	YAŞAR KOZAN
4	YALOVA 2.ASLİYE	2020/482	BURAK KARABACAK
5	YALOVA 2.ASLİYE	2020/485	SERKAN BİÇER
6	YALOVA 3.ASLİYE	2020/721	HABİBE ÇALIŞKAN
7	YALOVA 3.ASLİYE	2020/723	MUSTAFA KARABULUT
8	YALOVA 3.ASLİYE	2020/699	AYŞEN UZUN
9	YALOVA 3.ASLİYE	2020/729	ALİ KIRSIZ
10	YALOVA 3.ASLİYE	2020/672	RAHMİ ÇÖNE
11	YALOVA 3.ASLİYE	2020/720	İLHAMİ TOPLU
12	YALOVA 3.ASLİYE	2020/698	ASUDE AKBAĞ
13	YALOVA 3.ASLİYE	2020/724	CELİL SOYDAN
14	YALOVA 4.ASLİYE	2020/426	ÖZGÜR NİHAT YILDIZ
15	YALOVA 4.ASLİYE	2020/446	YENER BAKAY
16	YALOVA 1.ASLİYE	2020/322	NECMİ HALİL
17	YALOVA 2.ASLİYE	2020/549	BAHAR SARIÇİÇEK
18	YALOVA 2.ASLİYE	2020/509	ALPAY AKGÜN
19	YALOVA 2.ASLİYE	2020/513	MEHMET RESÜL GÖZE
20	YALOVA 2.ASLİYE	2020/508	FATİH SULTAN MEHMET MİLETLİ
21	YALOVA 4.ASLİYE	2020/447	TÜRKER ÖZEN
22	YALOVA 3.ASLİYE	2020/786	Nazmiye KORKMAZ
23	YALOVA 3.ASLİYE	2020/452	MUSTAFA ÜSTÜNYER
24	YALOVA 4.ASLİYE	2020/441	AYŞE HACIOĞLU
25	YALOVA 4.ASLİYE	2020/453	BEKTAŞ DEMİR
26	YALOVA 4.ASLİYE	2020/454	İBRAHİM KIRAZ
27	YALOVA 4.ASLİYE	2020/456	SEBAHATTİN ATALAY
28	YALOVA 3.ASLİYE	2020/869	EMRE BENLİ

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur.**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur.**

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :

30.03.2020 Tarihli Genel Kurul Toplantısı Mart ayında Pandemi dolayısı ile Belediye Meclisi Toplantısı yapılamadığından, Genel Kurul toplantı temsilcisi seçilememiş olup toplantı 10.Nisan.2020 tarihine ertelenmiştir.

10.04.2020 Tarihinde Olağan Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Açılış ve divan teşekkülü,
Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
Yönetim Kurulu 2019 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve müzakeresi
Yönetim Kurullarının 2019 yılı faaliyetlerinden dolayı ibrası,
Mali Tabloların (Bilanço ve Gelir-Gider Tablosu) görüşülüp müzakeresi ve tasdiki,
Dilekler ve kapanış.

Yönetim Kurulunda Yalova Belediyesi Tüzel Kişi temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet SARIDUMAN) görevlendirilmiş olup, Yalova Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından "Bakanlığın görüşüne istinaden Belediye temsilcisinin belediye başkanı tarafından değil belediye meclisi tarafından atanması gerektiği" ileri sürülerek Genel Kurul tescil edilmemiştir.

29.04.2020 Tarihinde Olağan Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Yalova Belediye Meclisinin 21.04.2020/96 nolu toplantısı ile Yalova Belediyesi Personel A.Ş. Genel Kurulunda Yalova Belediyesi Hisselerini temsili için Belediye Başkan Vekili Mustafa TUTUK'a veya İşletme İştirakler Müdürü Erkam İLASLAN'a yetki verilmesi, Ayrıca Yönetim Kurulunda Yalova Belediyesinin tüzel kişilik olarak yer almasına, Yalova Belediyesi'nin tüzel kişiliğini gerçek kişi olarak yönetim kurulunda temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet SARIDUMAN'ın temsil etmesine karar verilerek tekrar Genel Kurul yapılmıştır

Açılış ve divan teşekkülü,
Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
Yönetim Kurulu 2019 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve müzakeresi
Yönetim Kurullarının 2019 yılı faaliyetlerinden dolayı ibrası,
Mali Tabloların (Bilanço ve Gelir-Gider Tablosu) görüşülüp müzakeresi ve tasdiki,
Dilekler ve kapanış.

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2020 yılını 752.603,77.-TL Ticari Kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 3.333.539,56.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 2.580.935,79.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 57.997.841,71 TL olup karşılığında - 6.835.250,93 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 58.189,31 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 20.490,93 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020
Dönem Karı /Zararı	76.383,75.-	-85.155,25.-	752.603,77.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	1.643.358,21.-	2.802.185,43.-	3.333.539,56.-
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46.-	-2.887.340,68.-	-2.580.935,79.-

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-) 6.835.250,93.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik durumundan ötürü hakediş ödemelerinin tamamı yapılamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 3.333.539,56.-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 2.580.935,79.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2020 İTİBARIYLA ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER : 169.920,10-TL
YALOVA BELEDİYESİ : 54.722.502,55.-TL
TOPLAM :54.892.422,65.-TL

31.12.2020 İTİBARIYLA ŞİRKET BORÇLARI

7256 Vergi Taksitlendirme	: 21.050.765,93.-TL
Vergi Borçları (Kasım dahil)	: 2.919.729,78.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	: 1.812.164,13.-TL
7256 SGK Taksitlendirme	: 36.875.373,36.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	: 5.095.731,80.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	: 710.532,54.-TL
Personele Borçlar	: 2.422.942,68.-TL
Piyasa Borçları	: 826.560,95.-TL
Alınan Teminatlar	: 28.000,00.-TL
TOPLAM	: 71.741.801,17.-TL

FARK : 16.849.378,52.-TL

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A)Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği taktirde şirket Kar edecektir.**

b)Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak Gecikme zamları ile Ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur.**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkanı
(Temsilcisi Ahmet SARIDUMAN)
26260988056

Alpan SOLMAZ
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
49951307660

Bülend TANIR
Yönetim Kurulu Üyesi
53011750822

Bilal KALSIN
Yönetim Kurulu Üyesi
21863515326

TABLOLAR

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 -31.12.2020 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		
	31.12.2019	31.12.2020
I- DÖNEN VARLIKLAR	33.907.820,96	58.872.106,63
A-HAZIR DEĞERLER	5.523,13	169.920,10
1-KASA	184,91	1.012,13
3-BANKALAR	5.338,22	168.907,97
C-TİCARİ ALACAKLAR	33.895.819,48	54.722.502,55
1-ALICILAR	33.888.715,88	54.722.502,55
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.103,60	0,00
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00
E-STOKLAR	0,00	3,57
5-DİĞER STOKLAR	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3,57
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.478,35	3.105.415,49
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	6.478,35	3.105.415,49
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	874.264,92
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	874.264,92
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	21.215,11	6.591.737,17
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.392,72	36.077,80
6-DEMİRBAŞLAR	24.018,39	53.746,39
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	5.625,67	17.668,59
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.822,39	1.620,47
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.620,53	2.822,45
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	6.554.038,90
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	6.554.038,90
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	33.929.036,07	65.463.843,80

PASİF(KAYNAKLAR)		
	31.12.2019	31.12.2020
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.333.351,21	33.690.579,33
B-TİCARİ BORÇLAR	677.853,39	854.560,95
1-SATICILAR	643.753,39	826.560,95
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	34.100,00	28.000,00
C-DİĞER BORÇLAR	2.349.125,44	2.422.942,68
4-PERSONELE BORÇLAR	2.332.224,16	2.422.942,68
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	16.901,28	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	34.644.624,47	28.600.911,57
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.645.569,88	557.293,56
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.084.756,82	1.289.696,67
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.594.270,54	26.043.388,80
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	320.027,23	710.532,54
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	661.747,91	1.812.164,13
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	2.802.185,43	3.333.539,56
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	2.140.437,52	1.521.375,43
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	38.608.515,40
C-DİĞER BORÇLAR	0,00	38.608.515,40
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	38.608.515,40
III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.404.315,14	-6.835.250,93
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	50.000,00	200.000,00
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00
2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	150.000,00	0,00
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	1.566.974,46	4.454.315,14
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.566.974,46	-4.454.315,14
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-2.887.340,68	-2.580.935,79
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	2.887.340,68	2.580.935,79
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	33.929.036,07	65.463.843,80

Dipnotlar	
Açıklama	Tutar
1 Ana kuruluş ticari alacak	54.722.502,55
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	725,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2020	0,00

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2020 31.12.2020 GELİR TABLOSU

	31.12.2019	31.12.2020
A- BRÜT SATIŞLAR	48.672.296,12	54.361.294,49
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	47.688.375,03	53.578.279,49
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	983.921,09	783.015,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	48.672.296,12	54.361.294,49
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	48.211.276,17	52.401.251,65
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	48.211.276,17	52.401.251,65
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	461.019,95	1.960.042,84
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	552.388,02	888.490,17
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	552.388,02	888.490,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-91.368,07	1.071.552,67
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-91.368,07	1.071.552,67
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	6.446,80	17.676,50
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	6.446,80	17.676,50
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	233,98	336.625,40
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	233,98	336.625,40
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-85.155,25	752.603,77
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-85.155,25	752.603,77

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2020 31.12.2020 GELİR TABLOSU AÇIKLAMA

Gelir Tablosu Dipnotlar		
	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	20.490,93
1.1	Amortisman giderleri	17.668,54
1.1.1	Normal amortisman giderleri	17.668,54
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	2.822,39
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	0,00
2.1	YALOVA BELEDİYESİ	53.578.279,49
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	234.487,27

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. 31.12.2020 SONU BİRLİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	HUZUR HAKLARI	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ	GENEL KURUL GİDERLERİ (NOTER+TİC. ODASI)	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORT. GİDERLERİ	SİGORTA VE GÜVENLİK GİDERLERİ	DAMGA HARÇ VERGİSİ VE GİDERLER	DİĞER GİDERLER KIRTAŞIYE, BİLGİ-SAYAR, İLAN, EĞİTİM, TEMSİL AĞIRLAMA, BANKA, MAHKEME V.B.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	123.324,90	234.487,27	160.213,96	30.069,00	4.841,56	997,03	13.244,84	0,00	278.449,27	42.862,34	888.490,17	-888.490,17
İNSAN KAYNAKLARI	19.945.184,50	18.909.036,31	0,00	51.921,10	0,00	0,00	143,71	0,00	0,00	280.955,22	0,00	19.242.056,34	703.128,16
FEN İŞLERİ	9.247.371,56	8.729.254,13	0,00	88.561,03	0,00	0,00	101,70	0,00	0,00	123.229,17	0,00	8.941.146,03	306.225,53
PARK BAHÇE	4.671.617,90	4.384.800,75	0,00	11.523,53	0,00	0,00	10,17	0,00	0,00	67.033,95	0,00	4.463.368,40	208.249,50
BİNA TEMİZLİĞİ	1.088.883,67	1.007.937,75	0,00	3.640,01	0,00	0,00	30,51	0,00	0,00	14.531,24	0,00	1.026.139,51	62.744,16
ÇÖP TOPLAMA	11.635.531,69	10.928.776,17	0,00	65.346,13	0,00	0,00	238,64	0,00	0,00	166.976,47	0,00	11.161.337,41	474.194,28
ÖZEL GÜVENLİK	2.521.581,13	2.393.706,66	0,00	14.592,56	0,00	0,00	10,17	0,00	695,40	32.772,56	765,98	2.442.543,33	79.037,80
VETERİNERLİK İŞLERİ	937.992,61	969.554,38	0,00	4.446,90	0,00	0,00	9,15	0,00	0,00	13.535,48	0,00	987.545,91	-49.553,30
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.700.636,50	1.566.899,83	0,00	9.084,54	0,00	0,00	39,66	0,00	0,00	22.455,05	0,00	1.598.479,08	102.157,42
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2.612.494,93	2.458.010,72	0,00	31.415,01	0,00	0,00	10,17	0,00	0,00	49.199,74	0,00	2.538.635,64	73.859,29
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	17.676,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.676,50
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0	336.625,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.625,40	-336.625,40
GENEL TOPLAM	54.715.596,39	51.807.927,00	234.487,27	440.744,77	30.069,00	4.841,56	1.590,91	13.244,84	695,40	1.049.138,15	43.628,32	53.626.367,22	752.603,77
ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI													-3.333.539,56
MALİ ZARAR													-2.580.935,79

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 31.12.2020 KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

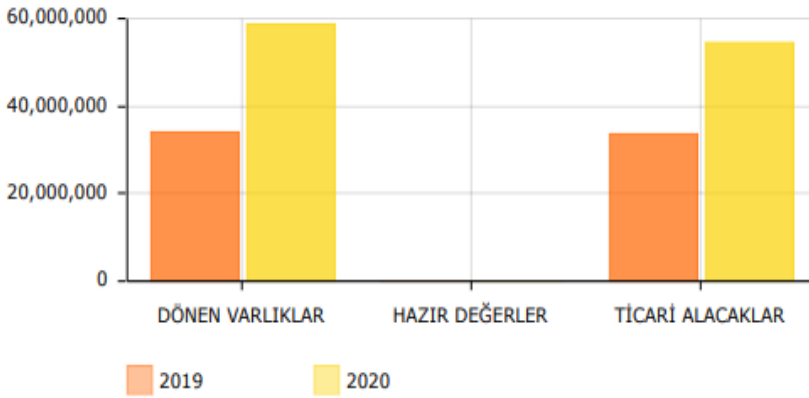
Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim : 1,2515

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	33.907.820,96	58.872.106,63	24.964.285,67	73,62	38,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 73,62 artış; reel % 38,74 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	5.523,13	169.920,10	164.396,97	2.976,52	2.358,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.976,52 artış; reel % 2.358,31 artış gözlenmektedir.
1-KASA	184,91	1.012,13	827,22	447,36	337,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 447,36 artış; reel % 337,37 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	5.338,22	168.907,97	163.569,75	3.064,13	2.428,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.064,13 artış; reel % 2.428,32 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	33.895.819,48	54.722.502,55	20.826.683,07	61,44	29,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,44 artış; reel % 29,00 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	33.888.715,88	54.722.502,55	20.833.786,67	61,48	29,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,48 artış; reel % 29,03 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.103,60	0,00	-7.103,60	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	0,00	3,57	3,57	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3,57	3,57	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.478,35	3.105.415,49	3.098.937,14	47.835,28	38.203,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 47.835,28 artış; reel % 38.203,01 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	6.478,35	3.105.415,49	3.098.937,14	47.835,28	38.203,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 47.835,28 artış; reel % 38.203,01 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	874.264,92	874.264,92	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	874.264,92	874.264,92	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	21.215,11	6.591.737,17	6.570.522,06	30.970,95	24.727,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 30.970,95 artış; reel % 24.727,46 artış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.392,72	36.077,80	17.685,08	96,15	56,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 96,15 artış; reel % 56,74 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	24.018,39	53.746,39	29.728,00	123,77	78,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 123,77 artış; reel % 78,81 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	5.625,67	17.668,59	12.042,92	214,07	150,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 214,07 artış; reel % 150,96 artış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.822,39	1.620,47	-1.201,92	-42,59	-54,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,59 azalış; reel % -54,12 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.620,53	2.822,45	1.201,92	74,17	39,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 74,17 artış; reel % 39,17 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	6.554.038,90	6.554.038,90	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	6.554.038,90	6.554.038,90	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	33.929.036,07	65.463.843,80	31.534.807,73	0,48	28,08	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.333.351,21	33.690.579,33	-4.642.771,88	-12,11	-29,77	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,11 azalış; reel % -29,77 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	677.853,39	854.560,95	176.707,56	26,07	0,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,07 artış; reel % 0,74 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	643.753,39	826.560,95	182.807,56	28,40	2,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,40 artış; reel % 2,60 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	34.100,00	28.000,00	-6.100,00	-17,89	-34,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,89 azalış; reel % -34,39 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	2.349.125,44	2.422.942,68	73.817,24	3,14	-17,58	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,14 artış; reel % -17,58 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	2.332.224,16	2.422.942,68	90.718,52	3,89	-16,99	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,89 artış; reel % -16,99 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	16.901,28	0,00	-16.901,28	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	34.644.624,47	28.600.911,57	-6.043.712,90	-17,44	-34,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,44 azalış; reel % -34,03 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.645.569,88	557.293,56	-2.088.276,32	-78,93	-83,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,93 azalış; reel % -83,17 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.084.756,82	1.289.696,67	204.939,85	18,89	-5,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,89 artış; reel % -5,00 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.594.270,54	26.043.388,80	-4.550.881,74	-14,87	-31,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -14,87 azalış; reel % -31,98 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	320.027,23	710.532,54	390.505,31	122,02	77,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 122,02 artış; reel % 77,41 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	661.747,91	1.812.164,13	1.150.416,22	173,85	118,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 173,85 artış; reel % 118,82 artış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	2.802.185,43	3.333.539,56	531.354,13	18,96	-4,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,96 artış; reel % -4,94 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	2.140.437,52	1.521.375,43	-619.062,09	-28,92	-43,20	Bir önceki döneme göre mutlak % -28,92 azalış; reel % -43,20 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	38.608.515,40	38.608.515,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	0,00	38.608.515,40	38.608.515,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	38.608.515,40	38.608.515,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.404.315,14	-6.835.250,93	-2.430.935,79	55,19	24,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,19 artış; reel % 24,01 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	50.000,00	200.000,00	150.000,00	300,00	219,62	Bir önceki döneme göre mutlak % 300,00 artış; reel % 219,62 artış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	-20,09	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -20,09 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	1.566.974,46	-4.454.315,14	-6.021.289,60	-384,26	-327,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -384,26 azalış; reel % -327,14 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.566.974,46	4.454.315,14	2.887.340,68	184,26	127,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 184,26 artış; reel % 127,14 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-2.887.340,68	-2.580.935,79	306.404,89	-10,61	-28,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,61 azalış; reel % -28,57 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	2.887.340,68	2.580.935,79	-306.404,89	-10,61	-28,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,61 azalış; reel % -28,57 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	33.929.036,07	65.463.843,80	31.534.807,73	0,48	28,08	

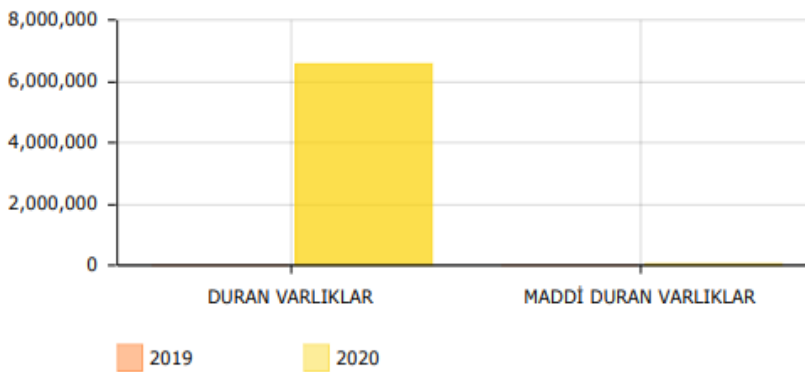
BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	33.907.820,96	58.872.106,63	24.964.285,67	73,62	38,74
HAZIR DEĞERLER	5.523,13	169.920,10	164.396,97	2.976,52	2.358,31
TİCARİ ALACAKLAR	33.895.819,48	54.722.502,55	20.826.683,07	61,44	29,00



BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	21.215,11	6.591.737,17	6.570.522,06	30.970,95	24.727,46
MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.392,72	36.077,80	17.685,08	96,15	56,74



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)	CARİ DÖNEM (2020)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2019)'den (2020)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	48.672.296,12	0,00	-48.672.296,12	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	47.688.375,03	0,00	-47.688.375,03	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	983.921,09	0,00	-983.921,09	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	48.672.296,12	0,00	-48.672.296,12	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	48.211.276,17	0,00	-48.211.276,17	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	48.211.276,17	0,00	-48.211.276,17	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	461.019,95	0,00	-461.019,95	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	552.388,02	0,00	-552.388,02	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	552.388,02	0,00	-552.388,02	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-91.368,07	0,00	91.368,07	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-91.368,07	0,00	91.368,07	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	6.446,80	0,00	-6.446,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	6.446,80	0,00	-6.446,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	233,98	0,00	-233,98	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	233,98	0,00	-233,98	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-85.155,25	0,00	85.155,25	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-85.155,25	0,00	85.155,25	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ**YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ****LİKİDİTE ORANLARI**

	Değerler	Açıklama
Cari Oran	1,75	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi 25.181.527,30 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı yetersizdir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	1,66	İşletmenin Likidite Oranı yeterli olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,01	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.

MALİ ORANLAR

Finansal Kaldıraç Oranı	1,10	İşletmenin varlıklarının %1,10 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,10	İşletmenin varlıklarının %-0,10 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,09	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	22,27	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %22,27.

FAALİYET ORANLARI

Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir, Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,00	Toplam satışların %0 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.

KARLILIK ORANLARI

Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	0,00	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %0,00.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	0,00000	İşletmenin satış hasılatına oranla yüksek miktarda sermayesi olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda firmanın satışlarını arttırması önerilebilir ya da pazar sıkıntısı görülmektedir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,10441	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %110,44 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	0,38	1,20	0,46
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,10	1,40	-0,15
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,09	0,60	-0,06
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	0,00	1,00	0,00
Z SKOR DEĞERİ				0,26

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

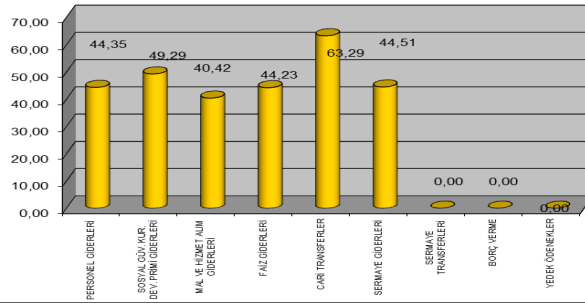
2- PERFORMANS SONUÇLARI

2.1. 2020 YILI PERFORMANSA DAYALI İLK ALTI AYLIK BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2020 Bütçesi 215.743.000,00 TL olup, 2020 yılının ilk altı ayında 89.420.616,13 TL harcanmıştır. 2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	54.173.000,00 TL	24.023.099,73 TL	44,35
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	8.588.000,00 TL	4.232.988,88 TL	49,29
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.828.000,00 TL	42.376.348,06 TL	40,42
FAİZ GİDERLERİ	4.400.000,00 TL	1.946.211,42 TL	44,23
CARİ TRANSFERLER	9.535.000,00 TL	6.034.474,09 TL	63,29
SERMAYE GİDERLERİ	24.280.000,00 TL	10.807.493,95 TL	44,51
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	9.939.000,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	215.743.000,00 TL	89.420.616,13 TL	41,45

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık kullanım oranları grafikte gösterilmiştir.



2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2020 Yılı Bütçesine 54.173.000,00 TL konulmuş, 11.632.186,42 TL Memur personel için, 1.202.909,45 TL, Sözleşmeli Personel için, 10.789.998,27 TL İşçi personel için, 107.420,28 TL Geçici personel için, 290.585,31 TL Diğer personel için TL harcanmıştır.

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin ilk altı aylık kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	27.735.000,00 TL	11.632.186,42 TL	41,94
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.022.000,00 TL	1.202.909,45 TL	59,49
İŞÇİLER	23.180.000,00 TL	10.789.998,27 TL	46,55
GEÇİCİ PERSONEL	400.000,00 TL	107.420,28 TL	26,86
DİĞER PERSONEL	836.000,00 TL	290.585,31 TL	34,76
TOPLAM	54.173.000,00 TL	24.023.099,73 TL	44,35

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 44,35 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2020 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 8.588.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 691.024,31 TL, Sözleşmeli Personel için 195.649,18 TL, İşçi personel için 2.346.315,39 TL toplam 2020 Yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 3.232.988,88 TL harcanmıştır.

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	3.328.000,00 TL	691.024,31 TL	20,76
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	272.000,00 TL	195.649,18 TL	71,93
İŞÇİLER	4.988.000,00 TL	2.346.315,39 TL	47,04
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	8.588.000,00 TL	3.232.988,88 TL	37,65

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 37,65 olmuştur.

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2020 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 104.828.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2020 Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 42.376.348,06 TL harcanmıştır.

2020 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 4.401.671,41 TL, Yolluklar için 21.520,93 TL, Görev giderleri 1.246.290,75 TL, Hizmet Alımları için 33.118.334,30 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 179.006,43 TL, Menkul mal ve Gayri Maddi Hak Alımları gideri için 1.282.330,61 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 2.037.454,63 TL, Tedavi ve Cenaze Giderleri için 89.739,00 TL, harcanmıştır.

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	19.006.000,00 TL	4.401.671,41 TL	23,16
YOLLUKLAR	325.000,00 TL	21.520,93 TL	6,62
GÖREV GİDERLERİ	2.905.000,00 TL	1.246.290,75 TL	42,90
HİZMET ALIMLARI	68.738.000,00 TL	33.118.334,30 TL	48,18
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	2.070.000,00 TL	179.006,43 TL	8,65
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.140.000,00 TL	1.282.330,61 TL	15,75
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	3.185.000,00 TL	2.037.454,63 TL	63,97
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	459.000,00 TL	89.739,00 TL	19,55
TOPLAM	104.828.000,00 TL	42.376.348,06 TL	40,42

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı % 40,42 olmuştur.

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2020 Yılı bütçesine Faiz Giderleri için 4.400.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 1.946.211,42 TL harcanmıştır.

FAİZ GİDERLERİ	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	4.400.000,00 TL	1.946.211,42 TL	44,23
TOPLAM	4.400.000,00 TL	1.946.211,42 TL	44,23

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı % 44,23 olmuştur.

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırılmasına göre 2020 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 9.535.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 6.034.474,09 TL harcanmıştır.

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transferler kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARLARI	400.000,00 TL	634.624,17 TL	158,66
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	5.125.000,00 TL	4.522.176,21 TL	88,24
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.010.000,00 TL	877.673,71 TL	43,67
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	2.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	9.535.000,00 TL	6.034.474,09 TL	63,29

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 63,29 olmuştur.

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2020 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 24.280.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 10.807.493,95 TL harcanmıştır. 2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinden Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal Alımlarından 5.908.916,00 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 4.335.188,45 TL, Diğer Sermaye Giderlerinden 563.389,50 TL harcanmıştır. 2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2020 BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	6.585.000,00 TL	5.908.916,00 TL	89,73
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	535.000,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.950.000,00 TL	4.335.188,45 TL	29
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	190.000,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000,00 TL	0,00 TL	0
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	2.010.000,00 TL	563.389,50 TL	28
TOPLAM	24.280.000,00 TL	10.807.493,95 TL	45

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 45 olmuştur.

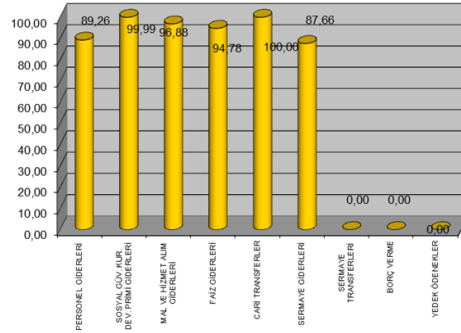
2- PERFORMANS SONUÇLARI

2.2. 2020 YILI PERFORMANSA DAYALI SON ALTI AYLIK BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2020 Bütçesi 215.743.000,00 TL olup, 28.107.715,52 Ek Bütçe yapılmıştır. 2020 yılı Ocak-Haziran Dönemi 89.420.616,13 TL harcanmış, Temmuz - Aralık Dönemi 129.010.294,07 TL Harcanmıştır. Bütçe Gider tahminine göre 2020 yılsonu gerçekleşmesinin % 100,00 olacağı tahmin edilmektedir. 2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2020 BÜTÇE	EK BÜTÇE	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ HARCAMA	TEMMUZ- ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	54.173.000,00 TL	595.000,00 TL	24.023.099,73 TL	24.864.159,29 TL	89,26
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	8.588.000,00 TL	80.000,00 TL	4.232.988,88 TL	4.434.149,90 TL	99,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.828.000,00 TL	12.175.000,00 TL	42.376.348,06 TL	70.974.102,25 TL	96,88
FAİZ GİDERLERİ	4.400.000,00 TL	0,00 TL	1.946.211,42 TL	2.792.961,47 TL	94,78
CARİ TRANSFERLER	9.535.000,00 TL	3.550.000,00 TL	6.034.474,09 TL	8.818.255,06 TL	100,00
SERMAYE GİDERLERİ	24.280.000,00 TL	11.707.715,52 TL	10.807.493,95 TL	17.126.666,10 TL	87,66
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	9.939.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	215.743.000,00 TL	28.107.715,52 TL	89.420.616,13 TL	129.010.294,07 TL	89,58

2020 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre kullanım oranları grafikte gösterilmiştir.



2.2.1. PERSONEL GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2020 döneminde 24.023.099,73 TL olan personel giderlerinin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 24.864.159,29 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 89,26'ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

Ocak-Haziran 2020 döneminde 4.232.988,88 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 4.434.149,90 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 99,99'u oranında gerçekleşmiştir.

2.2.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2020 döneminde 42.376.348,06 TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 70.974.102,25 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 96,88'ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.4. FAİZ GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2020 döneminde 1.946.211,42 TL olan faiz giderlerinin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 2.792.961,47 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 94,78'ü oranında gerçekleştirmiştir.

2.2.5. CARİ TRANSFERLER

Ocak-Haziran 2020 döneminde 6.034.474,09 TL olan cari transferlerin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 8.818.255,06 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılları gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 100'ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.6. SERMAYE GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2020 döneminde 10.807.493,95 TL olan sermaye giderlerinin Temmuz-Aralık 2020 döneminde 17.126.666,10 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir. Yılları gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 87,66'ü oranında gerçekleşmiştir.

OCAK – HAZİRAN 2020 DÖNEMİNDE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

2020 yılı gelir bütçesi 215.743.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, ilk altı aylık dönemde 79.695.189,45 TL gelir gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeler aşağıda gösterilmektedir.

	GELİR BÜTÇESİNİN TÜRÜ	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORAN(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	38.140.000,00 TL	14.269.520,80 TL	37,41
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.850.000,00 TL	11.292.763,71 TL	28,34
04	ALINAN BAĞIS EV YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.750.000,00 TL	210.985,00 TL	12,06
05	DİĞER GELİRLER	129.003.000,00 TL	53.687.450,28 TL	41,62
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.100.000,00 TL	791.534,29 TL	11,15
09	(-) RED VE İADELER	-100.000,00 TL	(-) 557.064,68 TL	0,00
	TOPLAM	215.743.000,00 TL	79.695.189,45 TL	36,94

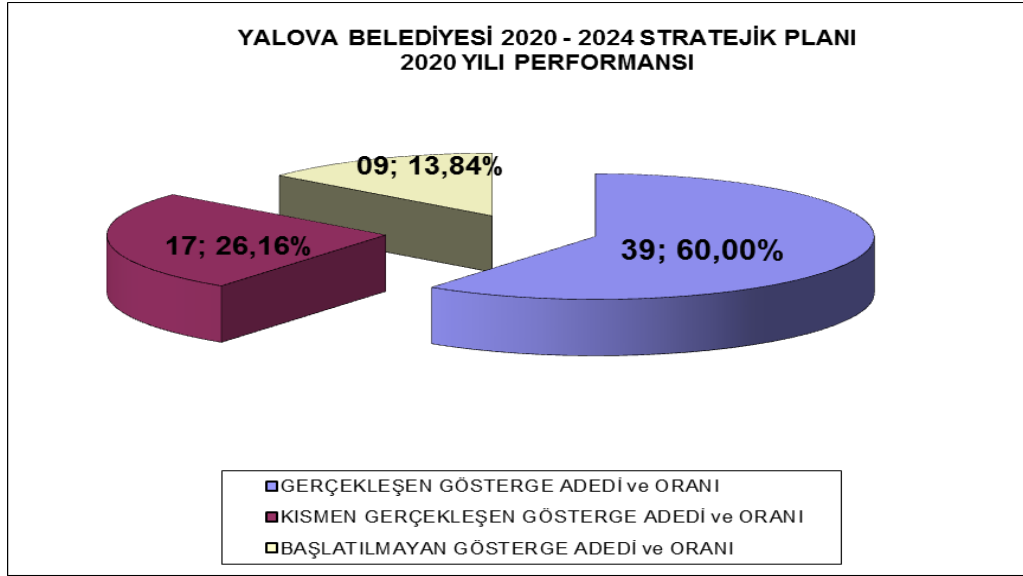
TEMMUZ - ARALIK 2020 DÖNEMİ PERFORMANSA DAYALI GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 yılı gelir 243.850.715,52 TL olarak öngörülmüş olup, Ocak-Haziran döneminde 79.695.189,45 TL gelir gerçekleşmiştir. Temmuz-Aralık Döneminde 101.870.250,32 TL gelir gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeler aşağıda ki tabloda gösterilmektedir.

	GELİR BÜTÇESİNİN TÜRÜ	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞEN	TEMMUZ ARALIK DÖNEMİ GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORAN(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	38.140.000,00 TL	14.269.520,80 TL	18.249.256,80 TL	85,26
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.850.000,00 TL	11.292.763,71 TL	13.329.239,65 TL	61,79
04	ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.750.000,00 TL	210.985,00 TL	1.514.802,52 TL	29,46
05	DİĞER GELİRLER	129.003.000,00 TL	53.687.450,28 TL	68.129.005,27 TL	94,43
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.100.000,00 TL	791.534,29 TL	1.112.869,50 TL	6,12
09	(-) RED VE İADELER	-100.000,00 TL	(-) 557.064,68 TL	(-) 464.923,72 TL	0,00
	TOPLAM	243.850.715,52 TL	79.695.189,45 TL	101.870.250,32 TL	74,46

3. 2020 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.



MÜDÜRLÜKLER	2020 - 2024 STRATEJİK PLANI 2020 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU				
	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	0	1	80,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	2	2	58,23%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	63,14%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	86,76%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	92,71%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5	0	20,49%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	0	74,56%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2	1	87,56%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	63,50%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	79,25%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	90,00%
BELEDİYE GENELİ	65	39	17	9	77,10%

AMAÇ 1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü HEDEF 1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	86,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü HEDEF 2: Yeşil alan miktarını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	90,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü HEDEF 3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	63,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü HEDEF 4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	74,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü HEDEF 5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Amaca Ulaşma Oranı	76,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			250						
Gerçekleşme Oranı			73,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.3: Hazırlanan proje (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			86,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	580.000	585.000	590.000	595.000	600.000	610.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			585.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680.000	700.000	720.000	740.000	760.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			499.100						
Gerçekleşme Oranı			73,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.684						
Gerçekleşme Oranı			93,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PPG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.2: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			340						
Gerçekleşme Oranı			34,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			12.105						
Gerçekleşme Oranı			60,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19.200						
Gerçekleşme Oranı			32,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100,0						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			99						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26,0	25,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			27,5						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			74,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	25	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			40.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.2:Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	25	0	6.000	12.000	18.000	24.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			17.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi (m/kümülatif)	20	0	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			66,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	8,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	54,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hal Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1						
Gerçekleşme Oranı			10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.2: Mezbahe ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1,5						
Gerçekleşme Oranı			10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı	8,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1:Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.					
İtfaiye Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Zabıta Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.	90,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Hal Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.	85,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.	79,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	90,85%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60		1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.300						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			50						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.200						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5,3						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			85,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6.220						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.632						
Gerçekleşme Oranı			96,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			79,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.	20,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Mezarlıklar Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	73,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			8							
Gerçekleşme Oranı			12,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			9							
Gerçekleşme Oranı			28,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			28.641							
Gerçekleşme Oranı			35,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1							
Gerçekleşme Oranı			20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25.000	27.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1.000							
Gerçekleşme Oranı			3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			20,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			9.024						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.309						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı									
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Özel Kalem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak.	63,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	87,71%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,7						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.									
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			52							
Gerçekleşme Oranı			74,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			39							
Gerçekleşme Oranı			52,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			63,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.										
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Hukuk İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı		
PG5.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			95								
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
Hedefe Ulaşma Oranı											
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				

AMAÇ 7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.	60,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.									
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100							
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			0							
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			60,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Hedef	H7.2: e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mezarlıklar Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70.000	72.000	75.000	79.000	84.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			105.000						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

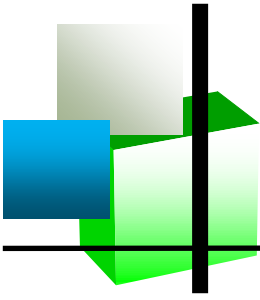
AMAÇ 8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.	92,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
97,57%					

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

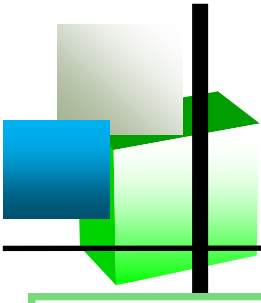
Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.										
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.										
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı		
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	76	76	78	80	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			65								
Gerçekleşme Oranı			90,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13.000	17.000	21.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			14.750								
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
Hedefe Ulaşma Oranı			92,71%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması	Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin yetersizliği ve güvenlik sorunu
İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Bölgemizin birinci derece deprem riski altında olması
Etkin bir vatandaş şikâyet yönetim sürecinin olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarının istenilen seviyeye çıkamaması	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Personele sürekli hizmet içi eğitim verilebilmesi	Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması	Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı	Uluslararası turizmin gelişme imkânının varlığı	Yalova'nın; İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması
Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi
Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması	Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Bazı saatlerde oluşan trafik yoğunluğundan dolayı acil müdahale araçlarının ulaşımında sıkıntı yaşaması
Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olması	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Katkı atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması	
İleri biyolojik anıtma tesisinin kurulmuş olması	Belediye sınırları içindeki ve mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması	Yalova'nın Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	
Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	
Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması	Kentlilik kültürünün zayıf olması		
Araç, iş makinesi ve teknik teçhizat parkının yeterli olması			



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.
- ◆ Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.
- ◆ Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.
- ◆ 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- ◆ Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- ◆ Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- ◆ Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- ◆ Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- ◆ Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- ◆ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- ◆ Yüksek işsizlik oranı
- ◆ Kuraklık riski
- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- ◆ Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması

Ek:1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova, 15 Mart 2021)

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü

Ek:2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yalova, 15 Mart 2021)

Mustafa TUTUK
Yalova Belediyesi Başkan V.